



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-352/22-K

Název	Základní škola Královské Poříčí, okres Sokolov
Sídlo	Dlouhá 63, 356 01 Královské Poříčí
E-mail	info@zskralovskeporici.cz
IČ	60610441
Identifikátor	600073106
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Morávková
Zřizovatel	Obec Královské Poříčí
Místo inspekční činnosti	Dlouhá 63, 356 01 Královské Poříčí
Termín inspekční činnosti	1. 6.– 2. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Královské Poříčí, okres Sokolov, (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti vzdělávala základní škola 39 žáků ve třech třídách prvního až pátého ročníku. Ve škole je vzděláváno 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, devět z nich podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve školní družině (dále „družina“) se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 35 žáků školy, tj. kapacita byla zcela naplněna. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování ráno od 6:00 hodin do 7:40 hodin a po vyučování do 15:30 hodin.

Stravování žáků a zaměstnanců zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Informace o škole jsou dostupné na webové stránce školy www.kralovskeporici.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. 7. 2007, pro svoji činnost splňuje všechny kvalifikační předpoklady. Záměrem školy je postupné rozšíření vzdělávací nabídky na druhém stupni základní školy. Ve školním roce 2022/2023 škola otevře šestý ročník. Pro realizaci tohoto záměru jsou za přispění zřizovatele vytvořeny prostorové a materiální podmínky, pro motivaci žáků a jejich rodičů využít služby školy pak bonusy ve formě zajištění dopravy (školní autobus), školní družina bezplatně, příspěvek na obědy od obce apod.). Strategie školy je založená na vytvoření rodinného typu školy, což se částečně daří naplňovat. Řízení školy a kontrolní činnost jsou realizovány především ředitelkou. Přenos kompetencí není zcela transparentní, např. hospitační činnost ve školní družině přenesla ředitelka na vedoucí vychovatelku, ale vykonává ji i nadále sama. Ředitelka školy vykonává hospitace u jednotlivých vyučujících, hodnocení efektivity použitých metod a forem práce nevyužívá ke stanovení jednotné strategie pro zlepšování vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost není zcela funkční, některé nastavené postupy k organizování vlastní činnosti jsou v rozporu s právním předpisem, nejsou součástí povinné dokumentace školy, ani neodpovídají v plné míře podmínkám školy, nejsou v souladu se skutečností. Tento stav je rizikem pro konstruktivní komunikaci se všemi aktivními účastníky vzdělávacího procesu. Úpravy vyžaduje například školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (například nastavené specifické organizační podmínky, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), program školního poradenského pracoviště. V průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila vnitřní řád školní družiny o práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, doplnila školní vzdělávací program školní družiny o podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Organizace vzdělávání je velmi složitá. Žáci jsou zařazeni do tří tříd, ve dvou případech jsou tyto třídy složeny ze žáků dvou ročníků (první a čtvrtý, druhý a třetí). Vzdělávání v takto určených třídách probíhá v nízkém počtu vyučovacích hodin, obvykle škola z ročníků (až ze tří) vytváří různé heterogenní skupiny. V jedné vyučovací hodině jsou tak vzděláváni žáci odlišných věkových kategorií ve stejném předmětu, avšak s odlišnými vzdělávacími cíli, ale i v různých předmětech. Vzhledem k nízkému počtu žáků v prvním ročníku škola změnila strategii spojování ročníků, do platného školního vzdělávacího programu se tato změna dosud nepromítla. Je zajištěno, že v jazykovém a matematickém vzdělávání se alespoň v některých hodinách žáci jednoho ročníku vzdělávají samostatně. V některých případech

nastavená organizace vzdělávání neumožňuje, aby učitel ve vyučovací hodině poskytoval potřebnou okamžitou zpětnou vazbu k průběhu a výsledkům činností žáků a směřoval učební proces podle jejich aktuálních potřeb. Zcela specifickou organizaci vzdělávání vyžaduje realizace podpůrného opatření v předmětu speciálně pedagogické péče, vzdělávání žáka podle odlišného vzdělávacího programu a další odlišnosti stanovené školou na základě speciálních vzdělávacích potřeb žáků. V těchto specifických případech škola nevede v potřebné míře dokumentaci k organizaci jejich vzdělávání ani průkazné údaje o jeho průběhu.

Ředitelka ustanovila metodické sdružení, které přispívá k podpoře vzájemné spolupráce učitelů např. při sjednocování hodnocení, podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků, koordinaci společných aktivit a soutěží apod.

