



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1194/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-304/25-T

Název	Mateřská škola - Przedszkole Mosty u Jablunkova 788, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 788, 739 98 Mosty u Jablunkova
E-mail	pzs@mostyujablunkova.cz
IČO	75 029 910
Identifikátor	600 134 652
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Renata Baronová
Zřizovatel	obec Mosty u Jablunkova
Místo inspekční činnosti	č.p. 788, 739 98 Mosty u Jablunkova
Inspekční činnost na místě	14. 5. 2025 – 15. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola – Przedszkole Mosty u Jablunkova 788, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti mladší tří let. V době inspekční činnosti se ve třídě s polským vyučovacím jazykem vzdělávalo 18 dětí, z nichž dvě děti plnily povinnou školní docházku a čtyři děti byly mladší tří let.

Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy, v šatně dětí, osobním sdělováním zákonným zástupcům dětí a na webových stránkách www.ms.przedszkolemoty.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenovaná k 1. 9. 2022 vytvořením nové příspěvkové organizace a zánikem Základní školy a mateřské školy s polským jazykem vyučovacím Szkoła Podstawowa i Przedszkole příspěvková organizace 739 98 Mosty u Jablunkova 750. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a má zkušenosti s vedením mateřské školy. Její řízení školy je funkční, vychází z jednoduché organizační struktury, určení kompetencí, týmové spolupráce a každodenního osobního kontaktu se zaměstnanci. Koncepční záměry, které zpracovala ke konkurznímu řízení úspěšně naplňuje a zaměstnanci se s nimi plně ztotožňují. Jednání pedagogické rady je efektivní, řeší nejen problémy organizačního charakteru, ale také dochází k předávání pedagogických informací vzhledem ke vzdělávání. Respektující a empatická komunikace pedagogů, ale také správních zaměstnanců s dětmi má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu.

Škola má vytvořeny optimální prostorové i materiální podmínky. Vybavení hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami, výtvarným i tvořivým materiálem, ICT technikou (interaktivní tabule, programovací pomůcky apod.) podporuje zájem dětí o vzdělávání.

Pedagogický sbor umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat platný školní vzdělávací program i potřebnou péči o děti mladší tří let. Jejich účinnější podporu při vzdělávání zajišťuje školní asistent. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby během části pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení učitelek ve třídě.

Další vzdělávání pedagogů je realizováno podle potřeb školy a zájmů učitelek, získané znalosti sdílejí a využívají je ve výchovně vzdělávacím procesu. Hospitační činnost vedením školy je prováděna průběžně, pedagogům je poskytována zpětná vazba.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelnou formou poučovány o možných rizicích. Vstup do objektu školy byl během inspekční činnosti zabezpečený proti vniknutí a pohybu cizích osob. Školní stravování zajišťuje jiná osoba poskytující stravovací služby na základě ujednání o zajištění stravování.

Kromě standardně poskytovaných finančních prostředků škola získává další finanční zdroje z projektů zaměřených na zkvalitnění výsledků vzdělávání, což např. umožnilo využít další personální podporu (školní asistent).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s nastavenými integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Aktivity byly tematicky ucelené, připravená nabídka těchto aktivit byla nápaditá, srozumitelná, přizpůsobená potřebám dětí, respektující jejich věk a schopnosti včetně promyšlené organizace. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem spontánních her, kterým byl věnován dostatečný časový prostor. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené, rozvíjely u dětí zvědavost, hravost a podporovaly jejich pohodu a spokojenost. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a cílenou formulací otázek jim napomáhaly k rozvíjení her. Nabízené aktivity byly vhodně motivovány, doplňovány písňemi či básněmi k tématu, využívány byly elektronické hračky. Jasně a srozumitelné pokyny učitelek vedly k rozvoji personálních a sociálních dovedností u dětí. Postupně osvojovaná pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace a samostatnost při činnostech a řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání. Učitelky podporovaly jejich vývoj nejen po stránce psychické, ale i fyzické. Pohybové aktivity zaměřené na správné držení těla a posílení svalových skupin byly zařazovány a učitelky tak budovaly u dětí návyk pravidelného řízeného pohybu. Pro rozvoj hrubé motoriky a obratnosti dětí realizují učitelky aktivity také na školní zahradě nebo v blízkém okolí školy.

