



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2345/18-S

Název	Masarykova základní škola a mateřská škola Obecnice, příspěvková organizace
Sídlo	čp. 255, 262 21 Obecnice
E-mail	<u>mzs@zsobecnice.cz</u>
IČ	42727511
Identifikátor	600054527
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Kadlec
Zřizovatel	Obec Obecnice
Místo inspekční činnosti	čp. 255, 262 21 Obecnice
Termín inspekční činnosti	16. 10. 2018 – 23. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Masarykova základní škola a mateřská škola Obecnice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Po sloučení s původně samostatnou mateřskou školou (dále MŠ) a školní jídelnou (dále ŠJ) vykonává škola od 1. 1. 2017 i tyto činnosti. Ve škole se vzdělávají děti a žáci z Obecnice a přilehlých podbrdských obcí okresu Příbram.

V ZŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v devíti třídách 173 žáků (téměř 70 % nejvyššího povoleného počtu), z toho 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), sedm z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Ve ŠD je přihlášeno k pravidelné denní docházce do zájmového vzdělávání 100 účastníků (100 % nejvyššího povoleného počtu).

Ve dvou třídách MŠ se vzdělává 43 dětí (tj. téměř 90 % nejvyššího povoleného počtu), z toho 15 dětí zde plní své povinné předškolní vzdělávání. Čtyři děti mají povolený odklad povinné školní docházky, pět dětí je mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“), který zastává svou funkci dlouhodobě, vede školu společně se svou zástupkyní. Oba členové vedení školy vykonávají v ZŠ specializované činnosti, ředitel je metodikem informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a zástupkyně ředitele zastává pozici koordinátorky školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Ve škole se uplatňuje hierarchický systém řízení s výrazným prvkem delegace řídicí činnosti na zástupkyni ředitele a další vedoucí pracovníky (vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí učitelku MŠ). Sdílení pravomocí a odpovědnosti mezi ředitelem a vedoucí učitelkou MŠ v oblasti řízení činnosti MŠ není zcela funkční, jak ukázaly zjištěné nedostatky v organizaci předškolního vzdělávání (přerušování provozu, nesoulad podmínek vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem).

Vzdělávání žáků ZŠ zajišťuje 15 učitelů (čtyřem chybí příslušná odborná kvalifikace) a jedna odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga. Obě vychovatelky ŠD a všechny čtyři učitelky MŠ jsou odborně kvalifikované. Aktuální součet rozsahu stanovené týdenní pracovní doby učitelek MŠ (3,404 „úvazku“) je nižší, než je limit stanovený poskytovatelem rozpočtu podle počtu dětí, což má negativní dopad na organizaci předškolního vzdělávání.

V ZŠ působí školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), které tvoří výchovná poradkyně (absolvovala příslušné studium) a školní metodik prevence (kvalifikační předpoklady k výkonu této specializované činnosti nesplňuje).

S výjimkou metodické podpory začínajícím učitelům škola vytváří jen málo příležitostí pro vzájemnou podporu pedagogických pracovníků (hospitační činnost koná především zástupkyně ředitele, ředitel již méně, vzájemné hospitace chybí). Učitelé prvního stupně ZŠ si poskytují vzájemnou podporu v metodickém sdružení, podobným způsobem spolupracují i učitelky MŠ. Na druhém stupni ZŠ výrazně chybí metodická podpora a péče o rozvoj specifických podmínek vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech (ve škole nejsou ustanoveny předmětové komise, garanti předmětů či jejich skupin nebo jiné organizační struktury s obdobným účelem).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je detailně plánováno a systematicky vyhodnocováno. Rovnoměrně jsou v něm zastoupeny společné semináře, samostudium a individuální účast na vzdělávacích akcích externích poskytovatelů podle

volby pedagogických pracovníků. V důsledku výše uvedené absence metodických orgánů na druhém stupni ZŠ není individuální přínos absolvovaného DVPP mezi učiteli druhého stupně sdílen, při jeho plánování chybí vazba na specifické potřeby jednotlivých vzdělávacích oblastí.

