



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-986/22-E

Název	Mateřská škola Letohrad, U Dvora
Sídlo	V Aleji 708, 561 51 Letohrad
E-mail	skolka@msudvora.cz
IČ	75 017 385
Identifikátor	600 103 897
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Daniela Marešová
Zřizovatel	město Letohrad
Místo inspekční činnosti	V Aleji 708, Letohrad U Dvora 745, Letohrad
Termín inspekční činnosti	3., 9. a 10. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Letohrad, U Dvora (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Pět věkově smíšených tříd mateřské školy a školní

jídlna mají sídlo na adrese V Aleji 708, třída nejstarších dětí (5 – 6 let) *Žabky* je umístěna v budově sousední základní školy U Dvora 745. Vzdělávání probíhá podle jednotného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Je nám dobře na světě*. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 151 dětí, z toho 57 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 7 dětí s odkladem povinné školní docházky. Začleněno je osm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a 14 dětí s odlišným mateřským jazykem. Dvě děti využívají režim individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od srpna 2017. Koncepce rozvoje školy, která je samostatným dokumentem, vychází z reálných podmínek, je v souladu se záměry zřizovatele a stanovuje konkrétní vize i priority ve všech důležitých oblastech vzdělávání. Systém autoevaluace je zatím ve stadiu ověřování funkčních postupů. Škola funguje podle jasných pravidel a mechanismů. Ředitelka vhodně delegovala část svých pravomocí i povinností na svého zástupce, vedoucí školní jídelny a účetní, kteří jí pomáhají s vedením školy, sledováním jejího chodu i přijímáním účinných opatření. Účelné je též stanovení osobních úkolů učitelů. Všichni zaměstnanci mají možnost podílet se na fungování školy a vyjadřovat se k němu, ředitelka upřednostňuje otevřenou osobní komunikaci. Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny nejen organizační a provozní záležitosti, ale také průběh vzdělávání a pedagogické záměry směřující ke zvyšování kvality vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, zástupce ředitelky a 11 učitelů s celkovými úvazky 12,42. Souběžné působení dvou učitelů v jedné třídě je možné jen v omezené míře, převážně v době pobytu venku a podávání oběda, což snižuje možnosti využívání různorodých forem vzdělávání (skupinové, kooperativní, práce ve dvojicích) v dopoledním bloku. Kolektiv doplňují čtyři asistentky pedagoga, z toho jedna vykonává i pozici školní asistentky. Asistenti zajišťují individuální i skupinovou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dětem s odlišným mateřským jazykem a účelně napomáhají vyučujícím v průběhu vzdělávacího procesu. Pravidelná hospitační činnost ředitelky podněcuje pedagogický rozvoj školy. Přínosné by bylo také poskytování užitečné zpětné vazby mezi pedagogy formou vzájemných hospitací i sdílením praktických zkušeností ze seminářů dalšího vzdělávání, jejichž zaměření vedení školy plánuje a vyhodnocuje.

Spolupráce se zřizovatelem je založena na respektujícím jednání a pravidelné komunikaci, které vedou k trvalému zkvalitňování materiálně technických podmínek školy (např. nové stravovací prostory pro třídu *Žabky* v hlavní budově, modernizace tříd, šaten, rekonstrukce podlahových krytin). Prostředí celé školy je vzdušné, čisté a esteticky laděné. Prostorné třídy poskytují dostatek možností k aktivitám kolektivním i skupinovým, jsou vybaveny množstvím hraček a pomůcek. Nábytek vyhovuje potřebám dětí různých věkových kategorií. Od ledna 2022 je v provozu nově otevřená třída *Mysky*, čímž došlo k navýšení kapacity školy na 155 dětí, přesto však zájem výrazně převyšuje nabídku volných míst. I z tohoto důvodu zřizovatel pravidelně schvaluje výjimku z počtu dětí na třídu. Pět tříd je naplňováno na maximální možný počet 28 dětí. Tento počet je v současné době v souladu s legislativou nepatrně nižší ve třídách, kde jsou umístěny děti se speciálními vzdělávacími potřebami (26 dětí) a ve třídě *Žabky* (15 dětí), kde to neumožňují prostorové podmínky. S ohledem na potřeby dětí (vývojová specifika, psychosociální potřeby, potřeby jednotlivců aj.) a na zajištění co nejvyšší kvality poskytovaného vzdělávání je vhodné hledat další možnosti a takovéto naplňování tříd postupně omezovat.

