



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-291/26-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-360/25-U

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Fakultní Základní škola a Mateřská škola Teplice,<br/>Koperníkova 2592, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Koperníkova 2592, 415 01 Teplice</b>   |
| E-mail                     | <b>sekretariat@zskopernikova.cz</b>   |
| IČO                        | <b>63 788 152</b>   |
| Identifikátor              | <b>600 084 655</b>  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující                | <b>Ing. Martin Domín, Ph.D.</b>   |
| Zřizovatel                 | <b>Statutární město Teplice</b>   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Koperníkova 2592, Teplice</b>  |
| Inspekční činnost na místě | <b>23. 2. 2026 – 26. 2. 2026</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Právnícká osoba Fakultní Základní škola a Mateřská škola Teplice, Koperníkova 2592, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Na základě úzké spolupráce s Pedagogickou fakultou Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem došlo v květnu 2024 ke změně názvu školy na Fakultní Základní školu a Mateřskou školu Teplice, Koperníkova 2592, příspěvková organizace.

V pěti třídách mateřské školy bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 107 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 36 dětí, z toho šest s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Evidováno bylo 24 dětí s odlišným mateřským jazykem, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádkový svět“.

V základní škole se vzdělávalo 476 žáků ve 22 třídách. K termínu inspekční činnosti bylo evidováno 63 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo 10 žáků. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 150 účastníkům v pěti odděleních školní družiny a 55 účastníkům v 11 zájmových útvarech školního klubu.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.zskopernikova.cz](http://www.zskopernikova.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od února 2024. Jasně cíle koncepce, jako jsou např. vstřícné prostředí pro vzdělávání s pravidelným posilováním prosociálních vztahů v třídních kolektivech, intenzivní práce s dětmi a žáky s odlišným mateřským jazykem a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávání, průběžně vyhodnocuje a v případě potřeby doplňuje. Uplatňuje transparentní styl řízení založený na jasně stanovených pravidlech a vymezených kompetencích.

Dílčí pravomoci a povinnosti spojené s řízením ředitel delegoval na dvě zástupkyně pro základní vzdělávání a zástupkyni pro mateřskou školu. Plánování pedagogických procesů je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, aby podporovaly zvyšování kvality vzdělávání. Do kontrolní činnosti jsou zapojeny také předmětové komise, které pravidelně hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, sledují rozvoj klíčových kompetencí a vyhodnocují oblasti související s průběhem a výsledky vzdělávání žáků. Hospitační činnost probíhá plánovitě, avšak dosud přijatá opatření nevykazují potřebnou účinnost zejména v systematickém využívání formativního hodnocení, v podpoře kritického myšlení a v práci s informačními zdroji v průběhu výuky. V průběhu inspekční činnosti byly Českou školní inspekcí zjištěny dílčí nedostatky také v činnosti uvádějího učitele, který nově přichozím pedagogům v mateřské škole neposkytuje pravidelnou metodickou podporu a odborné vedení.

Otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťuje spolehlivý tok informací a podporuje efektivní spolupráci. Zatímco převážná většina z dotazovaných pedagogů základní školy se v průběhu inspekční činnosti vyjadřovala pozitivně ke spolupráci s vedením školy i možnosti rozporovat kroky vedení, pedagogové mateřské školy potvrdili nevhodné intrapersonální vztahy a nedostatečné vedení spojené s nízkou mírou podpory v mateřské škole. Vzhledem k dlouhodobě nepříznivému pracovnímu klimatu a personálním změnám v mateřské škole (odchodům několika učitelek) přijal ředitel opatření

spočívající v odvolání zástupkyně pro mateřskou školu. Dle vyjádření pedagogů se v současné době pracovní atmosféra v mateřské škole stabilizovala.

Pedagogický sbor je spolupracující a ke svému vzdělávání vstřícný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na široké spektrum oblastí a je organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zajištěna fungujícím poradenským týmem, který tvoří vedoucí poradenského týmu, dvě výchovné poradkyně (jedna je zároveň speciální pedagožka), dvě školní metodičky prevence, kariérový poradce a preventistka, která funguje jako první záchytný bod při řešení náznaků rizikového chování žáků.

