|  |  |
| --- | --- |
| ***Základní škola a mateřská škola Prostějov, Melantrichova 60*** | |
| část:  **2. ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | Zsmel 454/2023 A10 |
| Vypracoval: | Mgr. Roman Pazdera, ředitel školy |
| Schválil: | Mgr. Roman Pazdera, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 20. 6. 2023 |
| Školská rada schválila dne: | 31.8. 2023 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2023 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |
|  | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

**OBSAH**

1. **OBECNÁ USTANOVENÍ**

**II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

**A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

1. Základní práva žáků

2. Zákadní povinnosti žáků

3. Základní práva zákonných zástupců

4. Základní povinnosti zákonných zástupců

5. Práva pedagogických pracovníků

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

**III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

1. Režim činnosti ve škole

2. Režim při akcích mimo školu

3. Docházka do školy

4. Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy školy

1. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

**A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTESTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Evidence úrazů

1. **PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**
2. **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky

o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb. v platném znění

3. Výchovná opatření

4. Zásady klasifikace

5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

6. Kritéria klasifikace a základní kritéria slovního hodnocení prospěchu

7. Ukončení základního vzdělávání

**VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**I.** **OBECNÁ USTANOVENÍ**

1. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
2. Všem žákům, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům školy je v rámci školního vyučování a v rámci činností , které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netoleranci ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
3. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování.

**II.** **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

**1. Základní práva žáků**

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
4. vyjadřovat se konstruktivně ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich

vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

1. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
2. vyžádat si schůzku např. s učitelem, výchovným poradcem, vedením školy, mohou požádat o pomoc při řešení svých problémů (např. se studiem), případně problémů, které se týkají jiného žáka nebo skupiny žáků (např. šikana, drogy a další)
3. vhodnou formou požádat učitele o pomoc, vysvětlení a doplnění, pokud učební látce nerozumí, a má právo vznést důvodnou stížnost k řediteli školy (i prostřednictvím zákonných zástupců)
4. na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
5. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
6. být seznámen se všemi předpisy, které se vztahjí k jejich pobytu a činnosti ve škole
7. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
8. na vzdělávání podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. a §16 a §18 školského zákona, pokud má přiznaná podpůrná opatření, na přizpůsobený obsah, formy a metody vzdělávání a na vytvoření podmínek pro toto vzdělávání, dále pak na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

**2. Základní povinnosti žáků**

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen a plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
3. chovat se ve škole slušně k dospělým osobám, všem zaměstnancům školy i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
4. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků, uskutečňuje škola vzdělávání distančním způsobem a žák je povinnen se vzdělávání účastnit
5. chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
6. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
7. před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývat na místech předem určených, po skončení vyučování opustit budovu školy a nezdržovat se v prostoru před hlavním vchodem do budovy
8. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, ve škole je zakázáno užívat či prodávat alkoholické nápoje, tabákové výrobky, kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření (bez ohledu na obsah nikotinu) a elektronické cigarety, je rovněž zakázáno šňupání, sání, žvýkání tabáku nebo bylinných výrobků – jejich užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování
9. řádně a systematicky se připravovat na vyučování
10. dodržovat zákaz nošení takových předmětů do školy, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků, elektroniky a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
11. jízdní kola umístit v době vyučování na místě k tomu určeném; kola musí být bezpečně uzamčena
12. před vstupem do školy vypnout mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení a uschovat jej do tašky až do doby odchodu ze školní budovy (s výjimkou používání mobilních elektronických zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů anebo na přímý pokyn vyučujícího k výukovým aktivitám), v případě nutnosti požádat o svolení k zapnutí třídního učitele nebo vyučujícího vykonávající dohled a použít jej pouze v jeho přítomnosti, v prostorách školy a na akcích pořádaných školou dodržovat zakáz pořizování zvukových a obrazových záznamů bez svolení vyučujícího nebo vedení školy, porušování uvedených pravidel v tomto bodě je důvodem uložení kázeňského opatření
13. mít uzamčenou přidělenou uzamykatelnou skříňku v šatně, na pokyn pracovníků školy je povinen svou šatní skříňku otevřít
14. dodržovat zákaz jakákoliv manipulace s počítačovým vybavením školy bez vědomí ped. pracovníka, platí přísný zákaz použití jakýchkoliv vlastních paměťových médií, připojení do sdílených sítí, instalace softwaru

.

