

Kompletní ŠVP

ŠVP_VSČ_SM 395/2022

RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obsah

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika školy	5
4	Charakteristika ŠVP	7
4.1	Popis materiálního a personálního zajištění výuky	8
4.2	Začlenění průřezových témat	9
5	Učební plán	14
6	Přehled rozpracování RVP do ŠVP	16
7	Učební osnovy	18
7.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	18
7.1.1	Český jazyk a literatura	19
7.1.2	Anglický jazyk - pokročilí	48
7.1.3	Německý jazyk - pokročilí	61
7.1.4	Anglický jazyk - začátečníci	75
7.1.5	Německý jazyk - začátečníci	87
7.1.6	Konverzace v anglickém jazyce	99
7.1.7	Konverzace v německém jazyce	100
7.2	Společenskovední vzdělávání	105
7.2.1	Dějepis	106
7.2.2	Občanská nauka	111
7.3	Přírodovědné vzdělávání	124
7.3.1	Chemie	125
7.3.2	Fyzika	132
7.3.3	Biologie a ekologie	137
7.4	Matematické vzdělávání	143
7.4.1	Matematika	145
7.4.2	Seminář z matematiky	158
7.5	Estetické vzdělávání	162
7.5.1	Společenská kultura	163
7.6	Vzdělávání pro zdraví	167
7.6.1	Tělesná výchova	168
7.7	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	191
7.7.1	Výpočetní technika	193
7.8	Odborné vzdělávání	210
7.8.1	Aplikovaná psychologie	211
7.8.2	Veřejná správa	217
7.8.3	Právo	243
7.8.4	Zeměpis	272
7.8.5	Evropská integrace	276
7.8.6	Ekonomika	283
7.8.7	Účetnictví	292
7.8.8	Veřejné finance	296
7.8.9	Technika administrativy	302
7.8.10	Písemná a elektronická komunikace	309
7.8.11	Administrativa správních činností	324
8	Spolupráce se sociálními partnery	333

9	Projekty	334
9.1	Prevence sociálně patologických jevů	334
9.2	Adaptační kurz	334
9.3	Lyžařský výcvikový kurz	334
9.4	První pomoc	334
10	Evaluaace vzdělávacího programu	336

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	ŠVP_VSČ_SM 395/2022		
Motivační název	ŠVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (denní studium)		
Datum	1. 9. 2022	Název RVP	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Verze	1.	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	4		

Název školy	Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365
Adresa	Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19
IČ	60418427
REDIZO	600015335
Kontakty	Mgr. František Dubský
Ředitel	Mgr. František Dubský
Telefon	568 408 051, 568 422 015, 736 484 606
Email	skola@gymsosmb.cz
www	http://www.gymsosmb.cz

Zřizovatel	Kraj Vysočina
Adresa	Žižkova 57, Jihlava
IČ	70890749
Telefon	564 602 111
Email	posta@kr-vysocina.cz
www	http://www.kr-vysocina.cz

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365, Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19		
Název ŠVP	ŠVP_VSČ_SM 395/2022		
Platnost	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem	Délka studia v letech:	4.0
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání

Absolvent získá vzdělání na Gymnáziu a Střední odborné škole, Moravské Budějovice, Tyršova 365 ve čtyřletém denním studiu oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost. Škola poskytující vzdělání je státní, zřízena Krajem Vysočina.

Po úspěšném ukončení studia je absolvent připraven zajišťovat jako referent samosprávy nebo referent státní správy odborné činnosti nebo ucelené agendy správy a samosprávy, např. hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, výkon prací souvisejících s vystavováním úředních dokladů, určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod.

Absolvent také najde uplatnění jako referent samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech, či jako referent státní správy na územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy. Jeho místo může být i ve všech dalších oblastech, kde uplatní znalosti z oblasti zákonů a vyhlášek s podporou znalosti práce s PC a komunikací v cizím jazyce.

Absolventi jsou připraveni pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole, zejména v oborech právnických, filozofických a ekonomicko-správních.

Očekávané kompetence absolventa v širší rovině:

- vystupuje a jedná kultivovaně
- týmově spolupracuje, je tolerantní, otevřený v přijímání jiných názorů. Dokáže prezentovat a také obhájit svůj názor
- nevyhýbá se zátěži, problémům a stresovým situacím, dokáže nalézat jejich vhodná řešení
- disponuje odpovídajícím objemem poznatků potřebných pro svoji realizaci v absolvovaném oboru, je ochotný se dále vzdělávat
- ctí hodnoty
- dodržuje hygienické normy a zásady bezpečnosti práce
- hrdě se hlásí ke své vlasti i kultuře, dokáže se orientovat v její historii i současnosti

Očekávané konkrétní kompetence:

- spolehlivě zná mateřský jazyk a dovede se kultivovaně a jazykově správně vyjadřovat ústně i písemně
- dovede vystupovat na veřejnosti a jednat s klienty taktně, s pochopením pro jejich problémy, v souladu se společenskými normami a pravidly kulturního chování, se schopností využívat v interpersonálním styku i v osobním životě poznatky z psychologie
- dodržuje etiku státního úředníka
- disponuje všeobecným kulturním rozhledem, chápáním principů demokratické společnosti a ochotou je uplatňovat v pracovním i osobním životě
- dokáže použít historicko-geografické vědomosti a dovednostmi potřebné pro chápání postavení České republiky ve světě a vývoje její státnosti i pro porozumění současným globálním problémům lidstva
- aktivně používá jednoho cizího jazyka, druhého pouze v konverzační úrovni
- aplikuje důležité jevy, pojmy a přírodní zákony v praxi
- dokáže samostatně vyjádřit své matematické myšlenky slovně i písemně a využívá numerické a matematické dovednosti při řešení úloh každodenní praxe
- pracuje samostatně i týmově, disponuje dovednostmi a návyky potřebnými pro vyrovnávání se s pracovním zatížením a stresem
- uplatňuje zásady ústavního práva, správního práva a dalších právních odvětví
- dovede pracovat s právními normami a prameny
- dokáže organizovat činnosti v oblasti organizace a řízení státní správy a samosprávy a doved vykonávat základní operace potřebné pro výkon správních činností a agend
- aplikuje základní znalosti a dovednosti z ekonomiky do oblasti finančního plánování a hospodaření a účetní evidence v působnosti správních a samosprávních orgánů

- dovede zpracovávat a vést příslušnou dokumentaci a další hospodářské písemnosti a pracovat s různými zdroji informací
- využívá pro práci prostředky výpočetní a kancelářské techniky

Žák ukončuje studium maturitní zkouškou organizovanou dle platných předpisů, dosahuje úplného středního vzdělání s maturitní zkouškou a obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Kompetence k řešení problémů
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Komunikativní kompetence
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Personální a sociální kompetence
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Matematické kompetence
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - Absolvent oboru veřejnosprávní činnost by měl:

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi
- Vést správní agendy
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi
- Komunikovat s veřejností
 - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali

3 Charakteristika školy

Název školy	Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365		
Adresa	Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19		
Název ŠVP	ŠVP_VSČ_SM 395/2022		
Platnost	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	Délka studia v letech:	4

Název: Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365

Sídlo: Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 02

Ředitel: Mgr. František Dubský

Zástupci ředitele:

Mgr. Karel Kabelka (zástupce statutárního orgánu) – pedagogická oblast

Ing. Dáša Cihlářová – ekonomická oblast

Výchovný poradce:

RNDr. Věra Pánková

Školní metodik prevence:

Ing. Věra Radová

Identifikační a kontaktní údaje:

IČ: 60418427

REDIZO: 600015335

IZO: 044065485

Tel.: 568 408 051, 736 484 606

ID: 28gtrav

Č. ú.: 6671570247/0100, K. B. a.s., pobočka Moravské Budějovice

Adresa pro dálkový přístup:

E-mail: skola@gymsosmb.cz, dále pro zaměstnance prijmeni.jmeno@gymsosmb.cz

Internetové stránky: www.gymsosmb.cz

Charakteristika školy:

Škola má právní subjektivitu, je příspěvkovou organizací zřízenou Krajem Vysočina. Hlavní činností je zajištění výchovy a vzdělávání v souladu s platnými předpisy. Předmětem další činnosti je také zajištění navazujícího sociálního zázemí včetně poskytování stravování, ubytovacích služeb, pořádání vzdělávacích akcí a provozování sportovišť a sportovních zařízení. Škola byla rozhodnutím MŠMT zapsána dne 23. 5. 2006 do školského rejstříku jako střední škola.

Zřizovatel: Kraj Vysočina

Gymnaziální vzdělání zahrnuje obory vzdělání:

79-41-K/61 Gymnázium

79-41-K/41 Gymnázium

Oba obory vybavují absolventy znalostmi, vědomostmi a dovednostmi potřebnými pro studium na vysokých školách různého typu. Přípravě na daný typ vysoké školy žák napomáhá volbou skladby volitelných předmětů. Stávající nabídka volitelných předmětů umožňuje kvalitní výběr profílance budoucího absolventa.

Střední odborná škola zahrnuje obory vzdělání:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Žáci jsou připravováni na práci odborných referentů veřejné správy či samosprávy. Stěžejními předměty jsou veřejná správa a právo.

75-41-M/01 Sociální činnost

Žáci jsou připravováni na práci se širokým spektrem klientů v rámci všech sociálních institucí se zaměřením na sociální poradenství, sociálněprávní ochranu, osobní asistenci a krizovou intervenci.

Absolventi obou zaměření mohou rovněž pokračovat ve studiu na VŠ v oborech, které navazují na dané zaměření.

Oba obory jsou též nabízeny dálkovou formou studia pro ty zájemce, kteří si při zaměstnání chtějí doplnit střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Základní cíl vzdělávání:

Hlavním úkolem bylo vybavit absolventy daných oborů vzdělání potřebnými kompetencemi vytvářením motivujícího studijního prostředí, využíváním způsobu diferencované výuky, uplatňováním přístupů a metod

podporujících tvořivé a kritické myšlení, pohotovost a samostatnost studenta. Vést žáky k přesvědčení o nutnosti dalšího vzdělávání, sebevzdělávání se. Výuka studijních oborů probíhá dle ŠVP.

Výuka probíhá v jedné budově, Tyršova 365.

Stravování je řešeno:

jídelnou – výdejnou, budova Tyršova 365 – pro Gymnázium (jídlo dovážené v termoportech ze SŠ řemesel a služeb Moravské Budějovice automobilem)

Ubytování:

Domov mládeže při Střední škole řemesel a služeb, Moravské Budějovice.

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365		
Adresa	Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19		
Název ŠVP	ŠVP_VSČ_SM 395/2022		
Platnost	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	Délka studia v letech:	4

OBOR VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST

- Chceš se stát úředníkem státní správy a pracovat na obecním úřadu, městském úřadu, na magistrátu nebo na živnostenském či finančním úřadu?
- Zajímáš se o oblast práva a chceš pracovat jako administrativní pracovník u soudu nebo v advokátní či notářské kanceláři?
- Toužíš být státním policistou, městským strážníkem nebo celníkem?
- Láká tě pracovat s lidmi a pomáhat jim řešit jejich problémy jako pracovník správy sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny nebo úřadu práce?

Studuj obor VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST - obor, který ti nabízí perspektivní a stabilní uplatnění na trhu práce.

Naučíš se:

- základům práva, pracovat s právními normami a řešit jednoduché právní případy
- vykonávat správní agendu, psát smlouvy, právní a správní písemnosti
- kultivovaně komunikovat s lidmi a vystupovat na veřejnosti
- ovládat základy ekonomiky, finanční gramotnosti a účetnictví
- pracovat s výpočetní a kancelářskou technikou
- psát desetiprstovou hmatovou metodou
- ovládat 2 světové jazyky

Navštívíš:

- Poslaneckou sněmovnu
- Senát
- Kancelář prezidenta ČR
- Českou národní banku
- Muzeum Policie ČR
- Krajský úřad
- Katastrální úřad
- Archiv

Zúčastníš se:

- adaptačního pobytu pro 1. ročníky
- lyžařského výcvikového kurzu
- jednání zastupitelstva obce
- odborných exkurzí, přednášek a workshopů
- soudního jednání
- zahraničních exkurzí
- odborných a sportovních soutěží

Můžeš získat:

- certifikát o složení Státní zkoušky z psaní na klávesnici
- Europass – evropský doklad o vzdělání, který popisuje získanou kvalifikaci v českém a anglickém nebo německém jazyce
- certifikát o složení zvolené jazykové zkoušky
- průkaz ISIC

Vyzkoušíš si:

- práci úředníka v rámci odborné praxe, která je realizovaná jako souvislá třítydenní praxe ve 3. a 4. ročníku
Můžeš dále studovat:
- na vyšších odborných školách a vysokých školách se zaměřením na právo, veřejnou správu, ekonomiku, pedagogiku, psychologii, policejní činnost a další

4.1 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

Základní materiální podmínky

Škola disponuje všemi potřebnými učebnami pro zdárnou realizaci výuky oboru. Počet učeben a jejich vybavení plně odpovídá potřebám výuky. Ve škole je 7 kmenových učeben a odborné učebny (učebny odborných předmětů, 2 učebny výpočetní techniky, 4 jazykové učebny, informační centrum). K dispozici je multimediální učebna. Učebny jsou postupně vybavovány moderní didaktickou technikou (PC s připojením k internetu, dataprojektor, interaktivní tabule nebo plátno). Některé kmenové učebny slouží zároveň pro výuku předmětu (hudební výchova, výtvarná výchova). K výuce tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična a venkovní hřiště TJ Sokol Moravské Budějovice.

Škola má vybudovanou počítačovou síť včetně serverovny. Žáci využívají počítače v učebnách, v Informačním centru a na chodbě, učitelé mají k dispozici počítače v kabinetech a ve sborovně.

Pro potřeby tisku, kopírování a skenování slouží dva multifunkční stroje připojené do sítě. Přístup k nim je zajištěn pomocí čipů pro žáky i zaměstnance.

Stravování a ubytování je zajištěno na SŠ řemesel a služeb, Tovačovského sady 79.

Další rozvoj školy z hlediska vybavení je průběžně zajišťován školou v souladu se záměry rozvoje školy, větší akce jsou financovány a připravovány zřizovatelem ve spolupráci se školou.

Personální podmínky

Výuka je zajišťována pedagogy jejichž aprobovanost je téměř 100%. Dle možnosti nabídky vzdělávacích zařízení si doplňují nebo rozšiřují svoje vzdělání. Jejich další vzdělávání se odehrává v rovině individuální (vlastní výběr) nebo je organizováno školou. Tématicky jsou semináře zaměřeny na vzdělávání v aplikaci průřezových témat ve výuce, utváření, hodnocení a sebehodnocení získávaných kompetencí. Rozšiřování používaných výukových metod. Dále pak prohlubují uživatelskou dovednost základního programového vybavení (Word, SAS, interaktivní tabule, EDUbase...) ve vlastnictví školy. Ve škole funguje poradenský servis, který zajišťují v daném rozsahu všichni pracovníci školy, v specifickém pak vedení školy, výchovný poradce, školní metodik prevence.

Organizační podmínky

Vzdělávání oboru je vytýčeno školním vzdělávacím programem. Tento základní dokument je doplněn školním řádem a dalšími dokumenty potřebnými pro řádný chod školy (plán činnosti na daný školní rok, traumatologický plán, směrnice k hospodaření s prostředky...). Rovněž důležité je přesné, rychlé předávání informací, k čemuž slouží www školy, e-mailová komunikace, využívání informačních tabulí, informačního systému SAS. Ve výchovně vzdělávacím působení na žáky má prioritní postavení etická a environmentální výchova. Realizaci odborné praxe zabezpečujeme v součinnosti s okolními úřady státní správy a samosprávy. Součinnost s jednotlivými organizacemi zajišťuje pracovník zodpovědný za odbornou praxi společně s ředitelem školy. Kromě základní struktury konání praxe je dána i příležitost pro osobní realizaci jednotlivých žáků praktikováním v institucích v místě bydliště.

Výuka je doplňována školními soutěžemi s návazností na soutěže okresní. K podpoře výuky rovněž využíváme grantové nabídky na úrovni kraje, republiky i Evropy.

BOZP a PO

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevence je prováděna vždy třídními učiteli na začátku školního roku formou proškolení jehož obsahem je:

- seznámení se školním řádem
- seznámení s požárním řádem, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem
- rozmístění hasicích přístrojů v budově a způsob jejich použití
- seznámení s únikovými východy

- poučení, jak postupovat při vzniku úrazu

Dále probíhá proškolení žáků vyučujícími laboratorních cvičení a tělesné výchovy:

- seznámení s laboratorním řádem nebo provozním řádem a organizačními pokyny
- seznámení s činnostmi a zařízeními, které mohou být příčinou úrazu nebo požáru v daném prostoru
- požární prevence v daném prostoru
- hasicí prostředky a jejich použití
- seznámení se zásadami bezpečné činnosti na pracovišti
- instruktáž o první pomoci při možných úrazech

Speciálním proškolením projdou žáci, kteří odcházejí na souvislou odbornou praxi. Toto proškolení provádí garant odborné praxe.

4.2 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	Krátké informační útvary Referát
2. ročník	Lexikologie a frazeologie Slohový výcvik
3. ročník	Stylistika
4. ročník	Jazykověda Stylistika
Anglický jazyk - pokročilí	
1. ročník	Lidé Město, venkov Kultura Nakupování
2. ročník	Technologie Sociální život Globální problémy Zločin
3. ročník	Móda Média
4. ročník	Bydlení Umění
Německý jazyk - pokročilí	
1. ročník	Všední den I
2. ročník	Všední den II
4. ročník	Současná společnost II
Anglický jazyk - začátečníci	
1. ročník	Introduction Unit 1 Unit 2 Unit 3
2. ročník	Unit 6 Unit 7 Unit 8 Unit 9
3. ročník	Unit 1 Unit 3 Unit 4 Unit 5
4. ročník	Unit 6 Unit 7 Unit 8 Unit 9

Německý jazyk - začátečníci	
1. ročník	Já a ty
2. ročník	Všední den
3. ročník	Současná společnost I
4. ročník	Současná společnost II
Konverzace v anglickém jazyce	
Obecná konverzační témata	
Dějepis	
1. ročník	Úvod do studia dějepisu Stručný přehled národních dějin
Občanská nauka	
3. ročník	Základy etiky Základy estetiky Stát a právo Politologie Globalizace
4. ročník	Základy religionistiky Úvod do filozofie Přehled dějin filozofie Hlavní filosofické směry 20. století České filozofické myšlení Vybrané filozofické problémy Základy sociologie
Biologie a ekologie	
1. ročník	Biologie člověka
Aplikovaná psychologie	
2. ročník	Obecná psychologie Psychologie osobnosti Psychopatologie
Veřejná správa	
1. ročník	Veřejná správa Obecní zřízení Krajské zřízení Orgány státní správy Vnitřní správa a matriční úřady
2. ročník	Správa kultury
3. ročník	Vězeňská správa Správa sociálního zabezpečení Správa na úseku dopravy Stavební správa Územní plánování
4. ročník	Správa na úseku katastru nemovitostí Statut úředníka samosprávných celků Správa policie Krizové řízení

Právo	
1. ročník	Základní právní pojmy Ústavní právo Listina základních práv a svobod Rodinné právo
2. ročník	Občanské právo hmotné Občanské právo procesní
3. ročník	Trestní právo hmotné Trestní právo procesní
Zeměpis	
1. ročník	Aktuální geopolitické změny na mapě světa Evropa
2. ročník	Česká Republika
Evropská integrace	
4. ročník	Evropská integrace - hlavní formy Historie Evropské unie Evropská hospodářská a měnová unie Právní systém EU Aktuální otázky vývoje EU
Ekonomika	
2. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky Podnikání Finanční vzdělávání
3. ročník	Mzdy, zákonné odvody, instituce Národní hospodářství a EU
Účetnictví	
	Zákon o účetnictví Majetek podniku a zdroje financování majetku Daňová evidence
Veřejné finance	
4. ročník	Základy financí Financování neziskových organizací Fiskální politika Místní rozpočty

Pokrytí předmětem

Český jazyk a literatura
Anglický jazyk - pokročilí
Německý jazyk - pokročilí
Anglický jazyk - začátečníci
Německý jazyk - začátečníci
Dějepis
Občanská nauka
Společenská kultura
Aplikovaná psychologie
Zeměpis
Právo
Veřejná správa
Ekonomika
Veřejné finance
Evropská integrace
Konverzace v anglickém jazyce
Konverzace v německém jazyce

Pokrytí v projektu

Prevence sociálně patologických jevů
Adaptační kurz

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	Vypravování
2. ročník	Slohový výcvik
3. ročník	Stylistika
4. ročník	Stylistika
Anglický jazyk - pokročilí	
2. ročník	Globální problémy
3. ročník	Zdraví Média
4. ročník	Vztahy mezi lidmi
Německý jazyk - pokročilí	
1. ročník	Všední den I
Anglický jazyk - začátečníci	
	Unit 5
4. ročník	Unit 8
Konverzace v anglickém jazyce	
	Obecná konverzační témata
Dějepis	
1. ročník	Úvod do studia dějepisu Stručný přehled národních dějin
Občanská nauka	
3. ročník	Základy etiky Globalizace Ochrana člověka za mimořádných situací
4. ročník	Základy sociologie
Chemie	
1. ročník	Hmota a její formy Chemický děj Anorganické látky Organické látky Přírodní látky
Fyzika	
	Elektřina a magnetismus Mechanika
Biologie a ekologie	
	Ekologie Člověk a životní prostředí
Tělesná výchova	
	Lehká atletika Míčové hry Sportovní gymnastika Bruslení Posilovna
2. ročník	Lehká atletika Míčové hry Sportovní gymnastika Bruslení Posilovna
3. ročník	Lehká atletika

4. ročník	Míčové hry Sportovní gymnastika Bruslení Posilovna Lenká atletika Míčové hry Sportovní gymnastika Bruslení Posilovna
Veřejná správa	
3. ročník	Správa na úseku ochrany životního prostředí
Zeměpis	
2. ročník	Česká Republika
Evropská integrace	
4. ročník	Politiky (nástroje) Evropské unie Aktuální otázky vývoje EU
Ekonomika	
2. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky Podnikání Finanční vzdělávání
3. ročník	Mzdy, zákonné odvody, instituce Národní hospodářství a EU
Veřejné finance	
4. ročník	Státní rozpočet Místní rozpočty

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura
Anglický jazyk - pokročilí
Anglický jazyk - začátečníci
Dějepis
Občanská nauka
Chemie
Fyzika
Biologie a ekologie
Společenská kultura
Tělesná výchova
Zeměpis
Veřejná správa
Ekonomika
Veřejné finance
Evropská integrace
Konverzace v anglickém jazyce
Konverzace v německém jazyce

Pokrytí v projektu

Prevence sociálně patologických jevů
Adaptační kurz

Člověk a svět práce

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	Vypravování Referát
2. ročník	Slohový výcvik
3. ročník	Stylistika
4. ročník	Stylistika
Anglický jazyk - pokročilí	
3. ročník	Pocity Práce
4. ročník	Peníze
Německý jazyk - pokročilí	
1. ročník	Všední den I
3. ročník	Současná společnost I
4. ročník	Současná společnost II
Anglický jazyk - začátečníci	
1. ročník	Unit 2
2. ročník	Unit 10
Německý jazyk - začátečníci	
1. ročník	Já a ty
3. ročník	Současná společnost I
4. ročník	Současná společnost II
Konverzace v anglickém jazyce	
Obecná konverzační témata	
Dějepis	
1. ročník	Úvod do studia dějepisu Stručný přehled národních dějin
Občanská nauka	
3. ročník	Stát a právo Globalizace
4. ročník	Základy sociologie
Chemie	
1. ročník	Hmota a její formy
Biologie a ekologie	
Ekologie Člověk a životní prostředí	
Aplikovaná psychologie	
2. ročník	Úvod do psychologie
Veřejná správa	
Místní poplatky Živnostenská správa Správa zaměstnanosti Správa školství	
Právo	
Občanské právo hmotné	
Zeměpis	
1. ročník	Evropa
2. ročník	Česká Republika
Evropská integrace	
4. ročník	Evropská integrace - hlavní formy Instituce Evropské unie Politiky (nástroje) Evropské unie Evropská hospodářská a měnová unie Právní systém EU

	Financování Evropské unie Aktuální otázky vývoje EU
Ekonomika	
2. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky Podnikání Finanční vzdělávání
3. ročník	Mzdy, zákonné odvody, instituce Národní hospodářství a EU
Účetnictví	
	Účetní doklady
Veřejné finance	
4. ročník	Fiskální politika
Technika administrativy	
1. ročník	BOZP, hygiena práce, požární prevence
2. ročník	Organizace administrativního pracoviště
Písemná a elektronická komunikace	
3. ročník	Poptávka Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice Reklamace Urgence Upomínka
4. ročník	Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právnickým osobám
Administrativa správních činností	
2. ročník	Spisový řád Vnitropodnikové písemnosti Správní poplatky Archivnictví
3. ročník	Dokumenty personálního charakteru Dopisy manažerů Dopisy občanů právnickým osobám

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura
Anglický jazyk - pokročilí
Německý jazyk - pokročilí
Anglický jazyk - začátečníci
Německý jazyk - začátečníci
Dějepis
Občanská nauka
Chemie
Matematika
Seminář z matematiky
Zeměpis
Veřejná správa
Ekonomika
Účetnictví
Veřejné finance

Technika administrativy
Písemná a elektronická komunikace
Evropská integrace
Administrativa správních činností
Konverzace v anglickém jazyce
Konverzace v německém jazyce

Informační a komunikační technologie

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	Úvod do studia jazyka a slohu Krátké informační útvary
2. ročník	Lexikologie a frazeologie Ortografie
3. ročník	Syntax Ortografie
4. ročník	Jazykověda Ortografie
Anglický jazyk - pokročilí	
1. ročník	Volný čas
2. ročník	Literatura
4. ročník	Cestování
Německý jazyk - pokročilí	
1. ročník	Všední den I
Anglický jazyk - začátečníci	
	Unit 1
	Unit 4
3. ročník	Unit 2
4. ročník	Unit 10
Konverzace v anglickém jazyce	
	Obecná konverzační témata
Dějepis	
1. ročník	Úvod do studia dějepisu Stručný přehled národních dějin
Občanská nauka	
3. ročník	Globalizace Ochrana člověka za mimořádných situací
Výpočetní technika	
1. ročník	Operační systémy Microsoft Word 1 Hardware 1
2. ročník	Počítačové sítě 1 Souhrnné opakování Microsoft Word 2 Microsoft Excel 1 Počítačová grafika 1
3. ročník	Souhrnné opakování Microsoft Excel 2 Microsoft Outlook Microsoft Word 3
4. ročník	Souhrnné opakování Microsoft Word 4 Microsoft Excel 3 Souhrnné opakování 2

Počítačová grafika 3	
Zeměpis	
2. ročník	Česká Republika
Ekonomika	
3. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky
	Podnikání
	Finanční vzdělávání
	Mzdy, zákonné odvody, instituce Národní hospodářství a EU
Účetnictví	
	Zákon o účetnictví Daňová evidence
Technika administrativy	
1. ročník	Základy psaní na klávesnici Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní
2. ročník	Úprava textu Psaní podle přímého diktátu Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní
Administrativa správních činností	
	Obsluha kancelářského zařízení
3. ročník	Tabulky

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk - pokročilí

Dějepis

Občanská nauka

Fyzika

Výpočetní technika

Zeměpis

Ekonomika

Účetnictví

Technika administrativy

Administrativa správních činností

Konverzace v anglickém jazyce

Konverzace v německém jazyce

Volitelné předměty

1. ročník

Cizí jazyk 2

Anglický jazyk - začátečníci	2
Německý jazyk - začátečníci	2

Cizí jazyk 1

Anglický jazyk - pokročilí	4
Německý jazyk - pokročilí	4

2. ročník

Cizí jazyk 2

Anglický jazyk - začátečníci	2
Německý jazyk - začátečníci	2

Cizí jazyk 1

Anglický jazyk - pokročilí	4
Německý jazyk - pokročilí	4

3. ročník

Cizí jazyk 2

Anglický jazyk - začátečníci	2
Německý jazyk - začátečníci	2

Cizí jazyk 1

Anglický jazyk - pokročilí	4
Německý jazyk - pokročilí	4

4. ročník

Cizí jazyk 2

Anglický jazyk - začátečníci	2
Německý jazyk - začátečníci	2

Cizí jazyk 1

Anglický jazyk - pokročilí	4
Německý jazyk - pokročilí	4

6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Název školy	Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365		
Adresa	Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19		
Název ŠVP	ŠVP_VSČ_SM 395/2022		
Platnost	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	Délka studia v letech:	4

RVP				ŠVP <small>z toho disponibilní</small>			
Jazykové vzdělávání a komunikace	15	480		40	1320	18	594
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	5	160	Český jazyk a literatura	16	528	4	132
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	10	320	Cizí jazyk 1	16	528	6	198
			Cizí jazyk 2	8	264	8	264
Společenskovědní vzdělávání	5	160		5	165		
Společenskovědní vzdělávání			Dějepis	2	66		
			Občanská nauka	3	99		
Přírodovědné vzdělávání	4	128		4	132	1	33
Chemické vzdělávání			Chemie	1	33		
Fyzikální vzdělávání			Fyzika	1	33		
Biologické a ekologické vzdělávání			Biologie a ekologie	2	66	1	33
Matematické vzdělávání	10	320		10	330	2	66
Matematické vzdělávání			Matematika	10	330	2	66
Estetické vzdělávání	5	160		2	66		
Estetické vzdělávání			Společenská kultura	2	66		
Vzdělávání pro zdraví	8	256		8	264		
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	8	264		
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128		8	264	3	99
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Výpočetní technika	8	264	3	99
Odborné vzdělávání	42	1344		53	1749	12	396
Kultura ve veřejné správě	6	192	Aplikovaná psychologie	3	99		
Právo a veřejná správa	18	576	Veřejná správa	14	462	4	132
			Právo	13	429	2	66
Česká republika a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	66	2	66
			Evropská integrace	1	33		
Ekonomika	7	224	Ekonomika	4	132		
			Účetnictví	2	66	1	33
			Veřejné finance	2	66	1	33
Písemná komunikace a administrativní	9	288	Technika administrativy	4	132		
			Písemná a elektronická komunikace	4	132		
			Administrativní správních činností	4	132	2	66

Celkem disponibilní dotace	35	1120			36	1188
Celkem základní dotace	93	2976		94	3102	
Celkem				130	4290	

7 Učební osnovy

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

Charakteristika oblasti

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u prvního cizího jazyka minimální úrovní B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; 7
- u dalšího cizího jazyka minimální úrovní A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.⁸

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomostí a dovedností získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

K podpoře výuky jazyků je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské

programy. Rovněž je účelné integrovat odborný jazyk do výuky, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných předmětů v cizím jazyce, zapojovat žáky do projektů a soutěží a navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí. Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti doporučujeme organizování odborných jazykových pobytů a zahraničních stáží.

Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům.

Škola respektuje cizí jazyk, který žáci studovali v základním vzdělávání.

7.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3+1	3+1	3+1	3+1
Mgr. Jitka Urbánková	Mgr. Jitka Urbánková	Mgr. Jitka Urbánková	Mgr. Jitka Urbánková

Charakteristika předmětu

Jazykové vzdělávání v předmětu český jazyk vybavuje žáka znalostmi a dovednostmi, které mu umožňují správně vnímat a chápat různá jazyková sdělení, rozumět jim, vhodně se vyjadřovat a efektivně uplatňovat a prosazovat výsledky svého poznávání. Dovednosti získané v tomto předmětu jsou potřebné jak pro kvalitní jazykové vzdělávání, tak pro kvalitní a úspěšné osvojování si poznatků v dalších oblastech vzdělávání.

Při realizaci daného vzdělávacího oboru se vytvářejí předpoklady k efektivní mezilidské komunikaci. Žáci se učí interpretovat své reakce a pocity v různých komunikačních situacích, učí se orientovat při vnímání okolního světa i sebe sama uprostřed nejrůznějších typů komunikačních situací. Vzdělávání se zaměřuje na teorii i praktické užití získaných dovedností k rozvoji požadovaných kompetencí.

Obsah vzdělávacího předmětu český jazyk probíhá v podobě komunikační výchovy, slohové výchovy a jazykové výchovy. Ve výuce se vzdělávací obsah jednotlivých složek vzájemně prolíná. Výuka je organizována vyučujícími předmětu kombinovanými metodami práce - stále využívají výkladových forem práce, samostatné práce studentů, skupinových forem práce, prezentací učitelů i prezentační práce studentů, práce s knihami a texty, práce s ICT, metod řízených rozhovorů, diskusí a besed se studenty.

Komunikační a slohová výchova – žáci se učí vnímat a chápat různá jazyková sdělení, číst s porozuměním, kultivovaně psát, mluvit a rozhodovat se na základě přečteného nebo slyšeného textu. Učí se analyzovat text, kriticky posuzovat jeho obsah. Učí se posuzovat jazykové prostředky (jejich vhodnost a správnost) při výstavbě textu a správně zvládat kompozici textu. Poznávají komunikaci v různých situacích, prezentují svoje názory, hodnotí práci svoji i ostatních, učí se přijímat kritiku i obhajovat svoje myšlenky, trénují metody vedení rozhovoru a odolání verbální manipulaci.

Jazyková výchova – žáci získávají vědomosti a dovednosti, které potřebují k osvojování spisovné podoby českého jazyka. Jazyková výchova vede žáky k přesnému a logickému myšlení (základ jasného, přehledného a srozumitelného vyjadřování). Při rozvoji dovedností v této oblasti se prohlubují intelektové dovednosti, které umožňují porovnávat a posuzovat různé jevy, což vede k zásadám kritického myšlení, k vytváření si hledisek, kritérií a zobecňování. Český jazyk se stává nástrojem získávání většiny informací a prostředkem i předmětem poznávání, tím se prolíná i do většiny ostatních předmětů.