Ke zlepšování podmínek vzdělávání přispívá zapojení školy do mnoha programů a projektů, efektivní spolupráce se zřizovatelem a jeho aktivní podpora činnosti školy. V roce 2024 začala škola úzce spolupracovat s Pedagogickou fakultou Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, jejíž studenti zde realizují praxi. Navázané vztahy s dalšími sociálními partnery obohacují vzdělávací nabídku a podporují rozvoj sociálních dovedností dětí a žáků školy. Demokratické principy a hodnoty škola podporuje také formou školní samosprávy, jejímž prostřednictvím participují žáci na chodu školy. Zástupci tříd se pravidelně setkávají s vedením školy v rámci třídních schůzek, zajišťují obousměrný přenos informací mezi školou a rodičovskou veřejností a podílejí se aktivně na přípravě i realizaci školních projektů.

Materiálně technické podmínky mateřské a základní školy umožňují úspěšné naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Pro rozvoj kompetencí žáků škola účelně využívá odborné učebny pro přírodovědné předměty, učebny s výpočetní technikou, dílnu a kuchyňku, tělocvičny, venkovní hřiště. Vybavení jednotlivých tříd v mateřské škole je přizpůsobeno vzdělávacím potřebám dětí. Děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek a her, knih, výtvarného materiálu, tělovýchovného náčiní i konstruktivních stavebnic. Školní zahrada poskytuje příznivé podmínky pro pohybové aktivity a realizaci vzdělávacích činností podporujících kladný vztah k přírodě formou prožitkového učení. Školní družina využívá pro svoji činnost samostatné prostory vybavené množstvím herních prvků, knížek i dalším materiálem pro kreativní tvoření. K pestrosti činností přispívá také využívání dalších prostor školy a venkovního areálu. Školní klub využívá pro svoji činnost vhodné učebny školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, děti k sobě byly ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní činnosti. Pestrá vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů, které vycházely z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídních vzdělávacích programech a z pedagogické diagnostiky dětí. Zvolená témata byla dětem blízká, poskytovala dostatek podnětů ke hře i k aktivnímu učení. Pedagogové se zaměřovali zejména na rozvoj čtenářské a přírodovědné gramotnosti či tvůrčích dovedností. Pravidelně zařazovali motivační cvičení, pohybové a hudebně-pohybové hry, do nichž se děti aktivně zapojovaly. Pěvecké a jazykové chvílky podporovaly rozvoj hudebních i jazykových dovedností. Individuální podpora byla zajišťována v průběhu celého dne. Nabízené činnosti podporovaly rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky prostřednictvím výtvarných a pracovních aktivit. Práce s pracovními listy ne vždy odpovídala individuálním potřebám dětí, což snižovalo její vzdělávací efekt. Vzdělávací činnosti byly převážně dobře organizačně zajištěny, pedagogové obvykle volili vhodné metody i formy práce. Mezi třídami se projevily rozdíly v úrovni vzdělávání, které souvisely zejména

s pedagogickými zkušenostmi, přístupem a tvořivostí učitelů. Odlišnosti se projevily také v oblasti hodnocení dětí. Formativní hodnocení nebylo využíváno jednotně a jeho realizace se mezi pedagogy výrazně lišila. V poskytované zpětné vazbě chybělo širší zapojení nástrojů formativního hodnocení i jednoduchých forem sebehodnocení.

Společným znakem hospitované výuky na prvním stupni základního vzdělávání byla vstřícná a přátelská atmosféra. Učitelé i asistenti pedagoga k žákům přistupovali s respektem a poskytovali účinnou podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také ostatním. Žáci účelně spolupracovali, vyvozovali a odůvodňovali závěry, řešili problémové úlohy. Zařazené činnosti motivovaly žáky k aktivnímu učení, organizační formy a metody výuky se vhodně střídaly a žáci měli dostatek času na plnění zadaných úkolů. Získané znalosti a dovednosti propojovali s reálným životem i mezipředmětově. K úspěšnému upevnění učiva napomáhala žákům množství rozličných názorných učebních pomůcek a pracovních listů. Kooperativní výuka byla v rovnováze s frontální výukou a samostatnou prací. Učitelé vycházeli ze stanovených vzdělávacích cílů, jejichž naplnění ověřovali v závěru vyučovacích hodin. Součástí výuky byl dostatečný prostor pro sebehodnocení žáků i systematická práce s chybou. Diferenciace vzdělávacího obsahu nebo výběr dle kognitivních dovedností a zájmů byly využity pouze v některých hodinách, zadávané učební úlohy měly pro žáky většinou stejnou obtížnost. Informační technologie byly využity pouze vyučujícími.

