

Č.j.: zs-cejk 155/2019

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. a prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb. a vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

I. Provoz a režim školy

- Budova školy se otvírá v 6.15 hodin pro žáky navštěvující ranní družinu a klub. Vstup do školy ze šaten je ostatním žákům povolen od 7.35 hodin. Během vyučování nemají žáci do šaten volný přístup. Výjimečné případy řeší dohled nad žáky či jiná pověřená osoba.
- O přestávkách se žáci zdržují ve svém podlaží, výjimky povoluje dohled nad žáky. Žáci mohou během velké přestávky využít atrií. Je v pravomoci dohledu nad žáky, třídních učitelů, ředitelky či zástupkyně ředitelky zakázat žákům dočasně vstup do atrií – např. z důvodu pozdního příchodu do třídy.
- Po skončení vyučování se žáci nezdržují bezdůvodně v budově školy ani před školou.
- Vyučování začíná v 7,55 hod a končí v 15,35 hod. Provoz školní družiny 6,30 až 7,40 a 11.40 až 15,30.
- Rozvrh hodin:
 - 1.hodina 7,55 – 8,40
přestávka 8,40 – 8,50
 - 2. hodina 8,50 – 9,35
přestávka 9,35 – 10,00
 - 3. hodina 10,00 – 10,45
přestávka 10,45 – 10,55
 - 4. hodina 10,55 – 11,40
přestávka 11,40 – 11,50
 - 5. hodina 11,50 – 12,35
přestávka 12,35 – 12,45
 - 6. hodina 12,45 – 13,30

Odpolední vyučování

A) POLEDNÍ PŘESTÁVKA PO 4. HODINĚ (v rozvrzích a TK 5. hodina) 11,40 – 12,10

- 6. hodina 12,10 – 12,55
přestávka 12,55 – 13,00
- 7. hodina 13,00 – 13,45

B) POLEDNÍ PŘESTÁVKA PO 5. HODINĚ (v rozvrzích a TK 6. hodina) 12,35 – 13,05

- 7. hodina 13,05 – 13,50
přestávka 13,50 – 13,55
- 8. hodina 13,55 – 14,40

C) POLEDNÍ PŘESTÁVKA PO 6. HODINĚ (v rozvrzích a TK 7. hodina) 13,30 – 14,00

- 8. hodina 14,00 – 14,45
 přestávka 14,45 – 14,50
- 9. hodina 14,50 – 15,35

Poznámky k ROZVRHU :

Tento rozpis a jeho použití bude dodržováno

- a) na písemných vyhotoveních rozvrhů
 - b) v zápisech hodin v třídních knihách
- Výuka náboženství jako nepovinný předmět se řídí rozvrhem hodin a probíhá v učebnách k tomu určených.
 - Výuka žáků v rámci ZUŠ se řídí stanoveným rozvrhem hodin.
 - Činnost zájmových útvarů se řídí samostatným časovým rozpisem a musí být v souladu s tímto ŠŘ.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva, školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy, žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, případně se svěřit prostřednictvím schránky důvěry,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího využít ji k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele, výchovného poradce či jinou osobu (např. školního metodika prevence)

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- sdružovat se do organizace Spolek rodičů a přátel školy.