Do výuky českého jazyka (všechny ročníky, vždy dvě hodiny týdně) jsou začleněna všechna průřezová témata, vyučující zařazují do své práce oblast osobnostní a sociální výchovy, prvky z výchovy demokratického občana, oblast vztahu člověka a životního prostředí, člověka v souvislosti s prací a také vedou žáky k poznání a využívání informačních technologií. A to vždy při vhodné příležitosti, které učivo v jednotlivých ročnících nabízí.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie**Občan v demokratické společnosti****Člověk a životní prostředí****1. ročník**

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 3+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
RVP
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
RVP
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
RVP
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
RVP

1. ročník

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

RVP

RVP

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- Vést správní agendy
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady

RVP

RVP

Úvod do studia jazyka a slohu

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozumí obsahu textu i jeho části 	<p>Úvod do studia jazyka a slohu</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy jazykovědy a stylistiky - národní jazyk a jeho útvary - české hláskosloví (systém českých souhlásek a samohlásek, spodoba znělosti, slovní přízvuk) - písemná stránka jazyka (opakování a prohlubování pravopisných jevů ze základní školy, práce s Pravidly českého pravopisu) - stylistika (styl, slohotvorní činitelé, jazykové a mimojazykové požadavky na mluvený projev, prostě sdělovací funkční styl a jeho útvary, analýza textů a produkční projevy ústní i písemné) - nauka o slovní zásobě (derivece, neologismy, slova přejatá)

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Rozšíření využívání informačních technologií, osvojení práce s nimi.</i>	Český jazyk a literatura 2. ročník Slohový výcvik 3. ročník Stylistika 4. ročník Jazykověda Stylistika	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Krátké informační útvary

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přednese krátký projev • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • rozumí obsahu textu i jeho částí • má přehled o knihovnách a jejich službách 	Krátké informační útvary - práce knihovny - systém třídění knih, práce s on-line katalogem - zpráva a oznámení a další útvary informačního charakteru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Připravenost hledat odpovědi na otázky, orientace v médiích a jejich využití pro své potřeby.</i> IKT <i>Rozšíření využívání informačních technologií, osvojení práce s nimi.</i>	Dějepis 1. ročník Úvod do studia dějepisu Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Poptávka Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Reklamace Urgence Upomínka 4. ročník Personální písemnosti Dopisy fyzických osob právnickým osobám	Německý jazyk - pokročilí 2. ročník Všední den II 4. ročník Současná společnost II
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Vypravování

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně rozumí obsahu textu i jeho částí 	Vypravování <ul style="list-style-type: none"> charakteristika útvaru vypravování písemné i ústní

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Eстетické a empatické vnímání svého okolí a životního prostředí</i> ČSP <i>Verbální i neverbální komunikace, posuzování informací, písemná i verbální sebe prezentace</i>		Německý jazyk - pokročilí <ul style="list-style-type: none"> 2. ročník Všední den II 3. ročník Současná společnost I 4. ročník Současná společnost II

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Referát

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu řídí se zásadami správné výslovnosti odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska 	Referát <ul style="list-style-type: none"> jako slohový útvar referát mluvený a psaný nonverbální složka mluveného projevu

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Kledení otázek a hledání odpovědí, obhajoba vlastního názoru a posouzení názoru ostatních, přijetí kritiky, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Práce s informacemi - jejich vyhledání a vyhodnocení, písemná a verbální prezentace, formulace svých názorů a očekávání.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>4. ročník</p> <p>Přehled dějin filozofie Hlavní filosofické směry 20. století Vybrané filozofické problémy</p> <p>Chemie</p> <p>1. ročník</p> <p>Přírodní látky</p> <p>Veřejná správa</p> <p>2. ročník</p> <p>Místní poplatky</p> <p>Zeměpis</p> <p>Česká Republika</p>	<p>Německý jazyk - pokročilí</p> <p>3. ročník</p> <p>Současná společnost I</p> <p>Biologie a ekologie</p> <p>1. ročník</p> <p>Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí</p> <p>Právo</p> <p>Základní právní pojmy Ústavní právo</p>

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Literatura

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<ul style="list-style-type: none"> základy literární vědy - literární teorie, literatura a její funkce, interpretace textu způsoby vyjadřování zážitků z literárních děl a soudů nad nimi vývoj literatury v kontextu dobového myšlení (literatura od nejstarších dob do doby národního obrození) práce s konkrétními uměleckými texty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 3+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- **Kompetence k učení**
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
 - RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - RVP

2. ročník

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
RVP
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
RVP
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
RVP
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
RVP
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
RVP
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
RVP
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
RVP

2. ročník

- učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
RVP
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
RVP
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
RVP
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
RVP

Lexikologie a frazeologie

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu 		Učivo Lexikologie a frazeologie - základní terminologie - lexikální jednotky - pojmenování a slovo - druhy pojmenování podle dobové platnosti - přenášení pojmenování, druhy přenášení (metafora, metonymie, synekdocha) - slovní zásoba a její obohacování, slovníky	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>Komunikace, jednání s lidmi, angažovanost.</i> IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Syntax Ortografie Stylistika 4. ročník Jazykověda Stylistika		
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2. ročník

Ortografie

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů 		Ortografie - další opakování a prohlubování pravopisných jevů ze základní školy, práce s Pravidly českého pravopisu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i>	Český jazyk a literatura 2. ročník Slohový výcvik 3. ročník Ortografie 4. ročník Ortografie Stylistika Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Reklamace 4. ročník Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právnickým osobám	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Slohový výcvik

Dotace učebního bloku: 36

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu 	Slohový výcvik <ul style="list-style-type: none"> - popis a jeho druhy - popis prostý, umělecký, odborný, popis pracovního postupu, charakteristika - dopis - životopis - projev

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i></p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>3. ročník</p> <p>Stylistika</p> <p>4. ročník</p> <p>Stylistika</p> <p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>3. ročník</p> <p>Objednávka</p> <p>Upomínka</p> <p>4. ročník</p> <p>Dopisy fyzických osob právnickým osobám</p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník</p> <p>Úvod do studia jazyka a slohu</p> <p>2. ročník</p> <p>Ortografie</p> <p>Právo</p> <p>Občanské právo procesní</p>

literatura		
materiály, pomůcky		
didaktická technika		
ostatní		
Metody		
Postupy		
Formy práce		

Literatura

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<ul style="list-style-type: none"> - jazykové prostředky, kompoziční a tematické prostředky výstavby literárního díla - text a intertextovost - vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury od romantismu v české literatuře do literární moderny a nových uměleckých směrů konce 19. století 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 3+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - RVP
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu,

3. ročník

procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů

RVP

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

RVP

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

RVP

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.

RVP

3. ročník

- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
RVP
- **zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)**
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
RVP
- **vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
RVP
- **Personální a sociální kompetence**
 - **posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezabývá se zodpovědností za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
RVP
 - **stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
RVP
 - **reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku**
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
RVP
 - **ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí**
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
RVP
 - **pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
RVP

3. ročník

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
RVP
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
RVP
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
RVP
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- získává potřebné informace - využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech - rozhoduje se o svém budoucím profesním zaměření, tedy i o svém dalším vzdělávání - poznává svoje osobní předpoklady, možnosti a potřeby - promýšlí klady a zápory svých činností - obhajuje a hodnotí práci vlastní, svojí pracovní skupiny i práci spolužáků - zpracovává nové poznatky pro prezentaci před ostatními
RVP
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
RVP
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- komunikuje s učiteli a během souvislé praxe se zaměstnavatelem, čímž získává návyky vhodné komunikace - používá různé způsoby prezentace (referáty, počítačové prezentace, projekty) - obhajuje svůj názor a svoji práci - hodnotí práci svoji i práci spolužáků - adaptuje se na změnu pracovních podmínek (jiná pracovní skupina, na praxi jiné oddělení) - představuje vlastní nápady a umí je věcně a jasně vysvětlit a obhájit
RVP

3. ročník

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- se seznámí teoreticky se zákoníkem práce v hodinách odborných předmětů - se seznámí prakticky se zákoníkem práce v rámci souvislé praxe studentů - zaměřuje se na ty oblasti legislativy, které se úzce vztahují k jeho vybrané profesi, ale orientuje se také v obecně platných ujednáních
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
RVP
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
RVP
 - učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
RVP
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
RVP
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
RVP

3. ročník

Syntax

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybrat a přistupovat k nim kriticky 		Syntax - věta a výpověď - rozšiřování a prohlubování znalostí ze základní školy a jazykového praktika - skladební rozbor - analýza textů z hlediska textové skladebního a komunikačního	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Stylistika 4. ročník Ortografie Stylistika	Český jazyk a literatura 2. ročník Lexikologie a frazeologie	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Ortografie

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka orientuje se v soustavě jazyků odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak samostatně zpracovává informace 	Ortografie - čárka v souvětí - další interpunkční znaménka - procvičování všech probraných pravopisných jevů

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Stylistika 4. ročník Ortografie Stylistika Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Odpověď na nabídku Objednávka Reklamace Urgence Upomínka 4. ročník Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právníckým osobám	Český jazyk a literatura 2. ročník Lexikologie a frazeologie Ortografie
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Stylistika

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> řídí se zásadami správné výslovnosti orientuje se ve výstavbě textu vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů zaznamenává bibliografické údaje rozdílí typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva na příkladech doloží druhy mediálních produktů uvede základní média působící v regionu zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) 	<p>Učivo</p> <p>Stylistika</p> <ul style="list-style-type: none"> úvaha a útvary založené na úvaze dialog, diskuze, polemika publicistický styl - obecné poučení, hlavní útvary, stylistické prostředky fejton, zpráva, oznámení, sloupek, reportáž, interview 	
<p>Průřezová témata</p> <p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i></p>	<p>přesahy do učebních bloků:</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>4. ročník</p> <p>Stylistika</p> <p>Občanská nauka</p> <p>Hlavní filosofické směry 20. století</p> <p>Vybrané filozofické problémy</p> <p>Právo</p> <p>3. ročník</p> <p>Trestní právo hmotné</p> <p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>Objednávka</p> <p>4. ročník</p> <p>Právní písemnosti</p>	<p>přesahy z učebních bloků:</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník</p> <p>Úvod do studia jazyka a slohu</p> <p>2. ročník</p> <p>Lexikologie a frazeologie</p> <p>Slohový výcvik</p> <p>3. ročník</p> <p>Syntax</p> <p>Ortografie</p> <p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>Poptávka</p> <p>Nabídka</p> <p>Odpověď na nabídku</p> <p>Objednávka</p> <p>Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení</p> <p>Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice</p> <p>Reklamace</p> <p>Urgence</p> <p>Upomínka</p>

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Literatura

Výsledek vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> test a intertextovost, hraniční rysy textu (předmluva, doslov, ilustrace, obálka, autorský komentář, recenze) jazykové, kompoziční a tematické prostředky výstavby literárního díla vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury v první polovině 20. století ve světovém a českém literárním kontextu
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jitka Urbánková, 3+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy

RVP

4. ročník

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - *poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.*

RVP

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - *dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci*

RVP

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

RVP

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - *je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací*

RVP

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

RVP

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - *získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeámus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole*

RVP

• Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - *žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnou jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů*

RVP

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- *při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů*

RVP

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - *uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy*

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - *žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci*

4. ročník

a kritičností vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

- Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

RVP

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

RVP

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.

RVP

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.

RVP

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.

RVP

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodné pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.

4. ročník

RVP

• Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy

RVP

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště

RVP

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit

RVP

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.

RVP

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.

RVP

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

RVP

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

4. ročník

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
RVP
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.
RVP
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
RVP
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.
RVP
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
RVP
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
RVP
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.
RVP
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
RVP

4. ročník

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- *náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.*
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- *získává potřebné informace - využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech - rozhoduje se o svém budoucím profesním zaměření, tedy i o svém dalším vzdělávání - poznává svoje osobní předpoklady, možnosti a potřeby - promýšlí klady a zápory svých činností - obhajuje a hodnotí práci vlastní, svojí pracovní skupiny i práci spolužáků - zpracovává nové poznatky pro prezentaci před ostatními*
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- *získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí*
RVP
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
RVP
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- *komunikuje s učiteli a během souvislé praxe se zaměstnavatelem, čímž získává návyky vhodné komunikace - používá různé způsoby prezentace (referáty, počítačové prezentace, projekty) - obhajuje svůj názor a svoji práci - hodnotí práci svoji i práci spolužáků - adaptuje se na změnu pracovních podmínek (jiná pracovní skupina, na praxi jiné oddělení) - představuje vlastní nápady a umí je věcně a jasně vysvětlit a obhájit*
RVP
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- *se seznámí teoreticky se zákoníkem práce v hodinách odborných předmětů - se seznámí prakticky se zákoníkem práce v rámci souvislé praxe studentů - zaměřuje se na ty oblasti legislativy, které se úzce vztahují k jeho vybrané profesi, ale orientuje se také v obecně platných ujednáních*
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- *ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační*

4. ročník

a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.

RVP

- **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.

RVP

- **učit se používat nové aplikace**
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.

RVP

- **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

RVP

- **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**

RVP

- **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

RVP

- **uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní**
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

RVP

Odborné kompetence

- **Vést správní agendy**
 - **zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady**
RVP
 - **samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty**
RVP
- **Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce**
 - **pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk**
RVP
- **Komunikovat s veřejností**
 - **uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi**
RVP

4. ročník

- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
RVP
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
RVP
- poskytovat úplné informace
RVP

Jazykověda

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • orientuje se v soustavě jazyků • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • samostatně zpracovává informace 	<p>Jazykověda</p> <ul style="list-style-type: none"> - jazyk a myšlení - jazyková kultura - jazykové rodiny, čeština v systému jazyků - spisovný jazyk, obecná čeština, dialekt, interdialekt, slang, žargon

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS <i>Připravenost hledat odpovědi na otázky, orientace v médiích a jejich využití pro své potřeby.</i></p> <p>IKT <i>Rozšíření využívání informačních technologií, osvojení práce s nimi.</i></p>		<p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník Úvod do studia jazyka a slohu</p> <p>2. ročník Lexikologie a frazeologie</p>

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Ortografie

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka orientuje se v soustavě jazyků používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování samostatně zpracovává informace 		Ortografie - průběžné procvičování probraných jevů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i>		Český jazyk a literatura 2. ročník Ortografie 3. ročník Syntax Ortografie
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Stylistika

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve výstavbě textu • přednese krátký projev • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti • zaznamenává bibliografické údaje • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • sestaví základní projevy administrativního stylu • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • vypracuje anotaci 	<p>Učivo</p> <p>Stylistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborný styl - úvod do problematiky, výklad - umělecký styl - obecné poučení, hlavní útvary, umělecké vypravování - fečnický styl - obecné poučení, hlavní útvary, analýza textů, příprava a přednes projevu - esej - člověk mezi lidmi - komunikace s ostatními, chování ve společnosti, asertivita

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Pochopení souvislostí mezi jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím z různých informačních zdrojů.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Správná a účelná formulace vlastních názorů a schopnost jejich obhajoby, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, ale také schopnost práce v týmu, přijímání zodpovědnosti za práci svoji i celého týmu, hodnocení práce své i druhých, schopnost přijmout konstruktivní kritiku, vhodná verbální i písemná komunikace s okolím.</i></p>		<p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> Úvod do studia jazyka a slohu <p>2. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> Lexikologie a frazeologie Ortografie Slohový výcvik <p>3. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> Syntax Ortografie Stylistika <p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>4. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právníckým osobám

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
---------------------------	----------------------------	----------------

Metody	Postupy	Formy práce
---------------	----------------	--------------------

4. ročník

Literatura

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		<ul style="list-style-type: none"> jazykové, kompoziční a tematické prostředky výstavby literárního díla shrnutí literární vědy, literatura a její funkce metody interpretace textu - čtenářské kompetence, interpretace a přeinterpretování způsoby vyjadřování zážitků z literárních děl a soudů nad nimi vývoj literatury v kontextu dobového myšlení, umění a kultury (přehled světové i české literární tvorby 2. poloviny 20. století)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.1.2 Anglický jazyk - pokročilí

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3+1	3+1	3+1	1+3
Mgr. Olga Honsová	Mgr. Olga Honsová	Mgr. Olga Honsová	Mgr. Olga Honsová

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek, což odpovídá úrovni Intermediate.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze

svého oboru využívat ke komunikaci;

- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Anglický jazyk realizuje oblast jazykového vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Rozvíjí všechny čtyři dovednosti a to řečové, poslechové, písemné a mluvené a to taktéž i v oblasti Veřejné správy, jejíž slovní zásoba je rozvíjena kontinuálně v jednotlivých lekcích a vyučující na ni upozorní a zároveň formou rozhovorů je tato slovní zásoba procvičována.

Se základními čtyřmi dovednostmi souvisí a struktura, metody a strategie výuky. Studenti v jednotlivých lekcích tyto dovednosti rozvíjí na základě daných článků a cvičení. Na ně pak navazují standartizované testy k jednotlivým lekcím i celkům. Ty jsou doplňovány psanými i ústními projevy studentů dle zadání vyučujícího, hodnocením zapojování se v jednotlivých hodinách. Každé pololetí jsou také žáci povinni napsat pololetní esej na zadané téma. Žáci, kteří si některé z hodnocených zkoušení nebo aktivit nesplní z důvodů absence, jsou nuceni dodatečně tyto úkoly splnit.

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí jsou součástí jednotlivých lekcí, ať již na tato témata přímo zaměřená nebo nepřímo s danou lekcí související.

Anglický jazyk svým všeobecným zaměřením zasahuje nějakým způsobem téměř do všech vyučovaných předmětů.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 3+1 týdně, V

Fonetika a výslovnost

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
		Zásady fonetiky, správná výslovnost, znalost abecedy.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Lidé

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Učivo Slovní zásoba: vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy Gramatika: přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium Výslovnost: intonace v otázkách	
Průřezová témata ODS <i>Základní problémy socio-kulturních rozdílů</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Volný čas

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Učivo Slovní zásoba: sport, volný čas Gramatika: minulý čas prostý vs minulý čas průběhový Výslovnost: koncové „-ed“	
Průřezová témata IKT <i>Role médií v moderních dějinách</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Město, venkov

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 		Slovní zásoba: město a venkov, předložky pohybu, složená slova Gramatika: počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, členy, neurčitá zájmena, vyjádření množství Výslovnost: určitý člen "the"	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Kultura

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 		Slovní zásoba: filmové žánry, přídavná jména popisující film, typy TV programů, Gramatika: přídavná jména zakončena na "-ed" a "-ing", 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání Výslovnost: oslabená výslovnost slov ve větě	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>Vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního světa</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Nakupování

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 		Slovní zásoba: nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy, v obchodě Gramatika: předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“ Výslovnost: čísla v cenách	

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Aktivity, pomůcky, soutěže

Soutěže

- **školní kolo olympiády** V rámci ročníku uskutečnit soutěž mezi studenty daného ročníku.
vAJ

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 3+1 týdně, V

Technologie

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	Slovní zásoba: elektronické přístroje, místa Gramatika: frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, vyjádření „snad“, „možná“ Výslovnost: "going to"	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Globalizační a rozvojové procesy</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Sociální život

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		Slovní zásoba: gesta, sociální aktivity, pozvání Gramatika: frázová slovesa, slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“, podmínkové věty – 1. kondicionál Výslovnost: „will“, „won´t“	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Globální problémy

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 		Slovní zásoba: globální problémy, rady Gramatika: přípony podstatných jmen, 2. kondicionál, vyjádření „Kdyby tak“ Výslovnost: “should”, “shouldn´t”, “would”, “wouldn´t”	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS Životní prostředí regionu a České republiky ČŽP Globální problémy, jejich příčiny a důsledky			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2. ročník

Zločin

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené 		Slovní zásoba: zločin a zločinci, extrém, výpověď o zločinu Gramatika: tvorba podstatných jmen pomocí přípon, hovorové výrazy Výslovnost: intonace zdůrazněného slova ve větě	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>Morálka všedního dne</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Literatura

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 		Slovní zásoba: publikace, knihy a texty, fikce, oddělení v knihkupectví Gramatika: trpný rod v přítomném čase, trpný rod v ostatních časech Výslovnost: přízvuk ve slovech	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT <i>Média a mediální produkce</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- školní kolo olympiády V rámci ročníku uskutečnit soutěž mezi studenty daného ročníku. v AJ

3. ročník

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 3+1 týdně, V

Móda

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu 		Slovní zásoba: oblečení a móda, složená přídavná jména, národnosti Gramatika: pořadí přídavných jmen ve větě, přítomný čas, statická a dynamická slovesa, vazba slovesa a infinitivu/ "-ing" formy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>"Fading Red Carpet" – četba článku a diskuse nad jeho tématem; psaní krátké úvahy o medializaci života filmových hvězd</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Pocity

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 		Slovní zásoba: pocity, koncovky podstatných jmen, předpony přídavných jmen, vazba přídavného jména a předložky, pořadí slov, přídavná jména s koncovkou "-ed" a "-ing", frázová slovesa Gramatika: minulý čas, vazba "used to", zvolací věty Výslovnost: "used to"	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČSP <i>Diskuse o letních brigádách, o práci vedle studia, o práci v zahraničí na určitou dobu</i>			

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Práce

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu 	Učivo <i>Slovní zásoba:</i> povolání a vyjádření rodu, místa a činnosti v práci, popis práce, koncovky podstatných jmen vyjadřující povolání, oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa <i>Gramatika:</i> vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné <i>Výslovnost:</i> intonace otázek a zvolací vět
--	---

Průřezová témata ČSP Četba populárně naučného článku o zajímavém povolání, diskuse o vysněném povolání, o předsudcích při výběru povolání, o povoláních, které se objevily v poslední době apod.	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
---	-----------------------------------	----------------------------------

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zdraví

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru 	Učivo <i>Slovní zásoba:</i> části těla, vnitřní orgány, bolesti, symptomy, nemoci <i>Gramatika:</i> minulý čas a předpřítomný čas, předpřítomný čas průběhový <i>Výslovnost:</i> homonyma
---	---

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Četba nabídky fitness centra, diskuse o zdravém životním stylu a o povoláních, které se zabývají zdravým životním stylem</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Média

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru 	<i>Slovní zásoba:</i> počítačová technika, předpony podstatných jmen, složená podstatná jména, ustálená spojení slovesa a podstatného jména <i>Gramatika:</i> tzv. nultý kondicionál, vyjádření spekulace a předpovědi, tzv. první kondicionál, budoucí čas prostý a průběhový, časové věty, slovesa s vazbou s infinitivem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Čtení textů o zájmové nebo sportovní činnosti lidí v minulosti a v současnosti, diskuse o možném vývoji relaxační činnosti v budoucnosti</i> ČŽP		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- školní kolo olympiády v AJ** V rámci ročníku uskutečnit soutěž mezi studenty daného ročníku. Možnost pokračovat pak v okresním kole soutěže v Třebíči.

4. ročník

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 1+3 týdně, V

Klíčové kompetence

- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodné pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
RVP
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.
RVP

Bydlení

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • uplatňuje různé techniky čtení textu • vyplní jednoduchý neznámý formulář • ověří si i sdělí získané informace písemně 	Slovní zásoba: dům a zahrada, složená podstatná jména, frázová slovesa Gramatika: vyjádření jistoty nebo pochybnosti pro minulý děj, nepřímá řeč, nepřímá otázka, vazba slovesa na dva předměty Výslovnost: intonace	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Četba autentických inzerátů na ubytování, diskuse na jejich strukturu a obsahem</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Vztahy mezi lidmi

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjádří písemně svůj názor na text požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vysslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka zaznamená vzkazy volajících 	Slovní zásoba: schůzky a vztahy, časové výrazy, tří-slovná frázová slovesa Gramatika: 2. a 3. stupeň přídavných jmen a příslovci, tzv. druhý kondicionál, přací věty, větné dodatky, časové předložky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP Četba článku o geneticky modifikovaných potravinách, následná diskuse o jeho vlivu na zdraví člověka		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Cestování

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zapojí se do hovoru bez přípravy zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele 	Slovní zásoba: cestování a doprava, přídavná jména spojená s cestováním, dovolená, výlety a exkurze, turistika, slovesa vážící se s předložkami Gramatika: trpný rod, neurčitá zájmena, nepřímé otázky, uvádějící „to“

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT Četba informativních textů o turisticky zajímavých místech v Edinburghu; tvorba letáků pro turisty – zajímavá místa v našem městě		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Peníze

Dotace učebního bloku: 13

Výsledek vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek 	<p><i>Slovní zásoba:</i> peníze a platby, malá a velká čísla, ustálená spojení předložky a podstatného jména <i>Gramatika:</i> vyjádření „nechat si něco udělat“, zvrtná zájmena, tzv. třetí kondicionál, účelové věty <i>Výslovnost:</i> „have“ v různých časech a spojeních</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ČSP</p> <p><i>“Friendlier Footprints”, “A 21st Century Epidemic” – četba textů, diskuse na jejich obsahem, tvorba novinového článku na téma, které se týká života lidstva v 21. století</i> <i>“Young Minds for Sale” – četba textu a diskuse nad jeho obsahem – reklama a míra jejího vlivu na mladé lidi</i></p>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Umění

Dotace učebního bloku: 14

Výsledek vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek 	<p><i>Slovní zásoba:</i> výtvarné a divadelní umění, umělci a umělecké činnosti, složená podstatná jména <i>Gramatika:</i> přičestí, všeobecná zájmena, tak / takový, <i>Výslovnost:</i> intonace vět s výrazy „tak“ a „takový“</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>“Opera by the Bay” – četba textu, diskuse nad jeho obsahem a postojí žáků k umění, diskuse o možnostech uplatnění talentu, o příležitosti účasti v soutěži pro všechny</i></p>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

7.1.3 Německý jazyk - pokročilí

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3+1	3+1	3+1	1+3

Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová

Charakteristika předmětu

Vyučování cizím jazykům ve středním odborném školství je součástí všeobecného vzdělávání, doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací. Vede žáky k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především z oblasti znalosti reálií a kultury zemí studovaného jazyka, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce.

Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí, k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Německý jazyk je významným jazykem Evropské unie. Německý jazyk se učí žáci v rámci oboru Jazyk a jazyková komunikace. Vzdělání směřuje k osvojení písemné i mluvené formy jazyka na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Žáci se dělí do skupin, výuka probíhá v jazykových učebnách, popřípadě v kmenových třídách. V prvním ročníku je třeba brát v potaz, že na střední školu vstupují i žáci s většinou nerovnoměrnou úrovní osvojení německého jazyka. Hlavní pozornost je proto zpočátku věnována sjednocení úrovně znalostí, které žáci získali na základní škole a na diferenciaci.

Při výuce je využívána práce s učebnicemi, jejichž součástí je rovněž pracovní sešit. K podpoře výuky je také možno pracovat s internetem a různými výukovými programy nebo aplikacemi. V rámci výuky německého jazyka jsou organizovány exkurze do německy mluvících zemí. Tyto zájezdy mají za úkol především motivovat žáky ke studiu cizího jazyka. Zkoušení probíhá ústní i písemnou formou (testy, písemné práce), součástí hodnocení jsou také výstupy v podobě prezentací, poslechů, referátů apod.

Při výuce německého jazyka se využívá různých aktivizujících vyučovacích metod a vhodného projektového vyučování.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce jsou součástí jednotlivých lekcí, ať již na tato témata přímo zaměřená nebo nepřímo s danou lekcí související.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Občan v demokratické společnosti

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 3+1 týdně, V

Klíčové kompetence

- **Kompetence k učení**
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
- **Komunikativní kompetence**
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit,

1. ročník

kteřé bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.

RVP

• Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.

RVP

1. ročník

Já a ty

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vyplní jednoduchý neznámý formulář rozumí hlavním bodům či myšlenkám autentického ústního projevu i psaného textu na běžné a známé téma jednoduše a souvisle popíše své okolí, své zájmy a činnosti s nimi související vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka porozumí školním a pracovním pokynům 	<ul style="list-style-type: none"> já a moje rodina, základní informace o vlastní osobě základní vztahy – existenciální (Kdo?...), prostorové (Kde? Kam?...), časové (Kdy?...), kvalitativní (Jaký? Který? Jak?...), kvantitativní (Kolik?...) pozdravy, jednoduché fráze při seznamování poděkování, omluva, lítost, údiv, zklamání země a města Evropy a světa, jejich obyvatelé číslovky základní a řadové, datum, čas, ceny suprasegmentální jevy (větná intonace) jednoduchá písemná sdělení - email, vzkaz segmentální jevy s důrazem na jevy odlišné od mateřského jazyka časování sloves v přítomném čase člen určitý a neurčitý, zápor větný a slovní některá zájmena lingvoreaie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Všední den I

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vyplní jednoduchý neznámý formulář rozumí hlavním bodům či myšlenkám autentického ústního projevu i psaného textu na běžné a známé téma jednoduše a souvisle popíše své okolí, své zájmy a činnosti s nimi související vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka porozumí školním a pracovním pokynům 	<ul style="list-style-type: none"> volný čas, běžný školní/pracovní den, bydlení, jídlo, zdraví, základní vztahy porozumění, souhlas, nesouhlas dávání a přijímání či odmítání jednoduchých návrhů libost a nelibost, pozitivní a negativní hodnocení přání, nemožnost, nutnost jednoduchá písemná sdělení - email, vzkaz, přání časování sloves - pomocná a způsobová slovesa slovosled v souvětí plurál podstatných jmen, skloňování podstatných jmen větný rámec, zdůraznění větného členu základní typy vět: věta oznamovací, tázací, rozkazovací vybrané předložky lingvoreaie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP ČSP IKT		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 3+1 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
 - RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - RVP
- Komunikativní kompetence
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává

2. ročník

podle smyslu a účelu.

RVP

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.

RVP

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.

RVP

- Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

2. ročník

Všední den II

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení zaznamená vzkazy volajících ověří si i sdělí získané informace písemně domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity 	<ul style="list-style-type: none"> tematické okruhy: osobnost a vzhled, móda, volný čas, studium a zaměstnání, počasí, cestování, osobní život větná melodie v souvětích, přízvuk ve složitějších složených slovech pozvání, osobní dopis, jednoduchou žádost, inzerát, strukturovaný životopis sympatie a antipatie, radost a zklamání, svolení, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz préteritum, zvrtná slovesa časové předložky základní vedlejší věty stupňování přídavných jmen a příslovci lingvoreaie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Žák by měl chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</i>	Český jazyk a literatura 1. ročník Krátké informační útvary Vypravování	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 3+1 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mit pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy

RVP

3. ročník

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci

RVP

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

RVP

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušenosti svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací

RVP

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole

RVP

• Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

3. ročník

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.

RVP

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.

RVP

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.

RVP

• Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště

RVP

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit

RVP

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

3. ročník

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

Současná společnost I

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • zapojí se do hovoru bez přípravy • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • uplatňuje různé techniky čtení textu • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity 	<ul style="list-style-type: none"> - mezilidské vztahy, životní milníky, plány, tradice, životní styl a problémy současné společnosti - diskuse, korespondence, strukturovaný pohovor, komunikace prostřednictvím médií - novinové články - rozšiřující fráze vyjadřující neznalost, nemožnost souhlas, přesvědčování, zdvořilost, nezdvořilost - vypravování, podrobný popis, podrobný životopis, prezentace, reprodukce textu - ustálená větná spojení, přísloví, jednoduché idiomy - perfektum - věty vedlejší - infinitivní konstrukce - slabé skloňování - skloňování přídavných jmen, zpodstatnělá přídavná jména - informace z médií - lingvorealie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ČSP</p> <p><i>V rámci německého jazyka se žáci rovněž učí orientovat na trhu práce, vytvořit žádost o zaměstnání v cizí zemi, vyřízení pracovního povolení atd.</i></p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník</p> <p>Vypravování</p> <p>Referát</p>	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 1+3 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
 - RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již známého k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - RVP

4. ročník

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

RVP

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.

RVP

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.

RVP

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.

RVP

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhajících ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.

4. ročník

RVP

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.

RVP

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.

RVP

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.

RVP

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

- kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.

RVP

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.

RVP

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

- náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.

RVP

4. ročník

Současná společnost II

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • zaznamená vzkazy volajících 	<ul style="list-style-type: none"> - globální problémy, věda a technika, pokrok, společenské jevy, média, ochrana životního prostředí - vyjádření postojů, diskuze - formální i neformální rozhovor, náhodné situace v osobním i profesním životě, komunikace prostřednictvím telefonu a dalších médií - prezentace, reprodukce textu - úvaha, esej - ustálená větná spojení, přísloví, jednoduché idiomy, frázová slovesa, ustálené větné rámce, fráze na známá témata, jazykové zvláštnosti a odlišnosti - budoucí čas, konjunktiv, pasiv - předložkové vazby sloves, zájmenná příslovce - opakování gramatického systému - lingvorealie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Žák by měl chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>V rámci německého jazyka se žáci rovněž učí orientovat na trhu práce, vytvořit žádost o zaměstnání v cizí zemi, vyřízení pracovního povolení atd.</i></p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník</p> <p>Krátké informační útvary</p> <p>Vypravování</p>	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

7.1.4 Anglický jazyk - začátečníci

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
0+2	0+2	0+2	0+2
Mgr. Olga Honsová	Mgr. Olga Honsová	Mgr. Olga Honsová	Mgr. Olga Honsová

Charakteristika předmětu

Anglický jazyk

Cílem výuky anglického jazyka je vytvořit u žáků předpoklady pro mezikulturní komunikaci v rámci Evropy i světa, naučit je užívat jazyk k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Výuka je zacílena na rozvoj komunikace ústní i písemné, rozšíření celkového kulturního obzoru včetně seznámení s realitami anglicky mluvících zemí. Přispívá k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Poskytuje živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků v rámci integrované Evropy a světa. Osvojování anglického jazyka jakožto nejrozšířenějšího světového jazyka pomáhá snižovat bariéry, a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců jak v jejich osobním životě, tak v dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat rozličné způsoby života a kulturní tradice nejen v anglicky hovořících zemích, ale vůbec na celém světě, neboť angličtina je globálním jazykem.

Studenti by měli docílit úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Učebnice Maturita Solution Elementary a Pre-Intermediate.

Rozdělení do skupin probíhá na základě toho, zda studenti již jazyk na základní škole studovali či ne. Ti co je již studovali, jsou zařazeni do pokročilých, ti co ne, do začátečníků.

Předmět se vyučuje po celé čtyři roky ve čtyřhodinové týdenní dotaci na některé z učeben SOŠ a to buď na některé kmenové učebně, nebo pokud je skupina menší, na jazykové učebně.

