



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-84/24-C

Sp. zn. ČŠIC-S-13/24-C

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice |
| Sídlo | 387 52 Cehnice 105 |
| E-mail | zsmscehnice@seznam.cz |
| IČO | 70 994 285 |
| Identifikátor | 600 063 666 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Zuzana Drančáková |
| Zřizovatel | obec Cehnice |
| Místo inspekční činnosti | Cehnice 105, Cehnice Cehnice 187, Cehnice |
| Inspekční činnost na místě | 29. 1. 2024 – 31. 1. 2024 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny-vývařovny a školní

jídelny-výdejny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 134 žáků v devíti ročnících, z toho 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školní družině bylo ve třech odděleních zapsáno 80 účastníků. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu 57 dětí ve třech homogenních třídách včetně pěti dětí mladších tří let, tří dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a tří dětí s odkladem školní docházky. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání navštěvovalo školu 22 dětí. Školu navštěvují ve velké míře děti a žáci dojíždějící i z okolních obcí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a jednoznačně vymezuje kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků vedení. Byla ustanovena funkce zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu a nově byla obsazena pozice zástupkyně ředitelky pro základní školu. Deklarované cíle ve strategii rozvoje školy jsou rozpracovány do ročních plánů. Cíle jsou pravidelně vyhodnocovány, potřebná opatření jsou přijímána. Škole se daří naplňovat cíle především v oblasti získávání finančních prostředků z projektů a dalších zdrojů, v oblasti environmentální výchovy a vzdělávání, méně pak v oblasti podpory aktivizujících metod a forem výuky. Škola je úspěšná při získávání dalších finančních prostředků, především z projektů Šablony, z Národního plánu obnovy, Jihočeského kraje a dalších zdrojů. Díky tomu mohla škola posílit personálně i materiálně, podpořit inovativní vzdělávání a spolupráci pedagogů, umožnit pedagogům účast na akcích dalšího vzdělávání.

Kontrolní činnost prováděná vedením školy je plánovitá, není ale vždy dostatečně důsledná. Hospitační činnost neposkytuje pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu využitelnou pro zkvalitňování vzdělávání. Předškolní a základní vzdělávání se uskutečňuje podle funkčně zpracovaných školních vzdělávacích programů, v základním vzdělávání ale nebyly do výuky zařazeny některé dílčí oblasti stanoveného učiva a výuka tak nebyla realizována v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem.

Pedagogický sbor základní školy prošel částečnou obměnou, došlo k jeho stabilizaci a k celkovému zlepšení vzájemných vztahů. V mateřské škole došlo k navýšení počtu pedagožek, v tomto školním roce byla nově přijata začínající pedagožka, které byl přidělen mentor a prochází formálním zaškolovacím programem, podporu získává i od ostatních učitelek. V základní škole nejsou ustanoveny předmětové komise umožňující systematické zaměření na řešení dlouhodobějších problémů. Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků založená zejména na ústním sdílení zkušeností a příležitostně realizovaných vzájemných hospitací má pouze omezený dopad na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vedení podporuje pracovníky v dalším vzdělávání, které probíhá na základě jejich zájmu a nabídky vzdělávacích institucí, méně pak dle potřeb školy, což se částečně odrazilo ve sledovaných hodinách a v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola i nadále rozvíjí efektivní spolupráci s externími partnery, je zapojena do množství projektů. Pro žáky dlouhodobě organizuje řadu aktivit doplňujících výuku, jako jsou rozmanité tematické exkurze, kulturní představení, sportovní kurzy, charitativní akce a zájmové kroužky. Škola pořádá projektové dny ve výuce a odborně zaměřená tematická a komunitně osvětová setkávání, sdílí zkušenosti s jinými školami. Výrazné zaměření na ekologická témata umožňuje žákům obou stupňů účast na velmi kvalitních programech a projektech ekologických center. Aktivity ve prospěch obce vedou k upevnování pozitivního vztahu dětí a žáků k místnímu regionu a propojování formálního a neformálního

vzdělávání. Pro žáky přínosné jsou návštěvy programů v městské knihovně Strakonice a jiné činnosti, které vhodně doplňují školní vzdělávací programy.