Povinnosti žáků

- Žák je tento Školní řád povinen dodržovat ve všech bodech
- Žák je povinen chodit do školy
- Žák je zodpovědný za své chování a jednání. Dodržuje pravidla slušného chování.
- Žák je **povinen** připravovat se do vyučování, mít v pořádku své věci. Učebnice i ostatní pomůcky udržuje v náležitém stavu, stejně tak i zařízení třídy a školy. Učebnice je povinen ihned po vydání k použití zkontrolovat a případné nedostatky nahlásit třídnímu učiteli. Jakékoli svévolné poškození bude řešeno finančním postihem nebo kázeňským potrestáním.
- Žák je povinen chránit zdraví své i spolužáků a neprodleně hlásí jakýkoliv úraz příslušné osobě.
- Žák je povinen řídit se pokyny všech pracovníků školy a přiměřeně slušným způsobem je zdravít.
- Žák je povinen chodit do školy včas. Ve třídě na svém místě je povinen být v 7⁵⁰ hodin, stejně tak i v 9⁵⁵ hodin po prvním zvonění.
- Žák může mít ve škole mobilní telefon, ovšem na vlastní nebezpečí. V průběhu vyučování má telefon vypnutý.
- Žák nenosí do školy cenné předměty ani vyšší částky peněz. V nutných případech lze cennosti a peníze uložit na požádání do školního trezoru.
- Žák nesmí nosit do školy nebezpečné a návykové látky, ani se zabývat jejich zneužíváním či distribucí.
- Žák nesmí přinášet do školy nebezpečné předměty a věci nesouvisející přímo s výukou, které mohou ohrožovat zdraví.
- Žák nesmí svého spolužáka šikanovat a vystavovat jakémukoliv násilí.
- Je zakázáno manipulovat během výuky s přehrávači různých typů a fotoaparáty.
- Je zakázáno pořizovat jakékoliv zvukové a obrazové záznamy bez svolení příslušné osoby.
- Žák je povinen se ve škole přezouvat. Obuv do TV není totožná s obuví na přezutí! Povoleny jsou přezůvky nezanechávající stopy na podlaze.
- Žák nesmí během vyučování opustit školu. Pokud chce odejít ze školy během polední přestávky, je nutný celoroční písemný souhlas rodičů.
- Žák v hodinách nejí, nežvýká, po dohodě s vyučujícím se může v průběhu hodiny napít.
- Žáci se přesunují do odborných učeben 3 minuty před zazvoněním na hodinu. Řídí se pokyny dohledu nad žáky. Na odpolední vyučování čekají na lavičkách či v šatnách.
- Žák nesmí svévolně měnit ve třídě své místo oproti zasedacímu pořádku. Výjimky povoluje příslušný vyučující.

- Žákům je zakázáno manipulovat se žaluziemi.
- Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni plnit bezodkladně pokyny určeného pedagogického pracovníka.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- pravidelně kontrolovat studijní výsledky svého dítěte v internetové žákovské knížce,
- na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka příslušný vyučující, na dvě až celý den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Jakákoli absence musí být omluvena nejdéle do tří dnů od jejího ukončení v Omluvném listu. V případě uvolňování z probíhající výuky vyzvedává žáka jeho zákonný zástupce. Pokud tak nelze učinit, podají zákonní zástupci písemnou žádost o uvolnění obsahující všechny patřičné náležitosti. Ta bude potvrzena telefonicky, formou SMS nebo elektronickou poštou vyučujícímu a teprve poté žák uvolněn. Škola za žáka zodpovídá do chvíle, kdy pod dohledem dospělé osoby opustí budovu školy,
- absence omlouvá, kontroluje a eviduje třídní učitel dle žádosti zákonného zástupce žáka. Zákonný zástupce dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. V odůvodněných případech lze požadovat jako omluvenku nepřítomnosti ve vyučování **POTVRZENÍ LÉKAŘE**,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

III. Žákovské služby

K výkonu služby je žák určen třídním učitelem. Je povinen tuto službu vykonávat dle těchto pravidel:

- Zamyká třídu a klíč odevzdává k p. školníkovi, umývá tabule, zajišťuje křídly.
- Hlásí třídnímu učiteli závady i ostatní problémy ve třídě a do pěti minut po zvonění případné nedostavení se vyučujícího do hodiny.
- Pokud není stanoveno jinak, stará se o hlášení chybějících žáků a úplnost zápisů do třídní knihy.
- Služba by měla odcházet z učebny jako poslední, zkontrolovat zvednutí židlíček, zavření oken, vypnutí el. osvětlení a zastavení vody. Nedostatky neodstraňuje, hlásí je ihned příslušnému vyučujícímu.

IV. Chování žáků ve školní jídelně

- Do jídelny jsou žáci odváděni pod dohledem vyučujícího. V jídelně neběhají, nechovají se hlučně. K personálu jídelny se chovají slušně a zdvořile. Žáci jsou povinni dbát pokynů příslušného dohledu nad žáky.
- Žáci jsou povinni udržovat zařízení jídelny v pořádku a svévolně je neničit.
- Žáci nenechávají zbytky jídla na stolech, na židlích ani pod stoly.
- Žáci jsou povinni konzumovat jídlo v prostoru jídelny a až na určité výjimky je z jídelny nevynášet.
- V odůvodněných případech je možno, aby žák požádal příslušný dohled nad žáky o přednostní vydání jídla.
- Neukázněný žák může být dohledem nad žáky či jiným pedagogem, příp. personálem postaven na jiné místo v řadě. Při opakovaných závažnějších prohřešcích (neplacení stravného) může být žák ze školního stravování vyloučen.
- Žáci mají právo se přiměřenou a hlavně slušnou formou vyjadřovat ke kvalitě či úrovni stravování.