Škola využívá vlastní účinný nástroj pro zvýšení motivace žáků pro vzdělávání založený na finanční gramotnosti, kdy jsou žáci průběžně za svou práci podle předem jasně stanovených kritérií „finančně“ odměňováni (žetony) a mohou je využívat k získání (nákupu) pro ně atraktivních předmětů z nabídky školy.

Personální zabezpečení vzdělávání je na počet žáků ve škole nadstandardní co do počtu pedagogů (učitelé, asistenti pedagoga, další pedagogický pracovník), tak v oblasti odborné kvalifikace, a to především učitelů, kteří splňují kvalifikační předpoklady pro vzdělávání na prvním stupni základní školy a dále si rozšiřují své kompetence studiem speciální pedagogiky. Škola tak reaguje na zvyšující se počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání žáků zajišťuje celkem devět pedagogických pracovníků, z nichž je pět učitelů, tři asistenti pedagoga a jeden vychovatel v družině, přičemž dva asistenti pedagoga pracují zároveň jako vychovatelé v družině. Vedoucí vychovatel má kumulovanou funkci a ve škole působí i jako školní asistent. Funkci výchovného poradce zastává jeden z učitelů, který splňuje požadované vzdělání. Školní metodik prevence neabsolvoval příslušné specializační studium, což se negativně promítá do kvality spolupráce s učiteli v rámci primární prevence ve škole.

Ředitelka školy vytváří dle potřeb školy a potřeb a zájmu pedagogických pracovníků podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to pro rozšiřování dovedností a kompetencí pro výuku i pro získání potřebné kvalifikace. V uplynulých dvou letech se všichni učitelé vzdělávali např. v oblasti formativního hodnocení, jak formulovat kritéria a jak na konci hodiny zjistit, co se žák naučil. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí si učitelé předávají na metodickém sdružení nebo poradách. Dosud se ještě nedaří všechny získané informace a dovednosti uplatňovat pro zvyšování kvality vzdělávání ve škole.

Materiální zabezpečení umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. V rámci různých projektů škola rozšiřuje fond vyučovacích pomůcek, které žáci i učitelé mohou využívat k názornosti výuky a usnadnění pochopení a automatizaci znalostí a dovedností. Dále škola provedla další část rekultivace zahrady, kterou žáci využívají pro výuku v přírodě a nácvik pracovních dovedností při praktických činnostech, případně sledování přírody v různých obdobích roku.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve třídách vybavených pro činnost školní družiny, pro celkový rozvoj žáků účelně vychovatelé využívají i další prostory školy.

Škola organizuje širokou nabídkou zájmových kroužků, které vedou pedagogové školy, čímž podporuje zájmy a rozvoj talentu žáků a umožňuje smysluplné využívání volného času žáků.

V letošním školním roce škola zaznamenala k datu inspekční činnosti vysoký počet drobných úrazů. Škola přijala opatření a žáky důsledněji poučuje o bezpečném chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny sledované vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené, zaměřovaly se především na vědomostní a dovednostní složky vzdělávacích cílů, jen v některých hodinách byla rozvíjena také jejich postojová složka. Způsob výuky – výběr metod a forem práce byl velmi rozdílný, ovlivněný počtem a složením žáků, přítomností asistenta pedagoga nebo dalšího vyučujícího. V hodinách byla využívána kombinace frontální výuky spolu s prací ve dvojicích, ve skupinách nebo se samostatnou prací, zvolené formy práce většinou podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. V průběhu vyučovacích hodin učitelé střídali různé metody práce, výuka tak byla pestrá s využitím velkého množství názorných pomůcek, vhodně zakomponovaná byla práce s informační technikou (notebooky), interaktivní tabulí, kterou efektivně využívali učitelé ale i žáci. Hravé formy práce snižovaly únavu žáků a umožnily jim nácvik vzájemné efektivní spolupráce, posílení kompetencí v rozhodování a řešení situací a komunikaci se spolužáky. Při hře a podpoře pohybových dovedností vedli pedagogové žáky k dodržování nastavených pravidel a přístupu fair play. Učitelé se snažili přiblížit žákům učivo s využitím mezipředmětových vztahů a příkladů z praktického života, ve výuce nového učiva si žáci manipulativní činností vyzkoušeli a ověřili teoretické poznatky. V některých činnostech učitelé efektivně podporovali rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti žáků. Prvky kritického myšlení, badatelské činnosti či využívání různých informačních zdrojů byly do výuky zařazované jen minimálně. Práce s myšlenkovou mapou výrazně přispěla k atraktivitě probíraného učiva a zájmu žáků o probírané téma. Ve vyučovacích hodinách, v nichž byli vzděláváni žáci různých ročníků, se učitelům dařilo vhodně nastavit činnosti žáků tak, aby každý ročník měl svůj prostor pro učení, příležitosti pro vzájemnou interakci mezi žáky různých ročníků však nebyly kromě výuky tělesné výchovy vytvářeny. Diferenciace práce dle schopností a zájmů žáků byla využívána jen zřídka, většinou žáci plnili stejné úkoly s odlišnou časovou dotací na jejich vypracování. Téměř ve všech vyučovacích hodinách byla příjemná pracovní atmosféra, jen ojediněle se vyskytly kázeňské problémy, které narušovaly průběh hodiny. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výuky a snažili se dosahovat dobrých výsledků.