Kontrolní systém školy je nastaven pomocí řady administrativních postupů, z nichž většina je účelná a funkční. Nesoulad některých úkonů řízení s platnými právními předpisy (ve věcech školního řádu ZŠ, vnitřního řádu ŠD, provozu ŠD a MŠ a způsobu vedení třídní knihy ŠD) je zapříčiněn nedůslednou implementací školské legislativy ze strany vedení školy. Součástí systému řízení jsou poměrně častá jednání pedagogické rady (cca osmkrát za školní rok). Na svých jednáních pedagogická rada řeší kontrolu plnění stanovených úkolů a některé organizační otázky průběhu vzdělávání, ke konci jednotlivých čtvrtletí školního roku se zabývá především otázkami prospěchu a chování žáků. Pedagogická rada se zabývá rovněž podněty z hospitační činnosti, informacemi z příležitostně konaných dotazníkových šetření dílčích aspektů vzdělávacího procesu a výstupy externí evaluace výsledků vzdělávání. Tato kvalitní analytická zjištění se však nepromítají vždy zcela důsledně do přijímaných opatření pro zlepšování kvality vzdělávání.

Ředitel zpracoval koncepci rozvoje ZŠ, kterou realizuje postupným plněním plánu konkrétních úkolů. Po nedávném sloučení školy s MŠ nebyly nově nastaveny koncepční záměry rozvoje ZŠ a MŠ jako společného subjektu. Nebyla navázána účinnější spolupráce učitelek MŠ a prvního stupně ZŠ (např. v oblasti účelné provázanosti vzdělávacích záměrů k podpoře bezproblémového přechodu dětí k povinné školní docházce) a nebyla ani nově nastavena kritéria pro hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola poznání“, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Jeho zaměření je všeobecné, disponibilní hodiny jsou ve vzdělávacím plánu využity rovnoměrně pro všechny vzdělávací oblasti. Škola klade důraz na důsledné naplňování průřezových témat RVP ZV. Za tímto účelem je ve spolupráci s externími partnery do výuky zařazena řada přínosných vzdělávacích akcí realizovaných mimo školu a rovněž obsahově bohaté tematicky zaměřené projektové dny. Literární vzdělávání žáků škola podporuje činností klubu mladého čtenáře a klubu mladého diváka.

Vzdělávání ve ŠD se realizuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který obsahuje všechny požadované náležitosti. V organizaci zájmového vzdělávání byly zjištěny nedostatky ve vedení třídních knih a v počtu účastníků, do kterého se nejvýše naplňuje oddělení ŠD (vzhledem k organizačnímu členění činnosti ŠD na tzv. „ranní družinu“ a „odpolední družinu“ se v žádném oddělení ŠD nevzdělává současně více než 30 účastníků, proto se toto pochybení neprojevuje v kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání).

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, všem nám bude spolu prima“ (dále ŠVP PV), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah ŠVP PV je pro přihlášené děti rozšířen o nabídku zájmových aktivit (za úplaty). Pohybově taneční kroužek (vede jej učitelka MŠ) a kroužek seznamování s anglickým jazykem (vede jej externí lektor) jsou nevhodně realizovány téměř bezprostředně po obědě, což dětem brání v žádoucím odpočinku. Další dva kroužky (keramika a Všeználek) probíhají v odpoledních hodinách mimo prostory MŠ, děti vyzvedávají externí lektoři na základě pověření zákonných zástupců.

