



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1951/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-314/25-E

Název	Základní škola, Raná, okres Chrudim
Sídlo	539 72 Raná 16
E-mail	skola@obecrana.cz
IČO	75 015 790
Identifikátor	600 090 671
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Hrníčková
Zřizovatel	obec Raná
Místo inspekční činnosti	Raná 16
Inspekční činnost na místě	14. a 15. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Raná okres Chrudim (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V základní škole se aktuálně ve dvou třídách vzdělávalo dohromady 17 dívek a chlapců, což je téměř polovina kapacity (celková kapacita 35). Došlo k mírnému nárůstu žáků. Školská poradenská zařízení diagnostikovala u pěti žáků speciální vzdělávací potřeby. Výuka probíhá většinou ve spojení dvou až tří ročníků a je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Učíme se hlavou, rukama i srdcem*.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je vedeno podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Bylo do něho přihlášeno všech sedmnáct žáků školy (jedno oddělení). Činnost probíhala v ranních i odpoledních hodinách.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna-výdejna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci téměř dvacet let, vedení školy je plně v její kompetenci. Má jasnou představu o vývoji a směřování školy, disponuje manažerskými kompetencemi, které ve prospěch rozvoje školy účelně uplatňuje. Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků aktivně vykonává funkci výchovného poradce a protidrogového koordinátora. Přenos informací v rámci školy probíhá konstruktivně a efektivně. Korektní vztahy a přístup vedení školy napomáhají k vytváření příznivé atmosféry pro vzdělávání. Řízení školy je postaveno na účinných postupech, umožňujících naplňovat reálnou koncepci. Strategické cíle rozvoje jsou promyšleně formulovány a reagují na potřeby školy. Jednotlivé kroky a podmínky, které jsou nutné pro dosažení stanovených cílů, byly identifikovány a rozpracovány. Základní organizační dokumenty (řády, směrnice apod.) vymezují pravidla pro všechny účastníky vzdělávacího procesu. Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Zavedený kontrolní systém je efektivní, hodnotící procesy jsou důsledné. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož plán současně vychází především z jejich zájmu a z výsledků hospitační činnosti, kterou vykonává převážně ředitelka. Závěry z hospitační činnosti jsou účelně projednávány na pedagogických radách.

Ve spolupráci se zřizovatelem prošla škola výraznou modernizací. Materiální podmínky školy se daří postupně zlepšovat. Podařilo se vybudovat venkovní učebnu, proběhla rekonstrukce rozvodů, výměna podlah v kabinetě a školní jídelně. Třídy byly vyzdobeny množstvím nástěnných obrazů k tématům aktuálně probírané výuky a výtvarnými pracemi žáků.

Školní družina má k dispozici menší samostatnou učebnu s dostatečným množstvím her, stavebnic a hraček. K činnostem jsou využívány i další učebny, tělocvična a zejména školní zahrada s venkovní učebnou. Velkým přínosem je bezprostřední blízkost přírodního prostředí, které slouží k environmentálnímu vzdělávání, rozvoji fyzické zdatnosti žáků a přirozenému propojení s okolní přírodou. Pro podporu žáků, průběhu a výsledků vzdělávání je přínosná systematická práce asistentek pedagoga pro žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí a žáky se zdravotním omezením. O bezpečí a rozvoj žáků ve volném čase se starají vychovatelka a asistentka.