Asistenti pedagoga působili ve výuce na základě plánu stanoveného učitelem. V případech společné výuky žáků různých ročníků se vyučující obvykle věnoval žákům jednoho ročníku, zatímco žáci druhého ročníku pracovali pod dohledem asistenta pedagoga. Role asistenta pedagoga tak byla pouze pomocná, ale přínosná pro všechny žáky ve třídě. V některých hodinách se asistent pedagoga dle svých schopností věnoval konkrétnímu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a pracoval s ním na naplňování odlišných vzdělávacích cílů. Při výuce tělesné výchovy i přes relativně vysoký počet žáků a přes vysoký podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl asistent pedagoga z provozních důvodů zajištěn. Ve vyučovacích hodinách, v nichž působil další pedagog, probíhala výuka odděleně po ročnících (každý ročník se učil odděleně jiný předmět) bez vzájemné spolupráce pedagogů a alespoň částečného propojení výuky.

S cíli vyučovacích hodin, které vycházely ze školních vzdělávacích programů, nebyli žáci vždy seznámeni, což se v některých hodinách negativně projevilo při závěrečném hodnocení hodiny, žáci nedokázali vyhodnotit splnění cíle. V jedné hodině proběhlo vzájemné hodnocení žáků podle jasně daných kritérií. Ostatní používané způsoby sebehodnocení např. s využitím tzv. semaforu, nepracovaly s důvody, proč se žák právě takto ohodnotil, a neobsahovaly formativní směřování dalšího rozvoje žáka. Někteří učitelé využívali

průběžné hodnocení práce žáků a podávali jim zpětnou vazbu po splnění jednotlivých úkolů. Hodnocení v některých případech směřovalo pouze k některým žákům, ne všichni žáci tak dostali zpětnou vazbu ke svému učení a objektivitě vlastního hodnocení. Velká část hodin byla ukončena až v době přestávky, kdy bylo dokončované hodnocení hodiny. Žáci tak neměli vždy dostatek času na přípravu na další výuku a relaxaci a odpočinek.

V hospitované hodině předmětu speciálně pedagogické péče byli přítomni dva žáci, každý s odlišnými potřebami, z velké části však plnili stejné úkoly, což u rychlejšího žáka vedlo ke ztrátě koncentrace pozornosti a odbíhání od daného tématu. Pro žáka tak nebyl průběh a náplň hodiny zcela efektivní.

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině se zapojují do činností, které jim vychovatelky nabízejí, mají příležitost rozvíjet své zájmy také při spontánní hře. Dostatek času je věnován odpočinku a relaxaci. V souladu se školním vzdělávacím programem vychovatelky zařadily klidové pracovní a výtvarné činnosti pro rozvoj motoriky ve vnitřních prostorech a sportovní individuální i skupinové pohybové hry a soutěže v rámci společného zábavného odpoledne u příležitosti oslav dne dětí na školní zahradě a na hřišti. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel, do jejich zopakování, zejména pro zajištění bezpečnosti, byli aktivně zapojeni. Přátelská atmosféra a komunikace přispívala k podpoře prosociálního chování. Vychovatelkám se daří vytvářet vhodné prostředí pro zapojení všech žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podporují budování pozitivních vztahů mezi žáky ve věkově smíšeném prostředí, v případě potřeby poskytují účinnou individuální pomoc.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně získává informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků, pro ověřování jejich znalostí a dovedností využívá standardní interní hodnotící nástroje (např. písemné práce, ústní zkoušení, prokázání praktických a pohybových dovedností apod.). Systém k získávání informací o výsledcích vzdělávání si volí jednotliví učitelé většinou sami. Nejčastějším způsobem hodnocení je klasifikace, u některých žáků v některých předmětech škola používá také slovní hodnocení které však neobsahuje naznačení dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění a doporučení, jak předcházet jeho případným neúspěchům a jak je překonávat. Škola využívá externí formy ověřování výsledků žáků pouze v některých oblastech vzdělávání. Posouzení úrovně výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k požadavkům daným rámcovými vzdělávacími programy tak škola zakládá především na svém subjektivním hodnocení a jeho objektivitu ověřuje jen v omezené míře. Škola nahodile získává informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání, získané informace nevyužívá pro svůj další rozvoj.