Anglický jazyk realizuje oblast jazykového vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Rozvíjí všechny čtyři dovednosti a to řečové, poslechové, písemné a mluvené a to taktéž i v oblasti veřejné správy, jejíž slovní zásoba je rozvíjena kontinuálně v jednotlivých lekcích a vyučující na ni upozorní a zároveň formou rozhovorů je tato slovní zásoba procvičována.

Se základními čtyřmi dovednostmi souvisí a struktura, metody a strategie výuky. Studenti v jednotlivých lekcích tyto dovednosti rozvíjí na základě daných článků a cvičení. Na ně pak navazují standartizované testy k jednotlivým lekcím i celkům. Ty jsou doplňovány psanými i ústními projevy studentů dle zadání vyučujícího, hodnocením zapojování se a aktivit v jednotlivých hodinách. Každé pololetí jsou také žáci povinni napsat pololetní esej na zadané téma. Žáci, kteří si některé z hodnocených zkoušení nebo aktivit nesplní z důvodů absence, jsou nuceni dodatečně tyto úkoly splnit.

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí jsou součástí jednotlivých lekcí, ať již na tato témata přímo zaměřená nebo nepřímo s danou lekcí související.

Anglický jazyk svým všeobecným zaměřením zasahuje nějakým způsobem téměř do všech vyučovaných předmětů.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Občan v demokratické společnosti**Člověk a životní prostředí****1. ročník**

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 0+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*

RVP

Introduction

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
		<i>Slovní zásoba:</i> abeceda, čísla, čas, dny v týdnu, měsíce v roce a roční období <i>Gramatika:</i> sloveso „být“ a „mít“, osobní, přivlastňovací a ukazovací zájmena, <i>Výslovnost:</i> intonace otázek	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>Náplní všech lekcí je rozvoj osobnosti, komunikace a řešení problémů, společnost a tolerance k ostatním kulturám. Žáci se učí odolávat myšlenkové manipulaci a obhájení vlastního názoru na základě věcné argumentace. Hledají kompromisy a učí se klást existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Unit 1

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům 	<i>Slovní zásoba:</i> rodina, každodenní aktivity, sport a koníčky, údaje, datum <i>Gramatika:</i> přivlastňování, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas prostý <i>Výslovnost:</i> koncové „-s“, uzavřené „Λ“

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>"Friends" websites – diskuse nad tématem článku, psaní krátké úvahy o komunikaci mezi lidmi v různých životních situacích</i></p> <p>IKT</p>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Unit 2

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	<p><i>Slovní zásoba:</i> sport, koníčky a volnočasové aktivity, části těla <i>Gramatika:</i> otázky v přítomném čase prostém, frekvenční příslovce, pád osobních zájmen, rozkazovací způsob <i>Výslovnost:</i> intonace zájmen</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>"People from abroad in the UK" – diskuse nad obsahem článku, výměna zkušeností z pobytu v cizí zemi, úvahy nad pracovními příležitostmi pro studenty</i></p> <p>ČSP</p>		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Unit 3

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	<p><i>Slovní zásoba:</i> vyučovací předměty, třída ve škole, nábytek, předložky místa <i>Gramatika:</i> vazba "there is" / "there are", sloveso „mít povinnost“ <i>Výslovnost:</i> "have to" / "has to" ve větě, intonace pokynů</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>"Boot Camp" - diskuse nad tématem článku, psaní krátké úvahy o „problémových“ idech</i></p>		

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Unit 4

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 		<i>Slovní zásoba:</i> oblečení, popisná přídavná jména, hudební nástroje, večírek, činnosti ve volném čase, předložky času <i>Gramatika:</i> přítomný čas průběhový, sloveso „moci“ /“nemoci“, příslovce <i>Výslovnost:</i> koncové “-ing”
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>“The Arcadia Hotel“ – četba letáku, diskuse o významu reklamy, reklamních inzerátů a letáků, diskuse nad podobou a obsahem letáku a informačních brožur</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Unit 5

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 		<i>Slovní zásoba:</i> geografické pojmy, kontinenty, přídavná jména míry, divočina, divoká zvířata, činnosti v přírodě, předložky místa, ubytování o dovolené <i>Gramatika:</i> stupňování přídavných jmen, vyjádření „rád bych“ / „chtěl bych“, člen u zeměpisných názvů <i>Výslovnost:</i> “ə”
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>“Gentle Giants of the Sea“ – diskuse nad tématem článku a tématem celé lekce, psaní krátké úvahy o soužití člověka a zvířat, o vztahu člověka k živé přírodě</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 0+2 týdně, V

Unit 6

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity 	Slovní zásoba: místa a budovy ve městě, časové výrazy, vyjádření následnosti děje Gramatika: minulý čas sloves „být“ a „moci“, minulý čas pravidelných sloves – kladné věty Výslovnost: koncové “-ed”, telefonní čísla	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>“A Beautiful Place for Holiday” – diskuse nad pojmem „krásné místo“, výměna zážitků z návštěvy různých zemí a zajímavých míst, psaní krátké úvahy o smyslu poznávání jiných krajin a lidí</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Unit 7

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	Slovní zásoba: země, národnosti, životní události, činnosti ve volném čase, fráze na vyjádření sympatie, slovní spojení se slovesy „vyrábět“, „dělat“, „mít“ a „vzít“ Gramatika: minulý čas nepravidelných sloves, zápor a otázka v minulém čase Výslovnost: “-ought”, “-aught”, intonace ve výrazech překvapení	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>“Famous for Being Famous” – diskuse tématem článku, psaní krátké úvahy o ceně slávy</i>		

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Unit 8

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	Učivo <i>Slovní zásoba:</i> jídlo a pití, způsoby porcování <i>Gramatika:</i> počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, určitý a neurčitý člen, vyjádření „nějaký“, „několik“, „něco“ <i>Výslovnost:</i> neurčitý člen, ceny (např. potravin)
--	--

Průřezová témata ODS "The Globe Theatre" – četba článku, výměna znalostí o historicky významných budovách v Evropě a u nás, tvorba znalostního kvizu pro spolužáky	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Unit 9

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	Učivo <i>Slovní zásoba:</i> doprava, dopravní prostředky, počasí, frázová slovesa <i>Gramatika:</i> předpřítomný čas <i>Výslovnost:</i> časové údaje
--	--

Průřezová témata ODS "Escape from the Jungle" – diskuse nad obsahem článku a nad neobvyklými, nebezpečnými či extrémními situacemi v životě člověka, psaní článku do časopisu o neobyčejném příběhu obyčejného člověka	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Unit 10

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	Slovní zásoba: povolání, pracoviště, písemná žádost, Gramatika: přípony "-er", "-or", "-ist", vyjádření budoucího děje, „měl bych“/ „neměl bych“ Výslovnost: koncovky podstatných jmen

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>"A Gap Year" – diskuse o možnostech pracovat jako student a jako absolvent, výhody a nevýhody přerušování studia a získávání zkušeností</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 0+2 týdně, V

Fonetika a výslovnost

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Zásady fonetiky, správná výslovnost, znalost abecedy.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Unit 1

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	Slovní zásoba: vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy Gramatika: přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium Výslovnost: intonace v otázkách

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Základní problémy socio-kulturních rozdílů</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Unit 2

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	Slovní zásoba: sport, volný čas Gramatika: minulý čas prostý vs minulý čas průběhový Výslovnost: koncové „-ed“

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Role médií v moderních dějinách</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Unit 3

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	Slovní zásoba: město a venkov, předložky pohybu, složená slova Gramatika: počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, členy, neurčitá zájmena, vyjádření množství Výslovnost: určitý člen "the"

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Unit 4

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	Slovní zásoba: filmové žánry, přídavná jména popisující film, typy TV programů, Gramatika: přídavná jména zakončena na "-ed" a "-ing", 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání Výslovnost: oslabená výslovnost slov ve větě

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního světa</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Unit 5

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	Slovní zásoba: nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy, v obchodě Gramatika: předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“ Výslovnost: čísla v cenách

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Aktivity, pomůcky, soutěže

Soutěže

- školní kolo olympiády V rámci ročníku uskutečnit soutěž mezi studenty daného ročníku. vAJ

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 0+2 týdně, V

Unit 6

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		Slovní zásoba: elektronické přístroje, místa Gramatika: frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, vyjádření „snad“, „možná“ Výslovnost: "going to"	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>Globalizační a rozvojové procesy</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

4. ročník

Unit 7

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		Slovní zásoba: gesta, sociální aktivity, pozvání Gramatika: frázová slovesa, slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“, podmínkové věty – 1. kondicionál Výslovnost: „will“, „won’t“	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Unit 8

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 		Slovní zásoba: globální problémy, rady Gramatika: přípony podstatných jmen, 2. kondicionál, vyjádření „Kdyby tak“ Výslovnost: “should”, “shouldn’t”, “would”, “wouldn’t”	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS Životní prostředí regionu a České republiky ČŽP Globální problémy, jejich příčiny a důsledky			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

4. ročník

Unit 9

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené 		Slovní zásoba: zločin a zločinci, extrém, výpověď o zločinu Gramatika: tvorba podstatných jmen pomocí přípon, hovorové výrazy Výslovnost: intonace zdůrazněného slova ve větě	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>Morálka všedního dne</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Unit 10

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 		Slovní zásoba: publikace, knihy a texty, fikce, oddělení v knihkupectví Gramatika: trpný rod v přítomném čase, trpný rod v ostatních časech Výslovnost: přízvuk ve slovech	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT <i>Média a mediální produkce</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- školní kolo olympiády V rámci ročníku uskutečnit soutěž mezi studenty daného ročníku. v AJ

7.1.5 Německý jazyk - začátečníci

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
0+2	0+2	0+2	0+2

Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová

Charakteristika předmětu

Vyučování cizím jazykům ve středním odborném školství je součástí všeobecného vzdělávání, doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací. Vede žáky k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především z oblasti znalosti reálií a kultury zemí studovaného jazyka, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce.

Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí, k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Německý jazyk je významným jazykem Evropské unie. Německý jazyk se učí žáci v rámci oboru Jazyk a jazyková komunikace. Vzdělání směřuje k osvojení písemné i mluvené formy jazyka na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Žáci se dělí do skupin, výuka probíhá v jazykových učebnách, popřípadě v kmenových třídách. Na výuku německého jazyka připadají dvě hodiny týdně. V prvním ročníku je třeba brát v potaz, že na střední školu vstupují i žáci s většinou nerovnoměrnou úrovní osvojení nebo nulovou znalostí německého jazyka. Hlavní pozornost je proto zpočátku věnována sjednocení úrovně znalostí, které žáci získali na základní škole. Při výuce je využívána práce s učebnicemi, jejichž součástí je rovněž pracovní sešit a CD-ROM. K podpoře výuky je také možno pracovat s internetem a různými multimediálními výukovými programy. V rámci výuky německého jazyka jsou organizovány exkurze do německy mluvících zemí. Tyto zájezdy mají za úkol především motivovat žáky ke studiu cizího jazyka. Zkoušení probíhá ústní i písemnou formou (testy, písemné práce). Na konci každého pololetí píšou žáci pololetní písemnou práci, která má za úkol zjistit znalosti žáků, získané za celé pololetí.

Při výuce německého jazyka se využívá různých aktivizujících vyučovacích metod a vhodného projektového vyučování.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce jsou součástí jednotlivých lekcí, ať již na tato témata přímo zaměřená nebo nepřímo s danou lekcí související.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Občan v demokratické společnosti

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 0+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
- Komunikativní kompetence
 - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědné svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy

RVP

RVP

RVP

RVP

RVP

RVP

1. ročník

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- *uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště*
RVP
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*
RVP *přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly*
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
RVP

Já a ty

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • porozumí školním a pracovním pokynům • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> - znalost abecedy, osvojení správné výslovnosti německých slovíček - já a moje rodina, základní informace o vlastní osobě, bydlení, předměty každodenního života - základní vztahy – existenciální (Kdo?...), prostorové (Kde? Kam?...), časové (Kdy?...), kvalitativní (Jaký? Který? Jak?...), kvantitativní (Kolik?...) - pozdravy, jednoduché fráze při seznamování - poděkování, omluva, lítost, údiv, zklamání - jednoduchá písemná sdělení - email, vzkaz - jednoduchý formulář - země a města Evropy, jejich obyvatelé - člen určitý a neurčitý - skloňování podstatných jmen v 1. a 4. pádě - jednotné a množné číslo podstatných jmen - časování sloves v přítomném čase - pořádek slov v německé větě – věta oznamovací, tázací - zápor větný a slovní - některá zájmena - číslovky základní, datum, čas, ceny - suprasegmentální jevy (větná intonace) - segmentální jevy s důrazem na jevy odlišné od mateřského jazyka
Průřezová témata ODS ČSP	přesahy do učebních bloků: Zeměpis 1. ročník Evropa	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 0+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
 - RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnou jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičností vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech

2. ročník

i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

- Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.

RVP

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.

RVP

- Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

2. ročník

Všední den

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyplní jednoduchý neznámý formulář sdělí a zdůvodní svůj názor rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu přeloží text a používá slovníky i elektronické uplatňuje různé techniky čtení textu održuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		<ul style="list-style-type: none"> volný čas, běžný školní/pracovní den, bydlení, jídlo, zdraví, základní vztahy, studium, zaměstnání, krajina, osobní život porozumění, souhlas, nesouhlas dávání a přijímání či odmítání jednoduchých návrhů libost a nelibost, pozitivní a negativní hodnocení přání, nemožnost, nutnost jednoduchá písemná sdělení - email, vzkaz, přání časování sloves - pomocná a způsobová slovesa slovosled v souvětí plurál podstatných jmen, skloňování podstatných jmen větný rámec vybrané předložky lingvoreálie 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
<p>ODS</p> <p><i>Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Žák by měl chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</i></p>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 0+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

RVP

RVP

3. ročník

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získání první informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole

RVP

• Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů

RVP

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

RVP

3. ročník

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- *absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.*

RVP

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- *komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.*

RVP

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- *absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.*

RVP

• Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- *rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým*

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

3. ročník

Současná společnost I

Dotace učebního bloku: 22

<p>Výsledky vzdělávání</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení zaznamená vzkazy volajících vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis zapojí se do hovoru bez přípravy vyjádří písemně svůj názor na text zaznamená vzkazy volajících vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru ověří si i sdělí získané informace písemně přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek 	<p>Učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezilidské vztahy, životní milníky a plány, cestování, životní styl a problémy současné společnosti - diskuse, korespondence, informace z médií - fráze vyjadřující neznalost, nemožnost, souhlas, přesvědčování, zdvořilost, nezdvořilost - vypravování, popis, životopis, prezentace, reprodukce textu - ustálená větná spojení, jednoduché idiomy - minulý čas - věty vedlejší (weil, dass, wenn) - opakování a kompletace gramatického systému - lingvorealie
---	---

<p>Průřezová témata</p> <p>ODS</p> <p><i>Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Žák by měl chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>V rámci německého jazyka se žáci rovněž učí orientovat na trhu práce, vytvořit žádost o zaměstnání v cizí zemi, vyřízení pracovního povolení atd.</i></p>	<p>přesahy do učebních bloků:</p>	<p>přesahy z učebních bloků:</p>
---	--	---

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 0+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
 - RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnou jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech

4. ročník

i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

- Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.

RVP

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.

RVP

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.

RVP

- Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezavazuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

4. ročník

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
RVP
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
RVP
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
RVP
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
RVP

Současná společnost II

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realiiemi mateřské země 	<ul style="list-style-type: none"> - globální problémy, společenské jevy, vnímání sebe i okolí, média, životní styl - vyjádření postojů, diskuze - formální i neformální rozhovor, předvídatelné situace v osobním i profesním životě, komunikace prostřednictvím telefonu a dalších médií - prezentace, reprodukce textu - vypravování, popis - ustálená větná spojení, jednoduché idiomy, fráze na známá témata - skloňování a stupňování přídavných jmen - minulý čas - opakování gramatického systému - lingvoreálie

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů. Žák by měl chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</i> ČSP		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.1.6 Konverzace v anglickém jazyce

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
			0+2
Mgr. Olga Honsová	Mgr. Olga Honsová	Mgr. Olga Honsová	Mgr. Olga Honsová

Charakteristika předmětu

Předmět konverzace v AJ je koncipován tak, aby studenty připravil na komunikaci v AJ podle požadavků Společného evropského referenčního rámce pro jazyky SERR (CEFR) - úroveň B1.

Studenti se učí poradit si s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví: dokáží se bez přípravy zapojit do hovoru o tématech, která jsou jim známá, o něž se zajímají nebo která se týkají každodenního života (např. rodiny, koníčků, práce, cestování a aktuálních událostí), umí jednoduchým způsobem spojovat fráze, abych popsali své zážitky a události, své sny, naděje a cíle, umí stručně odůvodnit a vysvětlit své názory a plány, umí vyprávět příběh nebo přiblížit obsah knihy nebo filmu a vyjádřit své reakce.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

4. ročník

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Olga Honsová, 0+2 týdně, V

Obecná konverzační témata

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí 	Everyday Life My Family Housing, Living My Town Free Time, Entertainment Sports Food and Healthy Diet Health and Body Care Food Shopping Holidays and Celebrations Customs and Traditions Education My School Media and Communication The Czech Republic Cultural Life Travelling Lifestyle and Fashion

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP ČSP IKT		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

7.1.7 Konverzace v německém jazyce

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

0+2

PhDr. Alena Janáčková

PhDr. Alena Janáčková

PhDr. Alena Janáčková

PhDr. Alena Janáčková

Charakteristika předmětu

Vyučování cizím jazykům ve středním odborném školství je součástí všeobecného vzdělávání, doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací. Vede žáky k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především z oblasti znalosti reálií a kultury zemí studovaného jazyka, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce.

Výuka konverzace v německém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí, k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Německý jazyk je významným jazykem Evropské unie. Německý jazyk se učí žáci v rámci oboru Jazyk a jazyková komunikace. Vzdělání směřuje k osvojení písemné i mluvené formy jazyka na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Žáci se dělí do skupin, výuka probíhá v jazykových učebnách, popřípadě v kmenových třídách. V prvním ročníku je třeba brát v potaz, že na střední školu vstupují i žáci s většinou nerovnoměrnou úrovní osvojení německého jazyka. Hlavní pozornost je proto zpočátku věnována sjednocení úrovně znalostí, které žáci získali na základní škole a na diferenciaci.

Při výuce je využívána práce s učebnicemi. K podpoře výuky je také možno pracovat s internetem a různými výukovými programy nebo aplikacemi a různými doplňkovými materiály. V rámci výuky německého jazyka jsou organizovány exkurze do německy mluvících zemí. Tyto zájezdy mají za úkol především motivovat žáky ke studiu cizího jazyka. Zkoušení probíhá ústní i písemnou formou (testy, písemné práce), součástí hodnocení jsou také výstupy v podobě prezentací, poslechů, referátů apod.

Při výuce konverzace německého jazyka se využívá různých aktivizujících vyučovacích metod a vhodného projektového vyučování.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevat v souladu se zásadami demokracie.

Průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce jsou součástí jednotlivých lekcí, ať již na tato témata přímo zaměřená nebo nepřímo s danou lekcí související

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

4. ročník

Garant předmětu: PhDr. Alena Janáčková, 0+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - RVP

4. ročník

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání první informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole

RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

RVP

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

RVP

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.

RVP

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.

RVP

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.

RVP

4. ročník

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- *absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.*

RVP

• Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- *zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit*

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

- *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*

RVP *přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly*

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- *kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.*

RVP

• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- *ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.*

RVP

- učit se používat nové aplikace

- *řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.*

RVP

4. ročník

Obecná témata

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje roditelých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • vyjádří písemně svůj názor na text • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zapojí se do hovoru bez přípravy • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • zaznamená vzkazy volajících • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • ověří si i sdělí získané informace písemně • uplatňuje různé techniky čtení textu • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 	<p>Mensch und menschliche Beziehungen Wohnen Alltag Bildung und Schule und Beruf Gesundheit und gesundes Leben Einkaufen und Dienstleistungen Umwelt und Natur Freizeit, Reisen</p>

4. ročník

Obecná témata

- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.2 Společenskovědní vzdělávání

Charakteristika oblasti

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

– využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;

– získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film);

– formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

– jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;

– cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;

– kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;

– uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;

– na základě vlastní identity cítit identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;

- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci

historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

7.2.1 Dějepis

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2			
PhDr. Alena Janáčková	PhDr. Alena Janáčková	PhDr. Alena Janáčková	PhDr. Alena Janáčková

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v dějepisu vybavuje žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými pro aktivní zapojení do života v demokratické společnosti. Směřuje k tomu, aby žáci poznali dějinné procesy, sociální a kulturně historické aspekty života lidí ve všech rozmanitostech, proměnlivostech a vzájemných souvislostech. Seznamuje žáky s vývojem společnosti, s důležitými procesy a společenskými jevy, které se promítají do každodenního života a chodu společnosti a mají vliv na utváření společenského klimatu.

Zaměřuje se na utváření pozitivních občanských postojů, upevňuje národní vědomí a vztah k národním hodnotám, historii i kulturním památkám. Rozvíjí také vědomí náležitosti k evropskému civilizačnímu a kulturnímu okruhu, podporuje přijímání a osvojování hodnot, na kterých je současná demokratická Evropa budována. Zaměřuje se na zdůrazňování tolerance, respektování lidských práv, rovnosti mužů a žen, na pěstování úcty k přírodnímu a kulturnímu prostředí a ochrany kulturních a uměleckých památek jako příkladného dědictví, které musí být předáváno z generace na generaci. Tím se podílí na eliminaci projevů xenofobie a rasismu. Tento vzdělávací předmět je obvykle kladen do souvislosti s výukou občanské nauky, literární výchovy, společenské kultury a také komunikační výchovy zejména v českém jazyce. Propojováním poznatků vzniká komplexní pohled na historii, společenský vývoj, systém hodnot současného člověka žijícího v demokratické společnosti.

Vyučující využívají kombinovaných metod práce, výkladu, řízeného rozhovoru, prezentací historické látky prostřednictvím moderních postupů, které umožňuje výpočetní technika, využívají práce s mapami, atlasy, učebnicemi i odbornými časopisy, práce se slovníky i elektronickou podobou encyklopedií a činnostní výuku. K častým metodám patří týmová práce studentů a jejich sebeprezentace, součástí je hodnocení práce studentů – své i druhých.

Vzdělávací předmět dějepis přináší především základní poznatky o konání člověka v minulosti. Zprostředkovává poznávání dějů, skutků i jevů, které zásadně ovlivnily vývoj společnosti a promítly se do obrazu současnosti. Důraz je kladen na národní dějiny 20. století. Výrazně je uplatňován zřetel k základním hodnotám evropské civilizace. Obecné historické problémy konkretizuje, vhodně a s patřičným důrazem zařazuje dějiny regionu.

Do výuky dějepisu se promítají všechna průřezová témata, jak vyplývá už ze samotné podstaty obsahu vzdělávání v tomto předmětu, který se dotýká všech oblastí lidského života jak v minulosti tak v současnosti.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie**Občan v demokratické společnosti****Člověk a životní prostředí****1. ročník**

Garant předmětu: PhDr. Alena Janáčková, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

1. ročník

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.

RVP

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.

RVP

• Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.

RVP

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.

RVP

- učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.

RVP

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

RVP

1. ročník

Úvod do studia dějepisu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol charakterizuje proces modernizace společnosti popíše evropskou koloniální expanzi vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozporů mezi velmocemi charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu popíše projevy a důsledky studené války popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa vysvětlí rozpad sovětského bloku uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí null null 	Úvod do studia dějepisu - dějepis jako společenská věda, jeho předmět a úloha - periodizace dějin lidstva	
Průřezová témata IKT <i>Vyhledávání informací a jejich zpracování prostředky informačních a komunikačních technologií, práce s informacemi obecně.</i> ODS ČŽP ČSP	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Český jazyk a literatura 1. ročník Krátké informační útvary
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Stručný přehled národních dějin

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol charakterizuje proces modernizace společnosti popíše evropskou koloniální expanzi vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu popíše projevy a důsledky studené války popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa vysvětlí rozpad sovětského bloku uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí 	<p>Československé dějiny</p> <ul style="list-style-type: none"> přehled panovnických dynastií významné okamžiky národních dějin orientace na časové ose národních dějin s důrazem na 20. století

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Vhodné vyjadřování a vystupování, správná míra sebevědomí, schopnost kompromisu, jednání s druhými, týmová práce. Orientace v médiích nabízených informacích a jejich kritické hodnocení, poznání materiálních a duchovních hodnot.</i></p> <p>IKT</p> <p>ČSP</p> <p>ČŽP</p>		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

7.2.2 Občanská nauka

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		1	2
Mgr. Ilona Lovicarová	Mgr. Ilona Lovicarová	Mgr. Ilona Lovicarová	Mgr. Ilona Lovicarová

Charakteristika předmětu

Předmět se podílí na přípravě žáků v oblasti společenskovedního vzdělávání.

Vyučovací předmět občanská nauka směřuje především k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany demokratického státu, aby jednali uvážlivě a odpovědně vůči sobě i občanské komunitě. Občanská nauka také učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět světu, v němž žijí.

Občanská nauka je integrativní předmět zahrnující problematiku vybraných společenskovedních oborů. Těsným spojováním poznatků s aktuálním děním a s využitím životních zkušeností žáků objasňuje společenské otázky, které jsou pro mladého člověka přitažlivé. Jejich přenosem z úrovně informativní do úrovně formativní přispívá k vytváření charakteru a vlastní hodnotové orientace žáků jako základu jejich vztahu a postojů ke společenskému a individuálnímu životu. V tomto procesu se formuje mravní stránka osobnosti žáků projevující se uvědoměným chápáním demokracie, svobody, porozumění, tolerance a spravedlnosti a uplatňování těchto zásad v mezilidských vztazích, ve vztahu k národu, státu a lidstvu. Proto se ve výuce zdůrazňuje sepětí aktivního uplatňování lidských a občanských práv a významu všeobecných humanitárních hodnot s lidskými a občanskými kvalitami jedince jako projevu kulturnosti člověka.

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků, které získali v základním vzdělávání, někdy je upevňuje, ale především prohlubuje a doplňuje na vyšší středoškolské úrovni. Zároveň výuka občanské nauky úzce navazuje na výuku dějepisu, která umožňuje žákům hlouběji porozumět soudobému světu, protože jim zprostředkovává poznávání historických kořenů jeho současných problémů. Občanská nauka má vazby i k dalším předmětům - základům přírodních věd, zeměpisu, aplikované psychologii, speciální pedagogice, ekonomice a společenské kultuře. Významně se doplňuje s předmětem právo, ve kterém je probrána celá kapitola "Člověk a právo" včetně příslušných výsledků vzdělávání a dále s ekonomikou, ve kterém jsou probrány všechny kapitoly týkající se ekonomických vztahů ve společnosti. Velký přesah je i s předmětem dějepis, kde se vzájemně prolínají jednotlivé etapy dějin. Občanská nauka se především zaměřuje na novodobé dějiny, tedy dějiny 20. a 21. století.

Ve výuce jsou používány především metody pro navození motivace, metoda vysvětlování a z metod problémových především sokratovská. Dále různé formy referátů, soutěží a skupinových cvičení a prezentací. Do předmětu jsou začleněna průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

Výuka se opírá o učebnice Jaroslav Hladík, Společenské vědy v kostce, FRAGMENT a Jan Dvořák a kol., Odmaturoj ze společenských věd, DIDAKTIS. Dále jsou využívány podpůrné materiály - slady, pracovní listy, testové listy, prezentace, ...

Výuka probíhá v jednohodinové dotaci během třetího a dvouhodinové dotaci během čtvrtého ročníku školního roku. Navazuje na dovednosti a znalosti žáků ze základní školy a znalosti z dalších společenskovedních předmětů.

Hodnocení předmětu vychází z klasifikace, která odráží jak výsledky písemného tak výsledky ústního zkoušení a dále z přípravy do hodin (referáty, domácí úkoly, sešity, aktivita, práce v týmu). Žákům je také zadána ročníková seminární práce.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie**Občan v demokratické společnosti****Člověk a životní prostředí****3. ročník**

Garant předmětu: Mgr. Ilona Lovicarová, 1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
- Kompetence k řešení problémů
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- Personální a sociální kompetence
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.

3. ročník

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
RVP
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
RVP
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
RVP
- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
RVP *stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací*
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
RVP *popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení*
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
RVP *stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR*
- Komunikovat s veřejností
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
RVP

Základy etiky

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií • uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu 	<p>Etika a její předmět, základní pojmy etiky. Mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost. Lidské jednání, vina, svědomí, spravedlnost, odplata. Svobodná vůle a lidská činnost. Základní mravní povinnosti člověka. Život jako nejvyšší hodnota.</p>

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Žáci jsou vedeni k vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance a solidarita. Získat kritické stanovisko ke světu a k sobě samým. Umět vysvětlit, proč jsou za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Žáci chápou postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho zdraví a život.</i></p>		<p>Veřejná správa</p> <p>4. ročník</p> <p>Statut úředníka samosprávných celků</p>
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Základy estetiky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí 	<p>Estetika nauka o krásnu. Význam estetického osvojování světa Základní druhy umění a jejich specifickost. Móda, modernost, vkus. Kultura bydlení a odívání. Smysl života mladého člověka a otázky lidského štěstí.</p>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Pěstování kulturních zálib: četba, cestování, návštěvy výstav, divadelních a filmových představení, koncertů apod. Význam dalšího vzdělávání a rekvalifikace.</i></p>		<p>Veřejná správa</p> <p>4. ročník</p> <p>Statut úředníka samosprávných celků</p>
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Stát a právo

Dotace učebního bloku: 35

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku popíše funkci a činnost OSN a NATO vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách 		<p>Občan ve státě. Vznik a podstata státu. Formy státu a formy vlády. Ústava a zákony. Místo ústavy ve státě a společnosti. Charakteristika našeho ústavního systému. Lidská a občanská práva. Občan, občanství, politický systém ČR. Místní správa a samospráva. Obec jako základní samosprávná jednotka občanské společnosti. Podíl občanů na místní správě a samosprávě. Občanské cnosti potřebné pro demokracii, multikulturní soužití. Občanská společnost. Svobodný přístup k informacím. Média. Kritický přístup k médiím. Česká republika a její postavení v současném světě. Velmocí, vyspělý svět, rozvojové země a jejich problémy. Evropská integrace. Zapojování ČR do EU. Hlavní instituce EU a současný stav EU. Mezinárodní organizace. NATO. Armáda ČR, obranná politika České republiky. OSN.</p>
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Žáci umí objasnit jak funguje demokracie v ČR a jaké má problémy. Jaké vyplývají z občanství práva a povinnosti. Umí charakterizovat demokratický stát. Dovedou kriticky přistupovat k médiím. Umí charakterizovat postavení ČR v Evropě a ve světě. Umí popsat cíle a strukturu OSN, EU a NATO. Znají hlavní instituce EU a chápou vazby mezi nimi. Znají české státní symboly a jejich význam - videokazeta Státní symboly (vznik a význam).</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech, orientace na trhu práce.</i></p>	<p>Veřejná správa</p> <p>1. ročník</p> <p>Obecní zřízení Krajské zřízení Orgány státní správy</p> <p>Právo</p> <p>Ústavní právo Listina základních práv a svobod</p>	<p>Zeměpis</p> <p>2. ročník</p> <p>Česká Republika</p> <p>Veřejná správa</p> <p>1. ročník</p> <p>Veřejná správa Obecní zřízení Krajské zřízení Orgány státní správy</p>
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Politologie

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována objasní způsoby ovlivňování veřejnosti 		Politické doktríny a ideologie. Demokracie. Politika a politické strany. Volby a volební systémy. Politický radikalismus, extremismus a terorismus. Majorita a minorita, klady vzájemného obohacování a problémy soužití. Migrace. Rasy, etnika, národy, národnosti, společenské vrstvy, elity. Postavení mužů a žen.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>Žáci dokáží vysvětlit národnostní složení obyvatelstva našeho státu, sociální skladbu společnosti a úlohu elit. Chápu úlohu politických stran, význam svobodných voleb a občanské angažovanosti. Umí vysvětlit na konkrétních příkladech co je to politický radikalismus, extremismus a terorismus.</i>		Zeměpis 1. ročník Aktuální geopolitické změny na mapě světa	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Globalizace

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální 		Pojem globalizace. Globální problémy soudobého světa.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>Znají globální problémy soudobého světa.</i> ČŽP <i>Ekologický bumerang.</i> ČSP <i>Možnosti uplatnění na trhu práce v rámci EU.</i> IKT <i>Propojenost světa. Člověk se dovidá informací o tom co se stalo na druhém konci světa dříve, než co se stalo u něj na vesnici.</i>		Zeměpis 1. ročník Aktuální geopolitické změny na mapě světa	

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Ochrana člověka za mimořádných situací

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání Žák: • orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	Učivo Povodně a ochrana člověka Havárie s únikem nebezpečných látek. Než přijede záchranka. Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí.
--	--

Průřezová témata ČŽP <i>Nebezpečí záplav, požárů, chemických látek a jedů.</i> IKT <i>Žáci znají základní složky Integrovaného záchranného systému. Znají telefonní čísla a rozpoznají varovné signály. Vědí co mají dělat v případě mimořádné situace a a co má obsahovat evakuační zavazadlo. Ovládají základy první pomoci.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Právo 3. ročník Trestní právo hmotné Trestní právo procesní
---	-----------------------------------	---

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- Prezentace prezidentů ČR** Žáky rozdělíme do tří skupin a přidělíme jim prezidenty ČR dle období jejich prezidentování. - první skupina 1918 - 1948 - druhá skupina 1948 - 1989 - třetí skupina 1989 - 2008 Jednotliví žáci jako členové skupin se domluví na tom co kdo přinese a zajistí pro společnou prezentaci (texty, videa, fotografie, zvukové nahrávky...) a potom společně promyslí způsob prezentace (nástěnka, power point...)
- Občan a jeho obec - videoprogram** Které slovo vás napadne, když se řekne obec ? Všechna slova zapisujeme na tabuli, ale nekomentujeme je. Poté pustíme videokazetu a necháme žáky sledovat příběhy, které se tam odehrávají (první - Den se starostou a druhý Vyřizujeme na úřadě). Po shlédnutí rozdáme skupinám žáků pracovní listy a necháme je vyplnit na základě toho co viděli a znají. Žáky před vyplněním rozdělíme do skupin podle obcí.