Materiální zabezpečení školy je na dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem a díky zapojení do evropských projektů se podařilo částečně zrekonstruovat budovu školy, zmodernizovat vybavení a pořídit nové učební pomůcky, digitální techniku využitelnou k realizaci on-line výuky, mobilní digitální technologie. Již v mateřské škole jsou účelně využívány informační technologie, s použitím tabletů a projektoru docházelo k podpoře rozvoje digitálních kompetencí dětí. Pro tělesnou výchovu využívá základní škola jednu učebnu jako cvičebnu, venkovní sportoviště a herní prvky v blízkosti školy, které jsou přístupné veřejnosti. To klade na zaměstnance školy zvýšené nároky na vizuální kontrolu těchto prostor před jejich používáním dětmi a žáky, veřejné pískoviště neopatřené ochrannou sítí představuje v případě jeho využívání potenciální zdravotní riziko pro děti. V blízkosti školních budov vznikla venkovní učebna. Prostředí zahrady v těsné blízkosti budovy školy je vhodně využíváno pro vzdělávací, pohybové i relaxační aktivity dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny v základním vzdělávání byly připravené, jejich cíle se však často zaměřovaly na osvojování vědomostí na úkor rozvoje kompetencí a vytváření postojů. Vzdělávání probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře, na žáky byly kladeny jasné požadavky. Všichni vyučující uplatňovali při komunikaci se žáky respektující přístup, žáci spolupracovali s vyučujícími, zodpovědně plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Vyučujícím se zpravidla nedařilo účelně využít nízký počet žáků ve třídách. Ve výuce převažovala nevhodně zvolená frontální výuka, nedařilo se zaktivizovat všechny žáky, sporadicky byly uplatněny aktivity podporující tvořivost a objevování nových poznatků. Práce ve dvojici či skupině, ojediněle využívání digitálních technologií a podpora názornosti byla méně častá a málo efektivní. Vyučující se snažili motivovat žáky k učení průběžným hodnocením aktuálních výkonů, účelné zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků jako prostředky podporující učení však nebyly ve výuce téměř uplatněny. Při průběžném hodnocení výsledků vzdělávání žáků není věnována patřičná pozornost oblasti formativního hodnocení. Ve většině hodin zpravidla nebyla využívána diferenciací odpovídající individuálním možnostem žáků.

Odlišnou úroveň měly hospitované hodiny vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Byly připraveny a vedeny tak, že se dařilo efektivně využít čas a aktivizovat žáky. Velmi dobrou praxí je využívání funkcionalit digitálního prostředí (bookwidet), které umožňuje každému žákovi individualizaci postupu, diferenciaci i okamžitou zpětnou vazbu. V hodinách žáci pracovali samostatně nebo ve skupinách, frontální výuka sloužila většinou k vysvětlování a zadání úkolů. Ve výuce cizích jazyků usilovali vyučující o udržení cizojazyčné atmosféry používáním cílového jazyka. Zařazovány byly všechny řečové dovednosti, akcent byl však kladen na upevňování slovní zásoby. V případě rozvoje souvislejších promluv zůstává ještě prostor pro zlepšení této dovednosti.

Činnost školní družiny úzce navazuje na výchovně-vzdělávací proces v základní škole. Dvě oddělení pracují v kmenových třídách s odpovídajícím zázemím. Prostory dalšího oddělení výrazně limitují činnost účastníků i jejich volný pohyb. Při hospitovaných činnostech se účastníci do nabízených aktivit zapojovali se zájmem, který byl posilován především vhodným přístupem vychovatelek, motivací a průběžným pozitivním hodnocením. Cíleně byly rozvíjeny především kompetence pracovní, komunikativní a kompetence k řešení problémů. Patřičný důraz byl kladen též na pobyt venku. Činnost školní družiny je zpestřena

řadou rozmanitých zájmových kroužků, které účelně podporují rozvoj osobnosti účastníků a aktivní trávení jejich volného času.