O individuálních výsledcích vzdělávání (včetně chování) jsou zákonní zástupci informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek a osobně zejména na třídních schůzkách. K výchovným opatřením škola přistupuje ojediněle, v několika případech škola řešila dílčí kázeňské problémy (vyrušování při vyučování, nevhodné chování ke spolužákům) napomenutím či důtkou třídního učitele. Škola zveřejňuje výroční zprávu o činnosti školy, souhrnné údaje o výsledcích vzdělávání tříd a ročníků v ní uvedené vždy neodpovídají skutečnosti.

Výsledky vzdělávání projednává pedagogická rada, zabývá se chováním žáků v kolektivu a vyhodnocuje dynamiku chování žáků v ročnících. Na základě průběžné pedagogické diagnostiky žáků učitelé přijímají opatření ke zlepšení jejich individuálních výsledků vzdělávání, která následně vyhodnocují. Ne vždy reagují a přijímají adekvátní jiná opatření

v případě, že původně nastavená opatření nejsou funkční. Vzhledem k úzkému propojení činnosti školy a školní družiny se do činnosti pedagogické rady zapojují i vychovatelé školní družiny, kteří vyhodnocují práci a chování žáků při zájmovém vzdělávání a společných akcích.

Ve školním roce 2020/2021 s vyznamenáním prospěla většina žáků (68 % - od předchozí inspekční činnosti v roce 2015 došlo k poklesu z cca 80 %), neprospěli dva žáci.

Na činnost školního poradenského pracoviště složeného z výchovného poradce a školního metodika prevence má negativní vliv nejasné nastavení náplně práce jednotlivých pracovníků, nejednoznačné nastavení kompetencí a částečně i neznalost příslušných metodik a právních předpisů, které mohou k jejich účelnému řešení přispět. Činnost školního poradenského pracoviště tak jen v omezené míře pozitivně ovlivňuje kvalitu práce jak se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak se žáky s potřebou podpory ve vzdělávání a následně s jejich zákonnými zástupci. Tato skutečnost se projevuje v naplňování podpůrných opatření, kdy škola dle doporučení školského poradenského zařízení žákům vypracovává individuální vzdělávací plány, které však neobsahují časové a obsahové rozvržení vzdělávání. Učitelé provádí vyhodnocení účinnosti podpůrných opatření, přesto nejsou podpůrná opatření poskytována v plné míře.

Primární prevence ve škole probíhá především v rámci výuky jednotlivých předmětů, škola organizuje besedy s Policií České republiky. Třídní učitelé v průběhu vyučovacích hodin v rámci neformálních rozhovorů zjišťují informace o prožívání žáků a jejich vnímání školního klimatu. Dalším nástrojem pro zjišťování jak se žáci ve škole cítí jsou dotazníky a další preventivní aktivity, které zadávají a provádí třídní učitelé. Školní metodik prevence nemá ucelené informace o provedených aktivitách a závěrech z nich vyplývajících. Ve škole je umístěna schránka důvěry, která žáky není využívána. Škole se nedaří zapojit žáky do organizace činnosti školy a navrhování případných změn např. prostřednictvím žákovské samosprávy.

Vychovatelky školní družiny průběžně hodnotí výsledky účastníků, výtvarné práce žáků pomáhají vytvářet podnětné prostředí ve školní družině, s kulturním programem vystupují žáci např. při vítání občánků v obci. Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí, upevňování fyzického zdraví.

Škola je aktivním organizátorem různých akcí např. výletů, exkurzí, kulturních a sportovních akcí (ve sportovních soutěžích dosahuje výborných výsledků v krajských kolech), pořádá pravidelné aktivity s místní mateřskou školou např. sportovní olympiádu, pečení perníčků, Halloweenský průvod, pořádá akce školy se zapojením zákonných zástupců např. Rodičovský den. Díky klíčové strategii školy založené na využívání metody uvědomělého čtení s porozuměním dosahují žáci školy dobrých výsledků v recitační a čtenářské soutěži. Významného úspěchu dosahuje škola v projektu Recyklohraní, kdy již čtvrtý rok získala ocenění za 1. místo.