Rozsáhlá zahrada navazující na školu vytváří vhodné podmínky pro rozvoj tvořivosti a pohybových dovedností dětí. Přesto je nutná průběžná obnova některých herních prvků. Nově vybudovaná environmentální část zahrady poskytuje reálné příležitosti k pěstitelským činnostem a pozorování změn v přírodě. K významnému posunu v oblasti bezpečnosti přispěla instalace čipového systému při vstupu do budovy školy. Podobné opatření je nutné k zajištění zahrady mateřské školy proti vstupu cizích osob, o čemž je se zřizovatelem aktivně jednáno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Tematické celky jednotlivých tříd vycházejí z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Při jejich plánování a realizaci je patrné vědomé propojení didaktické nabídky s vzdělávacími cíli. Po ukončení tématu je zatím méně účelně sledováno dosahování dílčích výstupů vzdělávání a stanovovány záměry pro další volbu vzdělávacích postupů.

V aktuálním působení učitelů byla využívána dobrá znalost jednotlivých dětí, zčásti i výsledky pedagogické diagnostiky. Široká nabídka ranních didakticky zacílených činností podporovala přirozený zájem dětí o činnosti, většinou respektovala věkově různé potřeby dětí. Manipulační hračky a konstruktivní stavebnice účelně rozvíjely jemnou i hrubou motoriku a zrakově pohybovou koordinaci, při skupinových hrách vedly děti částečně ke spolupráci a k hledání různých řešení. Výtvarné a pracovní činnosti napomáhaly rozvoji pracovních návyků, fantazie a tvořivosti. Didaktické hry směřovaly k chápání elementárních matematických souvislostí – porovnávání, třídění, přiřazování, chápání číselné řady, což častěji využívaly starší děti. Jim byly také častěji nabízeny logické a problémové úlohy, úkoly podporující předčtenářské dovednosti a procvičování grafomotoriky, při nichž učitelé sledovali správné držení grafického náčiní. Při volných hrách docházelo k přirozené komunikaci mezi dětmi, navazování sociálních kontaktů a prohlubování sociálních kompetencí. Delší časový prostor ranních her umožňoval i zapojení dětí později přichozích a klidné dokončení již započatých aktivit. Jejich krátké přerušení za účelem společného podávání dopolední svačiny respektovalo stravovací tempo jednotlivců. Návyk samostatného doplňování tekutin (v rámci dopolední nabídky nápojů) zatím děti nemají zautomatizován, proto je třeba je upomínat.

Účelně vedené logopedické chvílky a kvalitní mluvní vzory ze strany učitelek napomáhaly osvojování vhodných řečových návyků. K dalšímu rozvoji komunikačních dovedností (rozdělení rolí, vyjednávání, hledání řešení, kontrola a hodnocení společné práce aj.) i aktivnímu zapojení všech dětí by přispělo čtenější zařazování skupinových a kooperativních forem. Hodnocení ze strany pedagogů probíhalo převážně motivačně, vedení dětí k sebereflexi a samostatnému hodnocení bylo uplatňováno ojediněle. Častější navozování hodnotících příležitostí i konkrétní zpětná vazba ze strany učitelů by více směřovaly k vlastnímu poznávání a využívání potenciálu každého dítěte.

K rozvoji základních pohybových dovedností přispívají pravidelné pohybové chvílky ve třídách i při pobytu venku a zapojení do projektu *Se Sokolem do života*. Prostředí zahrady je využíváno k tvoření, experimentování a k environmentálnímu prožitkovému učení. Učitelé zde společně s dětmi pečují o záhonky se zeleninou a bylinkami.

Ve vztazích mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem panovala přátelská atmosféra, K osobnostnímu rozvoji dětí přispívalo ze strany pedagogů vedení dětí k sebedůvěře a samostatnosti. Asistentky pedagoga, vytvářely účinnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vhodně zařazovaly individuální a relaxační aktivity, přirozeně spolupracovaly s učiteli.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uskutečňované vzdělávání směřovalo k dosahování klíčových kompetencí v rámci individuálních možností dětí. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, při volných hrách dokázaly spolupracovat. Samostatně rozvíjely konstruktivní, námětové i společenské hry. Při nich se chovaly družně, prokázaly schopnost podřídit se stanoveným pravidlům, vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Pod vedením učitelů prezentovaly množství písní, říkadel a básní, dovedly je rytmizovat i doprovázet pohybem. Při výtvarných a pracovních aktivitách děti využívaly odlišné techniky a materiály, méně byly vedeny k samostatnému úklidu. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, částečně se jim dařilo ovládat koordinaci oka a ruky. Samostatně vykonávaly běžné dovednosti z oblasti sebeobsluhy, hygienických a společenských návyků, starší děti používaly přístroj. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti v oblasti lokomoce, zdravotně zaměřené činnosti i orientaci v prostoru.