Pro podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zakoupení inovačních prvků do vzdělávání získává škola také finanční prostředky z šablony Operačního programu Jan Amos Komenský.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro všechny zhlédnuté hodiny byla společným rysem přívětivá, vlídná, respektující atmosféra. Žáci s učitelkami přirozeně komunikovali, kladli otázky, odpovídali, byli motivačně pozitivně podporováni v učení. Přístup všech učitelek i asistentek k žákům byl vstřícný a motivující. Tempo výuky bylo přiměřené, na procvičování a upevňování získaných vědomostí měli žáci dostatek času. Zadávaná samostatná práce logicky navazovala na přímé činnosti, byla smysluplná, přiměřená, bylo patrné, že žáci jsou zvyklí pracovat samostatně. Ve spojených odděleních tříd starší žáci pomáhali mladším. Některé metody umožňovaly pohyb po učebně, který přispíval k přirozenému uvolnění žáků, časté byly různé činnosti mimo lavice či v kruhu na koberci. Nové informace byly žákům předávány v návaznosti na předchozí učivo. V některých hodinách byla uplatněna praktická výuka s uplatněním žakovských znalostí z vycházek i běžného života. Žáci měli dostatečný prostor k vlastnímu vyjádření a sdělení svých zkušeností. V části sledované výuky učitelka žáky vhodně motivovala říkankami k výuce, zdařilá byla dramatizace textu. Výuka v hodinách s převahou výchovného působení, v nichž bylo spojeno více ročníků (1. až 3. ročník; 1. až 5. ročník) probíhala bez diferenciací a rozlišení náročnosti úkolů pro mladší a starší žáky. Texty písní byly přizpůsobeny pro nejmladší, pro vyšší ročníky byly velmi jednoduché.

Vzdělávací proces příznivě ovlivňovaly nízké počty žáků ve třídách. Asistentky pedagoga se aktivně zapojovaly do průběhu vzdělávacího procesu, byly velmi samostatné, pracovaly nejen se žáky se zdravotním omezením, ale i s ostatními. Pomáhaly jim s udržením pozornosti a účelně tak doplňovaly činnost učitelky. Všechny sledované hodiny podporovaly četné názorné materiály a didaktické pomůcky, méně byla využita digitální technika. Interaktivní tabule sloužila často k promítnutí ilustrace nebo textu, méně již k procvičování obsahu výuky. Výklad provázelo srozumitelné podání učiva, které bylo rozděleno svým obsahem i náročností pro příslušné ročníky. Čas byl využit beze zbytku a kázeňské problémy se nevyskytovaly. Příležitostí v této oblasti je větší diferenciací směrem k nadaným žákům a žákům se zájmem o předmět a zařazování více samostatných úloh s vyšší úrovní náročnosti. Rovněž zadávání úloh s odlišnou náročností učiva pro nadané a rychleji pracující žáky uplatnily učitelky pouze výjimečně, stejně tak jako sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hospitovaných hodinách se nevyskytovala práce s více zdroji, vyhledávání, třídění a hodnocení informací, se kterými může žák dále pracovat. Učitelky využívají žakovská portfolia jako přehledný doklad pokroku žáka, což umožňuje všem zúčastněným porovnávat vývoj každého jednotlivce v průběhu školního roku a sloužit zejména jako podklad pro hodnocení. V závěru hodin proběhlo krátké zhodnocení žáků, převážně se zjištěním, zda je hodina bavila. Hodiny byly většinou uzavřeny pochvalou všech žáků, v menší míře bylo uplatněno shrnutí učiva se zapojením žáků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků uplatnily učitelky pouze výjimečně.