V. *Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy*

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí.
- Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

VI. *Třídní učitelé*

- Třídní učitel věnuje zvýšenou pozornost a péči žákům své třídy, dohlíží na kulturnost prostředí své třídy a průběžně konzultuje případné změny či závažnější události ve třídě s ostatními vyučujícími a vedením školy /ředitelka, ZŘ/
- Třídní učitel pravidelně a prokazatelně informuje rodiče žáků o jejich chování a prospěchu, stejně tak i o veškerých aktivitách školy. Registruje změny zdravotního stavu, mimořádné zhoršení prospěchu či jiné závažnější okolnosti u svých žáků.
- Třídní učitel vykonává administrativní práce spojené se svou třídou v době dle vlastního uvážení. Tyto práce nevykonává v rámci vyučování.
- Třídní učitel sleduje pozorně absence ve své třídě, posuzuje věrohodnost omluvenek a při podezření ze záškoláctví informuje vedení školy.

- Třídní učitel určuje ve své třídě průběh žákovských služeb a zapisuje jej do třídní knihy.
- Rodiče mají právo se u třídního učitele /příp. jiných vyučujících/ informovat o stavu prospěchu a chování svých dětí. Využívají k tomu třídních schůzek a individuálních konzultačních hodin po předchozí telefonické domluvě. Ojedinelé případy si domluví s vyučujícím předem tak, aby nedocházelo k narušování vyučování.
- Pro posílení role třídního učitele a předcházení rizikovým projevům v chování žáků jsou od školního roku 2019/2020 zavedeny třídnické hodiny. Jejich náplní je budování tolerance mezi dětmi, soudržnosti kolektivu a přátelských vztahů ve třídě jako nejpřirozenější prevence před šikanou, kriminalitou, šířením návykových látek na půdě školy a před dalším rizikovým chováním. Třídnická hodina je zařazena v rozvrzích 4. - 9. třídy dvakrát za měsíc v pondělí první vyučovací hodinu. Neúčast žáka na třídnické hodině musí být rodiči písemně oznámena v Omluvném listě v souladu se Školním řádem - odstavec Povinnosti zákonných zástupců.

VII. Vykonávání dohledu na žáky

- Dohledy nad žáky jsou vykonávány dle příslušných rozpisů. V případě nepřítomnosti dohlízejícího učitele vykonává dohled nad žáky náhradník.
- Dohled nad svými žáky vykonávají i vedoucí kroužků, vyučující náboženství a ostatních nepovinných předmětů a učitelé hudebních kurzů /včetně odloučeného pracoviště ZUŠ Hodonín/.
- Osoba vykonávající dohled nad žáky je povinna být na učeném místě včas a toto místo opustit až po skončení dohledu nad žáky. Dohledem nad žáky se rozumí ne pouze fyzická přítomnost na určeném místě, ale procházení svěřeného úseku /třídy, chodba, WC/. Nepřipouští se současné vykonávání dalších činností, které by mohly průběh dohledu nad žáky omezovat. Po 4. vyučovací hodině je nutno věnovat zvýšenou pozornost dohledům nad žáky v šatnách – zamezit co nejvíce volnému pohybu žáků zpět do školy a omezovat hluk v prostoru vestibulu a přilehlých chodeb – narušuje to práci v kancelářích a třídách poblíž hlavního vestibulu a šaten.
- Pokud ví učitel o své nepřítomnosti předem, upozorní na nutnost stanovení náhrady za své dohledy nad žáky ve ŠJ a šatnách /náhrady za chybějící v ostatních prostorách jsou součástí rozpisu dohledu nad žáky/.
- Dohled nad žáky se snaží, aby co nejvíce chránil bezpečnost žáků na svěřeném místě.
- Vyučující tělesné výchovy je povinen odvést žáky do prostoru cvičení /tělocvična, bazén, venkovní hřiště/ i naopak z prostoru do školy.