Zvláště hrubé a vulgární opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:  
- napomenutí třídního učitele

- důtku třídního učitele

- důtku ředitele školy

- snížený stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem

žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy

**3. Základní práva zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má právo:

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě
2. na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole nebo během distanční výuky
3. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
6. volit a být volen do školské rady
7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
8. podání žádosti o přezkoumání výsledků hodnocení dítěte

**4. Základní povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce je povinen:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení a vzdělával se jak prezenční, tak distanční formou výuky
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, včetně distanční výuky, v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tzn. nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně - odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin), na více dní omlouvá žáka ředitel školy, žáci sportovních tříd jsou mimořádně z výuky uvolňováni na základě písemné domluvy mezi školou, trenérem a zákonným zástupcem
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

**5. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
4. volit a být voleni do školské rady
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

**6. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2. chránit a respektovat práva žáka
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
5. ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
7. věnovat individuální péči žákovi z málo podnětného rodinného prostředí a žákovi se zdravotními problémy
8. brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi
9. zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním
10. pravidelně a soustavně informovat zákonného zástupce žáka o prospěchu i každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka prostřednictvím žákovské knížky nebo při konzultacích a třídnických schůzkách
11. evidovat a kontrolovat absenci žáků, vyžadovat od rodičů omluvu nepřítomnosti, na žádost rodičů uvolňovat žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění, není přípustná omluva telefonicky či mailem
12. pravidelně informovat rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek a při konzultacích a třídních schůzkách
13. dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí, žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby
14. přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky
15. po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů, odcházet ze třídy poslední, třídní knihu odnášet do sborovny, při odchodu z budovy kontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech
16. před odchodem z budovy se ve sborovně seznámit s přehledem zastupování a dozorů na další dny
17. v budově používat pouze evidované elektrické spotřebiče, k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice spotřebiče zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií

**III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

1. **Režim činnosti ve škole**
2. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná

doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

1. hod. 8:00 – 8:45

2. hod. 8:55 – 9:40

3. hod. 10:00 – 10:45

4. hod. 10:55 – 11:40

5. hod. 11:50 – 12:35

6. hod 12:45 – 13:30

7. hod 13:40 – 14:25

8. hod 14:35 – 15:20

9. hod 15:30 – 16:15

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 6 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20

minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a

odpoledním vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

1. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se

zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V mimořádných případech lze přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zkrátit na nejméně 30 minut. Při distančním vzdělávání stanovuje délku výuky a přestávek pedagog podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

1. Žák přichází i odchází z budovy školy hlavním vchodem. Po příchodu do budovy si žáci

odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Žáci jsou povinni se po vstupu do školy přezout do hygienicky vhodné obuvi s podrážkou nezanechávající stopy na podlaze.

V šatnách se žáci nezdržují.

e) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek

pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním

fyziologickým potřebám žáků.

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i

nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

1. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.

školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

1. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
2. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb

přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících

činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

k) Škola vede evidenci úrazů žáků.

l) Malé přestávky slouží k přesunu žáků do učeben, pohyb po chodbách je omezen na minimum.

Přestávky tráví žáci v učebnách nebo na chodbách v příslušném patře. Čítárna se využívá o

hlavní přestávce. Za příznivého počasí je možné trávit hlavní přestávku v atriu školy. Stolní

tenis je povoleno hrát o všech přestávkách na patře, ve kterém se třída nachází. Během

přestávek žácidbají pokynů dozírajícího učitele a dbají na bezpečnost svou i ostatních.

1. O přestávkách žáci neotvírají výklopná okna ve třídách, na chodbách ani na toaletách. Žáci

nesedají na okenní parapety a nemanipulují s okenními žaluziemi.

1. Přechod do odborných učeben se děje ihned po skončení hodiny. V učebnách žáci dodržují

provozní řád a zasedací pořádek určený učitelem. Při přecházení si žáci vezmou všechny své věci a zanechají třídu v pořádku.

o) Žáci se v prostorách školy zdržují intimních projevů.

p) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy

ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.

1. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

**2. Režim při akcích mimo školu**

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje

vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým

pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým

pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo,

kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením

akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

1. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením do plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro

shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dnypředem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

1. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly

silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a pokyny pedagogického doprovodu.

1. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a

ochrany zdraví žáků:

1. směrnice pro školy v přírodě
2. lyžařské výcvikové kurzy
3. zahraniční výjezdy
4. školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Do výuky mohou být zařazeny také školy v přírodě apod. Těchto aktivit se mohou účastnit

pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne

starší jednoho roku.

1. Do výuky na I. stupni je zařazeno plavání v rozsahu 40 hodin.
2. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocen

na vysvědčení.

1. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze

soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

1. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

**3. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v prezenční i distanční podobě nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku v žákovské knížce předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho

zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní

způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

**4. Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy školy**

1. Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat pouze se souhlasem ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka.
2. Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat bez

předchozího souhlasu ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka

* na sekretariát na dobu nezbytně nutnou k doručení písemnosti nebo učinění ústního podání,
* v době konání akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti,

do prostor vymezených pro konání akce,

* v době konání akcí organizovaných jinou právnickou nebo fyzickou osobou, která využívá prostor školy na základě smlouvy o pronájmu, do prostor vymezených ke konání akce.

1. Zákonní zástupci žáků mohou bez předchozího souhlasu ředitele nebo jím pověřeného

pracovníka vstupovat do budovy školy

* do školní jídelny na dobu nezbytně nutnou k odhlášení stravování žáka nebo k vyzvednutí neodebrané stravy v první den nepřítomnosti žáka ve škole,
* v době konání pravidelných třídních schůzek, o kterých jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce žáka,
* na dobu nezbytně nutnou k uskutečnění schůzky s pedagogickým pracovníkem školy, která byla předem dohodnuta,
* při předávání nebo vyzvednutí dítěte ze třídy mateřské školy.

1. Zákonný zástupce žáka, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím

souhlasu ředitele školy nebo jím pověřené osoby a to v rozsahu a za podmínek stanovených ředitelem školy nebo jím pověřeného pracovníka a za předpokladu, že nebude žádným způsobem narušována výuka.

1. V budově školy je zákaz pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování

bez souhlasu ředitele školy, nebo jím pověřeného pracovníka. Nedodržení tohoto ustanovení je

považováno za závažné porušení školního řádu.

**IV.** **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimI

není vykonáván dohled způsobilou osobou.

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo

budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

1. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat pyrotechniku a je rovněž

zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno

jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

1. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga, včetně nabíječky mobilních telefonů.
2. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, žákovské kuchyni, v laboratoři dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník, při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Žák při odchodu a příchodu do budovy školy neumožní vstup žádné cizí osobě. Povinností každého žáka je hlásit podezřelou cizí osobu, která se pohybuje ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby. Rovněž žák hlásí každé podezřelé chování i ze strany spolužáků. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
5. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Vyučující jsou povinni zamykat kabinety v případě, že nejsou v kabinetech přítomni.
6. Šatny a skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení šaten během výuky kontroluje pan školník.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz

ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané

formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo

který se o něm dověděl první.

1. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
2. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.Žákům a studentům je zakázáno ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou přinášet, užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Dále je zakázáno kouřit, užívat tabákové výrobky a elektronické cigarety, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat omamné a psychotropní látky. Dále je žákům zakázáno do školy přinášet a konzumovat energetické nápoje a všechny druhy nealkoholického piva (např. pivní limonády, radlery atd.)
3. Ve škole působí v rámci školního poradenského pracoviště, speciální pedagog, výchovný poradce, preventisté rizikových jevů a vedení školy. Jejich činnost se řídí platnými právními předpisy. Výstupy jsou k dispozici třídním učitelům, rodičům i žákům. Pravidelně provádí screeningová šetření v rámci prevence studijního selhávání dítěte, rizikového chování dětí a dalších aktuálních otázek života školy. Žáci mají možnost kdykoliv vyhledat pomoc zmíněných odborníků, v případě nutnosti je neprodleně poskytnuta krizová intervence a další podpůrná opatření. ŠPP také může pracovat na zakázku učitelů či vedení školy (např. v případě studijního neúspěchu). Při opakované péči o žáky udělují rodiče písemně individuální souhlas s péčí či testováním. Tento souhlas musí být udělen po podrobné informaci, o co se v šetření či péči jedná. S výsledky jsou vždy rodiče seznámeni.

Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program

školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a

institucemi zabývajícími se sociálněprávní ochranou dětí a mládeže.

**1. Evidence úrazů**

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo

souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

1. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
2. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného

odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

1. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku

bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

1. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru

Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

1. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účele evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

**V.** **PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

1. Pokud žák způsobí škodu na majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob ve školní

budově, nebo na akci pořádané školou, jsou o této události neprodleně informováni zákonní

zástupci a je jejich povinností dle občanského zákoníku tuto škodu uhradit. Pokud byl vznik

škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní

nárok Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody

hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

1. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
2. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky,

mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních

důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

d) Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

e) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně

poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního

ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd získávají tyto učebnice a

učební texty do svého vlastnictví (žáci učebnice a učební texty nevracejí), žáci ostatních ročníků

základního vzdělávání získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) „pouze“ do

bezplatného užívání. Učebnice tak zůstávají majetkem právnické osoby vykonávající činnost

školy. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního

roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před

ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při nadměrném poškození, ztrátě

nebo zničení tohoto majetku školy je povinen žák (zákonný zástupce) podle obecné úpravy

občanského zákoníku škodu nahradit ve sjednané výši.

1. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, počítač apod.), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy u vypůjčce.

**VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

1. **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
2. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci i zákonní zástupci žáků, byli včas informováni průběhu a výsledcích vzdělávání žáka při prezenční i distanční formě výuky.
3. V pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení za obě pololetí.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný z jednoho nebo dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy. Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován v daném vyučovacím předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení nařízené ředitelem školy se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
11. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
12. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
13. Na žádost zákonného zástupce žáka může ředitel školy po zvážení důvodů povolit opakovat ročník žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
14. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno formativní hodnocení, slovní hodnocení i hodnocení známkami.
15. **Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb. v platném znění**
16. Kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování je dodržování pravidel chování podle školního

řádu v průběhu klasifikačního období. Při klasifikaci se přihlíží k věku, morální a rozumové

vyspělosti žáka.

b) Stupně hodnocení chování

* **Stupeň 1 (velmi dobré)** - žák uvědoměle dodržuje zásady slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
* **Stupeň 2 (uspokojivé)** - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má 7 – 20 hodin neomluvené absence.
* **Stupeň 3 (neuspokojivé)** - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák má 21 a více hodin neomluvené absence.

c) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení

stupni prospěchu:

* **1 - výborný**
* **2 - chvalitebný**
* **3 - dobrý**
* **4 - dostatečný**
* **5 – nedostatečný**

1. Při hodnocení známkami jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň, které žák dosáhl především ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje také ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
2. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
3. Nelze –li žáka z některého předmětu nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

* **prospěl(a) s vyznamenáním**
* **prospěl(a)**
* **neprospěl(a)**
* **nehodnocen(a)**

**prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

**prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**nehodnoce(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

1. **Výchovná opatření**

a) **Pochvaly a jiná ocenění**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Ústní nebo písemná pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy třídním učitelem nebo ředitelem školy. Písemná pochvala se uděluje formou zápisu na zvláštním formuláři školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do dokumentace školy, pochvala ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

b) **Napomenutí třídního učitele**

Uložení tohoto kázeňského opatření je v kompetenci třídního učitele, který jej ukládá bezodkladně.

Třídní učitel bere ohled na věk a rozumovou vyspělost žáka a bere v potaz názory jiných

pedagogických pracovníků. Uděluje se za:

* opakované zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, domácích úkolů, žákovské knížky (5 x zapomenutí – poznámka do žákovské knížky, 3 x poznámka – napomenutí TU)
* nevhodné chování ke spolužákovi, používání vulgárních výrazů
* opakované narušování vyučování (bavení, vykřikování, manipulace s mobilním telefonem…3 x poznámka – napomenutí TU)
* nekázeň o přestávkách (3 x poznámka – napomenutí TU)
* pozdní příchody do hodin (3x)
* nošení nebezpečných věcí do školy

c) **Důtka třídního učitele**

Ukládá ji podle závažnosti provinění žáka třídní učitel, uložení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ukládá se za:

* časté opakování přestupků z odst. 3.3.1, následuje po napomenutí za stejné přestupky, pokud nedojde k nápravě
* neomluvená absence (1 – 2 h)
* agresivní chování ke spolužákům
* vulgární hrubé nebo nevhodné chování k zaměstnancům školy
* nevhodné chování a jednání s učitelem
* podvod, lži
* ohrožení bezpečnosti a zdraví své osoby a osob jiných
* svévolné opuštění školy

d) **Důtka ředitele školy**

Ukládá ji dle závažnosti ředitel školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy a po projednání na pedagogické radě za:

* opakování přestupků z odst. 3.3.2
* cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana nebo podílení se na šikaně
* kouření (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy), držení, distribuce a užití návykových látek
* krádež, loupež
* záškoláctví - neomluvené hodiny (3 - 6 h)
* opakované rasistické projevy písemné i slovní
* propagace extremistických hnutí
* ničení školního majetku a majetku ostatních
* fyzické napadení jiné osoby

V případě mimořádně závažného přestupku lze některá opatření k posílení kázně přeskočit. Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci na formuláři školy. U závažnějšího porušení povinností je zákonný zástupce upozorněn, že opakované porušení povinností může mít vliv na hodnocení chování žáka za klasifikační období. Zákonný zástupce potvrdí svým podpisem informaci o výchovném opatření žáka.