Ve školní družině probíhaly řízené i spontánní činnosti zaměřené na rozvoj sociálních dovedností, tvořivosti a samostatnosti žáků. Účastníci zájmového vzdělávání měli možnost volby individuálních i skupinových aktivit podle vlastních zájmů. Nabídka řízených aktivit byla pestrá, podnětná a odpovídala věkovým potřebám žáků. Pobyt venku je do denního režimu zařazován pravidelně. Žáci tráví čas na školní zahradě, účastní se sportovních aktivit nebo vycházek do blízkého okolí, čímž jsou podporovány jejich pohybové dovednosti i vztah k přírodnímu prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola věnuje výsledkům vzdělávání trvalou pozornost, učitelé je projednávají nejen v rámci pedagogických rad, ale i průběžně při předávání informací o žácích. Jejich úroveň v jednotlivých předmětech je zřejmá z pravidelného monitorování žákovských vědomostí a dovedností. V základní škole získávají učitelé zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků sledováním jejich průběžné práce a ověřováním obvyklými hodnoticími nástroji. Informace o naplňování očekávaných výstupů evidují formou klasifikace a ukládáním stěžejních prací do portfolia. Celkové výsledky vyhodnocují za každé čtvrtletí školního roku zejména při jednáních pedagogické rady. Přijímána jsou dílčí opatření i v průběhu školního roku. Zákonní zástupci žáků mohou potřebné informace k hodnocení prospěchu a chování získat prostřednictvím záznamů v žákovské knížce, na třídních schůzkách a běžnou telefonickou a elektronickou komunikací. Důsledným dodržováním podpůrných opatření, jejich kontrolou a vyhodnocováním není v současné době žádný z žáků ohrožen neúspěchem. Výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivňovány doučováním, kroužkem pro podporu čtenářské gramotnosti a podle potřeby rovněž konzultacemi s učitelkami. V tomto školním roce nebyla zapotřebí žádná výchovná opatření ani snížená známka z chování. Vzdělávání je doplňováno celou řadou akcí, které navazují na školní vzdělávací program a zároveň mají preventivně výchovný charakter (*kulturní program k odhalení pamětní desky rodáků obce, adventní a Vánoční akce*), ve spolupráci se Sborem dobrovolných hasičů výroba masek a kulturní program (*Čarodějnice 25*) a ve prospěch prohloubení soužití s obcí proběhl projekt *Voda kolem nás*, který se konal ke stému výročí zavedení vody do obce. Vzdělávání je obohacováno soutěžemi a exkurzemi podle aktuální nabídky (např. návštěva *Sféry*). Všechny akce jsou žáky i pedagogicky vyhodnocovány prostřednictvím dotazníků a jejich obsah je průběžně aktualizován. Rodinné prostředí školy umožňuje operativně působit na chování, aktivitu a úspěchy žáků, přibližně dvě třetiny žáků měly v minulém školním roce pochvalu za umístění v logické olympiádě, za sběr druhotných surovin a léčivých bylin. Škola neeviduje žádné neomluvené hodiny.

Závěry

Vývoj školy

- Rekonstrukce vybraných prostor, vybudování venkovní učebny,
- využívání žákovských portfolií k zachycení vývoje a pokroku žáků na základní škole,
- mírný nárůst počtu žáků (o dva).

Silné stránky

- Spolupráce s vnějšími partnery a obcí (1.5),
- obnova školních prostor ke zvýšení estetického i funkčního potenciálu školy a materiálního zajištění v podobě pomůcek a knih (2.4),
- dobře koordinovaná činnost učitelek a všech asistentek ve prospěch žáků (6.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Málo využívaná diferenciacie v konkrétních činnostech, zejména směrem k nadaným žákům a žákům se zájmem o předmět a převládající frontální forma práce v hodinách (4.2),
- menší míra kooperativního učení k podpoře spolupráce a využívání více zdrojů při získávání informací (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat různé formy a techniky sebehodnocení dětí a formativního hodnocení ze strany pedagogických pracovníků,
- věnovat více času sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků v závěru hodin,
- zaměřit se na diferencování úloh v jednotlivých hodinách zejména směrem k nadaným žákům a žákům se zájmem o předmět.
- zařazovat záměrné kooperativní učení k podpoře spolupráce, učení se rozdělovat role a úkoly směřující k rozvoji komunikativních dovedností hodnocení průběhu práce i splnění cílů,
- využívat častěji činnosti s využitím více zdrojů a zařazovat různorodé formy práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 10. 2025
2. *Školní řád* s platností od 1. 9. 2025
3. *Klasifikační řád* s platností od 25.8 2020
4. Školní vzdělávací program *Učíme se hlavou, rukama, i srdcem* s platností od 1.9. 2023
5. *Dlouhodobá koncepce rozvoje školy v letech 2024/2027*
6. Dokument dokládající seznámení zákonných zástupců, zaměstnanců a žáků s vnitřními předpisy školy pro školní rok 2025/2026
7. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025
8. Rozvrh hodin pro školní rok 2025/2026
9. Školní matrika – aktuální stav

10. Třídní knihy pro školní rok 2025/2026
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (*Knihy úrazů*)
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026
13. Dokumentace k poskytování poradenských služeb vedená ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
15. *Školní vzdělávací program školní družiny* platný ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

8. 11. 2025