VIII. Hygiena a bezpečnost práce ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

- Pracovníci školy i žáci jsou povinni udržovat ve škole pořádek a čistotu a chovat se tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních
- Pracovníci školy i žáci jsou povinni se ve škole přezouvat.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickým proudem 220 V /zapínat svévolně spotřebiče do zásuvek apod./. Pouze se svolením učitele mohou vypínat světla ve třídách.

- Při pohybu žáků mimo školu na různých akcích se vyučující i žáci řídí pravidly silničního provozu. Před každou akcí je třeba provést poučení žáků a zapsat do třídní knihy.
- Pro školní výlety a lyžařské kursy platí ustanovení o dodržování bezpečnosti. Jsou s nimi předem seznámeni všichni účastníci a toto poučení je zapsáno do příslušných třídních knih. Při pobytu v rekreačních zařízeních jsou účastníci povinni řídit se pokyny a vnitřním řádem těchto zařízení.
- Každý správce odborné učebny dodržuje Řád odborné učebny, seznámí s ním žáky a poučení zapíše do třídní knihy. Jednotlivé body Řádu by měly co nejlépe vystihovat povahu učebny vzhledem k maximální bezpečnosti žáků a hygieně jejich práce.
- Žáci jsou povinni třídit odpad a umístit jej do nádob k tomu určených.
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu postupují dle vnitřních strategických dokumentů. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly nedílnou součástí vyučování.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla vycházejí z ustanovení § 51a § 55 školského zákona /zákon č. 561/2004 Sb./ a ustanovení § 14 – 23 vyhlášky o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb ve znění pozdějších předpisů

A. Pravidla obsahují:

- a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování /ve škole a na akcích pořádaných školou/
- b) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- c) stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- d) zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií
- e) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- f) způsob získávání podkladů pro hodnocení
- g) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- h) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami /SVP/
- i) zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí
- j) hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky

B. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je

- a) jednoznačné
- b) srozumitelné
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- d) věcné
- e) všestranné

Ad A.a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm klasifikace, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Ad A.b) Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Ad A.c) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí stupni:

1 – velmi dobré / charakteristika, kriteria:

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé / charakteristika, kriteria:

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování či Školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes třídní důtky či ředitelské důtky dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své či ostatních.

3 – neuspokojivé / charakteristika, kriteria:

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, bezpečnost nebo zdraví jeho či jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělení 2. stupně z chování opakovaně dopouští dalších přestupků.

- **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školským vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Vychází se z těchto kritérií

- míra a kvalita osvojených poznatků, dovedností zručností
- práce s informacemi a jejich využití v procesu učení
- dovednost samostatné práce
- postoj k učení a schopnost sebehodnocení
- schopnost řešení problémových situací a míra zodpovědnosti za svá rozhodnutí
- úroveň vyjadřování v písemném i ústním projevu, komunikativní dovednosti
- schopnost týmové práce
- mravní a občanské postoje
- osobní vlastnosti = snaživost, odpovědnost, vztah ke spolužákům, základní pravidla kulturního chování a lidského soužití

Pozn. – arabské číslice se používají na 1. stupni

- slova se používají na 2. stupni

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl/a/ s vyznamenáním

- b) prospěl/a
- c) neprospěl/a
- d) nehodnocen/a

➤ výchovná opatření

- a) **Pochvala** – ředitelka školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících pro projednání s ředitelkou za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- b) **Výchovná opatření** – při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi uložit:

- *Napomenutí třídního učitele* – může třídní učitel udělit bez oznámení ředitelce, či projednání v pedagogické radě /na nejbližší čtvrtletní pedagogické radě pouze tuto skutečnost oznámí kvůli statistice/. Toto kázeňské opatření bude uděleno žákovi, který se občas, v malé míře, dopouští přestupků ve smyslu porušování ŠŘ. To znamená, že se nepřipravuje na vyučování (zapomíná domácí úkoly a učební pomůcky) nebo neplní některé další povinnosti, které mu ukládá ŠŘ.
- *Důtku třídního učitele* – její uložení oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce /na nejbližší čtvrtletní pedagogické radě tuto skutečnost oznámí při statistické charakteristice třídy/. Toto kázeňské opatření bude uděleno žákovi, který se opakovaně dopouští přestupků ve smyslu porušování školního řádu. To znamená, že se nepřipravuje na vyučování a neplní další povinnosti, které mu ukládá ŠŘ.
- *Důtku ředitelky školy* – lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Toto kázeňské opatření bude uděleno žákovi, který se pravidelně a často dopouští přestupků proti ŠŘ. To znamená, že se velmi často nepřipravuje na vyučování a velmi často neplní další školní povinnosti, které mu ukládá ŠŘ.