1. **Zásady klasifikace**
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
4. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
5. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
6. **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**
7. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování (aktivita), různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
8. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
9. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
10. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka formou zápisů do elektronické žákovské knížky, na I. stupni i písemně v žákovské knížce. Po domluvě je možné zákonnému zástupci vydat výpis průběžné klasifikace.
11. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
12. O termínu písemných prací většího rozsahu (delší než 25 minut) informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
13. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
14. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Evidenci známek si provádí každý vyučující, ze zápisu musí být jasné, za co byla známka udělena. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
15. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.
16. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do modulu Známky programu Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
17. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
18. Informace o klasifikaci chování a prospěchu jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
19. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
20. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
21. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    * neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden

týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí

* + učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému

nastudování celé třídě není přípustné,

* + před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a

zažití učiva

* + prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.

1. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.

* 1. **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků s podpůrnými opatřeními**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školského poradenského zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků, kteří vyžadují podpůrná opatření, pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedeným počtem chyb apod. tak, aby u žáků bylo dosahováno jejich osobního maxima. Upřednostňováno bude slovní hodnocení.
3. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s výchovným poradcem a s ostatními vyučujícími. Třídní učitel sdělí ostatním žákům ve třídě vhodnou formou podstatu individuálního přístupu a způsoby hodnocení a klasifikace těchto žáků.
4. V tělesné výchově se žák s částečným osvobozením nebo s úlevami doporučenými lékařem klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a s přihlédnutím k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
   1. **Sebehodnocení žáků**
5. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
6. Žáci jsou vedeni ke zhodnocení své práce po celou dobu školní docházky.
7. Formy sebehodnocení jsou přizpůsobeny věku a možnostem žáka. Užívá se:

* průběžně během výuky
* písemně na konci čtvrtletí do žákovské knížky

1. Při školní práci vedeme žáka, aby okomentoval svoje výkony a výsledky.
2. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

* co se mu daří
* co mu zatím nejde
* jak dosáhne zlepšení.

1. Známky nejsou jediným zdrojem motivace a hodnocení, žáci využívají k sebehodnocení také body, symboly, stupnice apod.
2. **Kritéria klasifikace prospěchu a základní kritéria slovního hodnocení**

1 – Žák doshuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální dopomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitvní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možnotí a rezerv.

2 – Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou dopomocí učitele. Pravidelně projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zasaných úkolů vakazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 – Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malu snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 – Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele a za mnohem delší než určený čas jen některých stanovených výstupů. Schopnost samostatně pracovat projevuje pouze výjimečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvoj své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velm málo, spíše ojediněle a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 – Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky neprojevuje. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá, snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

* 1. **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace na slovní hodnocení:**

|  |  |
| --- | --- |
| Prospěch |  |
| **Ovládnutí učiva** |  |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
|  |  |
| **Myšlení** |  |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
|  |  |
| **Vyjadřování** |  |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
|  |  |
| **Celková aplikace vědomostí** |  |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
|  |  |
| Aktivita, zájem o učení |  |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |
|  |  |
| **Chování** |  |
| 1 – velmi dobré | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

* 1. **Klasifikace žáků v jednotlivých předmětech**
  2. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
* schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
* kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
* aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
* přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
* kvalita výsledků činností,
* osvojení účinných metod samostatného studia.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je částečně schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

* 1. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětu s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

* vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
* osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
* využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
* kvalita výsledků činností,
* organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
* dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
* hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
* obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů a nářadí.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

Stupeň 1 ( výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků.

* 1. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní hry. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
* osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
* poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
* kvalita projevu,
* vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
* estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
* v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

1. **Ukončení základního vzdělávání**
2. Dokladem o dosažení základního vzdělávání je vysvědčení o úspěšném ukončení 9. ročníku.

Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

1. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
2. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky, nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 18 roku věku. Pokud žák či zákonný zástupce opakovaně poruší školní řád, může ředitel školy po písemném upozornění zákonnému zástupci rozdodnout o ukončení pokračování v základním vzdělávání.

**VII.** **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Školní řád je platný na dobu neurčitou.
2. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 20. 6. 2023
3. Školní řád schválila Školská rada dne 31.8 . 2023
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. je školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, prokazatelně jsou s ním seznámeni žáci, zaměstanci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků.
5. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Kamila Sedláčková
6. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

V Prostějově dne 1. 9. 2023

Mgr. Roman Pazdera

ředitel školy