Starší děti rozlišovaly počáteční hlásky ve slovech, rytmizovaly slabiky, poznávaly některá čísla a písmena, většina z nich se uměla podepsat. Dokázaly se přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat základní myšlenkové operace. V oblasti matematických představ se orientovaly v číselné řadě do deseti, poznávaly geometrické tvary, používaly základní časové pojmy, hledaly nová řešení úkolů. Některé neměly upevněné správné držení tužky a dokončený vývoj hlásek. K domlouvání, rozdělování rolí a úkolů, řešení problémových situací, spolupráci a hodnocení společné práce jim nebyly dány příležitosti.

V podrobné diagnostice učitelé sledují průběžný vývoj všech dětí, jejichž součástí je i kresba postavy a výběrově pracovní listy. Nově zakládané portfolio každého dítěte má zatím spíše sběrný charakter. Průběžné záznamy a systematické vyhodnocování, by zvýšily možnosti cílené vzdělávací nabídky v souladu s potřebami jednotlivců (tzv. individualizace). Pro děti s odkladem povinné školní docházky, s odlišným mateřským jazykem a se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány plány rozvoje, které přispívají k záměrnému pedagogickému působení a postupnému odstraňování nerovností ve vývoji.

Dětem v posledním roce před vstupem do první třídy je průběžně věnována podpora směřující k úspěšnému pokračování ve vzdělávání na základní škole. K bezproblémovému přechodu je využívána účelná spolupráce mateřské školy se sousední základní školou (vzájemné návštěvy, společné akce, setkávání učitelů, mentoring žáků školy apod.).

Důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Informace o výsledcích vzdělávání, aktuálním dění a probíraném tématu rodiče získávají při každodenním kontaktu s učiteli, prostřednictvím nástěnek a webových stránek, na společných akcích a při individuálních konzultacích. Společné akce a další aktivity jsou realizovány ve spolupráci se *Spolkem rodičů a přátel Mateřské školy U Dvora*, který činnost školy významně podporuje.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy od 1. 8. 2017,
- zajištění stravovacích prostorů pro třídu *Žabky* v hlavní budově školy od 1. 9. 2021,
- navýšení kapacity školy a počtu tříd od 1. 1. 2022,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy,
- nové webové stránky školy, spolupráce se *Spolkem rodičů a přátel Mateřské školy U Dvora*.

Silné stránky

- Reálné vedení a koncepce školy, vytváření podmínek pro vzájemnou spolupráci a aktivní zapojení pedagogů do rozvoje školy,
- podnětné prostředí, podporující přístup pedagogů, pozitivní klima procesu vzdělávání,
- bohatá nabídka didakticky zaměřených aktivit napomáhá přirozenému zájmu dětí o činnosti a ucelenosti obsahu vzdělávání,
- příkladná péče a vytváření podmínek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, plynulá spolupráce asistentů pedagoga s učiteli.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší využívání kooperativních i jiných forem práce a individuálně rozlišených činností vycházejících z výsledků pedagogické diagnostiky,
- děti jsou méně vedeny k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, málo systematické využívání hodnoticích nástrojů ze strany pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat různé formy práce, především u starších dětí častěji využívat kooperativní a skupinové činnosti k podpoře spolupráce a rozvoji komunikativních dovedností,
- podporovat u dětí dovednost sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat systematicky různé techniky i hodnoticích nástroje ze strany pedagogů,
- využívat výsledky pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání,
- připomínat dětem pravidelné využívání nabídky nápojů a dodržování pitného režimu,
- obnovovat průběžně herní prvky na zahradě školy a upravit organizaci vstupu cizích osob do areálu školy,
- omezovat ve spolupráci se zřizovatelem udělování výjimky při navyšování počtu dětí ve třídách s ohledem na psychickou pohodu, možnosti individuálního působení pedagogů a uspokojování potřeb všech dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2022
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2017
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 3. 12. 2021 (nejvyšší povolený počet 155)
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy, školní rok 2021/2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Je nám dobře na světě* s platností od 1. 9. 2021
6. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2021
7. Koncepce rozvoje školy na období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
9. Školní matrika, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2021/2022
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
12. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
13. Přehled docházky, školní rok 2021/2022
14. Záznamové listy individuálního rozvoje dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2021/2022
15. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odloženou povinnou školní docházkou, školní rok 2021/2022
16. Plány pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření, školní rok 2021/2022
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
18. Dílčí úkoly jednotlivých pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
19. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-370/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Mgr. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 21. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Daniela Marešová, ředitelka školy

Daniela Marešová v. r.

V Letohradu 22. 6. 2022