Většina hospitovaných hodin na druhém stupni základního vzdělávání byla po organizační i metodické stránce dobře připravená. Výuka měla promyšlenou strukturu a byla vedena s jasným záměrem. Učitelům se dařilo vhodně motivovat žáky, čímž podporovali jejich zájem o probírané učivo. Žáci se ochotně do výuky zapojovali, na pokládané otázky odpovídali bez obav z chyby. Rozmanité formy a výukové metody byly často zařazovány účelně a přispívaly k rozvoji komunikace i spolupráce mezi žáky, díky čemuž si posilovali sociální a personální kompetence. Zvolené vzdělávací strategie efektivně rozvíjely znalosti a dovednosti žáků. V závěrečných částech hodin pedagogové shrnovali učivo, avšak formativní zpětná vazba byla využívána jen minimálně. Ve výuce chyběla práce s informačními zdroji a žáci byli jen v omezené míře vedeni ke kritickému myšlení. Přínosná byla podpora žáků s odlišným mateřským jazykem, nicméně chyběla širší diferenciací učiva, která by zohledňovala rozdílné vzdělávací potřeby všech žáků. Ti tak často pracovali na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti.

Účastníci školní družiny a školního klubu se aktivně zapojují do činnosti organizovaných základní školy. Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje základní vzdělávání. Vzdělávací nabídka je kromě pravidelné zájmové činnosti rozšířena o četné příležitostné akce, kterými jsou např. výlety a zájezdy, akce pro rodiče, besídky. Hospitované aktivity byly zaměřeny na výtvarné, sportovní a relaxační činnosti. Činnosti byly vhodně diferencovány podle věku účastníků. Vychovatelky respektovaly jejich zájem, individualitu a potřebu relaxace.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí jsou účinná. Pravidelné vyhodnocování vzdělávacího procesu a kvalitní systém pedagogické diagnostiky přispívají ke zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání, umožňují cílený individuální rozvoj dětí. Důležitým partnerem školy jsou především rodiče dětí, které učitelky při každodenním kontaktu, případně individuálních konzultacích informují o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí, poskytují jim poradenskou pomoc. Vzájemná spolupráce

se základní školou, pořádání společných akcí, seznamování s prostředím prvních tříd včetně pořádání odborných přednášek pro rodiče usnadňují přechod dětí do základního vzdělávání.