Pomůcky

- Ústava - její demokratičnost** Využití zpětného projektoru a tabulky na fólii. Zde zobrazen princip dělby státní moci a princip brzd a rovnováh, tedy základní podmínky demokratičnosti každé

3. ročník

ústav. Pomocí laserového ukazovátka vysvětlit tyto principy ztabulky.

Soutěže

- **Občan a volby - videoprogram** Žáci uvidí ukázkou - " Co se může stát u voleb ". Poté dostanou pracovní listy, ve kterých řeší jednotlivé situace a snaží se najít správné řešení. Pět nejúspěšnějších je ohodnoceno známkou.

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Ilona Lovicarová, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- **Kompetence k učení**
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
 - RVP
- **Kompetence k řešení problémů**
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičností vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
 - RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
 - RVP
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
 - RVP
- **Personální a sociální kompetence**
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se

4. ročník

zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy

RVP

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů

RVP

- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.

RVP

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.

RVP

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.

RVP

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
RVP
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

RVP

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

RVP

4. ročník

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP
- Vést správní agendy
 - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
RVP
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků
RVP

Základy religionistiky

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách 		Víra a ateismus. Vznik a vývoj náboženství. Velká světová náboženství. Náboženské sekty, nová náboženská hnutí. Náboženský extremismus a terorismus.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>Rozeznáme rozdíl mezi termínem víra a termínem náboženství.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

4. ročník

Úvod do filozofie

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) 		Lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus. Vznik filozofie a základní filosofické problémy. Hlavní disciplíny filozofie a její vztah k jiným formám vědění o světě a životní orientaci.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Orientace v životě. Sebevědomí, sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku. Existence světa.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Přehled dějin filozofie

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty 		Počátky filozofie v antickém Řecku. Filozofie v období středověku. Filozofie a přírodní vědy v období renesance. Problémy poznání v počátcích novověké filozofie. Francouzské osvícenství 18. století. Idea svobody. Idea humanity. Immanuel Kant a jeho zkoumání podmínek našeho poznání. Německá klasická filozofie. Antropologický materialismus.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Demokratické společnosti v historii. Starověké Řecko očima filosofů.</i>		Český jazyk a literatura 1. ročník Referát
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Hlavní filosofické směry 20. století

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty 		Pozitivismus, pragmatismus a filozofie existence. Fenomenologie a filozofie života. Novotomismus, personalismus a další směry křesťanské filozofie.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Žáci umí pracovat s filozofickými texty, přemýšlet o významných praktických otázkách filozofie a etiky a diskutovat o nich.</i>		Český jazyk a literatura 1. ročník Referát 3. ročník Stylistika
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

České filozofické myšlení

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení 		Počátky českého filozofického myšlení. J. A. Komenský. Filozofie českých dějin - F. Palacký. T. G. Masaryk. Jan Patočka a Emanuel Rádl.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Patočka, Masaryk, Rádl, Bolzano - základy demokratického systému u nás.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Vybrané filozofické problémy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století 		Spory o pojetí a smysl filozofie. Spor o hmotu a její věčnost či vzniklost ve filozofii. Pravda jako filozofický problém. Konfrontace filozofických přístupů s fyzikálními a kosmologickými teoriemi. Pohyb, prostor a čas ve filozofii.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Materialismus a idealismus. Vztah filosofie a náboženství. Vztah filosofie a vědy. Vztah mezi filosofií a uměním.</i>		Český jazyk a literatura 1. ročník Referát 3. ročník Stylistika
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Základy sociologie

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění vysvětlí rozpad sovětského bloku popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa popíše projevy a důsledky studené války objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo 	Vznik a zakladatelé sociologie. Předmět a struktura sociologie. Příroda a společnost. Materiální a duchovní kultura. Skupinová struktura společnosti. Důležité sociální útvary, rodina a její význam, komunita, sousedství, dav, publikum, populace, veřejnost. Životní cyklus. Solidarita. Migranti, azylanti, emigranti apod., skupiny lidí na našem území. Sociální struktura a problém rovnosti. Normy a deviantní chování. Náročné životní situace. Chování lidí v situacích ohrožení.

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Žáci dovedou v různých životních situacích jednat s lidmi na základě porozumění vlastní osobnosti a empatie k jiným lidem, podle zásad slušného chování a adekvátně k dané situaci, dovedou řešit konfliktní situace. Znájí specifika důležitých sociálních útvarů a jejich význam pro člověka. Chápeou význam dobrých mezilidských vztahů a solidarity mezi lidmi včetně postojů k migrantům, azylantům atp.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Ekologický bumerang. Člověk a příroda. Vliv člověka na přírodu. Vliv přírody na člověka.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Sociální mobilita. Horizontální a vertikální mobilita. Životní cyklus. Profesionální dráha.</i></p>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Aktivity, pomůcky, soutěže

Aktivity

- **Věc a víra** Každý žák přinese do hodiny nějaký předmět, který podle něj nějakým způsobem souvisí s vírou nebo náboženstvím. Následně jednotliví žáci ostaním sdělí kde předmět vzali a jak podle nich souvisí s vírou nebo náboženstvím a co pro ně znamená.

Pomůcky

- **Společenské skupiny - rozdělení** žáků je pomocí zpětného projektoru promítnut slade, na kterém je graficky zobrazena struktura společenských skupin ve společnosti (všechny typy a klasifikace). Úkolem žáků je doplnit k jednotlivým typům konkrétní příklady skupin.

Soutěže

- **Gnozeologie - proč se naše poznání různí ?** Prezentace prostřednictvím interaktivní tabule nebo jen notebooku a dataprojektoru různých optických klamů v programech Microsoft Word a Powerpoint a dále pomocí obrázků pověšených na tabuli. Na jednotlivých ukázkách žáci sdělují co vidí nebo co jim obrázek připomíná. Žáci mezi sebou soutěží kdo pozná nejvíc obrázků a dále kdo je schopen se nejrychleji orintovat v optických klamech. Demonstrujeme pak jak je v procesu poznávání důležitá naše zkušenost, smysl a rozum.

7.3 Přírodovědné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené

odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání je realizováno ve třech samostatných vyučovacích předmětech - fyzika, chemie, biologie a ekologie.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

7.3.1 Chemie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1			

Mgr. Věra Radová

Charakteristika předmětu

Chemie se podílí na přírodovědném vzdělávání žáků. Ve svém obsahu vychází z RVP chemické vzdělávání varianta „B“. Náplň předmětu je vytvořena s ohledem na obsah předmětů fyzika a biologie a ekologie. Pro omezenou časovou dotaci si pouze klade za cíl přispět k pozitivnímu vnímání významu chemie pro život člověka doplněné vědomím, že procesy výroby s sebou nesou v některých případech nepříznivý vliv na životní prostředí. Vytváří prostor pro zamyšlení nad rozparem - rozvíjením životního standardu člověka na úkor zhoršování životního prostředí. Celou výukou se nese prohlubování vědomí uplatňování principu trvale udržitelného rozvoje a v co největší míře je navozována souvislost probírané látky s běžným každodenním životem.

Chemické vzdělávání:

- se v učivu obecné chemie zabývá základním pohledem na hmotu, rozdělení látek, jejich vlastnosti. Dále popisem chemického děje včetně základních chemických výpočtů
- vytváří v učivu anorganické chemie na příkladech vybraných sloučenin základní představu o jejich významu pro člověka
- vytváří v učivu organické chemie povědomí o základním rozdělení organických látek z hlediska jejich struktury a uplatněných vazeb. Z organických sloučenin, s ohledem na přiblížení přínosu chemie pro člověka, je podrobněji vybraná oblast výroby a zpracování plastů
- v učivu biochemie se zabývá podmínkami základních biochemických procesů v organismech. Dále rozdělením přírodních látek se zdůrazněním významu nukleových kyselin.

Výuka probíhá v 1 h dotaci během prvního ročníku studia.

Předmět rozvíjí žáka:

- ve formování kladného vztahu k přírodním vědám opřeným o konkrétní příklady jejich přínosu pro život člověka
- v získání přehledu o širokém záběru chemie a schopnosti základní orientace v něm
- v orientaci a práci se zdroji informací (noviny, časopis, kniha, internet...), ve vyhledávání, zpracovávání a použití informací
- v samostatné i týmové práci (laboratorní práce, řešení úkolů ve skupinách)
- ve schopnosti motivace k dalšímu sebevzdělávání

Ve výuce jsou používány především metody pro navození motivace, metoda vysvětlování a z metod problémových především sokratovská. Prověřování znalostí ústní i písemnou formou je doplněno hodnocením seminární práce na zadané téma, hodnocením kvality vypracování a obhajoby protokolu o laboratorní práci, plněním domácích úkolů a celkovou aktivitou v hodině. Žáci, kteří pro nepřítomnost ve výuce nesplní některý z úkolů nahrazují danou činnost dle pokynu vyučujícího.

Do předmětu jsou začleněna průřezová témata Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

Do výuky jsou podle aktuálních možností zařazeny exkurze do Úpravny pitné vody ve Štítarech a ČOV v Mor. Budějovicích. Žáci, kteří se nezúčastní exkurze, vypracují písemně práce na obdobná témata.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Věra Radová, 1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

1. ročník

- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.
 - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

1. ročník

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
RVP
- Matematické kompetence
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- kompetence se dosahuje v předmětech matematika a základy přírodních věd. Žáci srovnávají, posuzují reálnost výsledku výpočtu se zadanými podmínkami a hodnotami v zadání úlohy. Analyzují a chápou situace z běžného života. Mají představu o reálnosti hodnot běžných veličin a materiálových konstant každodenního lidského života, protože o nich získávají informace během výuky, vyhledávají je v tabulkách nebo na internetu.
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
RVP
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP

1. ročník

Hmota a její formy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony 	Chemie jako přírodní věda, rozdělení chemie Pojem hmota, formy hmoty. Pojem základní částice hmoty. Rozdělení látek. Vlastnosti látek. Látkové množství, mol. Periodická soustava prvků.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Nebezpečné technologie výroby čistých látek (zlato). Vznik nebezpečných odpadů. Možnosti recyklace. Princip trvale udržitelného rozvoje.</i> ČSP <i>Týmová práce (lab. práce). Prezentace výsledků (protokol, veřejná obhajoba postupu a výsledků práce).</i>	Biologie a ekologie 1. ročník Základy biologie	Biologie a ekologie 1. ročník Úvod do předmětu Fyzika Elektřina a magnetismus Mechanika

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Roztoky

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi 	Pojem roztok. Způsoby vyjádření koncentrací roztoku. Roztok nenasycený, nasycený, přesycený. Rozpustnost látky. Výpočty na koncentraci roztoků.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Chemický děj

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí 	Reaktivita látky. Chemická vazba. Chemická reakce, faktory ovlivňující její rychlost. Chemická rovnice a její úprava.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Upozornění na nebezpečné výroby (jedovaté vstupní látky...), možnost havárií</i>		Biologie a ekologie 1. ročník Ekologie Biologie člověka

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Anorganické látky

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek vysvětlí vlastnosti anorganických látek tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	Charakteristika anorganických látek. Příklady oxidů (oxid uhličitý, oxid siřičitý), kyselin (kyselina sírová, kyselina dusičná), hydroxidů (hydroxid sodný), solí (chlorid sodný) a jejich význam v běžné praxi. Voda - výskyt, vlastnosti, použití a význam.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Význam látek pro život, příklady nebezpečných anorganických látek.</i>		Biologie a ekologie 1. ročník Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí Biologie člověka

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Organické látky

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje základní skupiny uhlovlíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	Struktura organických látek, vaznost prvků. Pojem uhlovlík a derivát uhlovlíku. Pojem makromolekulární látka. Plasty, jejich vznik, rozdělení, příklady. Výrobky vyrobené vytlačováním a vstřikováním. Význam plastů pro člověka.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Význam plastů, recyklace termoplastů. Vznik a likvidace odpadů v domácnosti.</i>		Biologie a ekologie 1. ročník Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí Biologie člověka

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Přírodní látky

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny charakterizuje nejdůležitější přírodní látky popíše vybrané biochemické děje 	Biogenní prvky. Biochemické děje v živých organismech, fotosyntéza. Rozdělení přírodních látek. Nukleové kyseliny, rozdělení, jejich struktura, význam. Bílkoviny, jejich struktura a funkce.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Význam fotosyntézy - ochrana zeleně.</i>		Český jazyk a literatura 1. ročník Referát Biologie a ekologie Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí Biologie člověka

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.3.2 Fyzika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1			

RNDr. Věra Pánková

Charakteristika předmětu

Fyzika se podílí na přírodovědném vzdělávání žáků a patří ke všeobecně vzdělávacím předmětům. Obsahově vychází z varianty "C" fyzikální složky v RVP.

Fyzikální vzdělávání prohlubuje a rozšiřuje fundamentální vědomosti a dovednosti získané v přírodovědných předmětech (zejména fyzice) na základní škole. Poskytuje primární prostředky a nástroje pro porozumění fyzikálních jevů a dějů běžného života.

Důraz je kladen na pochopení a vysvětlení vybraných přírodních zákonitostí, jevů a jejich vzájemných souvislostí. Vytváří znalost fakt, názvů a termínů nutných k prvotní orientaci v příslušné fyzikální disciplíně. Nalézá odpovědi na otázky týkající se řádu, principu fungování okolního světa. Směřuje k základní orientaci ve vědě, technice a moderním světě vůbec.

Fyzikální vzdělávání využívá a navazuje na učivo matematiky, neboť aplikace fyzikálních poznatků je realizována nejčastěji formou řešení úloh kvantitativního charakteru. Přispívá k pochopení významu fyziky a jejich poznatků pro život člověka v moderní technické civilizaci. Podporuje vytváření kritického a logického uvažování.

Výuka fyziky je rozdělena do tematických celků: energie, Země ve vesmíru, Země, světlo, voda, vzduch. Žák je v rámci těchto pro fyziku nestandardně nazvaných celků postupně seznamován se základy klasické a moderní fyziky. Získá tak vědomosti a poznatky z mechaniky, elektřiny a magnetismu, optiky, astrofyziky, atomové a jaderné fyziky, molekulové fyziky a termodynamiky.

Výuka fyziky probíhá v 1. ročníku ve druhém pololetí školního roku v rozsahu 2 hodiny týdně (v prvním pololetí školního roku se ve stejné hodinové dotaci vyučuje chemie). Ve 2. ročníku je výuka fyziky zařazena do obou pololetí školního roku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně.

Ve výuce jsou používány především metody vysvětlování, výkladu, diskuze o problému.

Probíraná látka je doplňována jednoduchými demonstracemi, experimenty. V hodinách je využíván projektor a přístup na internet. Prověřování znalostí probíhá ústní a písemnou formou. Při hodnocení se přihlíží k aktivnímu se zapojení do výuky, plnění domácích úkolů a problémových úloh.

Do předmětu jsou zahrnuta průřezová témata Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Výuka obsahově vychází z učebnice I. Štoll: Fyzika pro netechnické obory SOŠ a SOU, Prometheus.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: RNDr. Věra Pánková, 1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
RVP
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
RVP
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
RVP *přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly*
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
RVP
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
- s porozuměním čtou texty slovních úloh, následně provádí jejich zápis a řešení. Pro řešení žáci volí nejefektivnější způsob zápisu číselných hodnot ve vhodných jednotkách. Žáci se při tom učí převádět hodnoty veličin, pracovat s násobky a díly jednotek, vyjadřovat číselnou hodnotu pomocí předpony a mocniny.
RVP
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
RVP
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- rozlišuje různé druhy funkcí, charakterizuje, nakreslí jejich grafy a určí jejich vlastnosti. Je veden k tomu, aby v tabulkách a diagramech vyhledával a třídil potřebné údaje.

1. ročník

RVP

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- *dosahuje se vytrvalým procvičováním a opakováním probraného učiva. Během výuky získávají žáci informace o různých metodách a způsobech řešení úloh. Konkrétní příklady jsou vypočítány odlišnými postupy a žáci porovnávají vhodnost volby způsobu výpočtu. Sami si pak volí nejvhodnější a neefektivnější postup řešení dalších úloh.*

RVP

Mechanika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy pohybu a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie • určí výslednici sil působících na těleso • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 	Pohyb a jeho popis, rovnoměrný přímočarý pohyb Nerovnoměrný pohyb, rovnom. zrychlený pohyb Vzájemné působení těles, Newtonovy zákony Hybnost, zákon zachování hybnosti Lab. práce - Výpočet g z doby kyvu matematického kyvadla Mechanická práce Kinetická a potenciální energie Mechanická energie, zákon zachování energie Výkon, účinnost Tlak v kapalině, Pascalův zákon Hydrostatický tlak, Archimédův zákon

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP	Chemie 1. ročník Hmota a její formy Fyzika Elektřina a magnetismus	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Termika

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi • vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny • popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi 	Teplota, teplotní roztažnost Struktura pevných, kapalných a plyných látek Změny skupenství

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Elektřina a magnetismus

Dotace učebního bloku: 1

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj <i>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</i> popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona 	<ul style="list-style-type: none"> elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Fyzikální veličiny, vektory a skaláry Soustava jednotek, soustava SI</i>	Chemie 1. ročník Hmota a její formy	Fyzika 1. ročník Mechanika

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Vlnění a optika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu • charakterizuje základní vlastnosti zvuku • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření 		Mechanické kmitání a vlnění Zvukové vlnění, vlastnosti zvuku Světlo a jeho šíření, vlastnosti světla Zrcadla a čočky Oko, vady oka
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Fyzika atomu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru 		Struktura atomu Radioaktivita Využití radioaktivního záření Jaderná energie, princip jaderné elektrárny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Vesmír

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje Slunce jako hvězdu popíše objekty ve sluneční soustavě zná příklady základních typů hvězd 		Slunce a planety
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.3.3 Biologie a ekologie

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1+1

Mgr. Helena Moltašová

Charakteristika předmětu

Biologie a ekologie se podílí na přírodovědném vzdělávání žáků. Náplň předmětu souvisí s předměty fyzika a chemie.

Vzhledem k tomu, že předmět je svým rozsahem omezený, klade si za hlavní cíl orientovat se v současném světě, jehož budoucnost a rozvoj závisí na přístupu člověka k přírodě i k sobě samému.

Předmět biologie a ekologie má umožnit studentovi pochopit vztah člověka a přírody. Tento vztah je v současné době neustále se opakujícím námětem na všech úrovních lidského a společenského dění a to zvláště pro lidi a instituce, kterým není lhostejný osud naší Země.

Na základě získaných vědomostí, student chápe zákonitosti vzniku a vývoje vesmíru, Země a člověka.

Obsah předmětu je stanoven tak, aby se student mohl orientovat v základních systémech, které ovlivňují život člověka na Zemi a pravděpodobné možnosti dalšího vývoje tohoto vztahu. Rozsah předmětu však neumožňuje bližší pohled na stavbu a funkci lidského těla, ale pouze pohled orientační. Oblast biologie člověka je zaměřena na vztah životního stylu a zdravé výživy v souvislosti s činnostmi vybraných orgánových soustav člověka.

Biologie a ekologie se vyučuje v prvním ročníku v rozsahu 1 vyučovací hodiny. Probíhá v časové souvislosti v prvním pololetí s fyzikou a ve druhém pololetí s chemií.

Rozvoj žáka v biologii a ekologii:

- formuje pozitivní vztah k vědám o přírodě a člověku
- rozvíjí poznatky o vztahu člověka a přírody, poukazuje na ekologické problémy, s nimiž se lidstvo v současnosti setkává

- umožňuje další orientaci v nových poznacích pomocí knih, časopisů a především schopnost najít nejnovější poznatky na webových stránkách
- rozvíjí a prohlubuje vědomosti o funkci lidského těla, umožňuje různé pohledy na zdraví člověka a zdravý životní styl

Metody výuky předmětu se odvíjí od probírané tematiky a jsou to především:

- vysvětlování
- besedy k vybraným tématům
- referáty
- seminární práce

Do předmětu je začleněno průřezové téma Člověk a životní prostředí

Vzhledem k tomu, že názory na vztah člověka a přírody jsou ve světě nejednotné, často se mění a mnohdy protichůdné, vyžaduje náplň předmětu neustálou korekci. Tomu odpovídá studium nejnovějších poznatků, které jsou dostupné na webových stránkách, v časopisech a které jsou předmětem setkání vědců z celého světa. Část předmětu je tedy neustále otevřena novým poznatkům a právě tato skutečnost může být pro studenta zajímavou a zároveň velmi důležitou součástí jeho vzdělávání.

Literatura ke studiu biologie člověka je velmi bohatá, student může využít jakoukoliv dostupnou literaturu pro střední školy. Ke studiu ekologie a životního prostředí je možno čerpat hlavně z webových stránek a odborných časopisů, které na rozdíl od učebnic uvádí nejnovější a moderní poznatky.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Helena Moltašová, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svou osobu.
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci

1. ročník

RVP

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

RVP

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací

RVP

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

RVP

- **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

- **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasně a přesně formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

RVP

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých.

1. ročník

V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

RVP

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR

RVP *stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR*

Úvod do předmětu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
		Význam předmětu v systému vzdělávání Přehled látky probírané ve školním roce Doporučená literatura k samostatnému studiu Seznámění se systémem hodnocení a klasifikace Význam předmětu pro jedince a pro společnost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	Chemie 1. ročník Hmota a její formy	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Základy biologie

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíl • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu • uvede základní skupiny organismů a porovná je 	Vznik Země Vznik života na Zemi, teorie vzniku života na Zemi, teorie evoluční abiogeneze Darwin a jeho teorie o vývoji druhů Charakteristika života

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků: Český jazyk a literatura 1. ročník Referát Chemie Anorganické látky Organické látky Přírodní látky	přesahy z učebních bloků: Právo 1. ročník Rodinné právo Chemie Hmota a její formy
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Biologie člověka

Dotace učebního bloku: 12

Výsledek vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu objasní význam genetiky uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence 	Učivo Přehled tělesných soustav člověka. Zdraví a nemoci. Zdravý životní styl.
---	--

Průřezová témata ODS <i>Znalosti činnosti jednotlivých systémů lidského těla spolu se znalostmi zdravého životního stylu patří k základním vědomostem každého lidského jedince</i>	přesahy do učebních bloků: Chemie 1. ročník Chemický děj Anorganické látky Organické látky Přírodní látky	přesahy z učebních bloků: Právo 1. ročník Rodinné právo
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Ekologie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí základní ekologické pojmy charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) uveče příklad potravního řetězce popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí 		Základní pojmy ekologie Biotické a abiotické faktory prostředí Potravní řetězec Koloběh látek v přírodě
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Zodpovědnost každého jedince za jednání, které je v souladu s přírodním a společenským prostředím</i> ČSP <i>Člověk svou činností a prací významně ovlivňuje zdravý rozvoj lidské populace, uvědomuje si že bez ekologických přístupů může být ohrožena lidská existence na Zemi</i>	Český jazyk a literatura 1. ročník Referát Chemie Chemický děj Anorganické látky Organické látky Přírodní látky	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Člověk a životní prostředí

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví popíše způsoby nakládání s odpady charakterizuje globální problémy na Zemi uveče příklady chráněných území v ČR a v regionu zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí uveče základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci uveče základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému 	Vztah mezi člověkem a prostředím a jejich rovnováha, environmentalismus Vliv činnosti a chování člověka na životní prostředí, zpětná vazba Znečištění Země člověkem Odpovědnost člověka za ochranu přírody a životního prostředí

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Lidský jedinec se orientuje a chápe současné enviromentální problémy, rozumí vlivu ekonomického rozvoje na životní prostředí a usiluje o ochranu přírody</i> ČSP <i>Získané vědomosti uplatní absolvent při činnostech, které mohou ovlivňovat život člověka jako jedince i život lidské populace</i>	Český jazyk a literatura 1. ročník Referát Chemie Anorganické látky Organické látky Přírodní látky	Právo 1. ročník Rodinné právo
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.4 Matematické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Matematické vzdělávání má v odborném školství funkci všeobecně vzdělávací a také funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Matematické vzdělávání je realizováno v předmětu matematika. Ve 3. a 4. ročníku je studentům navíc nabídnut nepovinný předmět seminář z matematiky. Je určen studentům, kteří mají zájem prohloubit své matematické vědomosti návyky a dovednosti tak, aby byli schopni obstát u státní maturitní zkoušky z matematiky v základní úrovni obtížnosti.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby, matematicko-fyzikální tabulky.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

7.4.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2+1	2+1	2	2
Mgr. Petr Dohnálek	Mgr. Petr Dohnálek	Mgr. Petr Dohnálek	Mgr. Petr Dohnálek

Charakteristika předmětu

Předmět matematika tvoří základ matematického vzdělávání žáků. Obsahově vychází z RVP.

Matematické vzdělávání je nedílnou součástí obecné vzdělanosti. Významnou měrou se podílí na utváření a formování intelektových schopností žáků, zejména jejich logického a abstraktního myšlení. Podporuje vytváření úsudků, schopnost věcné a srozumitelné argumentace. Učí osobitému přístupu k řešení problémů. Napomáhá k rozvoji paměti. Těžištěm je přesné pochopení základních matematických myšlenkových postupů a pojmů a jejich vzájemných vztahů. Vede ke schopnosti pamatovat si hlavní, zásadní informace a další si vyvozovat.

Výuka matematiky poskytuje základní vědomosti, dovednosti a návyky, kterými lze popisovat přírodní, technické a ekonomické jevy. Vybavuje potřebnými numerickými a funkčními dovednostmi potřebnými jak pro studium daného oboru, tak pro orientaci v každodenním životě. Směřuje k chápání matematiky jako součásti kultury. Spolupodílí se na upevňování a posilování výchovných vlivů na žáka.

Výuka matematiky probíhá v 1. a 2. ročníku v rozsahu 3 hodiny týdně, ve 3. a 4. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně. Výuka matematiky probíhá v rámci celé třídy, nedochází k jejímu dělení na skupiny.

Ve výuce jsou používány především metody vysvětlování, výkladu, diskuze o problému. Důraz je kladen na samostatnou práci žáků, jejich aktivní přístup a zapojení se do výuky. Diagnostika vědomostí a dovedností probíhá především písemnou formou (opakovací práce menšího rozsahu a čtvrtletní práce), méně často pak ústní formou. Hodnoceny jsou také domácí úkoly, problémové úlohy, aktivita v hodině. Přiměřeným způsobem se také zohledňuje pečlivost, úprava poznámek a vybavenost žáka potřebnými pomůckami. Průběžná klasifikace probíhá podle pomocného bodového systému tak, aby žáci měli kdykoliv možnost sledovat stav svého výsledného klasifikačního stupně. S přesnými podmínkami klasifikace a bodovým systémem hodnocení jsou žáci podrobně seznámeni na začátku školního roku. V hodinách je využívána multimediální tabule, kalkulačka, rýsovací potřeby, matematicko-fyzikální tabulky.

Do předmětu je zahrnuto průřezové téma Člověk a svět práce.

Výuka obsahově vychází z tematické řady učebnic E. Calda, O. Odvárko a kol.: Matematika pro SOŠ a studijní obory SOU, Prometheus.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 2+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
RVP
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
- s porozuměním čtou texty slovních úloh, následně provádí jejich zápis a řešení. Pro řešení žáci volí nejefektivnější způsob zápisu číselných hodnot ve vhodných jednotkách. Žáci se při tom učí převádět hodnoty veličin, pracovat s násobky a díly jednotek, vyjadřovat číselnou hodnotu pomocí předpony a mocniny.
RVP
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- rozpoznávají určité typy změn a závislostí, volí vhodná pravidla a algoritmy pro práci s nimi. Upravují výrazy s proměnnými. Nacházejí funkční závislosti při řešení praktických úkolů. Tyto závislosti umí vymezit, popsat, zaznamenat a využít pro konkrétní řešení.
RVP
 - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- znázorňuje základní geometrické útvary v rovině i v prostoru, popisuje a charakterizuje jejich vlastnosti. Počítá úhly, obsahy, obvody rovinných útvarů; určuje objemy a povrchy těles. Řešení úloh je navázáno na předměty a tělesa denního života.
RVP
 - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- dosahuje se vytrvalým procvičováním a opakováním probraného učiva. Během výuky získávají žáci informace o různých metodách a způsobech řešení úloh. Konkrétní příklady jsou vypočítány odlišnými postupy a žáci porovnávají vhodnost volby způsobu výpočtu. Sami si pak volí nejvhodnější a nejefektivnější postup řešení dalších úloh.
RVP

Číselné obory a číselná osa

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá různé zápisy reálného čísla • zapíše a znázorní interval • provádí operace s mocninami a odmocninami • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	číselné obory dělitelnost zlomky intervaly absolutní hodnota číselná osa

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Poměr, trojčlenka, procenta

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů 	poměr trojčlenka procenta finanční matematika

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Mocniny, odmocniny

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami 	mocniny přirozené a celočíselné odmocniny převody jednotek

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Výrazy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců rozkládá mnohočleny na součin určí definiční obor výrazu sestaví výraz na základě zadání modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vydělání interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	číselné výrazy algebraické výrazy mnohočleny lomené výrazy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Lineární rovnice a nerovnice

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozdělí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní určí definiční obor rovnice a nerovnice řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru vyjádří neznámou ze vzorce užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - rovnice 	rovnice lineární rovnice rovnice s neznámou ve jmenovateli rovnice s absolutní hodnotou vyjadřování neznámé ze vzorce lineární nerovnice nerovnice v součinném a podílovém tvaru nerovnice s absolutní hodnotou soustavy lineárních rovnic soustavy lineárních nerovnic

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 2+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
RVP
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
- s porozuměním čtou texty slovních úloh, následně provádí jejich zápis a řešení. Pro řešení žáci volí nejefektivnější způsob zápisu číselných hodnot ve vhodných jednotkách. Žáci se při tom učí převádět hodnoty veličin, pracovat s násobky a díly jednotek, vyjadřovat číselnou hodnotu pomocí předpony a mocniny.
RVP
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- kompetence se dosahuje v předmětech matematika a základy přírodních věd. Žáci srovnávají, posuzují reálnost výsledku výpočtu se zadanými podmínkami a hodnotami v zadání úlohy. Analyzují a chápou situace z běžného života. Mají představu o reálnosti hodnot běžných veličin a materiálových konstant každodenního lidského života, protože o nich získávají informace během výuky, vyhledávají je v tabulkách nebo na internetu.
RVP
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- rozlišuje různé druhy funkcí, charakterizuje, nakreslí jejich grafy a určí jejich vlastnosti. Je veden k tomu, aby v tabulkách a diagramech vyhledával a třídil potřebné údaje.
RVP

Slovní úlohy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání 	slovní úlohy vedoucí k lineární rovnici a k soustavě lineárních rovnic slovní úlohy na míchání směsí slovní úlohy o pohybu slovní úlohy na společnou práci

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Kvadratické rovnice a nerovnice

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice 	kvadratická rovnice neúplná kvadratická rovnice kvadratická nerovnice

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Funkce

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - funkce • řeší jednoduché logaritmické rovnice • řeší jednoduché exponenciální rovnice • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - goniometrie 		lineární funkce lomená funkce kvadratická funkce mocninná funkce goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku goniometrické funkce na R exponenciální funkce logaritmus logaritmická funkce	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2. ročník

Geometrie v rovině

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • graficky rozdělí úsečku v daném poměru • graficky změní velikost úsečky v daném poměru • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - planimetrie • popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah 	polohové vlastnosti metrické vlastnosti trojúhelníky čtyřúhelníky mnohoúhelníky kruh, kružnice	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Geometrické výpočty

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech • popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah 	Pythagorova věta goniometrie pravouhlého trojúhelníku sinová a kosinová věta obvody a obsahy	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
RVP
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
RVP
- Matematické kompetence
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- rozpoznávají určité typy změn a závislostí, volí vhodná pravidla a algoritmy pro práci s nimi. Upravují výrazy s proměnnými. Nacházejí funkční závislosti při řešení praktických úkolů. Tyto závislosti umí vymezit, popsat, zaznamenat a využít pro konkrétní řešení.
RVP
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- kompetence se dosahuje v předmětech matematika a základy přírodních věd. Žáci srovnávají, posuzují reálnost výsledku výpočtu se zadanými podmínkami a hodnotami v zadání úlohy. Analyzují a chápou situace z běžného života. Mají představu o reálnosti hodnot běžných veličin a materiálových konstant každodenního lidského života, protože o nich získávají informace během výuky, vyhledávají je v tabulkách nebo na internetu.
RVP
 - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- rozlišuje různé druhy funkcí, charakterizuje, nakreslí jejich grafy a určí jejich vlastnosti. Je veden k tomu, aby v tabulkách a diagramech vyhledával a třídil potřebné údaje.
RVP
 - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- znázorňuje základní geometrické útvary v rovině i v prostoru, popisuje a charakterizuje jejich vlastnosti. Počítá úhly, obsahy, obvody rovinných útvarů; určuje objemy a povrchy těles. Řešení úloh je navázáno na předměty a tělesa denního života.
RVP

3. ročník

Stereometrie

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání užívá a převádí jednotky objemu při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - stereometrie 		tělesa a jejich sítě povrch a objem těles polohové vlastnosti prostorových útvarů metrické vlastnosti prostorových útvarů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Kombinatorika

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) počítá s faktoriály a kombinačními čísly užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - kombinatorika 		permutace variace variace s opakováním kombinace počítání s faktoriály a kombinačními čísly	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

3. ročník

Pravděpodobnost

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů • užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu • určí pravděpodobnost náhodného jevu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - pravděpodobnost 		náhodný pokus, náhodný jev nezávislost jevů výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu slovní úlohy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Statistika

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - statistika 		statistický soubor charakteristiky polohy charakteristiky variability statistická data v grafech a tabulkách	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
RVP
- Matematické kompetence
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- rozpoznávají určité typy změn a závislostí, volí vhodná pravidla a algoritmy pro práci s nimi. Upravují výrazy s proměnnými. Nacházejí funkční závislosti při řešení praktických úkolů. Tyto závislosti umí vymežit, popsat, zaznamenat a využít pro konkrétní řešení.
RVP
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- kompetence se dosahuje v předmětech matematika a základy přírodních věd. Žáci srovnávají, posuzují reálnost výsledku výpočtu se zadanými podmínkami a hodnotami v zadání úlohy. Analyzují a chápou situace z běžného života. Mají představu o reálnosti hodnot běžných veličin a materiálových konstant každodenního lidského života, protože o nich získávají informace během výuky, vyhledávají je v tabulkách nebo na internetu.
RVP
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
RVP
 - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- znázorňuje základní geometrické útvary v rovině i v prostoru, popisuje a charakterizuje jejich vlastnosti. Počítá úhly, obsahy, obvody rovinných útvarů; určuje objemy a povrchy těles. Řešení úloh je navázáno na předměty a tělesa denního života.
RVP

4. ročník

Analytická geometrie

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) užije grafickou interpretaci operací s vektory určí velikost úhlu dvou vektorů užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - analytika 		souřadnice bodu souřadnice vektoru střed úsečky vzdálenost bodů operace s vektory přímka v rovině polohové vztahy bodů a přímek v rovině metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Posloupnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělán používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - posloupnosti 		posloupnosti aritmetická posloupnost geometrická posloupnost posloupnosti ve finanční matematice slovní úlohy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Opakování a prohlubování učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo aplikační úlohy cvičné testy k maturitní zkoušce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.4.2 Seminář z matematiky

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
			2+2
Mgr. Petr Dohnálek	Mgr. Petr Dohnálek	Mgr. Petr Dohnálek	Mgr. Petr Dohnálek

Charakteristika předmětu

Předmět Seminář z matematiky tvoří základ matematického vzdělávání žáků. Obsahově vychází z RVP a slouží k opakování základních matematických poznatků z hodin matematiky. Doplněn je zejména o učivo, které připraví žáky na maturitní zkoušku z matematiky a pomůže jim procvičit typy úloh, které se vyskytují v didaktických testech.