Ad A.d,e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno též slovně /případně kombinací slovního hodnocení a klasifikačními stupni/

- O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace /či naopak/ v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka

- Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace
- U žáka s SVP rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- Příslušným klasifikačním stupněm odpovídá tento základ slovního hodnocení:

- 1 (**výborný**) – pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, **bezpečně ovládá učivo daného ročníku**, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obor
- 2 (**chvalitebný**) – uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, **učivo ovládá**, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý
- 3 (**dobrý**) – méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se nepřesně, **učivo v podstatě ovládá**, zadané úkoly řeší s pomocí učitele, s ním rovněž odstraňuje chyby, jichž se dopouští a za jeho podpory překonává obtíže, neprojevuje větší zájem o předmět
- 4 (**dostatečný**) – nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, **učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech**, dopouští se podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 (**nedostatečný**) – samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, i na návodné otázky odpovídá nesprávně, **učivo neovládá**, praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení, pomoc a nabízení k učení jsou neúčinné

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě slovního hodnocení /či kombinovaného hodnocení /se řídí stejnými zásadami jako v případě hodnocení klasifikačními stupni /poté, co bylo slovní hodnocení pro tuto potřebu „pracovně převedeno“ do klasifikace/.

Ad A.f) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek /písemné, ústní, praktické, pohybové,.../, kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími; podle potřeby i s psychologickými či zdravotnickými pracovníky a rodiči.
- Žák musí mít z každého předmětu za každé pololetí minimálně takový počet známek, který odpovídá dvojnásobku týdenní hodinové dotace předmětu s výjimkou předmětů s jednohodinovou týdenní dotací či jednohodinovou dvoutýdenní dotací, zde je stanoven minimální počet tři známky.

- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Všechny známky musí být zapsány v žákovské knížce a podepsány vyučujícím.
- Pokud žák zamešká v klasifikačním období v daném předmětu více jak 35% skutečně odučených vyučovacích hodin a je tím dotčena objektivita jeho hodnocení, může mu být nařízeno komisionální přezkoušení.
- Komisionální přezkoušení může být nařízeno také žákovi, který byl přítomen v hodinách TV, ale neúčastnil se ve více jak 35% výuky, jak ji stanoví ŠVP, a je tím dotčena objektivita jeho hodnocení.
- Složení komise, výsledek přezkoušení a další náležitosti komisionálního přezkoušení jsou určeny §22 Vyhlášky č. 48
- Učitel oznamuje žákovi a sděluje zákonnému zástupci výsledek každé klasifikace, klasifikaci žákovi zdůvodňuje, poukazuje nejen na nedostatky, ale i na klady hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel klasifikaci okamžitě /totéž platí pro zkoušení praktické a pohybové/, výsledky ostatních druhů zkoušek /písemné práce apod./ nejpozději do 14 dnů.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat celou vyučovací hodinu, informuje vyučující žáky s dostatečným předstihem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získávání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá vyučující klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu /lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod./ respektuje vyučující známky, které škole sdělí příslušná instituce. Žák se znovu nepřezkoušuje.
- Výsledná známka za klasifikační období se neurčuje prostým průměrem z klasifikace za dané období.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. 11. a 15. 4. Rodiče jsou bezprostředně informováni prokazatelnou formou.
- Znamky do katalogového listu na konci klasifikačního období napíše vyučující nejpozději 24 hodin před termínem konání příslušné pedagogické rady.
- Písemné a grafické práce sloužící jako podklad pro klasifikace uchovává učitel po celý školní rok /včetně prázdnin/ - nerozdává je tedy natrvalo žákům!