Od poslední inspekční činnosti škola pozbyla několik partnerů (vč. zahraničních), se kterými spolupracovala na rozsáhlejších a déletrvajících projektech. Ztráta těchto přínosných

vzdělávacích aktivit nebyla adekvátně nahrazena. V současnosti škola navazuje spíše příležitostné partnerské vztahy s řadou veřejných či nestátních neziskových organizací převážně ve městě Příbram a v rámci okresu. Předmětem spolupráce jsou zejména exkurze a další vzdělávací akce pro žáky. Velmi dobře spolupracuje škola se školskou radou a se svým zřizovatelem. Pořádáním žákovských vystoupení se zapojuje do komunitního života obce, literárně nadaní žáci přispívají do obecního periodika. V období od poslední inspekční činnosti v ZŠ přestal pracovat samosprávný orgán žáků a škola nepodněcuje reaktivaci jeho činnosti ani plněním své zákonné povinnosti informovat žáky ve školním řádu o právu tyto orgány zakládat.

Škola vykonává své činnosti v několika samostatných budovách, všechny učebny jsou vymalované, vkusně upravené, chodby ZŠ jsou velmi hezky vyzdobeny ukázkami žákovských prací. Objekty školy vytváří v obci celistvou školní zónu, budovy MŠ, ŠD a ŠJ stojí na oploceném pozemku se zahradou, který je od budovy ZŠ oddělen veřejnou komunikací (bezpečnostní riziko při přechodu žáků je vzhledem k dopravním poměrům v obci minimální). Školní zahrada s altánem vytváří příjemné zázemí pro komunitní akce pro zákonné zástupce žáků a další obyvatele obce.

Pro výuku ICT disponuje škola jednou počítačovou učebnou. Celkem je v ZŠ k dispozici 22 stolních osobních počítačů, 20 notebooků a 1 server, což vytváří dostatečné podmínky pro naplňování ŠVP ZV ve vzdělávací oblasti ICT. V jednotlivých učebnách je instalováno pouze šest dataprojektorů, některé v sestavě s interaktivní tabulí. V řadě učeben tedy není k dispozici prezentační technika, což limituje názorné vyučování. ICT vybavení MŠ tvoří jedna interaktivní tabule se 4 notebooky a několik stolních počítačů, což je pro průběh předškolního vzdělávání plně postačující.

V oblasti materiálního vybavení ZŠ probíhají postupné změny. Byla provedena důkladná rekonstrukce jazykové učebny a kompletní výměna šatních skříněk. Postupně se obměňuje nábytek pro žáky i pro učitele. Hračky, učebnice, učební pomůcky, tělovýchovné nářadí a knihy do školní knihovny se průběžně doplňují, jejich počet však není uspokojivý. Zcela nedostatečně je škola vybavena učebními pomůckami pro vzdělávací oblast člověk a příroda, zejména pro volitelný předmět přírodovědné praktikum (např. pouhých devět kusů názorných pomůcek pro vzdělávací obor fyzika, zcela chybí chemické sklo, chemikálie a jakékoliv laboratorní vybavení pro vzdělávací obor chemie). Výše uvedené množství prezentační techniky jen spoře kompenzuje zřetelný nedostatek v podmínkách pro názorné vyučování.

Škola hospodaří s prostředky státního rozpočtu včetně účelově přijatých, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s vlastními prostředky (úplata za školní vzdělávání v MŠ). Hospodaření zlepšuje provozování doplňkové činnosti, sponzorské dary škola neobdržela, do projektů EU není aktuálně zapojena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované vyučovací hodiny v ZŠ (dále „hodiny“) byly věcně správné a jejich témata odpovídala ŠVP ZV. S výjimkou hodin prvního stupně bylo zaznamenáno jen ojedinělé využívání didaktické techniky (i v těch případech, kdy byla k dispozici) a názorných vyučovacích pomůcek. Průběh většiny hodin téměř neobsahoval diferenciaci úkolů podle náročnosti, a to ani ve vztahu k žákům se SVP. S výjimkou hodin výtvarné a tělesné výchovy dostávali žáci v závěru hodin jen málo příležitostí zhodnotit splnění vzdělávacích cílů a ocenit kvalitu své práce nebo práce spolužáků.

