



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-864/23-M

Název	Gargulák s.r.o.
Sídlo	Krčmaňská 470, 783 72 Velký Týnec
E-mail	info@pruznaskolka.cz
IČO	03 060 071
Identifikátor	691 007 438
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Andrea Machů
Zřizovatel	Gargulák s.r.o., Krčmaňská 470, 783 72 Velký Týnec
Místo inspekční činnosti	Kavaleristů 1261/8, 779 00 Olomouc
Inspekční činnost na místě	15. – 17. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Charakteristika

Gargulák s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny a poskytuje předškolní vzdělávání dětem od dvou do sedmi let.

K termínu inspekční činnosti se ve třech převážně heterogenních třídách vzdělávalo 86 dětí, sedm z nich podle § 34 odst. 10 školského zákona. Dvacet dětí bylo v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola věnuje podporu šesti dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, šesti dětem s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Mateřská škola přijímá děti od dvou let, aktuálně se zde vzdělávalo jedenáct dětí mladších tří let.

Školní stravování a celodenní pitný režim zajišťuje jídelna-výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách mateřské školy a na webových stránkách školy www.pruznaskolka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy průběžně uplatňuje nastavenou koncepci rozvoje školy. Organizace vzdělávání a delegování některých pedagogických kompetencí na pedagogickou mentorku umožňuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Škola ve vzdělávání aplikuje principy pedagogiky Montessori. Přístup učitelek je volen tak, aby pomohl dítěti při realizaci jeho plánu rozvoje a zároveň, aby je vedl ke spolupráci s ostatními dětmi. Ředitelka školy společně s pedagogickou mentorkou pozitivně motivuje pedagogy i ostatní zaměstnance k plnění společných cílů.

Ředitelka školy a pedagogická mentorka pravidelně kontrolují kvalitu pedagogické práce učitelek. Zjištění systematicky analyzují, zobecňují a dle potřeby přijímají opatření ke zlepšení stavu. Závěry z provedené analýzy jsou předávány členům pracovního kolektivu především při každodenních vzájemných osobních kontaktech.

Pedagogický sbor tvoří spolu s ředitelkou školy sedm pedagogických pracovníků s různou délkou pedagogické praxe, z toho jedna bez požadované odborné kvalifikace. Podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje pět asistentek pedagoga, ve třídě nejmladších dětí působí chůva. Prostřednictvím pedagogické mentorky je poskytována podpora všem pedagogům, především začínajícím učitelkám. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze závěrů hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy a pedagogické mentorky, vzhledem k zaměření školy je další vzdělávání zaměřeno také na kurzy v oblasti Montessori pedagogiky. Při realizaci vzdělávání je efektivně využíváno souběžné práce pedagogů, což zajišťuje dostatečnou podporu využívání Montessori didaktických pomůcek i poskytování individuální podpory dětem.

Škola klade důraz na spolupráci mezi rodinou a školou. Konstruktivní vzájemná komunikace je založena převážně na osobním kontaktu. Ke zveřejnění informací dochází také formou nástěnek, internetových stránek a prostřednictvím e-mailové komunikace. Dle potřeby jsou realizovány individuální konzultace. Méně úspěšně se daří rozvíjet spolupráci s vnějšími partnery, která by přispěla k obohacení školního vzdělávacího programu.

Materiálně-technické zázemí umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni a zároveň je předmětem trvalé obnovy. Hračky a didaktické pomůcky odrážejí filozofii Montessori pedagogiky a odpovídají věkovému složení tříd. Jsou dětem volně

přístupné z otevřených polic, což přirozeně podporuje dětskou samostatnost a aktivitu. Součástí každé třídy je také nerezový dřez k realizaci pokusů s vodou a k podpoře samostatnosti při sebeobsluze, dřevěná dílna pro rozvoj polytechnických dovedností i senzomotorické stoly pro rozvoj jemné motoriky a kreativity dětí. Rozvojem digitální gramotnosti dětí se škola zatím zabývá jen okrajově.

Součástí mateřské školy je přilehlá prostorově limitovaná zahrada s multifunkčním plastovým prvkem, který slouží k pohybu i relaxaci. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku pravidelně a často seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Jejich stravovací návyky jsou podporovány pestrá nabídkou pokrmů, dostatkem ovoce a zeleniny. Během stravování, při hygieně i při přípravě na pobyt venku uplatňují děti velkou míru samostatnosti i sebeobsluhy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základními organizačními formami byly v souladu se zvolenou pedagogikou samostatné individuální činnosti s Montessori pomůckami a frontální soustředění u elipsy střídané psychomotorickými aktivitami. Převažující dominantní role učitelky s přemírou verbálního projevu dostatečně neumožňovala dětem vyjádřit se, sdílet svoje myšlenky a nápady. Činnosti s pomůckami přispívaly k rozvoji myšlení, tvořivému uvažování dětí i poznávání vlastních možností. Starší děti měly také možnost pracovat v menších skupinách se záměrem podpory spolupráce. Vzdělávací cíle však byly voleny bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou a neodpovídaly tak individuálním potřebám každého dítěte ve třídě a nevedly k efektivní diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky. Po celou dobu vzdělávacího procesu vládla ve třídách vstřícná a přátelská atmosféra.