Matematické vzdělávání je nedílnou součástí obecné vzdělanosti. Významnou měrou se podílí na utváření a formování intelektových schopností žáků, zejména jejich logického a abstraktního myšlení. Podporuje vytváření úsudků, schopnost věcné a srozumitelné argumentace. Učí osobitému přístupu k řešení problémů. Napomáhá k rozvoji paměti. Těžištěm je přesné pochopení základních matematických myšlenkových postupů a pojmů a jejich vzájemných vztahů. Vede ke schopnosti pamatovat si hlavní, zásadní informace a další si vyvozovat.

Výuka matematiky poskytuje základní vědomosti, dovednosti a návyky, kterými lze popisovat přírodní, technické a ekonomické jevy. Vybavuje potřebnými numerickými a funkčními dovednostmi potřebnými jak pro studium daného oboru, tak pro orientaci v každodenním životě. Směřuje k chápání matematiky jako součásti kultury. Spolupodílí se na upevňování a posilování výchovných vlivů na žáka.

Seminář z matematiky probíhá ve 4. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.

Ve výuce jsou používány především metody vysvětlování, výkladu, diskuze o problému. Důraz je kladen na samostatnou práci žáků, jejich aktivní přístup a zapojení se do výuky. Diagnostika vědomostí a dovedností probíhá především písemnou formou (opakovací práce menšího rozsahu a čtvrtletní práce), méně často pak ústní formou. Hodnoceny jsou také domácí úkoly, problémové úlohy, aktivita v hodině. Přiměřeným způsobem se také zohledňuje pečlivost, úprava poznámek a vybavenost žáka potřebnými pomůckami. V hodinách je využívána multimediální tabule, kalkulačka, rýsovací potřeby, matematicko-fyzikální tabulky.

Do předmětu je zahrnuto průřezové téma Člověk a svět práce.

Výuka obsahově vychází z tematické řady učebnic E. Calda, O. Odvárko a kol.: Matematika pro SOŠ a studijní obory SOU, Prometheus.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

- Matematické kompetence
 1. Osvojení matematických pojmů a dovedností
 2. Matematické modelování
 3. Vymezení a řešení problému
 4. Komunikace
 5. Užití pomůcek

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 2+2 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - RVP

4. ročník

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
RVP
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
RVP
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
RVP
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
RVP
- Matematické kompetence
 - správně používat a převádět běžné jednotky
- s porozuměním čtou texty slovních úloh, následně provádí jejich zápis a řešení. Pro řešení žáci volí nejefektivnější způsob zápisu číselných hodnot ve vhodných jednotkách. Žáci se při tom učí převádět hodnoty veličin, pracovat s násobky a díly jednotek, vyjadřovat číselnou hodnotu pomocí předpony a mocniny.
RVP
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- rozpoznávají určité typy změn a závislostí, volí vhodná pravidla a algoritmy pro práci s nimi. Upravují výrazy s proměnnými. Nacházejí funkční závislosti při řešení praktických úkolů. Tyto závislosti umí vymezit, popsat, zaznamenat a využít pro konkrétní řešení.
RVP

4. ročník

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- kompetence se dosahuje v předmětech matematika a základy přírodních věd. Žáci srovnávají, posuzují reálnost výsledku výpočtu se zadanými podmínkami a hodnotami v zadání úlohy. Analyzují a chápou situace z běžného života. Mají představu o reálnosti hodnot běžných veličin a materiálových konstant každodenního lidského života, protože o nich získávají informace během výuky, vyhledávají je v tabulkách nebo na internetu.
RVP
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
RVP
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- rozlišuje různé druhy funkcí, charakterizuje, nakreslí jejich grafy a určí jejich vlastnosti. Je veden k tomu, aby v tabulkách a diagramech vyhledával a třídil potřebné údaje.
RVP
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- znázorňuje základní geometrické útvary v rovině i v prostoru, popisuje a charakterizuje jejich vlastnosti. Počítá úhly, obsahy, obvody rovinných útvarů; určuje objemy a povrchy těles. Řešení úloh je navázáno na předměty a tělesa denního života.
RVP
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- dosahuje se vytrvalým procvičováním a opakováním probraného učiva. Během výuky získávají žáci informace o různých metodách a způsobech řešení úloh. Konkrétní příklady jsou vypočítány odlišnými postupy a žáci porovnávají vhodnost volby způsobu výpočtu. Sami si pak volí nevhodnější a neefektivnější postup řešení dalších úloh.
RVP

Slovní úlohy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 		slovní úlohy všech typů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Funkce a rovnice

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • řeší jednoduché logaritmické rovnice • řeší jednoduché exponenciální rovnice • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic 	grafy funkcí exponenciální rovnice logaritmické rovnice goniometrické rovnice

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Geometrické konstrukce a výpočty

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarcích 	konstrukční úlohy trigonometrie obsahy a obvody složených útvarů objemy a povrchy složených těles

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Maturitní testy a opakování

Výsledky vzdělávání	Učivo

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.5 Estetické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

7.5.1 Společenská kultura

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2			
Anna Tůmová			

Charakteristika předmětu

Předmět společenská kultura zařazujeme do obsahového okruhu s názvem Kultura ve veřejné správě. Učivo tohoto předmětu souvisí s obsahem učiva předmětů aplikovaná psychologie a občanská nauka. Výuka probíhá v prvním ročníku ve 2hodinové dotaci.

Vyučovací předmět společenská kultura zahrnuje estetickou a společenskou výchovu.

Cílem předmětu je formovat kulturní chování žáků, upevňovat základní etické principy- takt, ohleduplnost, empatii, asertivitu, rozvíjet jejich estetické cítění.

Předmět přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí: komunikativní, personální a interpersonální, řešení

osobních i společenských problémů a problémových situací, využívání informační technologie a práce s daty a informacemi, zájem o reklamu a její využití.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápalí význam, základní normy a principy společenské kultury
- uplatňovali principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských situacích
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická, kulturně společenská a ekologická kritéria
- snažili se zlepšovat životní prostředí
- znali kulturní památky v regionu
- projetovali zájem o společenské a kulturní akce

K dosažení uvedených cílů využíváme aktivizačních metod a praktických činností žáků.

Ve výuce se uplatní improvizáční a tvořivá cvičení, situační hry, řečová a hlasová cvičení, výtvarné práce žáků např. návrhy, kresby.

Při významných příležitostech navštívujeme různé kulturní akce- výstavy obrazů, uměleckých předmětů. květinových výzdob.

Výuka probíhá v klasické učebně.

Do učiva předmětu jsou začleněna průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: Anna Tůmová, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
- RVP
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
- RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
- RVP

1. ročník

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvíjena četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasně a přesně formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

RVP

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

RVP

• Personální a sociální kompetence

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.

RVP

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - seznámí se s základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.

RVP

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik

1. ročník

probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.

RVP

Odborné kompetence

- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
RVP
 - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
RVP
 - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
RVP
 - poskytovat úplné informace
RVP
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
RVP

Úvod do předmětu

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 		Úvod do předmětu Plán učiva Doporučená literatura	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Zásady společenského chování

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 		Společenské chování - základní pravidla Vizitky Tykání a vykání Chování na veřejnosti Verbální a neverbální komunikace Psaní dopisu, telefonování, kouření Chování v různých kulturách Návštěva	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Společenské chování v zaměstnání

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 		Přijímací pohovor Vztahy na pracovišti Pravidla chování Krizové situace Kulturnost osobního projevu Společenské tradice
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Kultura a umění

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 		Kulturní instituce - rozdělení, popis Výtvarná kultura: barvy, optické klamy, základní prvky arteterapie Rozvíjení vnímání, fantazie
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Kultura stolování a stolničení

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 		Požadavky na kulturu stravování a stolování Národní a světové tradice a zvyklosti ve stravování Úpravy stolu, podávání pokrmů a nápojů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Kultura těla a oblékání

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území 		Tělesná a duševní hygiena Péče o tělo a zevnějšek Odívání Oblečení pro různé příležitosti, obuv Oblečení a úprava zevnějšku pracovníka/pracovnice veřejné správy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.6 Vzdělávání pro zdraví

Charakteristika oblasti

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, udržování hygieny, pohybové aktivity, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybové nadání, tak

zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy.

Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

7.6.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	2	2
Mgr. Štěpánka Pokorná	Mgr. Štěpánka Pokorná	Mgr. Štěpánka Pokorná	Mgr. Štěpánka Pokorná

Charakteristika předmětu

Tělesná výchova je nezastupitelnou složkou výchovy. Jejím hlavním cílem je přispívat k všestrannému a harmonickému rozvoji žáků upevnováním zdraví, rozvojem pohybových schopností, prohlubováním pohybových dovedností a vědomostí tvořících součást tělesné kultury a formováním pozitivních vlastností osobnosti.

Při realizaci všeobecného cíle tělesné výchovy jako složky výchovy má základní úkol vyučovací předmět tělesná výchova. Významnou úlohu plní domácí pohybové úkoly a zájmová tělesná výchova a sport na škole: nepovinný předmět zájmová tělesná výchova, tělovýchovné zájmové útvary (kroužky) a další její formy.

Cílem tělesné výchovy je:

- zdokonalovat základní pohybové dovednosti v činnostech tělovýchovných i sportovních
- zprostředkovat žákům základní poznatky z tělesné kultury
- formovat kladné postoje žáků k pohybové aktivitě ve smyslu celoživotní orientace na zdravý způsob života se zdůvodněním kompenzačního a zdravotního významu tělesné výchovy
- rozvíjet estetické cítění a vkus v pohybové činnosti, ve vztazích mezi žáky, vytvářet krásu pohybu, krásu prostředí pohybové činnosti a lidských vztahů v ní, rozvíjet tvořivé schopnosti
- využívat pohybovou rekreaci v denním režimu žáků ve škole k odpočinku a k regeneraci jejich pracovní výkonnosti
- zaměřit tělesnou výchovu dívek na estetický pohybový projev.

Učivo tělesné výchovy je systém činností, poznatků, pravidel, myšlenek a hodnot, který je maximálně účinný z hlediska cílů, odpovídá schopnostem a předcházejícím zkušenostem žáků, reálným podmínkám vyučování a možnostem uplatnění účinných metod a forem vyučování.

Základní učivo představuje základní systém všestranné tělesné přípravy žáků k dosažení stanovených cílů v povinné tělesné výchově. Tvoří ho gymnastika, pořadová a kondiční cvičení, atletika, sportovní hry, úpoly, plavání, lyžování, bruslení, turistika a teoretické poznatky. Lyžování a turistika se zpravidla nevyučují

v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu.

Výběrové učivo prohlubuje a rozšiřuje základní učivo. Může se jím stát jednak učivo základní, které se postupně prohlubuje a zdokonaluje, jednak jakákoliv pohybová aktivita nebo sportovní odvětví, které respektuje zájem žáků.

Všeobecné a speciální poznatky z tělesné kultury se vyučují při praktickém výcviku. Obsah výchovně vzdělávací práce v tělesné výchově souvisí s obsahem jiných vyučovacích předmětů, zvláště biologie, zeměpisu, fyziky.

Realizace učiva prostředky vyučování vychází z cílů, které se konkretizují v určitých obdobích a hodinách a diferencují se s přihlédnutím k pohlavním, skupinovým a individuálním zvláštnostem a podle podmínek vyučování.

Základní organizační jednotkou je dvouhodinová výuka tělesné výchovy týdně.

Podkladem pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou:

- úroveň všeobecné pohybové výkonnosti (je třeba hodnotit i individuální zlepšení žáků)
- zvládnutí základního učiva (s přihlédnutím k somatickému vývoji žáka)
- osvojení teoretických poznatků
- postoje žáků k plnění úkolů školní i mimoškolní tělesné výchovy.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Štěpánka Pokorná, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy

RVP

RVP

RVP

1. ročník

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- *uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště*
RVP
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomí důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- *P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.*
RVP
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- *aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.*
RVP
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*
RVP *přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly*
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- *kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.*
RVP
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- *je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.*
RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP

1. ročník

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

RVP

Lehká atletika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zdůvodní význam zdravého životního stylu popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat 		skok daleký krátké běhy hod kriketovým míčkem běh na 400 m nízké starty běh na 60 m vytrvalostní běh start z bloku štafetové předávky	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Míčové hry

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		nácvik základů odbíjené nácvik základů podání nácvik přihrávky baseball nácvik vrchního podání příprava pro košíkovou přihrávka v pohybu střílba na koš sálová kopaná nácvik smečování badminton	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>			

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Sportovní gymnastika

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví 	Učivo pohybová cvičení na žíněnkách přeskok přes kozu šplh na tyči cvičení na nízké kladině cvičení na kružících cvičení na kobereci nácvik kotoulu
---	---

Průřezová témata ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Bruslení

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> zdůvodní význam zdravého životního stylu popíše vliv fyzického a psychologického zatížení na lidský organismus je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	Učivo bruslení na zimním stadionu (jízda vpřed)
--	---

Průřezová témata ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Posilovna

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví 	Učivo cvičení na posílení horních a dolních končetin
--	--

Průřezová témata ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
---	-----------------------------------	----------------------------------

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • zdůvodní význam zdravého životního stylu 	Učivo Činitelé ovlivňující zdraví: - životní prostředí - životní styl - důležitost pohybových aktivit - správná výživa a stravovací návyky
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Štěpánka Pokorná, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.

2. ročník

RVP

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- *aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.*

RVP

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

RVP

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- *aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů*

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- *kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.*

RVP

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- *je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.*

RVP

Odborné kompetence

• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

RVP

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

RVP

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

RVP

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

RVP

2. ročník

Lehká atletika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		vytrvalostní běh na 12 minut skok daleký vrh koulí hod granátem	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Míčové hry

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		odbíjená baseball košíková sálová kopaná nácvik základních úderů v tenisu	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2. ročník

Sportovní gymnastika

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		šplh na tyči cvičení na kladině nácvik krátké sestavy na kladině přeskok přes kozu cvičení na kruzích - kotoul vzad	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Bruslení

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		bruslení na zimním stadionu (jízda vpřed a vzad)	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2. ročník

Posilovna

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání Žák:		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		cvičení na posílení břišních svalů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák:		Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací 		Odpovědnost za své zdraví, zdraví druhých Systém péče o zdraví, zabezpečení v nemoci Úrazy, hlášení a odškodňování úrazů Možnosti pojištění	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Štěpánka Pokorná, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
 - P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezřídka zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

RVP

RVP

RVP

RVP

RVP

RVP

RVP

3. ročník

RVP

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- *aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů*

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*

RVP *přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly*

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- *je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.*

RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

RVP

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

RVP

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

RVP

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

RVP

3. ročník

Lenká atletika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		vytrvalostní běh na 12 minut vrh koulí štafetový běh - předávky hod diskem	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

3. ročník

Míčové hry

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání 		odbíjená baseball sálová kopaná košíková plážová odbíjená tenis badminton	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

3. ročník

Sportovní gymnastika

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej uplatňuje zásady sportovního tréninku dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy 		cvičení na koberci - sestava (kotoul vzad, vpřed, přemet stranou) cvičení na kladině šplh na laně, tyči cvičení na kruzích přeskok přes kozu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Bruslení

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zdůvodní význam zdravého životního stylu dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus uplatňuje zásady sportovního tréninku dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		bruslení na zimním stadionu (jízda vpřed, vzad a přešlapování)

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Posilovna

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	cvičení na zvýšení fyzické zdatnosti	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel 		Duševní zdraví a rozvoj osobnosti Rizikové faktory poškozující zdraví Partnerské vztahy, lidská sexualita	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Štěpánka Pokorná, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezabývá se zodpovědností za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

RVP

4. ročník

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
RVP
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
RVP
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
RVP
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvidá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.
RVP
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
RVP
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
RVP
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
RVP
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
RVP
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.
RVP

4. ročník

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápalí bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízeních se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
RVP

Lenká atletika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	štafetový běh vytrvalostní běh na 12 minut skok daleký běh na 100 m hod diskem běh na 1000 m skok daleký z místa běh na 400 m hod granátem	
Průřezová témata ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Míčové hry

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	Učivo <p>odbíjená baseball košíková sálová kopaná tenis badminton</p>
--	--

Průřezová témata ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Sportovní gymnastika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		<p>přeskok přes kozu cvičení na kruzích cvičení s medicimbalem ripstol</p>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

4. ročník

Bruslení

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		bruslení na zimním stadionu (jízda vpřed, vzad, přešlapování a přešlapování vzad)	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Posilovna

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 		posilovací cvičení na horní a dolní končetiny	

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel 	Jednání v situacích osobního ohrožení, mimořádných situacích - živelné pohromy, havárie... Úkoly obyvatel při vyhlášení varovných signálů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Charakteristika oblasti

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit studenty pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti).

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby student zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu.

Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

7.7.1 Výpočetní technika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	2	1+1	1+1
Mgr. Petr Dohnálek	Mgr. Petr Dohnálek	Mgr. Petr Dohnálek	Mgr. Petr Dohnálek

Charakteristika předmětu

Cílem vyučovacího předmětu výpočetní technika, je připravit žáky na využívání výpočetní techniky jak v jejich práci a v občanském životě po absolvování školy, tak i v průběhu studia v jiných předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí:

- komunikativní
- řešit problémy v problémové situaci
- využívat digitální technologie a pracovat s informacemi

Výuka probíhá v multimediální učebně vybavené moderními osobními počítači zapojenými v síti s dostatečným připojením do internetu, kde je umožněna práce s výukovým programovým vybavením, spojeným s poslechem zvukových ukázek a videosekvencí. Vše je podpořeno názornou projekcí na plátno.

Obsahem by měly být vlastní práce žáků na počítači a získávání konkrétních praktických dovedností, které vyučující průběžně doplňuje příslušným výkladem. Třída se při výuce dělí na skupiny dle předpisů MŠMT ČR. Vybavení učebny musí být takové, aby na jednom počítači pracoval jeden žák.

Pro rozšířenou výuku aplikačních programů je vhodné využít jejich demoverzi nebo využít možnosti odborné praxe žáků přímo na pracovišti státní správy nebo samosprávy.

Osnovu předmětu si škola respektive učitel konkretizuje podle aktuálních potřeb. Obsahem výuky by měly být ty aplikační programy, které se stávají standardy v oblasti státní správy a samosprávy, ale také v občanském životě.

Předmět se vyučuje ve 2h dotaci po celou dobu studia.

Předmět výpočetní technika pokrývá průřezová témata Informační a komunikační technologie.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.

1. ročník

RVP

- učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.

RVP

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

RVP

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

RVP

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

RVP

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

RVP

Úvod

Výsledky vzdělávání		Učivo	
		- školní informační systém - školní účty - cloudy - základní sestava osobního počítače - ergonomické a hygienické zásady při práci s osobním počítačem	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

1. ročník

Hardware 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky 		Základní sestava počítače Typy počítačů Zásady bezpečného používání počítačů Ergonomie při práci s počítačem - sezení, přestávky	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT <i>Žáci zvládají rozpoznat jednotlivé komponenty počítače.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Operační systémy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti 		Operační systém Windows Pracovní plocha Práce s okny Hlavní panel, Nabídka start, plocha, ovládací panely Složky a podsložky - základní pojmy Soubory - základní pojmy, typy souborů Kopírování, mazání, přesouvání složek, souborů Cloudová úložiště Otevírání programů a dokumentů Práce se schránkou Klávesové zkratky Wordpad, Malování, Průzkumník, Kalkulačka Základní nastavení Windows	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT <i>Žáci zvládají základní obsluhu operačního systému Windows XP a následnou obsluhu v domácím a pracovním prostředí.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Multimédia

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> - typy audio/video záznamů - editace audio/video záznamů v dostupných freeware programech a online aplikacích - praktická cvičení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Microsoft Word 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> Popis kancelářského balíku Office Seznámení s programem Microsoft Word Konfigurace a nastavení prostředí programu Základy typografie Vytváření, otevírání, ukládání dokumentů Práce s více dokumenty Nastavení stránky, tisk, pravítka, schránka Formát písma Formát odstavce Ohraničení, stínování Tabulátory Odrážky a číselné seznamy Textové pole Nabídka vložit Obrázek, klipart, obrazce

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i>	Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Norma ČSN 01 6910 Poptávka Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice Reklamace Urgence Upomínka 4. ročník Opakování Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právnickým osobám Opakování Administrativa správních činností 2. ročník Vnitropodnikové písemnosti	Právo 1. ročník Základní právní pojmy Technika administrativy 2. ročník Úprava textu Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Poptávka Nabídka Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice Reklamace Urgence Upomínka

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Prezentace

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Konfigurace a nastavení prostředí programu Základní operace Zásady pro tvorbu prezentace Tvorba jednoduché prezentace Příprava na výstup s prezentací Zvládnání tématy Výstup s prezentací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
RVP
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
RVP
 - učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
RVP
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
RVP
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.
RVP

2. ročník

Souhrnné opakování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	Hardware, Software Internet, email Informační technologie Opakování učiva - zákl. práce s adresáři, soubory, Windows

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Zdokonalování znalostí v oblasti IT.</i>		Právo 2. ročník Občanské právo procesní

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Microsoft Word 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 	Opakování dosud probraného učiva Práce s textem ve sloupcích Využívání oddílů Tabulky a jejich tvorba Tabulky - úpravy Tabulky - formát buněk Tvorba grafů Automatický text Záhlaví a zápatí Kontrola pravopisu

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i>		Právo 2. ročník Občanské právo procesní
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Počítačové sítě 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením 	Počítačové sítě - základní informace a pojmy Připojení k internetu Wifi sítě Internet jako zdroj informací Zásady bezpečného používání internetu a sociálních sítí Zásady vytváření emailu jako nástroje pro oficiální komunikaci

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Ukázka zapojení školní sítě (server, Hub, Switch). Antivirové programy NOD, AVG, AVAST a jejich vliv na stabilní chod počítače.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Počítačové viry 1

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje před poškozením či zneužitím při práci s počítačem se dovede chránit před viry, spamem a jiným nebezpečím 	Počítačové viry Bezpečnost práce na internetu Digitální stopa Antivirové programy Firewall	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Microsoft Excel 1

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 		Učivo Seznámení s programem Microsoft Excel Konfigurace a nastavení prostředí programu Základní operace s buňkami Blok - označení do bloku Formát buňky Práce s listy Tvorba tabulek, adresování, vkládání a editace dat Vkládání vzorců, příklady, matematické funkce Tvorba grafů Cvičení - samostatná práce
Průřezová témata IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Právo 2. ročník Občanské právo procesní Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Odpověď na nabídku

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Počítačová grafika 1

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje 		Učivo Úvod - základní informace Zoner Photostudio - seznámení s programem Praktické ukázky - grafické efekty Úprava grafických souborů - jas, kontrast, ořez Komprimace souborů, změna velikosti Otočení, převrácení obrázků, červené oči... Využití efektů
Průřezová témata IKT	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
RVP
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
RVP
 - učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
RVP
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
RVP
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.
RVP

3. ročník

Souhrnné opakování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware vybírání a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje 	Hardware, Software Internet, email Informační technologie Opakování učiva - zákl. práce s adresáři, soubory, Windows

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Zdokonalování znalostí v oblasti IT.</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Microsoft Outlook

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření 	Konfigurace a nastavení prostředí programu Základní operace, ukázka využití programu Outlook	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i>		

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Microsoft Word 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) 		Opakování dosud probraného učiva Typografie při vytváření elektronických dokumentů Práce s oddíly Pokročilejší úprava záhlaví a zápatí Využití a úprava stylů Revize Zámek
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Microsoft Excel 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafů, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 		Tvorba složitějších typů tabulek Relativní, absolutní a smíšené typy adres Využití funkcí Pokročilé úpravy grafů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i>		Právo 3. ročník Trestní právo hmotné Trestní právo procesní

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Informace, informatika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací 	Pojem informace (vlastnosti, zdroje, aplikace) Práce s informacemi Informační etika Informační vs. počítačová gramotnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Hardware 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v základním názvosloví HW posuzuje parametry základních dílů počítače z hlediska rychlosti, kapacity 	Přehled komponentů ve skříní počítače Základní deska - druhy konektorů Procesor, paměť Pevný disk, optické mechaniky - vlastnosti a princip zápisu Další vnější paměti - vlastnosti a spolehlivost Grafická karta a jiné rozšiřující karty Vstupní a výstupní zařízení Monitory Tiskárny - typy, princip tisku, porovnání Další periferie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Počítačové viry 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky 	Druhy nebezpečí - trojské koně, červi, viry, spam, phishing, hoax Projevy virů Ochrana před viry Antivirové programy Brány typu firewall

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Počítačová grafika 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje 	- pracovní plocha a základy orientace a ovládní vektorového editoru - kreslení objektů - transformace objektů - logické operace s objekty - barevné řešení - práce s textem - vkládání externích objektů - nastavení parametrů stránky - síť, vodící linky, hladiny - vektorizace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Petr Dohnálek, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
RVP
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
RVP
 - učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
RVP
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
RVP
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.
RVP

4. ročník

Souhrnné opakování

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware vybírání a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování má vytvořeny předpoklady učít se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) 	<p>Hardware, Software Internet, email Informační technologie Opakování učiva - zákl. práce s adresáři, soubory, Windows</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Zdokonalování znalostí v oblasti IT.</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Microsoft Word 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) 	<p>Ukázka a využití pokročilých funkcí v programu Word Sledování změn Účelné využití stylů, tvorba vlastního stylu Generování obsahu a rejstříku</p>

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i>	Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Norma ČSN 01 6910 Poptávka Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice Reklamace Urgence Upomínka 4. ročník Opakování Personální písemnosti Právní písemnosti Dopisy fyzických osob právnickým osobám Opakování Administrativa správních činností 2. ročník Vnitropodnikové písemnosti	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Microsoft Excel 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) 	Ukázka a využití pokročilých funkcí v programu Excel Tvorba složitějších vzorců

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Souhrnné opakování 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 	Příprava na závěrečnou výstupní práci v oboru Komplexní úlohy řešené v různorodých aplikacích s využitím zdrojů informací, digitální techniky...

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Zdokonalování znalostí v oblasti IT, příprava na závěrečnou praktickou maturitu.</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Počítačové sítě 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v možnostech připojení k internetu, porovná výhodnost nabídek poskytovatelů připojení 	Možnosti připojení k internetu - optika, kabel, VDSL, WIFI, LTE Porovnání nabídek ISP Spolehlivost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Počítačová grafika 3

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje 		Pokročilé úpravy grafických souborů v Zoner Photostudio Selektivní úpravy fotek Tvorba koláží Vkládání textu Samostatná práce	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Informační systémy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) 		databázový procesor editace vyhledávání filtrování třídění relace tvorba sestav příprava pro tisk	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

7.8 Odborné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Vzdělávací oblast odborné vzdělávání zajišťuje poznatkový základ potřebný pro získání odborné kvalifikace a pracovní uplatnění absolventa oboru veřejnosprávní činnost.

Odborné vzdělávání zahrnuje tyto obsahové okruhy:

- právo a veřejná správa - v tomto obsahovém okruhu se žáci seznamují se systémem práva v demokratickém státě a s jeho jednotlivými odvětvími. Těžiště tvoří znalost správního práva a odvětví s ním souvisejících. Žáci jsou vedeni ke znalosti základních právních norem a k dovednosti pracovat s právními prameny. Dále se teoreticky i prakticky (prostřednictvím praxe a odborných exkurzí) seznamují se strukturou a řízením státní

správy a územní samosprávy, s činnostmi jejich jednotlivých orgánů a se způsobem zajišťování jejich správních agend.

- ekonomika - cílem tohoto obsahového okruhu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. Okruh zahrnuje i učivo z oblasti veřejných financí a účetnictví. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň je propojen i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

- Česká republika a evropské dimenze - cílem obsahového okruhu je osvojit si souhrn geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o Evropě a evropanství a o České republice. má tedy nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků. Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především ze společenskovedního a přírodovědného vzdělávání, a je vhodným základem pro rozpracování průřezových témat občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

- kultura ve veřejné správě - v obsahovém okruhu se žáci připravují na komunikaci s veřejností. Učí se odolnosti při práci ve stresu a vstřícnosti vůči klientům. Důraz je kladen na rozvoj dovedností sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti. Žáci jsou vedeni k bezpředsudkovému přístupu k lidem. Seznámí se s problematikou menšin, zejména etnických a národnostních, v regionu. Součástí učiva jsou otázky profesní etiky a osobnosti státního úředníka. Učivo rozšiřuje a prohlubuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především z oblasti jazykové a společenskovední.

- písemná komunikace a administrativa - cílem obsahového okruhu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka. Obsahový okruh navazuje na vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a na obsahové okruhy právo a veřejná správa a kultura ve veřejné správě.

Cílem odborného vzdělávání je vybavit žáka odbornými znalostmi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní učení.

7.8.1 Aplikovaná psychologie

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

3

Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová Mgr. Iva Doležalová Šabatová

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky se základními pojmy psychologie, potřebnými jak v práci s klientem, tak při řešení problémů každodenního života. Poznatky vychází ze základních odvětví psychologie – všeobecné psychologie, psychologie osobnosti a sociální psychologie. Důraz při stanovení cílů je kladen na praktickou aplikaci teoretických poznatků, kdy rozhodujícím kritériem je uplatnění vědomostí v praxi.

Možnosti praktického uplatnění absolventa jsou široké, a proto konkrétní rozvržení učiva může být v rámci základních tématických celků variabilní. Zvláštní pozornost je zaměřena na komunikativní dovednosti při jednání s klienty, spolupracovníky a dovednosti při řešení problémů v pracovních kolektivech.

Kromě části, orientované na budoucí pracovní činnosti je absolvent připraven řešit i problémy související s vlastní psychikou a je připraven řešit stresové situace, frustraci, deprivaci a konfliktní situace. Je orientován na skutečnost, že vzdělávání je celoživotní proces a že poznatky z psychologie je nutno v průběhu života doplňovat v závislosti na rozvoji společensko-vědních poznatků.

K objasnění základních pojmů lze využít vysvětlování, doplněné příklady z praxe a to tak, aby žák nebyl

zatěžován učením definicí z paměti, ale uměl je prakticky vysvětlit. Jako další, doplňující metody lze využít praktická cvičení a besedy na zvolená témata, kdy je možno rozvíjet komunikativní dovednosti, podporu tvorby vlastního názoru a jeho obhájení. Při besedách lze využít i sokratovskou metodu dialogu. Na základě vlastní iniciativy studentů jsou používány i referáty k vybraným tématům.

Rozsah předmětu je ve 2.ročníku 2 vyučovací hodiny a ve 3.ročníku 1 vyučovací hodina. Tento rozsah umožňuje základní orientaci v kontaktu s klientem.

Diagnostika vědomostí probíhá formami:

- vědomostní testy (test kratšího rozsahu)
- písemné práce (pololetní a závěrečná písemná práce)
- ústní přezkoušení (orientační z lavice)
- ústní přezkoušení (před třídou)
- hodnocené referáty, přednesené studentem před třídou
- v případě velké absence studenta je provedeno přezkoušení z látky za sledované období. Termín přezkoušení je individuálně dohodnut mezi učitelem a žákem

Rozvoj žáka v psychologii:

- formuje pozitivní vztah k vědám člověku
- rozvíjí komunikativní dovednosti při jednání s lidmi (klientem)
- rozvíjí schopnosti odolávat a řešit zátěžové situace
- rozumí jak svému jednání, tak jednání ostatních lidí
- rozpozná základní osobnostní vlastnosti klienta

Do předmětu je začleněno průřezové téma Občan v demokratické společnosti

Studijní literatura je velmi rozmanitá, ke každé problematice existuje mnoho publikací, především z nakladatelství Grada a Portál. Neexistuje však jedna učebnice, která by obsáhla celou problematiku, probíranou v předmětu aplikovaná psychologie. Z tohoto důvodu jsou nejvhodnějším studijním materiálem poznámky v sešitech. Jako výchozí učebnici lze doporučit středoškolskou učebnici Štefanovič, J.: Psychologie pro gymnázia s pedagogickým zaměřením. Veškeré informace je však možno získat na webových stránkách i když s rozdílnou odbornou úrovní, jejíž kvalitu student neposoudí objektivně.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Iva Doležalová Šabatová, 3 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti

RVP

2. ročník

formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.