Děti byly cíleně vedeny k prosociálnímu chování a ohleduplnosti. Spolupráce učitelek i školní asistentky byla promyšlená, nenásilná a poskytovala dětem v průběhu činností optimální podporu.

Sebeobslužné činnosti (úklid, převlékání) probíhaly s dopomocí učitelek, děti byly vedeny k zodpovědnosti za uložení pomůcek a svých věcí. Nejmladším dětem byly učitelky i školní asistentka nápomocny. Stravování je organizováno ve třídě a děti jsou vedeny k samostatnosti. Ve většině případů jsou děti vhodně motivovány k ochutnání neznámých nebo méně oblíbených pokrmů. Pitný režim je zaveden a průběžně využíván. Přechodové momenty byly správně organizovány a děti, které už dojedly měly možnost využít připravené navazující aktivity, čímž byly zamezeny zbytečné prostoje.

Ve třídě byl vytvářen prostor pro sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami formou piktogramů. Minimálně se však dostává dětem konkrétní zpětná vazba, jak se chovalo, co dělalo, v čem se posunulo směrem k jejich individuálnímu pokroku formou popisného jazyka.

Pro děti nevyžadující odpolední spánek mají učitelky připraveny klidové činnosti, ve kterých děti např. dokončují dříve započaté práce, věnují se intelektuálním činnostem (hrám s elektronickými hračkami, chytrými knihami), grafomotorickým prvkům apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Pedagogové důsledně směřují děti k dodržování dohodnutých pravidel chování, což vede k příznivému společenskému soužití v mateřské škole. Děti spolu bez zábran komunikovaly, dokázaly reprodukovat říkanky a zpívat písničky a vyznaly se v prostředí mateřské školy.

Vzdělávání pro děti plnicí povinností předškolního vzdělávání bylo účelně a cíleně zaměřeno na tuto skupinu. Byly u nich efektivně rozvíjeny elementární dovednosti podporující budoucí

čtení, matematické i specifické jazykové schopnosti, prostorové, sluchové a zrakové vnímání apod.

Pedagogové vedou záznamy o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, rozpoznávají jejich potenciál prostřednictvím diagnostiky iSophi. Součástí je i kresba postavy, čímž také zjistí jejich grafomotorické pokroky. Vyhodnocování jednotlivých pokroků dětí obsahovalo závěry o podpoře jejich dalšího rozvoje.

Vzdělávací nabídku obohacuje součinnost školy se zřizovatelem. Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelů a rodičů, kteří mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkávání, tvořivé aktivity, slavnosti apod.). Spolupráce s okolními základními školami vytváří podmínky pro klidný, plynulý a bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do dalšího stupně vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Vznik nové příspěvkové organizace k 1. 9. 2022 a v souvislosti s tím jmenování ředitelky školy.

Silné stránky

- Ředitelkou školy nastavená úroveň vzájemné komunikace, podpora rozvoje pozitivního klimatu ve škole a respektující a citlivý přístup k potřebám dětí vytváří dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Pedagogové systematicky a promyšleně připravují vzdělávání dle školního vzdělávacího programu a individuálních potřeb dětí, které směřují k naplnění zvolených vzdělávacích cílů. (4.1)
- Pedagogové pozitivně reagují na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívají k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně časté zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí neposkytuje potřebné informace k získání zpětné vazby o průběhu realizovaného vzdělávání nejen dětem, ale i pedagogům. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na poskytování zpětné vazby dětem, využívat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení pro získání informací o proběhlém vzdělávání i jejich individuálním rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy - Przedszkole Mosty u Jablunkova 788, příspěvková organizace na základě usnesení Rady obce Mosty u Jablunkova č. 100/1000/2 s účinností ode dne 1. 9. 2022, ze dne 9. 8. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Trpaslíci objevují svět“, platný od 1. 9. 2024
3. Koncepce rozvoje mateřské školy zpracovaná ke konkurznímu řízení do 1. 9. 2022
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditace MŠMT ČR č.j.29195/2022-3-965, ze dne 17. 5. 2023
5. Evidence docházky dětí ve školním roce 2024/2025
6. Třídní kniha ve školním roce 2024/2025
7. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025
10. Podpora profesního a osobnostního rozvoje začínající učitelky platný od 3. 2. 2025
11. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání (vzorek)
12. Zápisy z jednání pedagogické rady (vzorek)
13. Plán kontrolní činnosti a hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

29. 5. 2025