Při ranních činnostech si děti volily aktivity dle zájmu, pracovaly s originálními pomůckami i s jiným didaktickým materiálem, mohly se věnovat výtvarným či dalším aktivitám, které se svým obsahem vztahovaly k aktuálnímu tématu. Nabízené aktivity byly zaměřeny na rozvoj smyslového vnímání. Z projevů dětí bylo patrné, že většina velmi dobře přijala stanovená pravidla a dokázala se na zvolené úkoly soustředit. Učitelky plnily roli pozorovatele a rádce. V malé míře byly rozvíjeny námětové hry, rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí byl podporován pouze předčítáním z knih při odpoledního odpočinku.

Soustředění u elipsy se většinou vyznačovalo promyšlenou koncepcí. Zpravidla obsahovalo také pohybovou nebo relaxační část, její obsah a délka provedení však nenaplnily zdravotně preventivní účel, zařazená pohybová hra se především u starších dětí vyznačovala nízkou náročností a nemohla tak dostatečně uspokojit přirozenou dětskou potřebu pohybu. Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala převážně venku, formou vycházek do okolí mateřské školy a realizací pohybových her na městských veřejných hřištích, a to i za méně příznivého počasí. K podpoře environmentálního vzdělávání přispívá kromě pobytu v přírodě také péče o zvířata v MŠ. Řízené činnosti jsou ve dvou třídách jedenkrát za týden realizovány v anglickém jazyce.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala, sporadicky byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Formativního hodnocení bylo využíváno nesystematicky a okrajově.

S dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly asistentky pedagoga dle pokynů učitelky a doporučení školského poradenského zařízení, pravidelně svou činnost

vyhodnocovaly v deníku asistenta pedagoga a dle potřeby poskytovaly podporu i ostatním dětem ve třídě.

Odpolední odpočinek většinou respektoval individuální potřebu spánku a relaxace jednotlivců, děti s nižší potřebou spánku měly možnost výběru klidových aktivit. Ve třídě nejstarších dětí byla doba odpoledního odpočinku využita k činnostem zaměřeným na rozvoj dovedností a schopností potřebných pro vstup do základní školy.

Děti měly široké možnosti k rozvoji sebeobsluhy i při stravování. Ve velké míře se samostatně obsluhovaly, podílely se na přípravě svačiny včetně mazání pomazánky na pečivo, nalévaly si polévku, pečlivě po sobě uklízely.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří v souladu s principy Montessori pedagogiky a s cíli školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podporovat děti v jejich všestranném rozvoji. Během sledovaných činností děti ve všech třídách prokazovaly znalosti a dovednosti přiměřené jejich věku a individuálním schopnostem. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti zejména v oblasti sociální, byly samostatné, většinou dodržovaly nastavená pravidla společného soužití, komunikovaly s vrstevníky i dospělými. I nejmladší děti správně používaly předměty denní potřeby, manipulovaly s drobnými materiály a pomůckami. Menší pozornost byla ve všech třídách věnována správnému úchopu psacích potřeb.

Grafomotorická cvičení nebyla ve sledovaném období do vzdělávacího procesu zařazována, přestože jsou podmínky pro rozvoj grafomotoriky samotným připraveným prostředím vhodně nastaveny. Rovněž nebylo zaznamenáno začleňování preventivních logopedických chviliek, které by rozvíjely řečové dovednosti dětí, a to přirozenou i tematicky provázanou formou dechových cvičení i motoriky mluvidel. Jejich systematické zařazování nevyplývá ani ze záznamů v třídních knihách. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna ve stručné formě v podobě zápisů v třídních knihách. Hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost a efektivitu využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí škola sleduje prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Zjištěné výsledky zatím neobsahují konkrétní závěry a výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

