



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-694/20-C

Název	Mateřská škola, Český Krumlov, Za Nádražím 223
Sídlo	Za Nádražím 223, 381 01 Český Krumlov
E-mail	ms.nadrazi@tiscali.cz
IČ	70946680
Identifikátor	600058824
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Růžena Hlásková
Zřizovatel	Město Český Krumlov
Místo inspekční činnosti	Za Nádražím 223, 381 01 Český Krumlov
Termín inspekční činnosti	2. 12. 2020 – 7. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Český Krumlov, Za Nádražím 223 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo ve škole 92 dětí, z toho 28 dětí navštěvovalo třídu povinného předškolního vzdělávání, šest dětí mělo odklad školní docházky. Od poslední inspekční činnosti byl zaznamenán nárůst počtu dětí, vzdělávání probíhá ve čtyřech homogenních třídách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve školním vzdělávacím programu se pozitivně odráží dlouholetá manažerská praxe ředitelky školy. Program přehledně pracuje s reálnými a splnitelnými cíli předškolního vzdělávání s důrazem na všestranný rozvoj dětí a s ohledem na plánované dosahování kompetencí. Nejasně stanovené střednědobé a dlouhodobé cíle v jeho koncepční části však ztěžují vyhodnocování a přijímání patřičných opatření.

Od minulé inspekční činnosti prošel pedagogický tým částečnou generační obměnou. Devět kvalifikovaných pedagogických pracovníků zajišťuje velmi dobrou úroveň vzdělávání. Odbornost pedagogů považuje ředitelka za důležitý předpoklad kvalitní práce a aktivně ji zvyšuje formou dalšího vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost účelně plánuje a systematicky realizuje. Zjištění z celkového hodnocení průběhu vzdělávání nejsou ale vždy podkladem pro vyvozování účinných opatření, například při plánování témat dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ke zkvalitňování vzdělávání a zajištění celkové bezpečnosti dětí vede průběžné zlepšování materiálních podmínek. V úzké spolupráci se zřizovatelem se podařilo objekt rozšířit a přistavět novou třídu i zázemí pro pedagogické pracovníce, inovovat kuchyni, přípravnu a za pomoci čerpání dotačních programů postupně vylepšovat ICT vybavení, které však učitelky efektivně nevyužívají. Dokončení projektu renovace herních prvků školní zahrady, který byl započat již v průběhu minulé inspekční činnosti, výrazně přispěje k rozvoji pohybových dovedností a vzdělávacích činností dětí. Další finanční prostředky pro zlepšování podmínek vzdělávání se daří škole získávat prostřednictvím šablon.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přátelský a podporující způsob spolupráce a komunikace mezi ředitelkou a pedagogickým týmem se přenáší i do jednotlivých tříd, kde vládne příjemná a klidná atmosféra a nemanipulativní způsob komunikace. Pracovní nadšení i vhodně zvolené strategie v podnětném prostředí umožňují efektivní vzdělávání všech dětí zejména v oblasti hudebního a estetického vnímání. Dodržování a zvnitřňování pravidel soužití pomáhá společně s pomůckami a prostředím přizpůsobeným jednotlivým věkovým skupinám naplňovat cíle vzdělávání.

Mnohé aktivity vedou k rozvíjení vztahů k hudbě a výtvarnému umění, což se odráží v pravidelném umístění školy v krajských kolech nejrůznějších soutěží. Tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí jsou podporovány pravidelně zařazovaným cvičením se zdravotním účinkem, relaxačními a pohybovými hrami i účastí starších dětí na aktivitách pořádaných s partnery školy, jako je plavecký výcvik nebo tenis.

Aktivity činností byly tematicky zaměřeny na aktuální období Mikuláše a probíhaly za vzájemného respektu všech účastníků. Spontánní i řízené činnosti byly vyvážené, náročnost záměrů byla přizpůsobena věkovým zvláštnostem jednotlivých dětí. Ve formách práce převažoval spíše frontální přístup a částečně skupinová práce. Zvolené metody však byly efektivní a vedly k rozvoji kompetencí. Zvláště děti v povinném předškolním vzdělávání byly účelně seznamovány s cíli a činnostmi předem. V průběhu byly podporovány oceněním a po konci aktivit došlo k zhodnocení pedagogem. Učitelky však nevyužily některých prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Hodnocení jednotlivými dětmi a dětmi navzájem bylo zaznamenáno pouze ojediněle, což ve výsledku omezovalo využití tohoto nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte. Pobyt venku tematicky navazoval na zvolená témata a umožňoval propojovat je s reálným životem pomocí zážitkového, situačního a spontánního

učení. Předčtenářská gramotnost byla rozvíjena čtením textů a zpěvem písní vztahujících se k tématu, kritické myšlení bylo podporováno rozborem pohádek a možností vyjadřovat své nápady. Čtenářský koutek svým umístěním zatím nepodporuje zvláště u předškolních dětí možnost navázat užší vztah s knihami.