Ve všech hodinách českého jazyka a matematiky na prvním stupni ZŠ účelně prolínaly mezipředmětové vazby, k názornosti učiva byly vhodně používány textové i obrazové materiály. Učitelky respektovaly individuální tempo žáků a průběžně jim poskytovaly vhodnou zpětnou vazbu. Žáci vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali a procvičovali učivo nebo si osvojovali nové poznatky. Byli také vedeni k porozumění přečtenému textu. Přibližně polovina hodin se vyznačovala bohatým obsahem i nabízenými činnostmi, žáci v nich byli aktivní a efektivně plnili zadané úkoly. Prokázali, že umějí pracovat v týmu a prezentovat výsledky své práce před spolužáky. V dalších hodinách byly aplikovány zejména jednostranné výukové metody a formy, které je dostatečně nepodněcovaly k činnostnímu učení a tvořivosti.

V hodinách cizích jazyků učitelé při komunikaci se žáky vhodně využívali příslušný cizí jazyk, vlastní jazykový model doplňovali účelně zařazeným poslechem nahrávek rodilých mluvčích s úkoly na porozumění vyslechnutému textu. Kromě frontální formy výuky využívali učitelé skupinovou práci, která byla v některých hodinách zdařile použita pro metodu inscenace reálné situace. Zvolené metody výuky vedly žáky k aktivitě, kreativitě a podpoře sociálního a osobnostního rozvoje. Práce žáků byla částečně ovlivněna i rozdíly v úrovni jejich dosažených jazykových dovedností, což nebylo zohledněno v diferenciaci zadávaných úkolů.

Hodiny matematiky na druhém stupni ZŠ měly spád a žáci po celou dobu jejich trvání intenzivně pracovali. Střídání slovních metod ve frontální formě se samostatnou prací bylo velmi efektivní, práce v hodině žáky dobře připravovala k jednotné zkoušce přijímacích zkoušek do oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou. Dílčím nedostatkem stanovených vzdělávacích cílů byla převaha rutinního osvojování algoritmických postupů nad získáváním vhledu do matematických zákonitostí.

Kvalita výuky předmětů ze vzdělávací oblasti člověk a příroda a vzdělávacího oboru výchova ke zdraví byla kolísavá. Hodiny přírodopisu a výchovy ke zdraví byly organizačně promyšlené a všechny směřovaly k dosažení očekávaných výstupů ŠVP ZV. Díky užitým aktivizačním formám výuky byli žáci aktivní a nové poznatky zasazovali do souvislostí s již dříve osvojenými znalostmi, současně byli vhodně vedeni k nabytí komunikativní klíčové kompetence. V hodinách chemie převažoval frontální výklad, při kterém citelně chyběla názorná demonstrace slovně sdělovaného učiva, neboť učitelka neměla k dispozici ani funkční didaktickou techniku, ani názorné vyučovací pomůcky, ačkoliv jich vzhledem ke vzdělávacímu cíli bylo zapotřebí. Učitel bez odborné kvalifikace vyučoval své předměty (fyzika, zeměpis a rovněž dějepis) zcela jednotvárně, neboť po celou dobu trvání každé své hodiny uplatnil vždy jen jednu vyučovací metodu a formu. Samostatná práce žáků (pracovní list s vlastními úlohami) byla zdařilá alespoň po obsahové stránce, celohodinové výklady nikoliv. Díky tematickým odbočkám a nerozlišování informací na podstatné, dílčí a ilustrativní se struktura výkladu rozpadala a žákům se dostávalo jen málo k učení využitelných podnětů.

Hodinám předmětů ze vzdělávací oblasti umění a kultura dominovaly aktivity, v nichž si žáci mohli dobře procvičit některé základní hudební nebo výtvarné dovednosti. Učitelky vytvořily přiměřený prostor, v jehož rámci se žáci podíleli na organizaci výuky i její náplni (výběr písní, určitá volnost při výběru námětu malby, důsledné zohlednění tempa práce jednotlivců). Výtvarná aktivita podporovala fantazii a uměleckou obraznost, čemuž přispívala i společná závěrečná reflexe hodiny.