Ke zkvalitňování činnosti školy významně přispívá udržování partnerských vztahů. Především se pozitivně promítá zájem a podpora zřizovatele, aktivní spolupráce s místní mateřskou školou a širokou veřejností a spolupráce se školami obdobného typu v regionu. Vychovatelé při organizování zájmového vzdělávání úzce spolupracují s učiteli a často realizují společné činnosti a akce. Škola v obci působí jako významný článek podpory komunitního setkávání občanů, přispívá k budování sounáležitosti žáků s obcí a k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji.

Závěry

Vývoj školy

- Škola v rámci své vize vytváří podmínky pro postupné otevření druhého stupně, od 1. 9. 2022 bude otevřen 6. ročník základní školy.
- Od předchozí inspekční činnosti ve škole v roce 2015 výrazně vzrostl podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami z 14 na 41 %.

Silné stránky

- Motivační systém školy propojený s finanční gramotností uplatňovaný ve všech ročnících má pozitivní vliv na aktivní zapojování žáků do výuky a na jejich zájem o vzdělávání.
- Spolupráce školy a zřizovatele se pozitivně promítá do materiálního zajištění výuky.
- Škola pořádá velký počet akcí pro zákonné zástupce i veřejnost, je tak výrazným aktérem dění v obci a působí jako komunitní centrum posilující sounáležitost se školou i obcí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pravidla pro organizování vlastní činnosti nejsou zcela transparentní, jsou rizikem pro konstruktivní komunikaci všech aktérů ve vzdělávání. Opatření pro zlepšování kvality vzdělávání jsou přijímána nahodile, chybí jejich systematické vyhodnocování. Řídící a kontrolní činnost vedení školy není zcela funkční.
- Činnost školního poradenského pracoviště není efektivní, poskytované poradenské služby nevedou ve všech případech k podpoře žáků dle jejich potřeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Jasně vymezit systém řízení a kontrolní činnosti vedení školy s ohledem na možnosti a potřeby školy (stanovení kompetencí a zodpovědností jednotlivých pracovníků).
- Pravidelně využívat průběžné sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a propojovat je s formativní zpětnou vazbou od učitele pro sjednocení náhledu na hodnocení s cílem společně plánovat a realizovat další učení na základě individuálních potřeb žáka.
- Nastavit efektivní systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidelně vyhodnocovat dopad přijatých opatření a při zjištění jejich neúčinnosti hledat nové, účinnější.
- Nastavit efektivní systém uplatňování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, metodicky vést učitele k jejich naplňování a vyhodnocování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Královské Poříčí, okres Sokolov vydaná Obcí Královské Poříčí 19. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 222/Ká/07 vydané Obcí Královské Poříčí s účinností od 1. 8. 2007
3. Potvrzení o prodloužení pracovní smlouvy ředitelky školy na dobu neurčitou vydané Obcí Královské Poříčí pod čj. 843 dne 9. 12. 2015
4. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2021/2022 z 20. 4. 2021 schválená Zastupitelstvem obce dne 28. 4. 2021 Usnesením č. 35/21
5. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedená k datu inspekční činnosti
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bez data
7. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti
8. Účetní závěrka roku 2021
9. Školní vzdělávací program „Škola hrou“ platný od 1. 9. 2007, úprava k 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program „Škola s pomocí“ platný od 1.9.2018
11. Školní vzdělávací program, školní družiny platný od 1. 9. 2007, úprava k 1. 9. 2020 a úprava k 1. 6. 2022
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 30. 8. 2020 a jeho úprava v době inspekční činnosti
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021 ze 4. 11. 2021
14. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
16. Plán metodického sdružení 2021/2022
17. Vybrané žákovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
18. Náplň práce vedoucí vychovatelky školní družiny
19. Rozvrhy hodin platné k datu inspekční činnosti
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
21. Protokol o komisionální zkoušce žáka vedeného ve školní matrice ve školním roce 2020/2021 pod číslem 3 v 5. ročníku ze dne 26. 8. 2021
22. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová v. r.

V Karlových Varech 23. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šárka Morávková,
ředitelka školy

Mgr. Šárka Morávková v. r.

V Královském Poříčí 27. 6. 2022