V letošním školním roce vykonávala škola z pověření hejtmanky Jihočeského kraje péči o děti, o které nemohou za krizové situace pečovat zákonní zástupci z důvodu výkonu společensky důležité profese. Během této činnosti plnila škola své výchovně-vzdělávací cíle za zprůšněných hygienických i epidemiologických podmínek a tyto cíle zvládala naplňovat i prostřednictvím distanční výuky, kterou zveřejňovala na svých webových stránkách, čímž usnadňovala přípravu dětí v povinném roce vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyhodnocování pokroků dětí i navrhování vhodných opatření probíhá v aktuálních situacích na úrovni tříd. Nepromítá se do pravidelně vyhodnocovaných celkových opatření a do záměrů pro další práci. Logopedická prevence probíhá na potřebné úrovni v rámci spolupráce s docházejícím klinickým logopedem. Další vzdělávací aktivity však postrádají důslednou diferenciaci a zohlednění různé úrovně výstupů dětí při plánování činností.

Úzká spolupráce se základní školou působící v blízkosti mateřské školy umožňuje využívání sportovišť, začlenění absolventů do dramatické výchovy a pravidelná setkávání. Dlouholeté partnerství obou subjektů přináší efektivní promyšlené postupy při přechodu dětí do prvního ročníku základní školy. Společné besedy obou škol s rodiči, návštěvy zařízení a další aktivity pomáhají s přechodem na další stupeň a zmírňují riziko školní neúspěšnosti. Základní škola také poskytuje důslednou zpětnou vazbu o vzdělávacích výsledcích dětí, které přešly do základního vzdělávání. Mateřská škola tuto zpětnou vazbu velmi dobře využívá k upřesňování cílů vzdělávání předškolních dětí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření školy o další třídu, které umožnilo přijímat nejmladší děti a přejít na organizaci homogenních tříd i vlastní režim ve třídě povinného předškolního vzdělávání.
- Zabezpečení areálu elektronickým vstupním videozařízením posílilo bezpečnost všech účastníků vzdělávání v mateřské škole.
- Rozšířilo se vybavení ICT technikou.

Silné stránky

- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek spolu se zajištěním bezpečnosti spoluvytváří optimální podmínky pro psychohygienu dětí a zaměstnanců i zdravého prostředí pracoviště mateřské školy a má pozitivní dopad na vzdělávání.
- Pedagogové v souladu kurikulárními dokumenty využívají výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k výraznému rozvoji hudebního a estetického vnímání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dílčí nedostatky v systematické práci se zjištěními z kontrolní činnosti omezují přijímání účinných pedagogických opatření v některých oblastech vzdělávání (např. v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebo v oblasti pedagogické diagnostiky).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zaměřit se na důslednější evaluaci ve všech oblastech pedagogického procesu a se zjištěními dále pracovat.
- Dovybavit třídu předškolních dětí interaktivní tabulí a ICT efektivně využívat při vzdělávací práci s dětmi.
- Dokončit revitalizaci školní zahrady.
- Začlenit a zpřístupnit čtenářské koutky do vybavení tříd.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina usnesením zastupitelstva m. ČK č. 139/9/2001 ze dne 29. 11. 2001
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 31. 10. 2018
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Český Krumlov Za Nádražím, s datem 1. 1. 2008
4. Školní matrika
5. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídách mateřské školy ze dne 17. 7. 2020
6. Školní vzdělávací program pro mateřské školy „Jaro, léto, podzim, zima s kamarády je nám prima“, platný ve školním roce 2020/2021
7. Školní řád, platný od 26. 8.2020
8. Třídni knihy – školní rok 2020/2021
9. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedená od 1. 9. 2016
10. Organizační řád, platný ve školním roce 2020/2021
11. Třídni vzdělávací programy ve školním roce 2020/2021
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy pro školní rok 2020/2021
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2019/2020
14. Individuální záznamy o dětech pro 92 dětí
15. Hospitační záznamy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2019/2020, 2020/2021
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2020/2021
19. Dokumentace týkající se školního stravování
20. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
21. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, v.r.

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka

Mgr. Regina Mihulová, v.r.

Mgr. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Jana Cipínová, v.r.

V Českých Budějovicích 6. 1. 2021

razítko

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Růžena Hlásková, ředitelka školy

Růžena Hlásková, v.r.

V Českém Krumlově 8. 1. 2021

razítko