Pro výuku tělesné výchovy bylo s ohledem na charakter zvolených činností vhodně využito školní hřiště nebo tělocvična. Střídáním různých aktivit (soutěže, hry) v kooperativních formách (práce skupinová a ve dvojici) docházelo k efektivní podpoře žákovské aktivity

a kreativity. Hodiny probíhaly v příjemné atmosféře, učitelé měli na žáky přiměřené požadavky, vždy je účelně poučili o správném provádění jednotlivých sportovních výkonů a průběžně jim poskytovali zpětnou vazbu.

ŠPP pracuje podle kvalitně sestaveného plánu poradenských služeb a preventivního programu, plnění obou dokumentů je podrobně vyhodnocováno. Kariérové poradenství se realizuje převážně v obsahově ucelené sérii poradenských akcí pro celé třídy, v potřebných případech je poskytováno i individuálně. Výchovná poradkyně vede pečlivě záznamy o všech individuálně poskytovaných poradenských službách a vyhodnocuje plnění závěrů jednání výchovné komise, která se schází při závažnějších incidentech. Řešení ojedinělých výskytů sociálně patologických jevů (např. šikana) škola nepodceňuje. Systém informování učitelů o přiznaných podpůrných opatření je plně funkční, výchovná poradkyně sleduje soulad poskytované podpory s doporučením školského poradenského zařízení a v případě potřeby poskytuje učitelům metodickou pomoc. Příležitost ke zlepšení poradenských služeb je ve využívání plánů pedagogické podpory. ŠPP k jejich zpracování přistupuje zpravidla až na doporučení školského poradenského zařízení, samostatná iniciativa při systematickém poskytování podpůrných opatření prvního stupně je spíše menší. Preventivní činnost ŠPP se soustředí na systematické informování zákonných zástupců o rizicích adolescentního vývojového období a na preventivní akce pro žáky pořádané ve spolupráci s externími partnery. Při plánování a vyhodnocování těchto aktivit nejsou zcela důsledně rozlišovány akce nespécifické a specifické primární prevence.

Dopravní výchova je ve škole podpořena partnerstvím s Autoklubem Příbram. Některé akce jsou účelně propojeny s celkovou prevencí rizikového chování. Žáci prvního stupně mají ve škole možnost získat „průkaz cyklisty“.

Zájmové vzdělávání ve ŠD umožňuje jeho účastníkům vhodně využívat volný čas. Formy hospitovaných činností byly pestré, vedle frontální a individuální práce byly zařazeny aktivity ve skupinách. Vychovatelky se zaměřovaly především na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal jejich vstřícný, motivující a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZV. Rozvíjel především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetenci k řešení problémů. K podpoře čtenářské gramotnosti vhodně přispívala četba ukázky z literatury pro děti. Při výtvarné činnosti účastníci zájmového vzdělávání dostali příležitost rozvinout svoji představivost a projevovali radost ze svého úspěchu, v průběhu vycházky správně dodržovali pravidla bezpečnosti a současně si vhodně osvojovali znalosti o své obci a o okolní přírodě. Dostatečný důraz byl kladen i na rozvoj pohybových dovedností.

Hospitovaný průběh předškolního vzdělávání v MŠ byl realizován v souladu se ŠVP PV, jehož očekávané výstupy jsou postupně rozpracovány do třídních plánů. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly v tomto školním roce zpracovány plány k rozvoji dovedností, které jsou požadovány pro bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání. Při jejich tvorbě však nebyla zohledněna doporučení školského poradenského zařízení k cílené podpoře (učitelky MŠ je neměly k dispozici, přestože jsou podkladem k rozhodnutí ředitele o povolení odkladu školní docházky a jsou součástí příslušné dokumentace ZŠ).