RVP

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informaci z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci

RVP

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

RVP

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací

RVP

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

RVP

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole

RVP

- **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

- **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

2. ročník

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

RVP

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

RVP

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.

RVP

• Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení nebo zmiřnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště

RVP

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit

RVP

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomí důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvídá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.

RVP

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

RVP

2. ročník

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
RVP

Odborné kompetence

- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
RVP
 - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
RVP
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
RVP

Úvod do psychologie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
		Úvod do předmětu, rozsah, přehled témat, pomůcky, systém výuky, hodnocení a klasifikace Význam psychologie pro jedince a uplatnění v interpersonálních vztazích, aplikace poznatků v praxi Vztah psychologie a filosofie, vztah k ostatním vědním oborům	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČSP <i>Student rozumí významu předmětu aplikované psychologie ve svém dalším povolání</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Obecná psychologie

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v základních pojmech, používaných ve všeobecné psychologii • rozumí základním psychologickým směrům a psychologickým koncepcím 		Definice a předmět psychologie Význam aplikované psychologie pro zaměstnance ve státní správě Přehled nejvýznamějších psychologických směrů Přehled významných psychologických disciplín Metody psychologie a jejich použití v praxi Funkce a vývoj psychiky, sociální a biologická determinace psychiky Vědomí, nevědomí, stavy zúženého vědomí Spánek, sny, poruchy spánku Psychologie poznávání, počítky, vnímání, klamné vnímání Učení, jeho průběh, fáze učení, činitelé ovlivňující výsledky učení, zásady efektivního studia	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>Vnímání reality společenského života</i>			

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Psychologie osobnosti

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání Žák: • je seznámen s utvářením a rozvojem osobnostních vlastností	Učivo Psychologie osobnosti, její definice a předmět, vlastnosti a struktura osobnosti Možnosti poznání osobnosti, osobnostní testy Temperament, Eyseneckova a Jungova teorie temperamentu Stručný přehled vybraných osobnostních vlastností (vůle, pudy, potřeby, zájmy, motivace, postoje...) Schopnosti člověka, inteligence, emoční a morální inteligence, snížená inteligence Zátěžové situace, frustrace, deprivace, stres, zvládání zátěžových situací. Osobnost a psychické zdraví
---	--

Průřezová témata ODS <i>Student má přehled o základních osobnostních vlastnostech člověka, se kterými se setkává v životě lidské společnosti</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Psychopatologie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo Význam psychopatologie pro pracovníka veřejné správy Posuzování normality osobnosti Přehled hlavních poruch psychických funkcí Přehled psychických onemocnění a možnosti léčby Závislosti
----------------------------	---

Průřezová témata ODS <i>Absolvent se v běžném životě setkává s patologickými jevy a podle svých vědomostí jim přiřazuje význam</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Sociální psychologie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací prezentuje výsledky práce na veřejnosti popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě 		<ul style="list-style-type: none"> - socializace osobnosti - skupina - sociální a interpersonální percepce - sociální interakce a komunikace - řešení konfliktů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.2 Veřejná správa

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	3	2+2	2+2
Ing. Lenka Šprinclová	Ing. Lenka Šprinclová	Ing. Lenka Šprinclová	Ing. Lenka Šprinclová

Charakteristika předmětu

Vyučovací předmět veřejná správa patří k nejdůležitějším odborným předmětům, neboť seznamuje žáky souhrnně s hlavními úseky veřejné správy. Předmět souvisí s výukou práva a odbornou praxí, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Předmět úzce souvisí s výukou práva, správního řízení, administrativy správních činností, evropské integrace, veřejných financí, zeměpisu i společenské kultury.

Obecným cílem předmětu je seznámit žáky souhrnně s hlavními úseky veřejné správy a jejich problematikou. Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy.

Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty.

Teoretická výuka, ve které jsou používány především metody vysvětlování a skupinové a problémové vyučování, je doplňována besedami s pracovníky různých orgánů veřejné správy, exkurzemi a účastí žáků na veřejných zasedáních zastupitelstev. Při výuce žáci využívají dostupnou literaturu, která souvisí s odborným zaměřením. V předmětu veřejná správa se žáci seznamují se systémem veřejné správy, s činnostmi a pravomocemi jejich orgánů, vytvářejí si soubor základních vědomostí a dovedností nezbytných pro výkon práce v orgánech veřejné správy.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- chápali funkce veřejné správy a jejích orgánů a vztahů mezi státní správou, samosprávou a občany
- seznámili se se systémem veřejné správy, s činnostmi a pravomocemi jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů
- vytvořili si soubor základních vědomostí a dovedností nezbytných pro výkon práce v orgánech veřejné správy
- osvojili si osobnostní vlastnosti, zejména etické, požadované u pracovníka státní správy
- dovedli vhodným způsobem jednat s občany.

Výuka probíhá v 3hodinové dotaci v 1. a ve 2. ročníku a ve 4hodinové dotaci ve 3. a 4. ročníku. Žáci jsou hodnoceni za ústní projev před tabulí, pomocí testů a během celého studia vypracovávají na probíraná témata seminární práce, které jsou rovněž součástí hodnocení.

Předmět pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 3 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky

1. ročník

při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci

RVP

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

RVP

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací

RVP

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

RVP

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole

RVP

- Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individualitě i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů

RVP

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznatého k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

- Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje

1. ročník

metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

RVP

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

RVP

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.

RVP

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.

RVP

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.

RVP

- **Personální a sociální kompetence**

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.

RVP

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

1. ročník

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
RVP
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
RVP

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
RVP *ustručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací*
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
RVP *popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení*
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
RVP *aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy*
 - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
RVP

Veřejná správa

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá základní pojmy a odbornou terminologii • vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou • rozliší podstatu státní správy a samosprávy • ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat • popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů • účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí 	Úvod do státovědy Pojmové vymezení veřejné správy Státní správa Samospráva Soustava orgánů veřejné správy Prostorová organizace veřejné správy Principy veřejné správy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Vytváření a upevňování postojů a orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie</i>	Občanská nauka 3. ročník Stát a právo Zeměpis 2. ročník Česká Republika	Zeměpis 2. ročník Česká Republika Veřejné finance 4. ročník Základy financí Fiskální politika Místní rozpočty

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Obecní zřízení

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá základní pojmy a odbornou terminologii pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti vyjmenuje práva občanů obce 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> Obec Město Statutární města a hlavní město Praha Slučování obcí Připojení části obce Oddělení části obce Občané obce Vnitřní správa Názvy ulic Samostatná a přenesená působnost Samostatná působnost Dobrovolné svazky obcí Sankční pravomoc obcí Přenesená působnost Zastupitelstvo obce Rada obce Starosta, obecní úřad Dozor nad činností obcí
---	---

Průřezová témata ODS <i>Vytváření a upevňování postojů a orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie</i>	přesahy do učebních bloků: Občanská nauka 3. ročník Stát a právo Právo 2. ročník Občanské právo procesní	přesahy z učebních bloků: Občanská nauka 3. ročník Stát a právo Zeměpis 2. ročník Česká Republika Právo 1. ročník Ústavní právo Veřejné finance 4. ročník Místní rozpočty
--	---	--

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Krajské zřízení

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá základní pojmy a odbornou terminologii pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti 	Kraje Charakteristika Občané kraje Působnost kraje Samostatná působnost kraje Hospodaření kraje Spolupráce krajů Přenesená působnost kraje Zastupitelstvo kraje Zasedání zastupitelstva Orgány krajského zastupitelstva Rada kraje Hejtman Úřad kraje Dozor nad činností kraje

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Vytváření a upevňování postojů a orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie</i>	Občanská nauka 3. ročník Stát a právo Právo 2. ročník Občanské právo procesní	Občanská nauka 3. ročník Stát a právo Zeměpis 2. ročník Česká Republika Právo 1. ročník Ústavní právo

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Orgány státní správy

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá základní pojmy a odbornou terminologii pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti 	Vlášda Ministerstva Jiné ústřední orgány státní správy Územně dekoncentrované orgány státní správy Další vykonavatelé státní správy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Vytváření a upevňování postojů a orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie</i>	Občanská nauka 3. ročník Stát a právo Právo 2. ročník Občanské právo procesní	Občanská nauka 3. ročník Stát a právo Zeměpis 2. ročník Česká Republika Veřejné finance 4. ročník Státní rozpočet

1. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Vnitřní správa a matriční úřady

Dotace učebního bloku: 37

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá základní pojmy a odbornou terminologii pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> Vnitřní správa Orgány vnitřní správy Jméno, rodné číslo Matrika Hlášení pobytu Občanské průkazy Cestovní doklady Pobyt cizinců Uprchlíci Nabytí státního občanství Pozbytí státního občanství Právo sdružovací a shromažďovací
--	--

Průřezová témata ODS <i>Vytváření a upevňování postojů a orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy</i>	přesahy do učebních bloků: Právo 2. ročník Občanské právo procesní	přesahy z učebních bloků:
---	---	----------------------------------

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 3 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy

RVP

2. ročník

- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individualitě i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
RVP
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
RVP
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
RVP

2. ročník

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.

RVP

• Personální a sociální kompetence

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.

RVP

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.

RVP

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.

RVP

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.

RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

RVP

• Vést správní agendy

- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací

RVP ustručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací

- uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy

2. ročník

RVP aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy

Opakování učiva 1. ročníku

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
		Opakování učiva 1. ročníku	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Místní poplatky

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vysvětlí základní pojmy vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty 		Poplatky: ze psů za užívání veřejného prostranství ze vstupného za pobyt za povolení k vjezdu do vybraných míst a částí měst za odpady za zhodnocení stavebního pozemku	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČSP <i>Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací</i>	Veřejné finance 4. ročník Financování neziskových organizací Místní rozpočty	Český jazyk a literatura 1. ročník Referát Právo 2. ročník Občanské právo procesní Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2. ročník

Živnostenská správa

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • vysvětlí základní pojmy • vyjmenuje rozdělení živností • definuje podmínky pro získání živnostenského oprávnění • charakterizuje činnost živnostenského úřadu 		Definice živnosti Podmínky provozování živnosti Vznik živnostenského oprávnění Rozdělení živností Překážky provozování živnosti	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČSP <i>Soukromé podnikání, výhody, rizika, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Správa zaměstnanosti

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • vysvětlí základní pojmy 		Úřad práce Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR Zprostředkování zaměstnání Podpora v nezaměstnanosti Aktivní politika zaměstnanosti Zaměstnávání osob ze zdravotním postižením Druhy nezaměstnanosti	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČSP <i>Sféra zaměstnanosti, informační, poradenské, zprostředkovatelské služby, rekvalifikace, podpora nezaměstnaným</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2. ročník

Správa kultury

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vyjmenuje instituce správy kultury charakterizuje povinnosti vydavatelů tisku 	Učivo <p>Kulturní památka, národní kulturní památka, památková rezervace, památková zóna Péče o kulturní památky Archeologické nálezy a výzkum Prodej a vývoz předmětů kulturní hodnoty Muzea, galerie Ochrana sbírek Knihovny Vydávání periodického a neperiodického tisku Rozhlasové a televizní vysílání Círky</p>
--	--

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Společenské skupiny, kultura, náboženství</i>	Administrativa správních činností 2. ročník Archivnictví	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Správa školství

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vysvětlí základní pojmy uvede co tvoří školskou soustavu vyjmenuje dosažené vzdělání na jednotlivých školách 	Učivo <p>Státní správa a samospráva ve školství Předškolní výchova Základní školy Školská zařízení Střední školy Vysoké školy Samosprávné akademické orgány veřejné vysoké školy Předpisy Poplatky spojené se studiem Části veřejné vysoké školy Soukromá vysoká škola Státní vysoká škola Studium Akademické tituly Akademičtí pracovníci</p>
--	---

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Soustava školního vzdělávání v ČR, návaznost jednotlivých druhů vzdělávání</i>		Veřejné finance 4. ročník Základy financí

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 2+2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - RVP
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeámus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
 - RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob

3. ročník

řešení je neefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- *při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů*

RVP

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- *uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy*

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- *žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny*

RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- *kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.*

RVP

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- *kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.*

RVP

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- *kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje seberefexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.*

RVP

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- *kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.*

RVP

3. ročník

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracování textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.

RVP

• Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.

RVP

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- seznámí se s základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.

RVP

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.

RVP

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.

RVP

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.

RVP

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.

3. ročník

RVP

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
RVP *ustručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací*
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
RVP *aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy*
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
RVP *stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR*

Opakování

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
		Opakování učiva 2. ročníku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa na úseku katastru nemovitostí

Dotace učebního bloku: 19

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • vysvětlí základní pojmy 	Správa katastru nemovitostí - právní úprava Pojem nemovitost Katastr nemovitostí Předmět katastru nemovitostí Obsah katastru nemovitostí Zeměměřické a katastrální orgány Činnost katastrálních úřadů Vklad Záznam Poznámka Plomba Jiné činnosti katastrálních úřadů

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Územní plánování

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit vysvětlí základní pojmy specifikuje úkoly územního plánování 	Územní plánování - pojem Nástroje územního plánování Orgány územního plánování Územní plán pro velké územní celky Územní plán obce Regulační plán Územně plánovací podklady Územní řízení Účastníci územního řízení Územní rozhodnutí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Stavební správa

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit vysvětlí základní pojmy vyjádří vlastními slovy obsah stavebního zákona 	Stavební řád - úvod Stavební úřady Vybrané činnosti ve výstavbě Stavební řízení Stavební povolení Ohlášení stavebnímu úřadu Kolaudační řízení Údržba, odstranění a vyklizení staveb Vyvlastňovací řízení Sankce za porušení stavebního řádu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa na úseku dopravy

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit vysvětlí základní pojmy vyjmenuje orgány zajišťující správu dopravy určí vlastníky pozemních komunikací vyjmenuje kategorie drah objasní náplň činnosti správních orgánů civilního letectví vysvětlí pojem vodní cesta 	Druh dopravy Orgány správy pozemních komunikací Silniční hospodářství Silniční doprava Registr silničních vozidel Řidičské oprávnění Registr řidičů Drážní doprava Drážní úřad Druhy drah Vodní doprava Námořní úřad Státní plavební správa Námořní doprava Letecká doprava Letiště Letecký rejstřík

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Správa na úseku ochrany životního prostředí

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit vysvětlí základní pojmy specifikuje čím je tvořeno životní prostředí uvede instituce vykonávající ochranu životního prostředí vyjmenuje druhy chráněných krajinných oblastí uvede a popíše činnost institucí vykonávajících ochranu přírody a krajiny vysvětlí základní pojmy související se správou vod vysvětlí základní pojmy související se správou ochrany ovzduší uvede instituce vykonávající ochranu zemědělského půdního fondu vyjádří vlastními slovy, co je odpad a jak ho členíme vyjmenuje správní orgány a úřady spadající do oblasti nakládání s odpady 	Vymezení působnosti Zákon o životním prostředí Ochrana vod Ochrana lesů Ochrana přírody Ochrana dřevin Ochrana zemědělského půdního fondu Odpadové hospodářství Stráže v ochraně životního prostředí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, respektovat principy udržitelného rozvoje, získat předhled o způsobech ochrany přírody.</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Vězeňská správa

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje vězeňskou službu popíše povinnosti a oprávnění příslušníka vězeňské služby a použití donucovacích prostředků vyjmenuje úkoly justiční stráže, její práva a povinnosti rozdělí jednotlivé typy vateb a věznic 	Vězeňská služba Povinnosti příslušníků vězeňské služby Oprávnění Donucovací prostředky Justiční stráž Vazba Trest odnětí svobody	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS	Právo 3. ročník Trestní právo hmotné Trestní právo procesní	

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa sociálního zabezpečení

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se zdroji právních informací 	Instituce Skupiny potřebných občanů Sociální služby Sociální péče Sociální prevence Sociální poradenství Humanitární a charitativní organizace Sociální dávky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 2+2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy

RVP

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.

RVP

4. ročník

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
RVP
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
RVP
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
RVP
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
RVP
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičností vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
RVP
- Komunikativní kompetence

4. ročník

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
RVP
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
RVP
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
RVP
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- kompetence se dosahuje ve všech ročnicích a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
RVP
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
RVP
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodné pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy
RVP

4. ročník

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
RVP
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
RVP
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.
RVP
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů
RVP
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
RVP
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.
RVP
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Studenti pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
RVP
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
RVP

Odborné kompetence

- Vést správní agendy

4. ročník

- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
RVP *ustručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací*
- uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
RVP *aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy*
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
RVP
 - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
RVP
 - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
RVP
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
RVP

Opakování

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
		Opakování učiva 3. ročníku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správa policie

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • objasní práva a povinnosti Policie ČR • objasní práva a povinnosti obecního strážníka • vysvětlí hlavní úkoly Policie ČR 	Rozdělení bezpečnostní správy Policejní správa Příslušníci policie Oprávnění a povinnosti policistů Obecní policie Strážníci obecní policie

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		Veřejné finance 4. ročník Státní rozpočet
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Krizové řízení

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vyjmenuje orgány správy obrany státu 	Právní předpisy Základní pojmy Krizové stavy Hospodářská opatření pro krizové stavy Orgány krizového řízení Bezpečnostní rady Krizové štáby Povinnosti FO a PO Integrovaný záchranný systém Řízení integrovaného záchranného systému

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Statut úředníka samosprávných celků

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů pracuje se zdroji právních informací pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy dokáže vyjádřit specifickou činnost pracovníka veřejné správy popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě 	Státní služba Služební orgány Služební poměr Výběrové řízení Úřednická zkouška Povinnosti státních zaměstnanců Práva státních zaměstnanců Informační systém o státní službě Ochrana osobních údajů

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, morálka, odpovědnost, tolerance.</i>	Občanská nauka 3. ročník Základy etiky Základy estetiky	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Opakování

Dotace učebního bloku: 39

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Opakování maturitních témat

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.3 Právo

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	3	3+1	3+1
Ing. Hana Doležalová	Ing. Hana Doležalová	Ing. Hana Doležalová	Ing. Hana Doležalová

Charakteristika předmětu

Obecným cílem předmětu právo je poskytnout žákům přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit žáky pracovat s právními prameny a získané znalosti aplikace práva využít při řešení praktických situací. Výuka je směřována k uplatňování zásad ústavního práva, důraz je kladen na znalost správního práva a na získání všeobecného rozhledu v dalších právních odvětvích.

Tento předmět přesahuje do předmětů veřejná správa, občanská nauka, aplikovaná psychologie, český jazyk, evropská integrace a ekonomika.

Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a práva v demokratické společnosti, a tím působit na jejich právní vědomí a chování, rozvíjet jejich logické myšlení, dovednost pregnantně formulovat myšlenky a vyjadřovat se.

Žáci se učí zpracovávat a vést příslušnou dokumentaci, vypracovávat různé druhy smluv a žalobních podání, vyhledávat a aplikovat právní předpisy na konkrétní případy.

Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité vést žáky k dovednosti pracovat s právními prameny a jinými zdroji právních informací včetně využívání počítačových programů.

Pro úzké sepětí předmětu s praxí jsou zařazovány besedy se soudci, právníky z praxe a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy, žákům je doporučována účast na soudních jednáních nebo na veřejných jednání zastupitelstev. Teoretické učivo je doplňováno příklady z praxe a vede žáky k řešení konkrétních úkolů s využitím získaných právních znalostí.

V rámci metody výuky se používá výklad právních norem, práce s médii, diskuse k zadanému tématu, využívají se různé nahrávky publicistických pořadů. Žáci využívají dostupnou odbornou literaturu, která souvisí s odborným zaměřením na předmět právo, sledují nahrané situace v oblasti soudních jednání včetně řešení konkrétních případů, používá se multimediální učebna.

Při probírání učiva žáci rovněž používají skupinové práce k řešení zadaných úkolů.

V rámci odborné praxe žáci třetího a čtvrtého ročníku uplatní své získané znalosti z předmětu právo při vykonávání odborné praxe na městském úřadě, okresním soudu, katastrálním úřadu a úřadu práce, naučí se dovednosti vystupování na veřejnosti a jednání s klienty v souladu s kodexem úředníka.

Ve výuce práva je využito průřezové téma občan v demokratické společnosti, které je zaměřeno na problematiku práva v Evropské unii a celého světa s porovnáním práva ČR.

Hodinová dotace v prvním ročníku je 2 h týdně a ve druhém ročníku 3 h týdně a ve třetím a čtvrtém ročníku 4 h týdně.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - RVP
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

1. ročník

RVP

- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
- Personální a sociální kompetence
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - aktivně předkládá vlastní návrhy související se zlepšením efektivity práce, či s řešením úkolů, přičemž se nezříká zodpovědnosti za své návrhy. Respektuje rovněž návrhy druhých, neodsuzuje je, o všech návrzích diskutuje.

RVP

1. ročník

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- *aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů*

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*

RVP *přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly*

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- *seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.*

RVP

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*

RVP

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- *kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.*

RVP

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- *získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.*

RVP

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- *kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.*

RVP

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- *je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.*

RVP

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- *výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.*

RVP

1. ročník

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- *náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.*
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- *ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.*
RVP
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- *ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.*
RVP
 - učit se používat nové aplikace
- *řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.*
RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP
- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
RVP *ustručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací*
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
RVP *popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení*
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
RVP *aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy*
 - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
RVP

1. ročník

Základní právní pojmy

Dotace učebního bloku: 21

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje náš právní řád popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů vysvětlí jak vznikají právní vztahy objasní, k čemu slouží systém práva charakterizuje nejdůležitější právní odpovědi a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost 		Úvod do teorie práva Právo a spravedlnost Právní stát Právní řád Zákonnost a právní vědomí Subjekty práva Právní normy Právní vztahy Právní skutečnosti Realizace a aplikace práva Systém práva Právo veřejné a soukromé Základní právní odpovědi
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Znáť právní systém a právní řád má svůj význam pro uplatnění osob ve společnosti.</i>	Český jazyk a literatura 1. ročník Referát Výpočetní technika Microsoft Word 1	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Ústavní právo

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní, k čemu slouží systém práva popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství 		Prameny ústavního práva Ústava ČR Moc zákonodárná Moc výkonná Moc soudní NKÚ a ČNB Územní samospráva
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámí se s ústavou našeho právního řádu, která představuje základní zákon země, právní normu, s níž musí být ostatní zákony v souladu.</i>	Český jazyk a literatura 1. ročník Referát Veřejná správa Obecní zřízení Krajské zřízení	Občanská nauka 3. ročník Stát a právo
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Listina základních práv a svobod

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí 	Obecné rozdělení LZPS Historie LZPS Složení LZPS Ochrana práv občanů Ombudsman

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Seznámí se s Listinou základních práv a svobod, která je součástí ústavního pořádku ČR.</i>		Občanská nauka 3. ročník Stát a právo

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Rodinné právo

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů 	Úvod do RP Vznik manželství Zákonné překážky manželství Vztahy mezi manžely Manželské majetkové právo Zánik manželství Vztahy mezi rodiči a dětmi Rodičovská odpovědnost Vyživovací povinnost Vztahy mezi dalšími příbuznými Manželství a registrované partnerství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Rodina je jak biologická, tak sociální, relativně stálá skupina spojená s právy demokratické společnosti.</i>	Biologie a ekologie 1. ročník Základy biologie Člověk a životní prostředí Biologie člověka	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Náhradní rodinná péče a sociálně právní ochrana dětí

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů 	Osvojení Poručenství a opatrovnictví Pěstounská péče Dávky pěstounské péče Ústavní výchova

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 3 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- *poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.*

RVP

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- *dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci*

RVP

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

RVP

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- *získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole*

RVP

2. ročník

- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individualitě i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
RVP
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.
RVP
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
RVP
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
RVP

2. ročník

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- *absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.*

RVP

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- *komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.*

RVP

• Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- *zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit*

RVP

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- *aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů*

RVP

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*

RVP

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- *seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.*

RVP

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*

RVP

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- *je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.*

RVP

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- *výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat*

2. ročník

národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.

RVP

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - získává a kriticky hodnotí informace o pracovních i platových podmínkách ve svém zvoleném zaměření a na základě praxe a získaných poznatků je srovnává se svými představami a potřebami - informace shromažďuje z nabídek z oficiálních zdrojů i ze zkušeností lidí v daném oboru - umí formulovat pro něj důležité podmínky budoucího zaměstnání, popř. podnikání, porovnává, hodnotí - v součinnosti se získanými informacemi posoudí svůj vztah k pracovnímu procesu a k podmínkám práce v daném oboru nebo v soukromé sféře - získá představu o podstatě práce jako zaměstnance - pochopí podstatu podnikání, orientuje se v aktivitách potřebných pro uskutečnění podnikatelského záměru a posuzuje příležitosti k uskutečnění podnikatelského záměru v daném tržním prostředí - rozvíjí svoje podnikatelské myšlení
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - učit se používat nové aplikace
 - řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

RVP

2. ročník

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
RVP *ustručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací*
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
RVP *popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení*
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
RVP *aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy*
 - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
RVP
 - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
RVP
 - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
RVP
 - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
RVP

Pracovní právo

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance 		Prameny pracovního práva Pracovní právo a zaměstnanost Vznik pracovního poměru Pracovní smlouva Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele Změny pracovního poměru Skončení pracovního poměru Pracovní doba Dovolená na zotavenou Odměňování práce Pracovní podmínky Překážky v práci Pracovně právní odpovědnost a náhrada škody Dohody o práci konané mimo pracovní poměr	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2. ročník

Občanské právo hmotné

Dotace učebního bloku: 45

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje se zdroji právních informací popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek charakterizuje věcná práva dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace vyhotovuje běžné druhy smluv pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit 	Prameny občanského práva hmotného Zásady občanského práva Občanské právo hmotné Absolutní majetkové právo Věcná práva: - držba - vlastnictví - spoluvlastnictví - společné jmění manželů - věcná práva k věcem cizím - správa cizího majetku Dědické právo Relativní majetkové právo Závazky - vznik, prvky, změny, zánik a zajištění závazku Závazky z právních jednání: - darovací smlouva - kupní smlouva - směnná smlouva - výprosa, výpůjčka, zápůjčka, úvěr - nájem - pacht - schovací smlouvy - smlouvy příkazního typu - smlouva o dílo - smlouvy o přepravě - zaopatřovací smlouvy - odvážné smlouvy - nepojmenované smlouvy Závazky z deliktů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Občanské právo hmotné řeší majetkové vztahy a závazkové vztahy fyzických, právnických osob a státu.</i> ČSP <i>FO a PO tvoří právní normy k trhu práce.</i>	Administrativa správních činností 2. ročník Archivnictví	

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Občanské právo procesní

Dotace učebního bloku: 19

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje se zdroji právních informací 	Orgány právní ochrany Soustava soudů ČR Advokát Notář Soudce Ombudsman Občanské soudní řízení Opravné prostředky Výkon rozhodnutí Úpadek a insolvenční řízení

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Obec představuje základní úroveň, v níž občan participuje na řešení problémů společnosti. Správní právo řeší administrativní aparát jak státní správy tak samosprávy obce.</i>	Český jazyk a literatura 2. ročník Slohový výcvik Výpočetní technika Souhrnné opakování Microsoft Word 2 Microsoft Excel 1 Veřejná správa Místní poplatky Technika administrativy Úprava textu Administrativa správních činností Správní poplatky Archivnictví	Veřejná správa 1. ročník Obecní zřízení Krajské zřízení Orgány státní správy Vnitřní správa a matriční úřady
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 3+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- *poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.*
RVP
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- *dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci*
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- *je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací*
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
RVP

3. ročník

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získání první informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole

RVP

• Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů

RVP

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

RVP

3. ročník

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
- RVP
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
 - kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.
- RVP
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
- RVP
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
- RVP
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.
- RVP
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.
- RVP
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.
- RVP
- Personální a sociální kompetence
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí

3. ročník

k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy

RVP

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů

RVP

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.

RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
RVP
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
RVP
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
RVP
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- získává potřebné informace - využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech - rozhoduje se o svém budoucím profesním zaměření, tedy i o svém dalším vzdělávání -

3. ročník

poznává svoje osobní předpoklady, možnosti a potřeby - promýšlí klady a zápory svých činností - obhajuje a hodnotí práci vlastní, svoji pracovní skupiny i práci spolužáků - zpracovává nové poznatky pro prezentaci před ostatními

RVP

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- komunikuje s učiteli a během souvislé praxe se zaměstnavatelem, čímž získává návyky vhodné komunikace - používá různé způsoby prezentace (referáty, počítačové prezentace, projekty) - obhajuje svůj názor a svoji práci - hodnotí práci svoji i práci spolužáků - adaptuje se na změnu pracovních podmínek (jiná pracovní skupina, na praxi jiné oddělení) - představuje vlastní nápady a umí je věcně a jasně vysvětlit a obhájit

RVP

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- se seznámí teoreticky se zákoníkem práce v hodinách odborných předmětů - se seznámí prakticky se zákoníkem práce v rámci souvislé praxe studentů - zaměřuje se na ty oblasti legislativy, které se úzce vztahují k jeho vybrané profesi, ale orientuje se také v obecně platných ujednáních

RVP

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

RVP

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.

RVP

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.

RVP

- učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.

RVP

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

RVP

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

3. ročník

RVP

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
RVP

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
RVP
- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
RVP *ustručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací*
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
RVP *popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení*
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
RVP *aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy*
 - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
RVP
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
RVP
 - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
RVP
 - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
RVP
 - prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
RVP
 - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
RVP
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
RVP
 - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
RVP
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

3. ročník

- uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce

RVP vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce

- Komunikovat s veřejností
- poskytovat úplné informace

RVP

Trestní právo hmotné

Dotace učebního bloku: 36

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost • dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva • charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření • vyjmenuje skutkové podstaty trestných činů • popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního 		Pojem účel a funkce trestního práva Prameny trestního práva Trestné činy - druhy a třídění Skutková podstata trestných činů Stádia trestného činu Účastníci trestných činů Okolnosti vylučující trestní odpovědnost Trestní zákoník Trestní sankce a druhy trestů Trestní odpovědnost mladistvých Trestní odpovědnost právnických osob	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS <i>Složitost trestního práva hmotného je v celé své šíři patrná z právních formulací se kterými se seznámí žáci. Je představováno souborem pravidel chování, jak může soud posuzovat druhy trestů.</i>	Občanská nauka 3. ročník Ochrana člověka za mimořádných situací Výpočetní technika Microsoft Excel 2	Český jazyk a literatura 3. ročník Stylistika Veřejná správa Vězeňská správa	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Trestní právo procesní

Dotace učebního bloku: 31

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. • popíše základní zásady a stádia trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení 	Základy trestního práva procesního Orgány činné v trestním řízení Průběh trestního řízení: - přípravné řízení - předběžné projednání obžaloby - hlavní líčení - odvolací řízení - vykonávací řízení Kriminalita páchaná na dětech a mladistvých Kriminalita páchaná mladistvými

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Oblast trestního práva procesního se zabývá posuzování trestných činů, soudy a orgány činnými v trestním řízení.</i></p>	<p>Občanská nauka</p> <p>3. ročník</p> <p>Ochrana člověka za mimořádných situací</p> <p>Výpočetní technika</p> <p>Microsoft Excel 2</p>	<p>Veřejná správa</p> <p>3. ročník</p> <p>Vězeňská správa</p>
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Správní právo hmotné

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím (Správní právo) vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemností a dokumenty posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí pracuje se základními prameny a normami správního práva vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů 	<p>Prameny správního práva</p> <p>Státní správa a samospráva</p> <p>Obecní a krajské zřízení</p> <p>Občan obce a jeho práva</p> <p>Ochrana práv občanů</p> <p>Petice</p> <p>Místní referendum</p> <p>Ombudsman</p> <p>Správní delikty</p>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Správní právo procesní

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat pracuje se zdroji právních informací účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí charakterizuje druhy správního trestání využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách 	Zásady správního řízení Účastníci správního řízení Zahájení správního řízení Doručování Dokazování Rozhodnutí a jeho náležitosti Opravné prostředky ve správním řízení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 3+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci

4. ročník

RVP

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

RVP

• Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- při individualitě i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit daný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů

RVP

• Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech vyžadujících komunikaci a to formou verbální, nonverbální a prostřednictvím konkrétního jednání. Kompetence jsou naplňovány v procesu komunikace student-učitel např. při ústní prezentaci vědomostí, referátech, besedách. Absolvent přiměřeně vyjadřuje své myšlenky a dodržuje zásady správné komunikace v řetězci komunikátor, komunikační kanál, komunikant. Sleduje výsledek svého vyjádření u příjemce a efekt sdělení. Pomocí zpětné vazby koriguje správnost a smysluplnost komunikace. Zároveň sleduje metakomunikační klíče. Při komunikaci absolvent disponuje přiměřenou slovní zásobou a umí ji použít v písemném i ústním projevu. Slovní zásoba je rozvinuta četbou krásné a odborné literatury, ve svém oboru absolvent používá odbornou terminologii.

RVP

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

RVP

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusi obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.

RVP

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.

RVP

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

- kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími

4. ročník

jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.

RVP

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.

RVP

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
 - absolvent komunikuje v jednom jazyce na pokročilé úrovni a v druhém jazyce na úrovni základní. Pro uvedené možnosti má vybudovanou slovní zásobu, používá frazeologii daného jazyka v souladu s kulturou a historií konkrétního národa.

RVP

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
 - komunikuje na témata, související s běžnou denní potřebou jako je vlastní profese, práce, komunikace, cestování a realie cizích zemí. Píše jak formální, tak neformální dopisy a vyplňuje potřebné formuláře v daném jazyce. Porozumí telefonickému rozhovoru a telefonování obecně. Pro komunikaci v cizím jazyce používá také elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace.

RVP

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
 - absolvent si je vědom významu komunikace v rámci probíhající ekonomické a kulturní spolupráce mezi zeměmi hovořícími různými jazyky a s tím související uplatnění na trhu práce. Kompetence si student nerozvíjí pouze ve vyučovacích hodinách cizích jazyků, ale i v rámci mimoškolních aktivit, které bývají studentům nabízeny formou stáží, výměnných programů či zapojením se do pracovních činností v cizích zemích. Zdokonalování v jazyce není otázkou časově omezenou, ale má celoživotní charakter.