- Vyučující neklasifikuje žáky ihned po dlouhodobé nepřítomnosti – umožní žákům „dohnat“ zameškané učivo. Pokud je žák uvolněn z výuky z důvodů rodinné rekreace, pohlíží se na něj jako by nechyběl!
- Třídní učitel a výchovný poradce jsou povinni seznamovat vyučující s doporučením školského poradenského zařízení.
- Podkladem pro hodnocení chování žáka je dodržování Školního řádu.

Ad A.g) Komisionální přezkoušení

O komisionální přezkoušení žádá zákonný zástupce žáka na konci 1. či 2. pololetí, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení, a to ředitelku školy /v případě, že je vyučujícím ředitelka, žádá krajský úřad/. Žádost musí být podána do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději pak do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy /v případě, že je vyučujícím ředitelka, jmenuje komisi krajský úřad/.

Komise je tříčlenná – jmenování členů řeší § 22 odst. 2, vyhl. č. 48.

Výsledek přezkoušení nelze napadnout, je konečný. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

V jednom dnu může žák konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

Nelze-li žáka ze závažných důvodů přezkoušet ve stanoveném termínu, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín.

Obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím on, stanoví tento obsah a rozsah krajský úřad.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat OPRAVNOU zkoušku.

V odůvodněných případech /podezření na podjatost/ může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení i na jiné základní škole a na jeho žádost se jí účastní i školní inspektor.

Opravná zkouška

- Opravnou zkoušku konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření

- Opravná zkouška je zkouškou komisionální

- Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku, tedy do 31. 8., v termínu, který stanoví ředitelka školy. Ze závažných důvodů lze posunout

do 15. 9. následujícího školního roku – do té doby je žák zařazen do vyššího ročníku, resp. znovu do 9. třídy

- V jednom dni může žák skládat pouze jednu opravnou zkoušku
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl
- V odůvodněných případech /podezření na podjatost/ může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné základní škole
- Na žádost krajského úřadu se opravné zkoušky účastní školní inspektor

Ad A.h) Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák s přiznanými podpůrnými opatřeními. Žákem s SVP je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus, vývojové poruchy učení a chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení či chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova, uložená ochranná výchova nebo postavení azylanta v ČR.

2) Žáci s SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání a klasifikaci. Při podezření na výskyt SVP u žáka připraví učitel plán pedagogické podpory (PLPP) prvního stupně podpůrných opatření a to na základě potřeb úprav ve vzdělávání nebo zapojení do kolektivu. S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola vyhodnocuje naplňování cílů nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování PO.

Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Naplňování IVP vyhodnocuje školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou nejmeně jednou ročně.

3) Při hodnocení žáků s SVP se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků.

4) U žáka s SVP rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5) Pro zjištění úrovně žakovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Dítě s SVP nebude vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Např. při

výuce jazyků bude upřednostňováno ústní osvojování, doplňování textů, omezeno psaní diktátů a individuálně upraven způsob psaní, při čtení bude využíváno kratších textů – bude kontrolováno porozumění, při psaní preferováno kritérium čitelnosti před úpravností...

6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

8) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkon žáka a tím i podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

9) Žák se zdravotním znevýhodněním, s částečným osvobozením nebo s úlevami doporučených lékařem bude klasifikován v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Hodnocení nadaných žáků

1) Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení

2) Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

3) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li tohoto žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li ho hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch - zvládnutí učiva předepsaného osnovami:

- 1 – výborný (ovládá bezpečně)
- 2 – chvalitebný (ovládá)
- 3 – dobrý (v podstatě ovládá)
- 4 – dostatečný (v podstatě ovládá s dopomocí)
- 5 – nedostatečný (neovládá)

Ad A.i) Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Vykonání zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí se řídí vyhláškou č.48/2005 Sb (par. 18 -21) ve znění pozdějších předpisů

Ad A.j) Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2005.
§ 15, od. 9

„Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.“

v Čejkovicích 1. září 2019

.....
Mgr. Jana Paušová,
ředitelka ZŠ

.....
Ing. Hana Bartáková,
předsedkyně školské rady

Základní škola T. G. Masaryka
Čejkovice, okres Hodonín,
příspěvková organizace
Školní 800, 696 15 Čejkovice ①
Tel.: 518 362 503 IČ: 708 69 936