Pestrou vzdělávací nabídku doplňují vzdělávací programy (např. návštěvy botanické zahrady, planetária) a aktivity podporující ekologickou výchovu. Tyto činnosti dětem umožňují nejen získávat znalosti o životním prostředí a jeho ochraně, ale také rozvíjet jejich poznávací, sociální a praktické schopnosti. Základy pohybových dovedností si děti osvojují pravidelným cvičením, pobytem v přírodě a také cíleným cvičením vtělocvičně pod vedením trenéra. Jistotu ve vodním prostředí postupně získávají prostřednictvím předplaveckého výcviku. Pravidelným předčítáním i návštěvami knihovny škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, podporuje předčtenářskou gramotnost. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově i péči o zdraví. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při besídkách i akcích ve městě. Děti jsou vedeny k samostatnosti a osvojování základních návyků sebeobsluhy, avšak nastavená pravidla a postupy během stravování spolu s jeho organizací a průběhem neposkytují dostatečnou podporu rozvoje těchto dovedností, zejména u starších dětí.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků pravidelně informováni prostřednictvím školního informačního systému, v průběhu informačních odpolední a dle potřeby při individuálních schůzkách. Na prvním stupni základní školy začaly některé vyučující nově využívat tzv. triády (učitel – zákonný zástupce – žák). Pro ověření naplňování očekávaných výstupů podle školního vzdělávacího programu pedagogové využívají standardní evaluační nástroje. Důležitou součástí hodnocení jsou srovnávací písemné práce, které učitelé zadávají žákům pátých ročníků obvykle v průběhu měsíce května z matematiky a českého jazyka. Pro zvýšení efektivity přípravy žáků na jednotnou přijímací zkoušku na střední školy škola organizuje tzv. přijímací zkoušky nanečisto (žáci školy si vyzkouší složení zkoušek na půdě jiné základní školy). Přínosem pro vyhodnocování efektivity vzdělávacího procesu je dlouhodobě systematická práce s výsledky vzdělávání. Jsou vyhodnocovány nejen jednotlivými učiteli, ale také na úrovni předmětových komisí a vedení školy. Kromě statistického vyhodnocení je sledována úspěšnost v jednotlivých třídách a předmětech, vyhodnocují se oblasti, ve kterých žáci selhávají s následným přijímáním opatření ke zlepšení. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem realizují učitelé skupinové nebo individuální doučování nejen v konzultačních hodinách, které mají stanoveny, ale také dle individuální dohody. Efektivitu poskytované podpory a motivace dokládá nízký počet žáků, kteří na konci školního roku neprospějí (cca 2 %). Škola si uvědomuje důležitost podpory čtenářské gramotnosti, kterou na prvním stupni rozvíjí prostřednictvím pravidelně realizovaných čtenářských a pisatelských dílen. Na druhém stupni však podpora není systematická a její rozvoj v běžné výuce závisí na jednotlivých učitelích. Účinným prvkem je projektový den *Knihy mého srdce*, jenž tuto oblast významně posiluje.

Žáci se se zájmem pravidelně účastní vědomostních soutěží a olympiád především na školní a okresní úrovni, přičemž někteří postoupí také do krajského kola. Pro další rozvoj nadání a zájmů žáků škola realizuje četné množství aktivit nad rámec běžné výuky.

Účinná spolupráce odborníků školních poradenských služeb významně posiluje podporu poskytovanou všem žákům. Díky úzké koordinaci s třídními učiteli a asistenty pedagoga jsou poradenské služby dobře provázané s každodenním děním ve třídách a vykazují vysokou míru efektivity. Vedoucí poradenských služeb, která zároveň působí jako zástupkyně ředitele školy, průběžně sleduje a vyhodnocuje účinnost podpory poskytované žákům během výuky. Také odborní pracovníci z pedagogicko-psychologické poradny

pravidelně docházejí do tříd na náslechy, konzultují s pedagogy návrhy podpůrných opatření a ověřují, zda jsou tato opatření funkční a přinášejí očekávaný efekt.

Škola se od letošního školního roku systematicky zaměřuje také na vyhledávání a podporu nadaných a mimořádně nadaných žáků. Pro tyto žáky jsou připravovány vhodné vzdělávací příležitosti, například formou zájmových útvarů jako jsou deskové hry či robotika. Škola zároveň spolupracuje s organizací Badatel, která nabízí další rozvojové aktivity. Velmi dobré podmínky jsou zajištěny i pro žáky s odlišným mateřským jazykem, aby se mohli úspěšně začlenit do třídních kolektivů a vzdělávacího procesu. Významnou roli v tomto směru hraje výuka českého jazyka pro cizince, která se ukazuje jako velmi efektivní.

V oblasti profesní orientace poskytuje kariérový poradce žákům i jejich zákonným zástupcům potřebné informace o možnostech dalšího studia, o aktuální vzdělávací nabídce i o postupu při přijímacím řízení. Tématu volby povolání se věnuje také předmět Svět práce v osmém a devátém ročníku. Díky zapojení do specializovaných programů a využívání diagnostických nástrojů získávají žáci přehled o svých schopnostech a předpokladech pro budoucí profesní směřování.