OVĚŘENÍ ÚROVNĚ OSVOJOVÁNÍ OČEKÁVANÝCH VÝSTUPŮ V JEDNOTLIVÝCH OBLASTECH DÍTĚTE PŘIJATÉHO K INDIVIDUÁLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ proběhlo v souladu s podmínkami nastavenými ve školním řádu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke snížení počtu tříd mateřské školy, předškolní vzdělávání je realizováno na jednom místě poskytovaného vzdělávání.
- Byl stabilizován pedagogický sbor a pracovní tým byl posílen o pracovní pozici pedagogického mentora, který poskytuje učitelkám metodickou podporu a zpětnou vazbu k průběhu vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Pravidelná hospitační činnost ředitelky školy a pedagogické mentorky umožňuje vytvářet kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj pedagogů, škola má propracovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který napomáhá zvyšování kvality vzdělávání.
- Způsob předávání informací, častá a vstřícná komunikace se zákonnými zástupci přispívá ke vzájemné spolupráci a příjemné pracovní atmosféře.
- Nastavený systém překrývání, působení dvou pedagogů a asistentek pedagoga společně s činností pedagogického mentora ve třídě podporuje vzájemnou pozitivní komunikaci i pozitivní vztahy mezi pedagogy, vede ke spolupráci při plánování vzdělávací nabídky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nedostatečně vyhledává příležitosti ke spolupráci s vnějšími partnery, škola se neprezentuje na veřejnosti aktivní účastí.
- Při řízených činnostech převažuje dominantní role učitelky s přemírou verbálního projevu, minimálně je využíváno vlastních nápadů dětí, děti jsou nedostatečně vedeny k vlastnímu konstruování poznatků.
- Nedostatečné zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu.
- Méně účinná podpora grafomotoriky založená na důsledném dodržování posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků.
- Děti nejsou cíleně vedeny k sebehodnocení, nedochází u nich k vytváření základů vrstevnického hodnocení, nedostatečně jsou zařazovány prvky formativního hodnocení.
- Systém diferenciací činností dětí bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve třídě.
- Nastavený evaluační systém není plně funkční. Neprobíhá systematické plánování na základě vyhodnocování vzdělávacích záměrů a celkového hodnocení vzdělávacích pokroků dítěte.
- Závěry z pedagogické diagnostiky nejsou zřetelně provázány se vzdělávací nabídkou v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve třídě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit funkční spolupráci s jinou školou podobného typu u nás či v zahraničí.
- Prezentovat výsledky pedagogické práce na veřejnosti.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Důsledně vyhodnocovat vzdělávací záměry pedagogů a pokroky všech dětí. Využívat celkového hodnocení vzdělávacího procesu ke zvyšování jeho úrovně.
- Vyhodnocovat dosahování vzdělávacích cílů a sledovat pokroky každého dítěte, pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.

- Systematicky, promyšleně a na základě správné metodiky a posloupnosti rozvíjet grafomotoriku dětí s ohledem na věk, aktuální schopnosti a dovednosti jednotlivých dětí. Sledovat správný úchop psacích potřeb a kreslicího náčiní.
- Učit děti vlastnímu sebehodnocení a vytvářet u nich základy vrstevnického hodnocení. Častěji zařazovat v průběhu vzdělávání prvky formativního hodnocení.
- Do vzdělávacího procesu zařazovat využívání digitálních technologií dětmi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis Zakladatelské listiny Gargulák s.r.o., č. NZ 467/2014, ze dne 15. 9. 2014
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Gargulák, s.r.o. s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 31. 7. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 4. 2023
4. Koncepce školy 2018 - 2023
5. Školní vzdělávací program mateřské školy Gargulák s.r.o., Pružná školka „Pomoz mi, abych to dokázal sám“, s účinností od 1. 9. 2015, s aktualizací ke dni 22. 8. 2022
6. Školní řád mateřské školy Pružná školka, čj. MŠ/AM – 2015/24, s účinností od 1. 9. 2015, s aktualizací ke dni 22. 8. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny MŠ, s účinností od 1. 9. 2015, s aktualizací ke dni 1. 9. 2019 a 1. 9. 2022 s aktualizací ke dni 1. 9. 2019 a 1. 9. 2022
8. Organizační řád školy – Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik pro MŠ, s účinností od 1. 9. 2015
9. Roční plán mateřské školy – 2022/2023
10. Školní matrika, školní rok 2022/2023
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2022/2023
12. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
13. Přehledy docházky dětí, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti

14. Individuální vzdělávací plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Pedagogická diagnostika, školní rok 2022/2023
16. Pracovní doba zaměstnanců školy, školní rok 2022/2023
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
19. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2022/2023
20. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2022/2023
21. Doklady k podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví dětí vedené k termínu inspekční činnosti
22. Doklady prokazující odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků, ke dni inspekční činnosti
23. Doklady k finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
24. Doklady ke školnímu stravování dětí vedené k termínu inspekční činnosti
25. Internetové stránky mateřské školy: www.pruznaskolka.cz.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.