



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1532/19-U

Název	Základní škola Chomutov, Březenecká 4679
Sídlo	Březenecká 4679, 430 04 Chomutov
E-mail	vnovakova@zsbrezenecka.cz
IČ	46 789 766
Identifikátor	600 077 390
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Vladimíra Nováková
Zřizovatel	Statutární město Chomutov
Místo inspekční činnosti	Březenecká 4679, 430 04 Chomutov
Termín inspekční činnosti	5. 11. 2019 – 8. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Chomutov, Březenecká 4679 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se k 30. 9. 2019 vzdělávalo 628 žáků v 26 třídách. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 64 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 32 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání je poskytováno v šesti odděleních školní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce se daří postupně naplňovat koncepční záměry rozvoje školy zpracované pro potřeby konkurzního řízení v roce 2015. Do vyhodnocování naplnění koncepce a stanovování dalších cílů se ředitelka snaží zapojovat ostatní pedagogy, zpětnou vazbu získává také od žáků a zákonných zástupců v rámci autoevaluace.

Způsob řízení pedagogického procesu je funkční. Organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitelku školy a její dva zástupce. Část kompetencí týkající se např. kontroly plnění závazných výstupů ze školních vzdělávacích programů je delegována na předmětové komise a metodické sdružení. Kontrolní činnost postihuje všechny oblasti, v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Škola má vybudovanou širokou síť sociálních partnerů, kteří podporují naplňování školních vzdělávacích programů a realizaci koncepčních záměrů. Vedle mateřských, základních a středních škol, zahraniční partnerské školy, řady kulturních a sportovních organizací a vzdělávacích institucí spolupracuje se zařízeními sociálních služeb, čímž podporuje rozvoj sociálních kompetencí žáků (např. tvořivé dílničky a zpívání pro seniory). Dlouhodobě přínosná je spolupráce se Sdružením rodičů, přátel dětí a školy a žákovským parlamentem. Činnost školy a školní družiny vhodně doplňují v oblasti podpory zdravého životního stylu aktivity školní jídelny. Škola se prezentuje na veřejnosti, tradicí se v závěru školního roku stala akce Festáček – vítání prázdnin.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšleně organizováno dle potřeb školy a zájmu pedagogů. Vedle splnění kvalifikačních předpokladů je zaměřeno na rozvoj pedagogických dovedností v oblasti ICT, cizích jazyků, polytechnického vzdělávání, prevenci rizikového chování a inkluzi. Začínající pedagogové jsou zapojeni do projektu Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů, v němž ve spolupráci s uvádějícími učiteli a vedením školy ověřují systém ucelené podpory v adaptačním období. Poznatky ze vzdělávacích akcí si pedagogové předávají v rámci metodických orgánů. Vedení školy podporuje sdílení pedagogických dovedností prostřednictvím vzájemných hospitací pedagogů.

Školní poradenské pracoviště je funkční složkou školy. Ředitelka účelně rozdělila činnosti výchovného poradce mezi dva pedagogické pracovníky, přičemž jednoho z nich určila kariérovým poradcem. To přináší vyšší efektivitu poskytování poradenských služeb. V rámci profesní orientace nabízí škola žákům exkurze do výrobních podniků, setkání se zástupci středních škol, účast na přehlídkách vzdělávání a také testy profesní orientace.

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a výukové podnětnosti velmi dobré. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispívá významnou měrou zřizovatel školy, ale rovněž získávání sponzorských darů a zapojení školy do projektové činnosti, díky níž byly v poslední době zmodernizovány učebny výpočetní techniky a cizích jazyků, prostory školního poradenského pracoviště a dílny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola dlouhodobě využívá třídní i celoškolské projekty jako prostředek k rozvoji klíčových kompetencí žáků a naplňování průřezových témat. Do vzdělávací nabídky jsou vhodně zařazovány mimoškolní aktivity (návštěvy divadelních a filmových představení, exkurze, besedy, poznávací zájezdy atd.). Rovněž vzdělávací nabídka zájmového vzdělávání je velmi rozmanitá a poskytuje účastníkům nadstandardní aktivity. Činnost školní družiny je obohacována příležitostnými, převážně kulturními, sportovními a ekologickými akcemi, při nichž dochází k upevňování vzájemných vztahů. Vzdělávací program doplňuje nabídka zájmových útvarů (např. výtvarný, sportovní, počítačový), které jsou hojně navštěvovány a přispívají ke smysluplnému trávení volného času a rozvoji nadání žáků. V rámci školní družiny probíhá čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí a kde se mohou realizovat i žáci ohrožení školním neúspěchem.