Spontánní činnosti v mateřské škole byly vyvážené a vzájemně se prolínající, děti měly k dispozici pestrou vzdělávací nabídku, která byla vhodná pro všechny věkové kategorie v homogenních třídách. Při řízených činnostech byl uplatňován nemanipulativní styl komunikace, intenzivním zájmem o děti a zapojováním všech dětí do činností se výrazně napomáhalo pocitu jejich bezpečí. Zvolené formy a metody práce adekvátně směřovaly k naplnění zvolených cílů. Témata byla dětem blízká, vztahovala se k aktuálním podmínkám a situacím, vycházela z jejich zájmu a vhodně propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí. V návaznosti na vzdělávací záměry byl využíván převážně frontální způsob práce, s prvky formativního hodnocení se škola prozatím učí pracovat, také prvek diferenciací nebyl zaznamenán.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové základní školy získávají podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení a sledováním výkonů žáka. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přiměřeně přihlíží k charakteru potřeb žáka a případně je uplatněno slovní hodnocení. Zákonní zástupci mají možnost dálkového přístupu k výsledkům svých dětí, informace jsou bez prodlení zaslány přes elektronickou žákovskou knížku. Výsledky základního vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách, nejsou však dále systematicky analyzovány. To omezuje zjišťování konkrétních příčin některých jevů a následně přijímat potřebná opatření. Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována podpora ve formě doučování nebo individuální konzultace. Potenciál formativního hodnocení, které by podpořilo hlubší motivaci žáků ke školní práci a zaznamenání pokroku v učení, škola cíleně nevyužívá. Žáci školy se účastní soutěží, v nichž převažují sportovní turnaje, v roce 2023 zaznamenala škola výrazný úspěch v dopravní soutěži s postupem do krajského kola. Škola sleduje dlouhodobě další vzdělávací dráhu a úspěšnost svých absolventů a informace využívá pro kariérové poradenství. Všechny projekty a mimoškolní aktivity nabízené žákům jsou kromě zprostředkování příslušného vzdělávacího obsahu také velmi vhodným a účinným nástrojem výchovného působení a prevence.

Školní poradenské pracoviště prošlo výraznou personální obměnou, která negativně ovlivňuje jeho činnost. Nedostatky vykazuje zejména metodické vedení ostatních pedagogických pracovníků a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkové snižování nároků a vstřícný přístup pedagogů vytváří pro tyto žáky příznivou atmosféru bez vnějšího tlaku, avšak cílená podpora zaměřená na individuální potřeby žáků v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení není v některých případech poskytována v potřebném rozsahu. Prevenci rizikového chování příznivě ovlivňuje nízký počet žáků ve třídách a rodinné prostředí školy. Vyučující mají přehled o žácích a třídách, zaznamenané problémy jsou efektivně řešeny s jednotlivými žáky či celými kolektivy. K prevenci rizikového chování přispívají realizované adaptační kurzy, řada vrstevnických aktivit, činnost žákovského parlamentu a zájmových kroužků, které podporují aktivní přístup žáků k životu a smysluplné trávení volného času.

V mateřské škole jsou zaznamenávány pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí, její zpracování je však funkční pouze částečně a nemá tak přesah do diferenciací vzdělávací nabídky. Zpětná vazba není doplněna o konkrétní záměry pro další práci a následné využití ve vzdělávací nabídce. Příprava dětí v povinném roce

vzdělávání se zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především klíčových kompetencí. Návštěvami základní školy před zápisem do prvních tříd redukuje mateřská škola problémy adaptace dětí v dalším stupni vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozicích zástupkyně ředitelky, zároveň i školní metodičky prevence, výchovného poradce a školní psychologky.
- Pedagogický sbor základní školy prošel výraznější obměnou, došlo k jeho stabilizaci a k celkovému zlepšení vzájemných vztahů. Obměnou prošel též pedagogický sbor mateřské školy, nastoupily tři nové pedagožky a dvě asistentky pedagoga.
- Škola si nastavila systém vzájemných hospitací.
- Pokračuje spolupráce s vnějšími partnery, dlouhodobě škola realizuje řadu rozmanitých aktivit, systematická podpora je věnována environmentálním aktivitám.
- Byla postavena nová budova mateřské školy pro dvě třídy a revitalizována původní budova, nově vznikla přírodní zahrada.
- Zlepšilo se materiální vybavení školy, vybavení IT technikou. Škola začala využívat elektronický komunikační systém včetně elektronických žákovských knížek.