RVP

- Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - rozpozná úspěchy a neúspěchy své práce a hledá jejich příčiny - plánuje cíle a cesty vedoucí k úspěchu a opírá se při tom hlavně o své silné stránky - přizpůsobuje své plány, vedoucí k dosažení cíle, vnitřním a vnějším podmínkám - předvídá vnitřní překážky a své možnosti je odstranit nebo zmírnit - zjišťuje názor druhých na svůj plán - zamýšlí se nad připomínkami druhých, nezbavuje se zodpovědnosti za konečné rozhodnutí - vybírá si úkoly, při jejichž plnění rozvine i méně rozvinuté schopnosti a dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

RVP

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - volí si úkoly a cíle na základě svých schopností, kterých si je plně vědom - vybírá si dlouhodobé cíle s ohledem na své zájmy

RVP

4. ročník

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- *zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit*
RVP
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- *P projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a zdraví druhých, předvidá, jak by jeho aktivity mohly ohrozit jeho zdraví a zdraví druhých a snaží se ohrožení vyhnout.*
RVP
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
RVP
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- *aktivně a zodpovědně se podílí na plnění a dosahování společných cílů*
RVP
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- *ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.*
RVP *přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly*
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*
RVP
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- *seznámí se základními právními předpisy a na tomto základě dovede sám respektovat zákony, naučí se, co je to osobnost - ve skupině dovede jmenovat na příkladech jednotlivé složky osobnosti. Z naučných slovníků vyhledá termíny xenofobie a diskriminace a vytvoří krátký referát pro celou třídu. Řízeným rozhovorem žáci jmenují příklady nesnášenlivosti a jmenují její druhy.*
RVP
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- *této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu, společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.*
RVP
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- *kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.*
RVP

4. ročník

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
RVP
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.
RVP
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- je to náplň učiva odborných předmětů, kde se žáci naučí, jak vzniká život a následně ve všech společenských předmětech si při výkladu učitele uvědomují odpovědnost za vlastní život. Žáci sami nosí aktuality na dané téma a následně sami kritizují, co se stalo špatně. Úvahové otázky zpracovávají písemně formou testu nebo krátkého slohového útvaru.
RVP
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
RVP
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- získává potřebné informace - využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech - rozhoduje se o svém budoucím profesním zaměření, tedy i o svém dalším vzdělávání - poznává svoje osobní předpoklady, možnosti a potřeby - promýšlí klady a zápory svých činností - obhajuje a hodnotí práci vlastní, svojí pracovní skupiny i práci spolužáků - zpracovává nové poznatky pro prezentaci před ostatními
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí
RVP
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- se seznámí teoreticky se zákoníkem práce v hodinách odborných předmětů - se seznámí prakticky se zákoníkem práce v rámci souvislé praxe studentů - zaměřuje se na ty oblasti legislativy, které se úzce vztahují k jeho vybrané profesi, ale orientuje se také v obecně platných ujednáních

4. ročník

RVP

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

RVP

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.

RVP

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.

RVP

- učit se používat nové aplikace
- řeší efektivně problémové situace na počítači, v souvislosti s poznáním nových počítačových aplikací.

RVP

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

RVP

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

RVP

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

RVP

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

RVP

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

4. ročník

- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
RVP
- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
RVP *ustručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací*
 - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
RVP *popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení*
 - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
RVP *aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy*
 - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
RVP
 - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
RVP
 - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
RVP
 - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
RVP
 - prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
RVP
 - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
RVP
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
RVP
 - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
RVP
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
RVP *vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce*
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
RVP
 - zachovávat mlčenlivost a diskretnost, dbát na ochranu osobnosti
RVP
 - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
RVP

4. ročník

- poskytovat úplné informace

RVP

Živnostenské právo

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • posoudí vhodné formy podnikání pro obor • vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet • orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se ve způsobech ukončení podnikání • na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu 		Definice živnosti Založení živnosti Podmínky provozování živnosti Živnostenský rejstřík Odpovědný zástupce Živnosti ohlašovací Živnosti koncesované Živnostenské oprávnění Povinnosti podnikatele	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Obchodní právo

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • posoudí vhodné formy podnikání pro obor • vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet • orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se ve způsobech ukončení podnikání • na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu 		Definice podnikatele Obchodní firma Jednání podnikatele Prokura Obchodní rejstřík Účetnictví podnikatelů Hospodářská soutěž Založení a vznik obchodní korporace Orgány obchodní korporace Zrušení a zánik obchodní korporace Veřejná obchodní společnost Komanditní společnost Společnost s ručením omezeným Akciová společnost Družstvo Smlouva o tichém společenství	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

4. ročník

7.8.4 Zeměpis

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
0+1	0+1		
Mgr. Hana Soustružníková	Mgr. Hana Soustružníková	Mgr. Hana Soustružníková	Mgr. Hana Soustružníková

Charakteristika předmětu

Zeměpis je kocičován jako odborný předmět. Učivo předmětu navazuje na kompetence (vědomosti, dovednosti a postoje), které si žáci osvojili na základní škole a rozvíjí je do odborné středoškolské úrovně v intencích obecně vzdělávacích cílů, obsahových okruhů obecného vzdělávání a konkrétních specifikací učiva stanovených kurikulárními dokumenty pro studijní obor veřejnosprávní činnosti.

Cílem obsahového okruhu je osvojit si souhrn geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o Evropě a evropanství a o České republice. Má tedy nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků.

Předmět rozvíjí žáka:

- ve formování kladného vztahu k přírodě a okolnímu světu
- v získání přehledu o světě a vlastním regionu
- v orientaci a práci se zdroji informací (noviny, časopis, kniha, internet...), ve vyhledávání, zpracovávání a použití informací
- v samostatné i týmové práci (projekty)
- ve schopnosti motivace k dalšímu sebevzdělávání

Ve výuce jsou používány především metody pro navození motivace, metoda vysvětlování a z metod problémových především sokratovská. Prověřování znalostí ústní i písemnou formou je doplněno zpracováním projektu za každý celek, který pak budou samostatně prezentovat (včetně připravenosti na dotazy ostatních týkajících se jeho tématu). Budou také hodnoceni za zapojování se do vyučovacího procesu. Výuka bude doplněna exkurzemi. Žáci, kteří pro nepřítomnost ve výuce nesplní některý z úkolů nahrazují danou činnost dle pokynu vyučujícího.

Předmět se vyučuje v prním a druhém ročníku v jednododinové dotaci týdně na učebně SOŠ k tomu vyčleněné.

Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především ze společenskovedního a přírodovedního vzdělávání, a je vhodným základem pro zpracování průřezových témat občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí. Je úzce provázáno s předměty Evropská integrace, Občanská nauka, Veřejná správa a Právo.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Hana Soustružníková, 0+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Personální a sociální kompetence
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - kompetence se získává v hodinách všeobecných předmětů, zvláště v ON a společenské kultuře. Žáci se naučí definovat pojem životní prostředí, sledují ve sděl. prostředcích, v médiích ochranu ŽP, zpracovávají referáty, krátké úvahy a na ně reagují ostatní žáci. Vhodným doplněním jsou videoprogramy.

Aktuální geopolitické změny na mapě světa

Dotace učebního bloku: 18

Výsledek vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • Žák lokalizuje problémové oblasti současného světa (ohniska politických, národnostních, etnických a náboženských konfliktů), jejich příčiny, perspektivy řešení. 		Učivo Státy světa. Srovnávací kritéria států, vzájemné odlišnosti a podrobnosti. Aktuální změny na politické mapě světa. Integrační procesy, mezinárodní politické, bezpečnostní a hospodářské organizace, jejich úloha, postavení činnost.
Průřezová témata ODS <i>Žáci si uvědomí své postavení ve světě, dokáží rozlišit integrační a dezintegrační procesy v současném světě a dokáží vyhodnotit postavení vlastního státu a taktéž zhodnotit možný vývoj.</i>	přesahy do učebních bloků: Občanská nauka 3. ročník Politologie Globalizace	přesahy z učebních bloků:
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

1. ročník

Evropa

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • Žák lokalizuje problémové oblasti současného světa (ohniska politických, národnostních, etnických a náboženských konfliktů), jejich příčiny, perspektivy řešení. • popíše cíle a struktury EU • charakterizuje postavení ČR v EU • vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu • popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě • popíše cíle a struktury EU 		Učivo Evropa z pohledu fyzickogeografického i socioekonomického. Znalost širšího regionu kterého jsme součástí. To jest Evropa západní, východní, střední, Balkán a Pobaltské republiky jak z hlediska přírodního tak z hlediska ekonomického.
Průřezová témata ODS <i>Žák zná státy EU a postavení ČR v rámci unie a umí vyhodnotit přínosy evropské integrace pro rozvoj vlastního regionu i celé ČR.</i> ČSP <i>Žák vyhodnotí možnosti svého možného růstu v EU a to na základě znalostí svých práv jako občana EU.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Německý jazyk - začátečníci 1. ročník Já a ty
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Hana Soustružníková, 0+1 týdně, P

7.8.5 Evropská integrace

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Mgr. Leona Štáblová	Mgr. Leona Štáblová	Mgr. Leona Štáblová	1 Mgr. Leona Štáblová

Charakteristika předmětu

Vyučovací předmět evropská integrace, patří do oblasti odborného vzdělávání. Má přiblížit žákům základní formy integrace evropských zemí po 2. světové válce v Evropě, zejména v podobě Evropské unie.

V návaznosti na základní charakteristiku integračních forem se předmět soustřeďuje na popis historických mezníků v integračním procesu zemí pod hlavičkou ES a následně EU, vymezení působnosti hlavních orgánů EU, na nejdůležitější oblasti společných politik členských států s přihlédnutím k možnému dopadu na výkon správních činností orgánů státní správy a územní samosprávy. Předmět doplňuje informace k ekonomice, právu a zeměpisu.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- znali podstatu integrace v Evropě
- byli obeznámeni s financováním hospodářství EU
- chápali přínosy integrace
- dokázali pochopit rozdíl v ingeraci hospodářské a politické

Předmět je vyučován ve 4. ročníku, 1x týdně. Při výuce je využívána zejména diskuse, dále skupinová práce a frontální metoda.

Jako průřezová témata je možné zmínit občan v demokratické společnosti a člověk a životní prostředí.

Součástí předmětu jsou i témata týkající se právního systému EU.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Leona Štáblová, 1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti

RVP

4. ročník

formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.

RVP

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informaci z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci

RVP

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

RVP

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací

RVP

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

RVP

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole

RVP

• Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů

RVP

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

4. ročník

- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasně a přesně formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
 - RVP
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - kompetence je dosahována ve všech předmětech, kde student prezentuje své vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a kde prezentuje před skupinou své osobnostní vlastnosti. Dodržuje přitom jak odbornou stránku projevu, tak dovednosti rétorické. Při projevu sleduje paralingvistické stránky mluveného projevu a dodržuje zásady nonverbální komunikace. Používá terminologii, vhodnou k danému tématu u vhodnou pro konkrétní posluchače. Dodržuje vnější i formální požadavky, kladené na mluvčího.
 - RVP
- Personální a sociální kompetence
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - uvědomuje si, jaké důsledky může mít jeho jednání a chování - v případě, že má jeho činnost negativní dopad, vyvozuje z činnosti poučení pro příště
 - RVP
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit
 - RVP
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Nácvik probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
 - RVP
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - kompetence se získává v předmětech společenských a všeobecných. Žák se naučí význam odborných názvů a na základě tohoto a vlastního studia ze sdělovacích prostředků zpracuje krátkou zprávu a o ní diskutuje za pomoci učitele s celou třídou. Je schopen mluvit konkrétně o své toleranci k druhým.
 - RVP
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - získá se v rámci ON a společenské kultury. Studenti samostatně zpracovávají aktuality z dané oblasti, krátké referáty a ostatní jsou schopni je doplňovat na základě vlastních informací.
 - RVP
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
 - náplň učiva společenských předmětů, převážně společenské kultury. Žáci se teoreticky naučí objasnit pojem kultura ve všech významech. Na tomto základě mohou diskutovat o evropské i světové kultuře v případě, že si svoje znalosti ještě rozšíří informacemi z médií, ze sdělovacích prostředků a ústně je předávají ostatním. Vhodným prostředkem k výuce jsou návštěvy různých výstav a kulturních akcí.

4. ročník

RVP

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

RVP

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- dokáže rozlišit daný problém, posuzuje tvůrčím způsobem aktuálnost, relevanci a věrohodnost informačních zdrojů a informací. Využívá dostupné zdroje informací, zejména veřejné databáze, internetové zdroje, školní a volně šířený software pro vyhledávání informací a ověřování jejich kvality a relevance.

RVP

RVP

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - cháпали cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
 - znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni

RVP

RVP

RVP

Evropská integrace - hlavní formy

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe důležitost evropské integrace • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě 		Právek evropské integrace Evropská unie - hlavní znaky Evropské sdružení volného obchodu Rada Evropy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>hlavní znaky evropské integrace</i> ČSP <i>Evropské sdružení volného obchodu</i>		

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Historie Evropské unie

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu 	Hlavní smlouvy Popis vývoje evropské integrace Maastrichtská smlouva Rozšiřování EU Kriteria členství Opakování	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>popis vývoje a důležitosti integrace v Evropě</i>		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Instituce Evropské unie

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> • popíše cíle a struktury EU • charakterizuje postavení ČR v EU • vyjmenuje výhody a nevýhody centralizovaného a kombinovaného modelu v zemích EU 	Struktura institucí Odlišnosti institucí EU Rada EU Evropský parlament Komise Soudní dvůr Účetní dvůr Opakování	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Struktura institucí Evropské unie</i>		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Politiky (nástroje) Evropské unie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU • popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě • popíše cíle a struktury EU 	Přehled nástrojů společná zemědělská politika Regionální a strukturální politika Společná obchodní politika Ostatní politiky Opakování

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP ČSP		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Evropská hospodářská a měnová unie

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše cíle a struktury EU • charakterizuje postavení ČR v EU • vyjmenuje vlastní příjmy a výdaje rozpočtu EU 	Jednotný vnitřní trh Volný pohyb zboží Schengenská dohoda Překážky vnitřního trhu Evropská centrální banka Vývoj eurozóny Pakt stability Opakování

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČSP		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Právní systém EU

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • vysvětlí výhody a nevýhody evropské integrace pro region 		Institucionální trojúhelník Prameny práva EU Rozhodovací proces Vztah právních norem EU k právnímu řádu ČR Opakování	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS ČSP			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Financování Evropské unie

Dotace učebního bloku: 90

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU • vyjmenuje vlastní příjmy a výdaje rozpočtu EU • vysvětlí výhody a nevýhody evropské integrace pro region 		Rozpočtový proces Příjmy EU Harmonizace daňových systémů Výdaje EU Opakování	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČSP			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Aktuální otázky vývoje EU

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě • vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu • vyjmenuje výhody a nevýhody centralizovaného a kombinovaného modelu v zemích EU • popíše činnost současných euroregionů a jejich význam 		Aktuality Opakování	

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP ČSP		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.6 Ekonomika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	2	2	
Ing. Hana Doležalová	Ing. Hana Doležalová	Ing. Hana Doležalová	Ing. Hana Doležalová

Charakteristika předmětu

Předmět ekonomika realizuje vzdělávací oblast odborného vzdělávání. Předmět úzce spolupracuje s ostatními předměty zejména s účetnictvím, ve kterém je probrána celá kapitola Základy účetnictví, dále s veřejnými financemi, ve kterých je probrána kapitola Daňová soustava a Veřejné finance, spolupracuje i s předmětem evropská integrace. Existují i vazby na další předměty jako je matematika (ekonomické výpočty), výpočetní technika (vyhledávání informací), český jazyk (marketing - zpracování podnikatelského záměru). Posláním vyučovacího předmětu ekonomika je vytvořit u žáků komplexní základ ekonomického vzdělávání, naučit je ekonomicky myslet - tj. chápat a hodnotit hospodářské jevy a procesy ve společnosti. Z obsahové hlediska jsou proto v rozpisu učiva zařazeny stěžejní kapitoly z mikro a makroekonomie.

Hlavní cíle předmětu:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci rozuměli obsahu základních pojmů z ekonomiky a byli schopni je správně využívat, chápali mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozuměli podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit (založení živnosti a obchodní společnosti) a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů. Předmět ekonomika napomáhá žákům pochopit fungování finančního trhu a národního hospodářství. Z hlediska další profesní orientace absolventů předmět ekonomika napomáhá žákům orientovat se v činnosti rozpočtových a příspěvkových organizací a objasňuje podstatu hospodářské politiky státu.

Strategie výuky:

Výuka předmětu vychází z toho, že učivo bude pro žáky zajímavé a využitelné v praktickém životě. Proto jsou žáci maximálně zapojováni do výuky např. řešením úkolů na dané téma, získáváním informací z různých zdrojů, vyhodnocováním získaných informací, hodnocením ekonomických jevů. Součástí výuky je řešení konkrétních praktických příkladů (výpočty mezd, výpočty odpisů, kalkulace vlastních nákladů, apod.). Praktické úkoly plní žáci v průběhu vyučovacích hodin a dále tyto úkoly dotvářejí v rámci samostatné domácí práce. Upřednostňuje se skupinové a problémové vyučování s důrazem a komunikativní dovednosti, které se uplatní především při interpretaci výsledků řešení zpracovávaných úkolů a při prezentaci aktuálních ekonomických témat. Používány jsou i prostředky výpočetní techniky.

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení (prověření správného pochopení a používání ekonomických pojmů, schopnosti uvažovat v souvislostech, schopnost reagovat na konkrétní ekonomické jevy a domýšlet důsledky). Dále jsou znalosti ověřovány písemnými testy v závěru tematických

celků. Ve 3. ročníku budou žáci hodnoceni za zpracování projektu "Podnikatelský záměr a jeho realizace".

Výuka probíhá v klasické učebně ve 2 h dotaci ve 2. ročníku a rovněž ve 2 h dotaci ve 3. ročníku.

Do předmětu jsou začleněna průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie a Člověk a životní prostředí.

Výuka se opírá o učebnici Švarcová, J. a kol. Ekonomie - stručný přehled, CEED, na kterou navazuje ekonomický vzdělávací server www.ceed.cz.

Dále jsou využívány podpůrné materiály - zákony, odborné články apod.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 - RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

2. ročník

- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnou jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

RVP

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - cháпали kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk

RVP

2. ročník

Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá a aplikuje základní ekonomické pojmy na příkladu popíše fungování tržního mechanismu posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému orientuje se v jednotlivých tržních formách vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typu ekonomiky; dokáže využít moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - úloha státu v tržním systému - tržní formy - sdílená ekonomika

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Orientovat se ve vzájemné provázanosti nabídky a poptávky na trzích a zohlednit ji při aktivním budování osobní profesní kariéry.</i>		
ODS <i>Argumentovat klady a zápory tržního mechanismu. Hodnotit tržní selhání a význam státních zásahů do ekonomiky. Využívat mediální informace a kriticky je hodnotit.</i>		
ČŽP <i>Aplikovat aktivní životní styl prosazující udržitelný rozvoj.</i>		
IKT <i>Pracovat s internetovými zdroji.</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Podnikání

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozdělí různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období rozdělí jednotlivé druhy nákladů a výnosů vypočítá výsledek hospodaření vypočítá čistou mzdu vysvětlí zásady daňové evidence 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Orientovat se v ziskovém a neziskovém sektoru ve státě, kraji a obci. Využívat mediální informace a kriticky je hodnotit.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Analyzovat dopady podnikatelského záměru na životní prostředí.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Rozhodovat se o kariéře zaměstnance či samostatném podnikání. Rozumět dynamice změn a alternativním možnostem pracovního uplatnění.</i></p> <p>IKT</p> <p><i>Používat základní a aplikační programové vybavení. Pracovat s internetovými zdroji.</i></p>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Finanční vzdělávání

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika 	<ul style="list-style-type: none"> - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk - úroková míra, RPSN - pojištění, pojistné produkty; - inflace - úvěrové produkty

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ČSP</p> <p><i>Hodnotit faktory určující charakter práce. Analyzovat dynamiku ekonomických a technologických změn a potřebu profesní mobility. Rozhodovat se o profesní orientaci.</i></p> <p>ODS</p> <p><i>Orientovat se v zaměření firem kraje. Využívat mediální informace o firmách a kriticky je hodnotit.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Navrhovat alternativní firemní postupy šetrné k životnímu prostředí.</i></p> <p>IKT</p> <p><i>Používat základní a aplikační programové vybavení. Pracovat s internetovými zdroji.</i></p>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
 - je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
 - RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu,

3. ročník

procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů

RVP

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - získává informace o pracovních příležitostech od učitelů odborných předmětů - samostatně získává informace o pracovních příležitostech z dostupných zdrojů (informace na internetu, ze zdrojů pracovních úřadů) - získává další informace o svém možném uplatnění na trhu práce v rámci souvislé praxe studentů - poznává možnosti zaměstnanců i podnikatelů, hodnotí svoje potřeby a schopnosti - v návaznosti na hodnocení sebe sama doplňuje svoje poznatky ze sebou preferovaného oboru individuálně - porovnává svoje zkušenosti s činnostmi, které se podobají vybrané budoucí profesi a reálně hodnotí svoji interakci s danou profesí
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - získává a kriticky hodnotí informace o pracovních i platových podmínkách ve svém zvoleném zaměření a na základě praxe a získaných poznatků je srovnává se svými představami a potřebami - informace shromažďuje z nabídek z oficiálních zdrojů i ze zkušeností lidí v daném oboru - umí formulovat pro něj důležité podmínky budoucího zaměstnání, popř. podnikání, porovnává, hodnotí - v součinnosti se získanými informacemi posoudí svůj vztah k pracovnímu procesu a k podmínkám práce v daném oboru nebo v soukromé sféře - získá představu o podstatě práce jako zaměstnance - pochopí podstatu podnikání, orientuje se v aktivitách potřebných pro uskutečnění podnikatelského záměru a posuzuje příležitosti k uskutečnění podnikatelského záměru v daném tržním prostředí - rozvíjí svoje podnikatelské myšlení
 - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
 - se seznámí teoreticky se zákoníkem práce v hodinách odborných předmětů - se seznámí prakticky se zákoníkem práce v rámci souvislé praxe studentů - zaměřuje se na ty oblasti legislativy, které se úzce vztahují k jeho vybrané profesi, ale orientuje se také v obecně platných ujednáních
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

RVP

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků

RVP

3. ročník

Marketing

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, co je marketingová strategie zpracuje jednoduchý průzkum trhu na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru 		<ul style="list-style-type: none"> podstata marketingu průzkum trhu produkt, cena, distribuce, propagace 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Management

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí tři úrovně managementu popíše základní zásady řízení zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru 		<ul style="list-style-type: none"> dělení managementu funkce managementu - plánování, organizování, vedení, kontrolování 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Mzdy, zákonné odvody, instituce

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody vypočte sociální a zdravotní pojištění vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů 		<ul style="list-style-type: none"> zákoník práce, mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy daně z příjmů zdravotní pojištění – legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojišťovny sociální pojištění – legislativa, odvody z mezd, Správa sociálního zabezpečení správa daní – legislativa, daně z mezd, finanční úřady 	

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Orientovat se na trhu práce v regionu, v ČR, na jednotném trhu EU. Využívat mediální informace a kriticky je hodnotit.</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Hodnotit význam vhodného pracovního a životního prostředí pro pracovní výkonnost a motivaci.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Odlišovat zaměstnanecký a podnikatelský právní základ. Pracovat s příslušnými právními předpisy.</i></p> <p>IKT</p> <p><i>Používat základní a aplikační programové vybavení. Pracovat s internetovými zdroji.</i></p>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Národní hospodářství a EU

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod; popíše další využití vypracování platební bilance na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu chápe důležitost evropské integrace zhodnotí ekonomický dopad členství v EU popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky; specifikuje vliv zásahů ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod 	<ul style="list-style-type: none"> struktura národního hospodářství činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství hrubý domácí produkt nezaměstnanost inflace zahraniční obchod - platební bilance fiskální politika - státní rozpočet Evropská unie

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS <i>Orientovat se v hospodářském systému a hospodářské politice státu, kraje, obce. Využívat mediální informace a kriticky je hodnotit.</i></p> <p>ČŽP <i>Orientovat se ve vlivu jednotlivých nástrojů hospodářské politiky na životní prostředí.</i></p> <p>ČSP <i>Hodnotit klady a zápory jednotlivých nástrojů hospodářské politiky a jejich vliv na osobní rozhodování na trhu práce.</i></p> <p>IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení. Pracovat s internetovými zdroji.</i></p>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.7 Účetnictví

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1+1

Ing. Hana Doležalová

Ing. Hana Doležalová

Ing. Hana Doležalová

Ing. Hana Doležalová

Charakteristika předmětu

Předmět účetnictví je součástí vzdělávací oblasti odborné vzdělávání. Z obsahového hlediska úzce spolupracuje a navazuje na předmět ekonomika. Účetnictví spolupracuje i s ostatními odbornými předměty, zejména s veřejnými financemi. Rovněž využívá poznatky z matematiky a výpočetní techniky.

Hlavní cíle předmětu

Posláním vyučovacího předmětu účetnictví je rozvíjet myšlení žáků v oblasti účetnictví tak, aby pochopili nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti a její principy. Žáci získají předpoklady pro správné vedení evidence a naučí se orientovat v zákonech a předpisech, které vedení evidence upravují. Předmět účetnictví prohlubuje a rozvíjí u žáků logické ekonomické myšlení a přispívá k upevnění morálních vlastností pracovníka veřejné správy, zejména z hlediska smyslu pro přesnost, pravdivost, správnost a úplnost pořizovaných údajů.

Strategie výuky:

Výuka předmětu je zaměřena na praktické vedení evidence podnikatelské činnosti. Učitel s žáky řeší praktické otázky vedení daňové evidence a účetnictví. Motivuje žáky k samostatnému získávání informací o změnách zákonů, které evidenci podnikatelské činnosti upravují. Výuka směřuje k tomu, aby žáci znali zákon o účetnictví, základní účetní soustavy a ovládali základní techniku a formy účetnictví. V předmětu žáci získávají základní dovednosti spojené s pořizováním, zpracováním a zaúčtováním účetních dokladů, zaúčtováním majetku a závazků a výpočtem a zaúčtováním hospodářského výsledku. Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli pracovat s odbornou literaturou, právními normami, používali a zpracovávali povinné formuláře a sestavy, uměli hodnotit účetní zápisy a znali zákonitosti a souvztažnosti účetních případů i z hlediska ekonomického. Předmět účetnictví upevňuje a rozvíjí komunikativní dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace, numerologické

aplikace a dovednosti využívat informační technologie.

Znalosti žáků jsou prověřovány po probrání tématického celku písemnou formou a hodnoceni za dosaženou úroveň znalostí a za schopnost aplikovat získané znalosti na praktických příkladech vedení evidence podnikatelské činnosti. Při průběžném ústním zkoušení musí žák umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat.

Výuka probíhá ve 2 h dotaci ve 3. ročníku.

Předmět účetnictví pokrývá průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Výuka se opírá o učebnici Štohl, Učebnice účetnictví 1. díl. Jako podpůrný materiál je využívána účtová osnova pro podnikatele, zákon o účetnictví, daňové zákony a příklady z učebnice Štohl, P. Sbíрка příkladů k učebnici Účetnictví 1. díl.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 - RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
 - při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
 - RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému-deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
 - RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

3. ročník

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

RVP

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

RVP

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk

RVP

Zákon o účetnictví

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná účetní soustavu, zákon o účetnictví ovládá základní techniku a formy účetnictví 		Podstata a význam účetnictví. Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti. Finanční a manažerské účetnictví.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Orientovat se ve vztahu účetnictví a daňového systému a jeho významu pro financování potřeb státu, kraje, obce.</i> IKT <i>Pracovat s internetovými zdroji.</i>		Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Účetní doklady

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá práci s účetními doklady 		Význam a druhy účetních dokladů. Náležitosti účetních dokladů. Vyhotovování účetních dokladů. Oběh účetních dokladů. Zpracování účetních dokladů.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Ilustrovat význam účetních dokladů firmy pro práci managementu, zaměstnanců, odborů a dalších subjektů.</i>	Účetnictví 3. ročník Daňová evidence	Účetnictví 3. ročník Daňová evidence

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Majetek podniku a zdroje financování majetku

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje jednotlivé druhy majetku orientuje se v účetní evidenci majetku 		Majetek a jeho formy. Dlouhodobý majetek. Oběžný majetek. Zdroje financování majetku. Vlastní kapitál. Cizí zdroje. Inventura majetku a závazků.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Využívat mediální informace týkajících se financování potřeb státu, kraje, obce, firmy a kriticky je hodnotit.</i>		
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Daňová evidence

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí zásady daňové evidence vypočítá výsledek hospodaření 		Charakteristika daňové evidence. Osoby, které vedou daňovou evidenci. Deník příjmů a výdajů. Zapisování příjmů a výdajů. Průběžné položky. Evidence majetku a závazků. Kniha pohledávek a závazků.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Orientovat se ve vztahu daňové evidence a daňového systému a jeho významu pro financování potřeb, státu, kraje, obce a firmy.</i> IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i>	Účetnictví 3. ročník Účetní doklady	Účetnictví 3. ročník Účetní doklady Veřejné finance 4. ročník Státní rozpočet Fiskální politika

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Základy účtování na syntetických účtech

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody • vypočte sociální a zdravotní pojištění • vypočítá čistou mzdu • vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> Účtování krátkodobého finančního majetku DPH a její účtování Základní účtování materiálu, zboží, výrobků, dlouhodobého hmotného majetku, mezd, nákladů a výnosů Účetní technika 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.8 Veřejné finance

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Mgr. Iлона Lovicarová	Mgr. Iлона Lovicarová	Mgr. Iлона Lovicarová	Mgr. Iлона Lovicarová
			1+1

Charakteristika předmětu

Vyučovací předmět veřejné finance řadíme do oblasti odborného vzdělávání, má komplexnější charakter. Jeho obecným cílem je přiblížit problematiku veřejných financí na širším ekonomickém pozadí. Předmět prohlubuje a systematizuje znalosti žáků z jiných odborných vyučovacích předmětů, jako je ekonomika a sociální politika, účetnictví, právo apod. Vytváří vhodné předpoklady pro jejich budoucí profesní orientaci - zejména na úseku územní samosprávy a v rozpočtových a jiných neziskových organizacích.

Výuka se odehrává na klasických učebnách za využití frontální metody, skupinové práce, práce s odbornými texty, zejména z Hospodářských novin. Předmět je vyučován ve 4. ročníku 2 hodiny za týden.

Hlavní průřezové téma je "Občan v demokratické společnosti", předmět veřejné finance silně souvisí s ekonomikou, veřejnou správou a evropskou integrací.

Žáci jsou při výuce aktivně vedeni k tomu, aby se naučili racionálně chovat v tržním prostředí.

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: řešit problémy a problémové situace, využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- znali podstatu financí, jejich členění
- byli seznámeni s financováním ziskových a neziskových organizací
- chápali důvody státních zásahů do ekonomiky
- orientovali se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech
- získali představu o fiskální politice a daňovém systému

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

4. ročník

Garant předmětu: Mgr. Ilona Lovicarová, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
 - dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
- Komunikativní kompetence
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - kompetence se dosahuje formou diskusí k probírané látce či problémových tématech ve všech předmětech. V diskusích obhajuje svoje názory a postoje, přitom však akceptuje i názory druhých. V diskusích si prohlubuje sebereflexi. Dodržuje zásady vedení diskuze, své myšlenky prezentuje jak v malé sociální skupině, tak na veřejnosti, rozpoznává nonverbální projevy a jejich účinky.
- Personální a sociální kompetence
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - zamýšlí se nad názory a postoji lidí ve svém okolí, přičemž je schopen je objektivně posoudit

4. ročník

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- výchova probíhá převážně v ON, v českém jazyce. Zde se žáci výkladovou formou naučí definovat národ a jeho základní znaky. Formou řízeného rozhovoru se seznamují s tradicemi národa, následně sami zpracovávají krátké referáty a mluvní cvičení na dané téma.
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- komunikuje s učitelem a během souvislé praxe se zaměstnavatelem, čímž získává návyky vhodné komunikace - používá různé způsoby prezentace (referáty, počítačové prezentace, projekty) - obhajuje svůj názor a svoji práci - hodnotí práci svoji i práci spolžáků - adaptuje se na změnu pracovních podmínek (jiná pracovní skupina, na praxi jiné oddělení) - představuje vlastní nápady a umí je věcně a jasně vysvětlit a obhájit
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
RVP
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
RVP

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
RVP
 - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
RVP
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP
- Vést správní agendy
 - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
RVP *ustručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací*
- Komunikovat s veřejností
 - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
RVP

4. ročník

Základy financí

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> definuje činnosti státu ve veřejné politice vysvětlí podstatu veřejného sektoru charakterizuje podstatu financí, jejich členění 		Základní definice veřejných financí Veřejný sektor Soukromý sektor Struktura veřejného sektoru Velikost veřejného sektoru
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Upozornění na nezastupitelnost veřejného sektoru.</i>	Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa 2. ročník Správa školství	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Financování neziskových organizací

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje základní funkce veřejných financí vyjmenuje principy veřejných financí rozdělí veřejné příjmy vysvětlí funkce veřejných výdajů vyjmenuje faktory mající vliv na objem a strukturu veřejných výdajů je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací 		Veřejné finance - pojem Funkce veřejných financí Principy veřejných financí Rozpočtová pravidla Rozpočtová soustava - fondové hledisko Rozpočtová soustava - organizační hledisko Rozpočet a jeho struktura Rozpočtová skladba
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Vysvětlení možné potenciální neefektivnosti veřejných financí - problematika "černého pasažéra".</i>		Veřejná správa 2. ročník Místní poplatky Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika Administrativa správních činností 2. ročník Správní poplatky
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

4. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Základní charakteristika veřejných financí

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> chápe důvody státních zásahů do ekonomiky 	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Státní rozpočet

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše rozpočtovou soustavu ČR definuje rozdíl mezi veřejným a státním rozpočtem vyjmenuje orgány odpovědné za průběh a kontrolu v rámci rozpočtové soustavy definuje pojem rozpočtové provizorium vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech 	Státní rozpočet - pojem Způsoby pojetí státního rozpočtu Funkce státního rozpočtu Rozpočtový proces - návrh a schválení Rozpočtový proces - plnění a kontrola Příjmy státního rozpočtu podle návratnosti Daňové příjmy Ostatní příjmy Daňová kvóta Výdaje státního rozpočtu - struktura Měření velikosti výdajů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP <i>Zdůraznění studentům nezastupitelné úlohy státního rozpočtu v rozvoji ochrany krajiny a v podpoře ekologických projektů.</i>	Veřejná správa 1. ročník Orgány státní správy 4. ročník Správa policie Účetnictví 3. ročník Daňová evidence	Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Místní rozpočty

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše příjmovou a výdajovou stranu rozpočtu obce 	Funkce obecních rozpočtů Rozpočtový proces - návrh a schválení Rozpočtový proces - plnění a kontrola Struktura rozpočtu Příjmy obce Místní poplatky Státní dotace Výdaje obce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>Systém obecních rozpočtů, dotací z vyšších celků.</i> ČŽP <i>Ekologické poplatky.</i>	Veřejná správa 1. ročník Veřejná správa Obecní zřízení	Veřejná správa 2. ročník Místní poplatky Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika Administrativa správních činností 2. ročník Správní poplatky

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Fiskální politika

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje základní daňové zásady charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát provede jednoduchý výpočet daní vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění vyhotoví a zkontroluje daňový doklad 	Základní prvky daňové techniky DPFO DPPO Majetkové daně DPH Spotřební daně

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Vysvětlení významu daní přímých, nepřímých, použití Lafferovy křivky.</i></p> <p>ČSP</p> <p><i>Objasnění daně z příjmu a jejího zásadního vlivu na motivy člověka k práci.</i></p>	<p>Veřejná správa</p> <p>1. ročník Veřejná správa</p> <p>2. ročník Místní poplatky</p> <p>Účetnictví</p> <p>3. ročník Zákon o účetnictví Daňová evidence</p> <p>Veřejné finance</p> <p>4. ročník Financování neziskových organizací Státní rozpočet Místní rozpočty</p>	
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.9 Technika administrativy

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2		
Ing. Hana Doležalová	Ing. Hana Doležalová	Ing. Hana Doležalová	Ing. Hana Doležalová

Charakteristika předmětu

Předmět technika administrativy integruje vzdělávací oblast odborné vzdělávání. Ve svém obsahu vychází z obsahového okruhu RVP Písemná komunikace a administrativa. Na výuku tohoto předmětu navazuje ve 3. ročníku předmět písemná a elektronická komunikace.