Hospitovaná pravidelná zájmová činnost ve školní družině probíhala v příjemné atmosféře, účastníci mají možnost rozvíjet své individuální zájmy a sociální dovednosti. Sami si vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu (tvořili výtvarná díla, hráli deskové hry, konstruovali ze stavebnic). Měli možnost relaxovat a následně se zapojili do výtvarných a pohybových činností. Vychovatelky a asistentka pedagoga účastníkům vstřícně poskytovaly individuální pomoc nebo radu.

Ve většině hospitovaných hodin základního vzdělávání byla patrná přátelská pracovní atmosféra svědčící o vzájemném respektu a důvěře. Výuka byla zpravidla obsahově i organizačně dobře připravená, pouze v minimu hodin se projevil didakticko-metodické nedostatky v důsledku chybějící odborné kvalifikace nebo krátké pedagogické praxe pedagoga. Vyučující v úvodu hodin seznamovali žáky s tématem a průběhem hodiny. Vzdělávací cíle byly zejména na 2. stupni zaměřené výhradně na znalosti a dovednosti, postojové cíle zdařile naplňovali jen někteří učitelé na 1. stupni. Ve většině hodin zejména na 1. stupni byli žáci aktivní a pracovali se zájmem, protože jako aktivizující prvek k udržení pozornosti byly vhodně a často střídány různorodé činnosti včetně relaxačních chvil. Na 2. stupni převažovala efektivní frontální práce, při které byl nejčastěji využíván řízený rozhovor a výklad. Pravidelně byla zařazována samostatná práce, při níž vyučující poskytovali žákům účinnou podporu, někteří zdařile pracovali s chybou. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru a argumentaci, uměli odpovídat na problémové otázky. Asi v polovině hodin byla využita skupinová práce nebo práce ve dvojici. Dostatečnou pozornost věnovali učitelé procvičování a upevňování učiva. Vyučující respektovali pracovní tempo žáků, obsahová diferenciací zadávaných úkolů dle potřeb jednotlivců však využívána nebyla. Učivo bylo účelně propojováno s praktickými příklady a zkušenostmi žáků, vytvářeny byly mezipředmětové vztahy. Názornost byla zpravidla podpořena účelným využitím učebních pomůcek, obrazových a textových materiálů. Ve výuce byla využívána didaktická technika, nejčastěji jako prostředek prezentace výkladu. Jen ojediněle s touto technikou pracovali žáci. Asistentky pedagoga zajišťovaly žákům účelnou podporu, dobře spolupracovaly s pedagogy. Ve většině hodin bylo v průběhu výuky či v jejím závěru využito sebehodnocení, ne vždy však dostatečně efektivní z hlediska formativní zpětné vazby pro žáky. Vrstevnické hodnocení bylo využito jen velmi zřídka.

Hodiny s výchovným charakterem se vyznačovaly individuálním přístupem a snahou pedagogů podchytit u všech žáků zájem o umění a sport. Vlastní výtvarné tvorbě předcházela kvalitní motivační fáze, do které se formou diskuse zapojili všichni žáci. V potřebné míře se jim dostávalo teoretického poučení, ponechána byla přiměřená volnost k vlastnímu výtvarnému a hudebnímu vyjádření či sportovnímu využití.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání. Při hodnocení využívají pedagogové standardní interní evaluační nástroje (písemné práce, testy, ústní zkoušení apod.). Vyučující předkládají vedení školy statistické rozborů pololetních a závěrečných srovnávacích písemných prací zadávaných v hlavních předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk). Výsledky žáků a tříd jsou sumarizovány a projednávány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady, chybí však analýza příčin neúspěšnosti jednotlivých žáků a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření ke zlepšení. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována podpora v rámci pravidelného doučování. Negativní vliv na úspěšné zvládnutí školních požadavků má častá omluvená i neomluvená absence ve škole a málo podnětné rodinné prostředí, ze kterého pochází více než čtvrtina žáků. Zákonní zástupci jsou vyzýváni ke spolupráci v souvislosti s neprospěchem jejich dětí, často však nejeví zájem a je problematické navázat s nimi komunikaci, proto se škola obrací na odbor sociálně právní ochrany dětí.

Škola vyhledává žáky nadané a mimořádně nadané a podporuje rozvoj jejich talentů. Žáci jsou úspěšnější v předmětových soutěžích a olympiádách na úrovni okresu i kraje.

Výchovná poradkyně poskytuje kvalitní metodickou podporu při plánování a realizaci podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistenti pedagoga úzce spolupracují s třídními učiteli. Vedou pedagogické deníky k jednotlivým žákům, v nichž zaznamenávají dosažení dílčích kompetencí, vhodné metodické postupy a další důležité informace, které zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu u těchto žáků.