Silné stránky

Mateřská škola

- Nadstandardní partnerský přístup k dětem pomáhá vytvořit klima pohody a bezpečí. (1.4)
- Podporou vzájemné spolupráce a tolerance u dětí je významně posilován jejich sociální a osobnostní rozvoj. (4.4)

Základní škola

- Škola při realizaci vzdělávání nadále rozvíjí efektivní spolupráci především s místními a regionálními partnery. (1.5)
- Škola systematicky podporuje rozvoj sociálních kompetencí žáků, jejich aktivní přístup k životu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Škola dostatečně nevyužívá potenciál formativního hodnocení. (4.2)
- Při hodnocení individuálního pokroku dětí chybí stanovení záměrů do dalšího období a v případě potřeby navržení podpůrných opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí (4.3)

Základní škola

- Kontrolní mechanismy nejsou dostatečně funkční, vedení školy neposkytuje pedagogům konkrétní zpětnou vazbu ke zkvalitnění vzdělávání. (2.1)
- Do výuky nejsou v potřebné míře zařazovány metody a formy podporující aktivní zapojení žáků, odpovídající rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. (4.2)
- Zpravidla není využívána diferenciací odpovídající individuálním možnostem žáků. (4.3)
- Škola nemá nastavený efektivní systém analýzy vzdělávacích výsledků a následných potřebných opatření. (5.1)
- Činnost školního poradenského pracoviště není dostatečně efektivní, škola v některých případech žákům neposkytuje podporu v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledněji vykonávat kontrolní činnost, pedagogům poskytovat zpětnou vazbu podporující jejich profesní rozvoj.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat na základě poznatků z hospitační činnosti, vyhodnocovat přínos dalšího vzdělávání a účinnost jeho využívání v praxi. Ve výuce efektivně využívat znalosti a dovednosti získané v absolvovaném dalším vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na formativní hodnocení, spolupracující aktivity, podporu rozvoje kritického myšlení a efektivní práci s informacemi a informačními zdroji.
- Více využívat metody a formy aktivního učení, které zvyšují motivaci žáků i celkovou efektivitu vzdělávání.
- Častěji uplatňovat prostředky formativního hodnocení, v závěrech hodin provádět hodnocení dosažených cílů.
- Více využívat diferenciaci učiva směrem k žákům slabším i nadaným.
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště, cíleným dalším vzděláváním prohlubovat orientaci jeho pracovníků v odborné problematice. Podpůrná opatření poskytovat plně v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 12. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně 7 dodatků, poslední z 20. 8. 2021 s účinností od 1. 9. 2021
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní a Mateřské školy Cehnice, okres Strakonice s účinností od 1. 8. 2019 do 31. 7. 2025 ze dne 1. 8. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Strategický plán rozvoje školy 2023-2024
5. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků základní školy pro Základní školu a Mateřskou školu Cehnice, okres Strakonice usnesením č. 77/2020 ze zasedání Zastupitelstva obce Cehnice konaného dne 17. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Máme rádi místo, kde žijeme“ s čj. ZSMSCeh 293/2021 platný od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026
9. Školní řád základní školy pro školní rok 2023-2024 z 18. 7. 2023
10. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2023-2024
11. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2023-2024
12. Vnitřní řád školní jídelny ZŠ platný od 1. 1. 2024
13. Vnitřní řád školní jídelny MŠ platný od 1. 1. 2024
14. Školní matrika v elektronické podobě
15. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2023/2024
16. Třídní knihy základní školy a mateřské školy vedené v elektronické podobě pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
17. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny 2022/2023 a 2023/2024
18. Zápisové lístky školní družiny pro školní rok 2023/2024
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Správní rozhodnutí ředitelky školy
21. Záznamy jednání pedagogické rady
22. Hospitační záznamy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
23. Plán DVPP 2023/2024 a dlouhodobý plán DVPP
24. Plán práce na školní rok 2023/2024
25. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
26. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
27. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
29. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

26. 2. 2024