Hlavní cíle předmětu:

Obecným cílem předmětu technika administrativy je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Předmět přispívá k rozvoji zejména komunikativních kompetencí a využívání informačních technologií, především pak práce s informacemi.

Strategie výuky:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci přesně psali desetiprstovou hmatovou metodou minimální rychlostí 200 čistých úhozů za minutu při přesnosti 0,50 % chyb. Je kladen důraz na přesné psaní před rychlostí. Kromě nácviku písmen a číslic jsou žáci v předmětu technika administrativy seznámeni s využíváním funkčních kláves, naučí se pořizovat záznam podle přímého diktátu nebo diktafonu a pracovat s kancelářskou technikou. Výuka směřuje ke stálému zlepšování výkonů, popř. až ke složení státní zkoušky z psaní na klávesnici. Žáci jsou při výuce vedeni k tomu, aby si dovedli upravit pracoviště a dodržovali hygienu a bezpečnost práce.

Hodnocení výsledků žáků:

Po každém tématickém celku je zařazena kontrolní práce, při které je hodnocena rychlost i přesnost psaní. Kromě toho jsou alespoň jednou týdně zařazena krátká opakovací cvičení, při kterých je hodnocena především přesnost psaní. Při hodnocení rychlosti a přesnosti se vychází z hodnotící tabulky schválené mezipředmětovou komisí

oboru VSČ. Žáci jsou vedeni i k estetické úpravě textu a udržování pořádku ve své administrativní práci.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači. Při výuce se používá výukový program ATF, na který navazuje učebnice Kroužek J., Kuldová O., Písemná a elektronická komunikace pro střední školy a veřejnost, Fortuna.

Předmět se vyučuje ve 2 h dotaci v 1. ročníku a ve 2 h dotaci ve 2. ročníku.

Předmět technika administrativy pokrývá průřezová témata Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - RVP
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - RVP
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
 - RVP

1. ročník

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápalí bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
RVP
- Vést správní agendy
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
RVP

BOZP, hygiena práce, požární prevence

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 		Základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP. Úloha státního odborného dozoru nad bezpečností práce. Základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti. Poskytnutí první pomoci při úrazu na pracovišti.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Dodržovat základní úkoly a povinnosti BOZP.</i>		Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Poptávka Administrativa správních činností 2. ročník Obsluha kancelářského zařízení
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Základy psaní na klávesnici

Dotace učebního bloku: 46

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou 	Střední, horní, dolní a číselná řada. Znaménka, značky. Návčik cizojazyčného psaní. Funkční klávesy.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i>	Technika administrativy 2. ročník Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní	Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Poptávka Nabídka Odpověď na nabídku Objednávka Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice Reklamace Urgence Upomínka

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou 	Opisy textů s důrazem na přesnost psaní.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení</i>	Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Norma ČSN 01 6910	Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Poptávka

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Hana Doležalová, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
 - komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu

Úprava textu

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • upraví text podle zadání 	Psaní do sloupců. Tabulátor. Zvýraznění textu.

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení</i>	Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Norma ČSN 01 6910	Právo 2. ročník Občanské právo procesní

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Psaní podle přímého diktátu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pořizuje záznam podle diktafonu	Psaní podle diktátu. Využití diktafonu.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení</i>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Praktická cvičení s kancelářskou technikou

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá kancelářské techniky	Využití kancelářské techniky. Rozmnožovací a kopírovací stroje. Diktafon. Fax. Telefon se záznamníkem.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Organizace administrativního pracoviště

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák:	Nároky kladené na administrativního pracovníka. Pracoviště - členění a zařízení. Pracovní vztahy.	
• upraví si pracoviště, dodržuje hygienu a bezpečnost práce		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Pracovat s příslušnými právními předpisy.</i>		

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní

Dotace učebního bloku: 48

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák:	Opisy textů zaměřené na zvyšování rychlosti a přesnosti psaní.	
• přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Používat základní a aplikační programové vybavení.</i>		Technika administrativy 1. ročník Základy psaní na klávesnici

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

2. ročník

7.8.10 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Ing. Lenka Šprinclová	Ing. Lenka Šprinclová	2	2
		Ing. Lenka Šprinclová	Ing. Lenka Šprinclová

Charakteristika předmětu

Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru.

Cílem je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi, učí je samostatně a správně vyhotovovat písemnosti a vést administrativní agendu.

Výuka je zaměřena zejména na praktické vypracování písemností, jejichž znalost je důležitá pro vykonání státní zkoušky z psaní na klávesnici. Pozornost je věnována i vypracování jednoduchých právních písemností, písemností ve styku s úřady a osobních písemností.

Výuka využívá znalostí získaných v českém jazyce a odborných předmětech, jako jsou technika administrativy, administrativní správních činností, výpočetní technika. Probíhá v odborné učebně vybavené počítači.

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: komunikativní, využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Výchovně-vzdělávací cíle:

výuka směřuje k tomu, aby se žáci:

- seznámili se základy korespondence při administrativních a správních činnostech, práci s různými formuláři, se zásadami a předpisy pro oběh písemností, jejich archivaci a skartaci
- naučili věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti
- naučili dbát na estetickou úpravu písemností.

Výuka probíhá ve 2hodinové dotaci během třetího a rovněž čtvrtého ročníku. Žáci jsou hodnoceni převážně za vypracování úloh dle zadání, přitom využívají zejména digitální nástroje a nutná je znalost normy ČSN 01 6910.

Předmět pokrývá průřezové téma Člověk a svět práce.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy

RVP

3. ročník

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- *poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.*

RVP

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- *dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci*

RVP

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

RVP

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- *je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací*

RVP

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

RVP

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- *získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeámus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole*

RVP

• Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- *žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnou jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů*

RVP

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- *při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů*

RVP

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- *uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy*

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- *žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci*

3. ročník

a kritičností vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny

RVP

- Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.

RVP

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.

RVP

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.

RVP

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.

RVP

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.

RVP

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.

RVP

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.

RVP

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

RVP

3. ročník

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.

RVP

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu

RVP

Norma ČSN 01 6910

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady 		Datum, adresa, mezery, matematická znaménka, prokládání textu, tituly,...
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4 Technika administrativy 1. ročník Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní 2. ročník Úprava textu Administrativa správních činností Vnitropodnikové písemnosti
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Poptávka

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 	Stylistická stránka, vzory poptávek, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní BOZP, hygiena práce, požární prevence	Český jazyk a literatura 1. ročník Krátké informační útvary Výpočetní technika Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Nabídka

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 	Stylistická stránka, vzory nabídek, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici	Český jazyk a literatura 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

3. ročník

Odpověď na nabídku

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 	Souvislý příkaz, příklady vět, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 2. ročník Microsoft Excel 1 Technika administrativy 1. ročník Základy psaní na klávesnici	Český jazyk a literatura 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Ortografie 3. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Objednávka

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 	Stylistická stránka, vzory objednávek, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ČSP</p> <p><i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i></p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>3. ročník</p> <p>Stylistika</p> <p>Výpočetní technika</p> <p>1. ročník</p> <p>Microsoft Word 1</p> <p>Technika administrativy</p> <p>Základy psaní na klávesnici</p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník</p> <p>Krátké informační útvary</p> <p>2. ročník</p> <p>Ortografie</p> <p>Slohový výcvik</p> <p>3. ročník</p> <p>Ortografie</p> <p>Stylistika</p> <p>Výpočetní technika</p> <p>1. ročník</p> <p>Microsoft Word 1</p> <p>4. ročník</p> <p>Microsoft Word 4</p>
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Potvrzení objednávky, odmítnutí, zrušení

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 	<p>Souvislý příklad, příklady vět, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ČSP</p> <p><i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i></p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>3. ročník</p> <p>Stylistika</p> <p>Výpočetní technika</p> <p>1. ročník</p> <p>Microsoft Word 1</p> <p>Technika administrativy</p> <p>Základy psaní na klávesnici</p>	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>1. ročník</p> <p>Krátké informační útvary</p> <p>2. ročník</p> <p>Ortografie</p> <p>Výpočetní technika</p> <p>1. ročník</p> <p>Microsoft Word 1</p> <p>4. ročník</p> <p>Microsoft Word 4</p>
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

3. ročník

Metody	Postupy	Formy práce

Návěští zásilky, odvolávka, přepravní dispozice

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 	Souvislý příklad, příklady vět, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici	Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Reklamace

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 	Stylistická stránka, vzory reklamací, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici	Český jazyk a literatura 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Ortografie 3. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Urgence

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 	Učivo Stylistická stránka, vzory urgencí, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů	
Průřezová témata ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i>	přesahy do učebních bloků: Český jazyk a literatura 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici	přesahy z učebních bloků: Český jazyk a literatura 1. ročník Krátké informační útvary 3. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Upomínka

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 	Učivo Stylistická stránka, vzory upomínek, příklady vět, souvislý příklad, vypracování písemností podle zadání z Rozhledů, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, opisy souvislých textů
--	--

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci (obchodní písemnosti).</i>	Český jazyk a literatura 3. ročník Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici	Český jazyk a literatura 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Slohový výcvik 3. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

4. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. boj se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
 RVP
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.
 RVP
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalostí užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
 RVP

4. ročník

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
RVP
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
RVP
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
RVP
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
RVP
- Komunikativní kompetence
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
RVP
 - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- kompetence se dosahuje v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné

4. ročník

dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.

RVP

- **dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- *kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.*

RVP

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - **pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií**
- *ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.*
 - **pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- *ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.*
 - **komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace**
- *komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.*
 - **získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
 - **pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- *dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.*

RVP

Odborné kompetence

- **Vést správní agendy**
 - **zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady**
 - **využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu**
- **Komunikovat s veřejností**
 - **uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi**

RVP

4. ročník

Opakování

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností sestavuje a vyhotovuje tabulky využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 		Poptávka Nabídka Objednávka Reklama Urgence Upomínka Pokus o smír
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Personální písemnosti

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 		Životopis Žádost o místo Výpověď Zrušení pracovního poměru
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci. Písemně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority. Sestavování žádostí o zaměstnání, odpovědi na inzeráty, psaní životopisů, motivačních dopisů.</i>	Český jazyk a literatura 4. ročník Stylistika	Český jazyk a literatura 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Ortografie 3. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4

4. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Právní písemnosti

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 		Plná moc Dlužní úpis Potvrzení Potvrzenka - stvrzenka Čestné prohlášení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci.</i>	Český jazyk a literatura 4. ročník Stylistika	Český jazyk a literatura 2. ročník Ortografie 3. ročník Ortografie Stylistika Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Dopisy fyzických osob právnickým osobám

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám 		Stížnosti Přihlášky Odpovědi na inzerát

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP <i>Písemné vyjadřování při úřední korespondenci.</i>	Český jazyk a literatura 4. ročník Stylistika	Český jazyk a literatura 1. ročník Krátké informační útvary 2. ročník Ortografie Slohový výcvik 3. ročník Ortografie Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

Opakování

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností sestavuje a vyhotovuje tabulky využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu 	Opisy textů Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní Tabulky	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
		Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4
literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

7.8.11 Administrativa správních činností

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	1+1	1+1	
Ing. Lenka Šprinclová	Ing. Lenka Šprinclová	Ing. Lenka Šprinclová	Ing. Lenka Šprinclová

Charakteristika předmětu

Předmět je součástí předmětů administrativně správního charakteru. Seznamuje žáky se zásadami manipulace s písemnostmi, učí je vést administrativní agendu apod. Cílem předmětu je seznámit žáky se základy práce s různými formuláři, se zásadami pro oběh písemností, jejich archivaci a skartaci.

Obsahově navazuje na předmět veřejná správa, právo, písemná a elektronická komunikace, výpočetní technika, technika administrativy.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími digitálními nástroji a využívali zdroje informací a efektivně s těmito informacemi pracovali.

Ve výuce jsou používány především metody vysvětlování a skupinové a problémové vyučování. Praktické úkoly plní žáci v průběhu vyučovacích hodin.

Výuka probíhá ve 2hodinové dotaci ve druhém a třetím ročníku studia. Žáci jsou hodnoceni jednak za ústní projev (v případě teoretické výuky), a jednak za vypracování praktických úloh dle zadání, k jejichž zvládnutí je nutno využívat digitální nástroje. Jedná se zejména o vnitropodnikové písemnosti, písemnosti ve styku s bankou, vyhledávání informací na internetu a jejich zpracování a použití ve výuce a vypracování tabulek, které jsou podmínkou pro vykonání státní zkoušky.

Do předmětu jsou začleněna průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - vypracování domácích úkolů (cvičení, seminární práce, protokoly o laboratorní práci...), stanovení časových harmonogramů, uvědomění si postihu za neodvedenou práci, využití konzultací s vyučujícím, spolužákem - zná své schopnosti, motivace U, TU k vyšším ambicím (případně upozornění na přehnané ambice), veden k překonávání obtíží (např. bojí se veřejně vystoupit, má slabší písemný projev...) - dokáže se sebehodnotit (ústní vystoupení, písemný projev...) a hodnotit druhého, srovnávací testy
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - poukázání na návaznost učiva v jednotlivých ročnících, mezipředmětové vztahy, je seznámen s efektivními metodami učení, dokáže je používat pro jednotlivé předměty, je veden ke schopnosti formulovat otázky k dané vzdělávací oblasti - diskuse s U, TU, VP o vhodných metodách učení pro daný předmět, dokáže vybrat efektivní metodu pro svoji osobu.

RVP

RVP

2. ročník

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- dokáže rozlišit věrohodnost zdroje, zvláště pak informací z internetu. Zná odkazy na seriózní publikace - slovníky, zákony, vyhlášky, odbornou literaturu. Správně udává u svých písemností zdroje informací - dokáže nalézt a rozlišit podstatné informace z textu od nepodstatných, při elektronickém zpracování využívá znalosti užívání MS OFFICE - správně reaguje na zadané otázky při práci s textem, odpovídá na dotazy věcně, neuhýbá od tématu. Reaguje správně na dotazy k poslechové či obrazové informaci
RVP
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
RVP
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- je schopen aplikovat zjištěné údaje do svých prohlášení a postojů, vždy uvádí zdroj informací
RVP
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
RVP
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získání prvotní informace o oboru v rámci DOD, veletrhů vzdělání. Práce TU, U odborných předmětů při objasňování obsahu oboru. Využívá poznatky z odborné praxe, odborných exkurzí - konzultace s TU, VP k volbě možnosti dalšího studia. Návštěva veletrhu vzdělávání Gaudeamus. Absolvování prezentací zástupci škol (VOŠ, VŠ) přímo v naší škole
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- žáci na základě zkušeností nabytých na základní škole jsou schopni porozumět zadání úkolu, procvičováním řešení různorodých úkolů pak získávají schopnost rychle se rozhodnout jaký způsob řešení je nejefektivnější a porovnávají s ostatními spolužáky výsledky dosažené při jiném způsobu řešení a dokáží se pak z řešení ostatních poučit pro řešení dalších úkolů
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- při individuální i týmové práci studenti vyhodnocují zadání a následně se rozhodnou jakým způsobem vyřešit zadaný úkol. Možno uplatňovat ve všech předmětech a uplatnit zejména při ověřování vědomostí zasahujících do více předmětů
RVP
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňování již nabytých vědomostí nejen v daném předmětu. Vývoj od již poznaného k novému - deduktivní postupy. Schopnost využívat i obecných znalostí pro konkrétní úkol - induktivní postupy. Velmi vhodné pro mezipředmětové vztahy
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- žáci vedeni k týmové práci, spolupráci a spoluodpovědnosti. Uvědomují si nutnost spolupráce a výhody vyplývající z mnohačetnosti názorů a pohledů na zadaný úkol. Učí se tím toleranci a kritičnosti vůči ostatním názorům. Uplatňuje se ve všech předmětech při práci na projektech i běžných úkolech určených pro skupiny
RVP
- Komunikativní kompetence

2. ročník

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- kompetence se dosahuje ve všech vyučovaných předmětech, kde dochází ke vzájemné interakci. Absolvent dodržuje zásady efektivní komunikace, dbá především na úplnost, přesnost a včasnost předávané informace. Při verbální komunikaci dodržuje jasné a přesné formulování myšlenek, v písemné podobě také gramatiku a syntax. Písemný projev je realizován v písemných pracích, slohových cvičeních, seminárních pracích, referátech a závěrečných pracích.
RVP
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- kompetence se dosahují v odborných a profilujících předmětech, absolvent vytváří potřebné dokumenty, formálně i obsahově správně sestavené.
RVP
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- kompetence se dosahuje ve všech ročnících a ve všech předmětech jazykového vzdělávání i v odborných předmětech. Absolvent rozpozná spisovnou češtinu od nespisovných forem jazyka, používá odbornou terminologii a samostatně pracuje s jazykovými příručkami. Pracuje s dalšími jazykovými příručkami či webovými stránkami, spadajícími do jeho odborné kompetence.
RVP
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- kompetence se dosahuje ve všech předmětech, kde je potřebné vytvářet záznamy (poznámky) z mluveného slova a tam, kde student pracuje s tištěnými materiály. Uplatňuje zásady myšlenkových operací při zpracovávání textů. Zaznamenává myšlenky a údaje poslouchaného textu. Získané informace logicky uspořádává. Rozpozná v textu podstatné a důležité pasáže, které dále zpracovává podle smyslu a účelu.
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- ke svěřeným úkolům přistupuje zodpovědně, nevyhýbá se odpovědnosti za dosažené výsledky svého snažení.
RVP přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- této kompetence žáci dosahují během celého studia v předmětech občanského základu i společenské kultury. Student pozorně naslouchá druhým, vyslechne jejich názory a vhodně na ně reaguje. Návštevnická probíhá ve formě referátů, samostatného zpracování aktualit ze společenského i politického života, a následným řízeným rozhovorem na daná témata.
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- ovládá a využívá dostupnou výpočetní techniku, software a hardware. Využívá informační a komunikační služby v souladu se stávajícími etickými, bezpečnostními a legislativními požadavky. Rozumí problémovým situacím a jejich možným příčinám, řeší je v souladu s poznatky a snaží se jim předcházet.
RVP
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- ovládá a využívá techniku a prostředky školních počítačů, služby sítě, informačního systému a ostatní dostupné vybavení. Je seznámen s dostupnými aplikacemi školních počítačů. Dokáže řešit problémy a využívat aplikační programy v praxi a osobním životě.
RVP

2. ročník

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- komunikuje prostřednictvím běžně dostupných prostředků oblasti ICT, rozumí principům a možnostem jednotlivých technologií, zná jejich omezení a rizika spojená s jejich používáním. Zná a respektuje pravidla skupinové komunikace.
RVP
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
RVP
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- dokáže využívat všechna dostupná média, zpracovávat informace z těchto zdrojů a následně řešit daný problém. Využívá informační a komunikační technologie spojené s danou problematikou.
RVP

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
RVP
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
RVP
- Vést správní agendy
 - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
RVP
 - prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
RVP
 - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
RVP
 - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
RVP
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
 - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
RVP
- Komunikovat s veřejností
 - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
RVP
 - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
RVP
 - poskytovat úplné informace
RVP
 - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
RVP

2. ročník

Spisový řád

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu vede kartotéku právní a správních předpisů 		Evidence, ukládání a vyřazování dokumentů Rozdělování a oběh dokumentů Vyřizování dokumentů Označování spisu Vyhотовování a podepisování dokumentů Odesílání a ukládání dokumentů Skartační řízení	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČSP <i>Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.</i>			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

Vnitropodnikové písemnosti

Dotace učebního bloku: 14

Výsledek vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností sestavuje a vyhotovuje tabulky využívá kancelářské techniky zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou sestavuje propagační písemnosti 		Pracovní porady (pozvánky, evidence přítomných, zápisy z porad a úředních jednání) Pracovní cesty (cestovní příkaz, schválení pracovní cesty, vyúčtování, zpráva z pracovní cesty) Písemnosti vedoucích pracovníků (příkaz, rozhodnutí, směrnice, oběžníky)	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ČSP <i>Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, komunikace při jednáních.</i>	Písemná a elektronická komunikace 3. ročník Norma ČSN 01 6910	Výpočetní technika 1. ročník Microsoft Word 1 4. ročník Microsoft Word 4	
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

2. ročník

Správní poplatky

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů 	Učivo Vybírání správních poplatků Poplatníci Zákon o správních poplatcích + příloha Osvobození od placení správních poplatků
---	---

Průřezová témata ČSP <i>Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování, využívání informací.</i>	přesahy do učebních bloků: Veřejné finance 4. ročník Financování neziskových organizací Místní rozpočty	přesahy z učebních bloků: Právo 2. ročník Občanské právo procesní
--	---	--

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
---------------------------	----------------------------	----------------

Metody	Postupy	Formy práce
---------------	----------------	--------------------

Archivnictví

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat 	Učivo Archiválie Archivy Archivní služba Členění archivů
--	---

Průřezová témata ČSP <i>Práce s informacemi.</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků: Právo 2. ročník Občanské právo hmotné Občanské právo procesní Veřejná správa Správa kultury
---	-----------------------------------	--

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
---------------------------	----------------------------	----------------

Metody	Postupy	Formy práce
---------------	----------------	--------------------

2. ročník

Obsluha kancelářského zařízení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá kancelářské techniky 		Kopírovací stroje Skartační stroje Telefon Fax	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT <i>Schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně je využívat.</i>	Technika administrativy 1. ročník BOZP, hygiena práce, požární prevence		
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Lenka Šprinclová, 1+1 týdně, P

Tabulky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> umí vypracovat tabulku podle požadavků ke státní zkoušce 		Vypracování tabulek podle požadavků STÚ pro vykonání státní zkoušky z psaní na klávesnici.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT			
literatura			
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní	
Metody	Postupy	Formy práce	

3. ročník

Dokumenty personálního charakteru

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> umí vypracovat pracovní smlouvu, dohodu o její změně, dohodu o provedení práce 	Pracovní smlouva Dohoda o změně pracovní smlouvy Dohoda o provedení práce Dohoda o rozvázání pracovního poměru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Dopisy manažerů

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> umí vypracovat dopis blahopřejný, děkovný, omluvný, kondolenční, pozvání umí vypracovat dopis doporučující, jmenování do funkce, pozvání, žádost 	Dopisy společenského a osobního charakteru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

Dopisy občanů právnickým osobám

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu umí vypracovat žádost, stížnost, odvolání 	Žádost Stížnost Odvolání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČSP		

3. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

8 Spolupráce se sociálními partnery

Odborná praxe studentů oboru veřejnosprávní činnost je vykonávána na pracovištích veřejné správy, zejména na městských úřadech obcí s rozšířenou působností.

Cílem odborné praxe je vytvořit u žáků ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy. V rámci odborné praxe mají žáci možnost poznat činnost různých resortů státní správy a samosprávy a účastnit se pracovních porad a zasedání. Zároveň si tak ověří teoretické znalosti získané při výuce odborných předmětů v praxi.

Vztahy mezi školou a organizací, v níž se koná odborná praxe, se zajišťují smluvně.

Souvislou třítydenní odbornou praxi vykonávají studenti 3. a 4. ročníku denního studia.

Studenti 3. ročníku se během odborné praxe seznámí s charakterem pracovišť, pracovními podmínkami a režimem, s etickými a specifickými pracovními požadavky na zaměstnance státní správy. Naučí se prakticky orientovat v organizaci a řízení veřejné správy a administrativě.

Cílem odborné praxe **studentů 4. ročníku** je navázat na zkušenosti získané z předchozí praxe a připravit se tak k vykonání praktické maturitní zkoušky.

9 Projekty

9.1 Prevence sociálně patologických jevů

Určen pro: 1. ročník
2. ročník
3. ročník
4. ročník

Projekt je zaměřen na motivování žáků ke zdravému způsobu života a smysluplnému trávení volného času. Vede k předcházení problémům s alkoholem, drogami a jinými návykovými látkami. Vychází z minimálního preventivního programu školy a je každoročně aktualizován školním metodikem prevence. Probíhá ve všech ročnících školy a jednotlivé aktivity na sebe navazují a vzájemně se doplňují.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí

9.2 Adaptační kurz

Určen pro: 1. ročník

Projekt směřuje k aklimatizaci a začlenění žáků přicházejících do prvních ročníků z různého sociálního prostředí. Umožňuje vzájemné poznávání žáků a utváření kolektivu třídy za pomoci třídního učitele, výchovného poradce a školního metodika prevence. Žáci jsou seznámeni s odlišnostmi výuky na střední škole a jsou jim nabídnuty efektivní metody učení.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí

9.3 Lyžařský výcvikový kurz

Určen pro: 1. ročník

Projekt je součástí výuky tělesné výchovy a rozšiřuje ji o další možnosti sportovního vyžití a napomáhá k motivaci trávení volného času ve zdravém prostředí. Slouží rovněž k dalšímu stmelování třídního kolektivu. Pzn. V případě, že se pro nepříznivé počasí kurz neuskuteční v plánovaném ročníku, je možné jej přesunout do ročníku druhého.

9.4 První pomoc

Určen pro: 2. ročník

Projekt vede k zopakování a prohloubení zásad poskytování první pomoci. Využívá grantové nabídky kraje Vysočina. V případě, že nebude krajem financován, bude realizován z vlastních zdrojů. Projekt probíhá v součinnosti s poskytovateli rychlé zdravotní pomoci. Doplnuje výuku předmětu tělesná výchova a naplňuje část oblasti vzdělávání pro zdraví.

Rozsah 3 h.

Obsah:

1. Informace o ZZS kraje Vysočina:

- organizační struktura, sídlo, tísňové linky
- zdravotnické operační středisko, operátoři, tísňová linka 155, 112 pro případ předpokládané součinnosti alespoň dvou složek integrovaného záchranného systému
- posádky letecká záchranná služba (LZS), rychlá lékařská pomoc (RLP), rychlá zdravotnická pomoc (RZP), rendez-vous (RV) – charakteristika, objasnění indikačních kritérií pro RZP a RLP.

Tísňová výzva a komunikace se zdravotnickým operačním střediskem (ZOS):

- představit se
- udat místo, kde se náhlá porucha zdraví děje
- co se stalo a počet postižených,
- je-li možno nacionále pacienta
- svižně odpovídat na všechny dotazy operátora
- sanitka nebo vrtulník by měly poskytnou neodkladnou péči do 15 minut od okamžiku přijetí výzvy
- spolupráce s LZS (signalizace máváním šátkem, nerozprostírat plachty, zavřít domácí zvířata, nepřibližovat se k vrtulníku zezadu...).

2. hodina - Laická první pomoc:

- je povinen poskytnout každý občan dle svých možností, za předpokladu zachování vlastní bezpečnosti, bez pomůcek, přímo na místě náhlé poruchy zdraví,
- zdravotnickou odbornou pomoc poskytuje zdravotnická záchranná služba.

První pomoc u akutních stavů:

1. Zástava dechu a oběhu u dospělých a dětí
2. Bezvědomí
 1. Dušení cizím tělesem
 2. Život ohrožující krvácení – vnitřní, zevní
 3. Úrazy – dopravní nehody, úrazy na kole, popálení, pády z výše...
 4. Intoxikace – alkohol, drogy, náhodná požití, vdechnutí
 5. Křeče u dospělých a dětí
 6. Dušnost
 7. Akutní bolest - hlavy, na hrudi, břicha, končetin
 8. Alergické reakce

3. hodina - Praktické ukázky a nácvik na modelu:

- umělé dýchání, nepřímá masáž srdce, imobilizace, obvazové techniky, polohy.

10 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365		
Adresa	Tyršova 365, Moravské Budějovice, 676 19		
Název ŠVP	ŠVP_VSČ_SM 395/2022		
Platnost	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	Délka studia v letech:	4

Struktura autoevaluace školy

Podmínky ke vzdělávání – pedagogický sbor

Plná aprobovanost výuky

- doklady o dosaženém vzdělání
- ročně

Podmínky ke vzdělávání – didaktické pomůcky

- Obměna a doplňování sbírek požadavky správců sbírek ročně
- Účelné využívání pomůcek kontrola využívání pomůcek (hospitace) průběžně

Podmínky ke vzdělávání – prostory

- Údržba prostor (výmalba, nátěry...) faktura ročně
- Výměna tabulí faktura ročně
- Výměna školního nábytku faktura ročně

Podmínky ke vzdělávání – materiální zázemí

- Průběžná obměna stanic PC faktura ročně
- Datové propojení faktura ročně
- Softwarové vybavení faktura ročně

Průběh vzdělávání

- Kvalitní znalosti, dovednosti a návyky žáků prospěch čtvrtletí, pololetí
- Čelní pozice ve srovnání s dalšími školami testy Scio, Kalibro aj. průběžně
- Kontroly ČŠI výpis ročně

Podpora žákům školy

- Uskutečnění kurzů (adaptační, lyžařský, turistický) seznam účastníků ročně
- Uskutečnění odborných exkurzí seznam účastníků ročně
- Zajištění poradenského servisu (ŠMP, VP, odkazy na PPP) počet kontaktů ročně
- Nabídka školní knihovny počet kontaktů ročně
- Umožnění zpracování dat (kopírování, scanování) počet kontaktů ročně
- Kvalitní www školy počet přístupů ročně
- Zpřístupnění Edookit počet přístupů ročně
- Spolupráce se studentským parlamentem výpis z usnesení průběžně

Spolupráce s rodiči

- Spolupráce se SRPŠ, SP SOŠ výpis z usnesení průběžně
- Spolupráce s Radou školy výpis z usnesení průběžně
- Spolupráce s rodiči prezenční listiny, počty kontaktů s TU kontakty na Edookit průběžně

Výsledky vzdělávání

- Kvalitní prospěch při ukončení ročníku, školyročníkové vysvědčení ročně
- Kvalitní výsledky u MZ prospěch MZ ročně

- Úspěšnost přijetí k dalšímu studiu návratky absolventů ročně
- Úspěšnost zapojení v pracovním procesu návratky absolventů ročně
- Zhodnocení výuky daného předmětu dokument ročně

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- DVVP – individuální plán DV jednotlivýcu učitelů, výkaz o DV ročně
- DVPP – organizované školou prezenční listina ročně

Organizace činností ve školním roce

- Plán činnosti dokument ročně
- Porady vedení zápisy průběžně
- Pedagogické a provozní porady zápisy čtvrtletně
- Aplikace zákonů a vyhlášek a jejich novel směrnice, nařízení průběžně
- Kontrolní činnost zápisy průběžně
- BOZP zápisy, směrnice, osvědčení průběžně
- Kontroly zřizovatele, KHS, HZS zápisy průběžně

Úroveň výsledků práce školy v oblasti hospodaření

- Předběžná kontrola podpis u objednávky průběžně
- Výkazy PaM výkaz čtvrtletně
- Závěrka hospodaření výkaz pololetně
- Kontroly zřizovatele, jiných institucí zápis průběžně

Kontrola naplňování ŠVP – metody výuky

- Pestrost a efektivita používaných metod sebehodnocení učitele, hospitace průběžně

Kontrola naplňování ŠVP - sebehodnocení a hodnocení učitele

- Aktivní naplňování ŠVP pomocí efektivních sebehodnocení, pohovor s ŘŠ, ZŘŠ ročně metod, další vzdělávání, aktivní zapojení do činností školy a vlastní přínos

Kontrola naplňování ŠVP -sebehodnocení a hodnocení žáka

- Aktivita, kvalita výstupu sebehodnocení pohovor s TU průběžně

Kontrola naplňování ŠVP –odborné exkurze, projektová činnost

- Realizace odborných exkurzí vyhodnocení průběžně
- Realizace školních a zapojení do vyhodnocení, závěrečná zpráva průběžně regionálních i mezinárodních projektů