Škola věnuje velkou pozornost oblasti primární prevence a předcházení nežádoucím jevům v chování žáků. Realizuje celou řadu specificky zaměřených aktivit včetně průběžné diagnostiky vytipovaných tříd. Ve vybraných případech rizikového chování a neplnění povinné školní docházky jsou tyto záležitosti řešeny prostřednictvím výchovných komisí, k nimž jsou zváni také zástupci odboru sociálně právní ochrany dětí. Významnou oblastí, kterou škola aktivně monitoruje a podporuje její pozitivní rozvoj, jsou vztahy mezi žáky. Kolektivy ve třídách průběžně sleduje, diagnostikuje a navrhuje případné intervenční či posilující techniky práce s žáky, které jsou následně realizovány. Za účelem posílení sociálních vazeb ve třídách pořádá v šestých ročnících tzv. kohezní pobyty. Žáci devátých ročníků prostřednictvím peer programů neformálně působí na své vrstevníky a mladší spolužáky. Z vyhodnocení preventivního programu školy vyplývá, že proces posilování vztahů mezi žáky je zatížen zejména problematikou kyberšikany, resp. problematice jednání žáků ve virtuálním světě, které škola průběžně řeší. Širší možnosti působení třídního učitele na třídu jako sociální skupinu poskytují třídnické dny, jejichž program vzniká pod metodickým vedením školní metodičky prevence.

Závěry

Vývoj školy

Došlo ke změně na pozici ředitelky školy, které se daří naplňovat stanovené koncepční záměry a udržovat vysokou kvalitu řízení. Škola promyšleně zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání. Přes narůstající počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se dlouhodobě daří zajišťovat jejich účinnou podporu. Přetrvává kvalitní průběh zájmového vzdělávání.

Silné stránky

Široká síť sociálních partnerů efektivně podporuje naplňování stanovených cílů.

Bohatá nabídka mimoškolních aktivit přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků.

Provázanost činností školní družiny se základní školou se pozitivně odráží na kvalitě poskytovaného vzdělávání. Rozmanité aktivity v oblasti zájmového vzdělávání umožňují účastníkům smysluplné trávení volného času a podporují rozvoj jejich individuálních zájmů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Převaha frontální výuky zejména na 2. stupni neumožňuje dostatečnou individualizaci dle vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Škola nedostatečně analyzuje výsledky vzdělávání a vyhodnocuje účinnost přijatých opatření ke zlepšení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Využívat širší škálu aktivizujících výukových metod a výuku především na 2. stupni účinně diferencovat dle potřeb jednotlivých žáků.

Zkvalitnit poskytování formativní zpětné vazby a vedení žáků k hodnotícím dovednostem.

Analyzovat výsledky vzdělávání žáků a vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření ke zlepšení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Chomutov č. j.: 14-4/OŠ/2020 ze dne 30. 3. 2010 včetně přílohy a dodatku
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2015
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 10. 2019
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2019
5. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2019
6. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2019
7. Organizační řád školy včetně organizační struktury ze dne 1. 9. 2017
8. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, platný k termínu inspekční činnosti
9. Řád školní družiny, platný k termínu inspekční činnosti

10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný ve školním roce 2019/2020
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2018, včetně dodatku ze dne 30. 8. 2019
12. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2019/2020
13. Třídní knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce (Třídní knihy) ze školního roku 2018/2019 a 2019/2020 (vzorek)
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a metodických orgánů ze školního roku 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 do data inspekční činnosti
17. Koncepce rozvoje školy na roky 2015 - 2019, Dlouhodobý plán školy 2017 - 2019, Plán školy 2019 - 2020
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
19. Plán DVPP 2019/2020 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 30. 8. 2019
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2019/2020 včetně hospitačních záznamů a záznamů ze vzájemných hospitací
21. Dokumentace k činnosti školní družiny (zápisní lístky, roční plán), školní rok 2019/2020
22. Školní poradenské pracoviště – zápisy z porad vedené od školního roku 2018/2019 do termínu inspekční činnosti
23. Plány práce výchovného poradce pro školní rok 2019/2020
24. Školní preventivní strategie na období 2017 - 2020
25. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019 a 2019/2020, Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2018/2019
26. Krizový plán školy, Program proti šikanování
27. Deníky metodika primární prevence a výchovného poradce vedené za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
28. Individuální vzdělávací plány žáků a plány pedagogické podpory vedené ve školním roce 2019/2020 včetně vyhodnocení
29. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-286/14-U
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně knihy úrazů vedené k datu inspekční činnosti
31. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018, 2019 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

Mgr. Lukáš Valda v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 9. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Nováková, ředitelka školy

Ing. Vladimíra Nováková v. r.

V Chomutově 10. 12. 2019