Škole se daří vytvářet podmínky pro bezpečné a podporující prostředí, které přispívá ke snižování rizikového chování. Žáci mají možnost pravidelných konzultací s preventistkou během velkých přestávek i kdykoliv mimo ně podle aktuální potřeby. Preventistka funguje jako první kontaktní osoba a ve spolupráci s poradenským týmem volí vhodný postup podpory. Dvě pedagožky jsou proškoleny v krizové intervenci, mohou žákům poskytnout okamžitou podporu v náročných situacích. Mezi hlavní cíle prevence pro tento školní rok patří zejména omezení záškoláctví, prevence kyberšikany a posilování vztahů v třídních kolektivech. K tomu škola využívá pravidelné třídnické hodiny, dny s třídním učitelem a adaptační pobyty pro žáky šestých tříd.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna na pozici ředitele školy od února 2024.
- V květnu 2024 se škola stala fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem.
- Činnost školy byla ve školním roce 2025/2026 rozšířena o poskytování zájmového vzdělávání ve školním klubu. V mateřské škole byla po navýšení počtu dětí od září 2022 rozšířena kapacita ze tří na pět tříd.
- Pokračuje průběžné zlepšování materiálně technických podmínek pro vzdělávání.
- Přetrvává systematická práce s výsledky vzdělávání žáků.
- Od ledna 2026 jsou školní poradenské služby rozšířeny o pozici preventistky.
- Průběžně je poskytována efektivní podpora zejména žákům s odlišným mateřským jazykem.
- Zlepšila se pedagogická diagnostika dětí v mateřské škole.
- V mateřské škole došlo ke zhoršení interpersonálních vztahů.
- Přetrvává nepravidelné poskytování zpětné vazby dětem i žákům o dosahovaném pokroku ve vzdělávání.

## **Silné stránky**

Mateřská škola

- Účinně uplatňovaný systém pedagogické diagnostiky přispívá ke zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání a umožňuje cílený individuální rozvoj dětí. (5.1)

Základní škola

- Zapojení školy do četné projektové činnosti účelně obohacuje vzdělávací proces. (1.1)
- Cílené zapojování žáků do pestrých školních a mimoškolních akcí efektivně posiluje všestranný rozvoj jejich osobnosti. (4.4)
- Promyšlené strategie práce s žáky s odlišným mateřským jazykem jsou efektivní a směřují k dosažení jejich učebního pokroku. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Mateřská škola

- Nedostatečné šetření školního klimatu v mateřské škole vedlo ke zhoršení interpersonálních vztahů. (2.2)
- Metodická podpora a odborné vedení poskytované nově příchozím pedagogům v mateřské škole nejsou dostatečně účinné. (2.3)
- Využívání formativního hodnocení a pravidelné vyhodnocování vzdělávacích činností není poskytováno v požadované kvalitě všemi pedagogy. (4.3)

Základní škola

- Žáci nejsou systematicky vedeni k práci s různými informačními zdroji, méně jsou využívány metody podporující kritické myšlení. (4.2)
- Žákům není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Systematicky využívat nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu.
- V návaznosti na hospitační činnost poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Další vzdělávání pedagogů více zaměřit na slabé stránky ve výuce (formativní hodnocení, práce s informačními zdroji).
- V průběhu výuky pravidelně zařazovat práci s informačními zdroji, vést žáky ke kritickému myšlení, systematicky využívat prvky formativního hodnocení žáků.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.
- Podporovat děti k větší samostatnosti zejména v době stravování (např. nastavení strukturovaných přechodů, použití časových vizuálů, aktivní zapojení se dětí při přípravě stravování).

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná v úplném znění k 1. 1. 2010 včetně Přílohy č. 1 a Dodatků č. 1 a 2
2. Jmenovací list – jmenování ředitelem školy s účinností od 1. 2. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 16. 2. 2026)
4. Rozhodnutí zřizovatele o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ve školním roce 2025/2026 (ze dne 29. 8. 2025)
5. Koncepce rozvoje školy na období 2025-2027
6. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 10. 2025
7. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2025
8. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 2. 2025
9. Vnitřní řád školního klubu vydaný s účinností od 1. 9. 2025
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce, třídní knihy, školní rok 2025/2026 (vzorek)
11. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
14. Školní matrika mateřské školy a základní školy, školní rok 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní rok 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
17. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování dětí a žáků vedená k datu inspekční činnosti
18. Záznamy z pedagogických rad a předmětových komisí, školní roky 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
19. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1489/19-U (ze dne 18. 11.2019)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné

**připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

19.3.2026