Z inspekčního zjišťování (analýza plánů, rozhovory s pedagogy) vyplynulo, že vzhledem k aktuálně nastavenému rozvrhu přímé pedagogické činnosti učitelek (podle něhož dochází k jejich střídání ve třídách v průběhu dopoledního programu) se dostatečně nedaří realizovat vzdělávací nabídku v integrujícím pojetí, při kterém mají na sebe jednotlivé vzdělávací činnosti účelně a systematicky navazovat a tvořit tak funkční celek. Pohybové činnosti byly správně součástí programu v obou třídách. Příležitost ke zlepšení je v nastavení jednotných pravidel pro jejich realizaci a pro cílené zvyšování jejich náročnosti a účinnosti pro rozvoj

děti v souvislosti s jejich přípravou přechod k základnímu vzdělávání (znalost základního telocvičného názvosloví, pravolevá orientace, vhodná volba oblečení apod.).

Vzdělávací cíle hospitovaných činností v MŠ směřovaly k dosahování požadovaných dovedností v oblasti rozvoje poznání, řeči, pracovních a sociálních návyků, součástí programu v obou třídách byly i správně volené pohybové činnosti. S obsahem didakticky zaměřených aktivit byly děti předem seznámeny, v některých případech však převažovalo jen slovní sdělení s kladením jednoduchých otázek bez potřebného motivačního účinku. V průběhu dne dbaly učitelky na dodržování nastavených pravidel komunikace, dětem poskytovaly dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování, nenásilně je vedly ke správnému řečovému projevu v gramatickém i výslovnostním ohledu (učitelky vhodně zařazovaly logopedicko-preventivní cvičení). Sociální dovednosti dětí jsou účinně rozvíjeny i během režimových činností (oblékání, hygiena, stravování), při kterých je podporována samostatnost dětí v sebeobsluze. Učitelky dobře dbají na dodržování hygienických a kulturně společenských pravidel.

Ve zvolených výchovně vzdělávacích činnostech předškolního vzdělávání převažoval frontální přístup nebo samostatná práce dětí s plněním jednotných úkolů. Plánovitá diferenciací vzdělávací nabídky s využitím jiných organizačních forem (práce ve dvojicích či v menších skupinách) byla zaznamenána jen ojediněle. Přestože v části dopoledního programu po přesnídávkě byly ve třídách přítomny dvě učitelky, nebyly tyto vhodné podmínky účelně využity pro individualizaci vzdělávání nebo vytváření příležitostí pro kooperativní vzdělávání (zejména ve třídě starších dětí).

Plynulost dopoledního programu (zejména ve třídě mladších dětí) nepříznivě ovlivňovaly přechody z učeben do školní jídelny umístěné v jiném podlaží budovy MŠ. Nicméně je pozitivní, že nastavenými pravidly pro tyto přechody učitelky účinně napomáhají k osvojování pravidel bezpečného pohybu v členité budově (i ty nejmenší děti se dobře orientovaly). Také při pobytu venku učitelky řádně dbaly na osvojování a dodržování pravidel bezpečnosti, aniž by tím omezovaly příležitosti pro spontánní pohybové aktivity. Doba odpolední relaxace je vhodně využívána k pravidelnému předčítání. V důsledku personálních podmínek v MŠ není aktuální organizace předškolního vzdělávání (spojení tříd) optimální pro realizaci širší nabídky aktivit, zejména pro nejstarší děti s nižší potřebou spánku (např. chybí možnost využít didaktickou techniku ve volné učebně).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy systematicky vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků ZŠ a projednává je v pedagogické radě. Třídní učitelé průběžně sledují klasifikaci jednotlivých žáků za pomoci reportů ze školního evidenčního systému. Aktivně škola získává další informace z testování žáků (výběrové zjišťování České školní inspekce, komerční testy). Celkový Přehled o výsledcích vzdělávání doplňují i výsledky ze soutěží pořádaných školou (místní kolo olympiád z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka, soutěž v malé kopané a florbalu), účast žáků ve vyšších kolech olympiád a v dalších externích soutěžích není velká.

Na vysvědčení žáci dosahují dobrých výsledků. Ve školním roce 2017/2018 všichni prospěli, dvě třetiny s vyznamenáním. I v důsledku přípravy na přijímací zkoušky ve volitelných předmětech vzdělávacího oboru český jazyk a matematika (osmý a devátý ročník) jsou žáci úspěšní při přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání. Z 26 žáků devátého ročníku bylo 19 přijato do oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou (z toho tři na gymnázium) a 7 žáků bylo přijato do oborů s výučním listem. Ze tří uchazečů z pátého ročníku o vzdělávání na osmiletém gymnáziu uspěl jeden. Pozitivem je řádná docházka žáků

(průměrný počet zameškaných hodin za školní rok 2017/2018 činil 112 hodin na žáka, pouze jedna jediná hodina byla neomluvená). Podpora poskytovaná žákům se SVP je podle jejich současných vzdělávacích výsledků efektivní.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání bezprostředně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, souhrnně též na třídních schůzkách, případně i při individuálních konzultacích. Přehled o výsledcích vzdělávání v ZŠ a informace o počtu udělených resp. uložených výchovných opatřeních za školní rok jsou podrobně zveřejňovány ve výročních zprávách. Ke zlepšení prospěchu slabších žáků jsou přijímána dílčí opatření (např. konzultace s vyučujícím, spolupráce se zákonnými zástupci), chybí však systematický přehled o tom, jaké byly zvoleny postupy ke zlepšení neuspokojivého stavu a o jejich efektu.

Výsledky vzdělávání ve ŠD vychovatelky průběžně vyhodnocují s ohledem na charakter verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin. Výtvarné práce účastníků zájmového vzdělávání jsou vhodně prezentovány v přístupných prostorách školy. Chování účastníků, jejich úspěšnost a aktivita je průběžně sledována a v případě potřeby projednávána s vedením školy.

Učitelky MŠ zjišťují výsledky vzdělávání pozorování jeho průběhu, své hodnocení odvozují i z výtvarných nebo rukodělných prací, popř. pracovních listů, které každému dítěti zakládají. V případě potřeby poskytují na základě svých zjištění zákonným zástupcům poradenskou pomoc a směřují je k využití služeb školských poradenských zařízení, případně dalších poskytovatelů odborné péče. Průběžné hodnocení rozvoje dětí a jejich vzdělávacích výsledků obsahují v jednotné formě vedené záznamové archy. Z inspekční činnosti je však zřejmé, že aktuálně realizovaný způsob pedagogické diagnostiky v MŠ netvoří ucelený a plně funkční systém. Záznamy na jednotných záznamových arších neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni dovedností dětí v jednotlivých oblastech, chybí v nich také systémové stanovování vzdělávacích záměrů a opatření pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji, rovněž neobsahují vyhodnocení účinnosti zvolených vzdělávacích postupů.

Závěry

Vývoj školy

- Sloučení s mateřskou školou a školní jídelnou,
- odstranění nedostatku zjištěného při předchozí inspekční činnosti (překročení nejvyššího počtu žáků ve skupinách při výuce cizích jazyků),
- výrazná obměna pedagogických pracovníků v mateřské škole.

Silné stránky

- Důraz na průřezová témata v základním vzdělávání a jejich realizace v pestré skladbě vzdělávacích akcí,
- účinná podpora osobnostně-sociálního rozvoje účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině,
- účinná podpora sociálních dovedností a kamarádských vztahů dětí v mateřské škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné vybavení školy vyučovacími pomůckami, zejména pro vzdělávací oblast člověk a příroda,
- nízká provázanost činnosti mateřské a základní školy,
- nedostatky v organizaci předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat a realizovat nákup učebních pomůcek nutných pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zejména pro předmět přírodovědné praktikum,
- přijmout organizační opatření pro zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání na druhém stupni základní školy,
- zlepšit účinnost a účelnost kontrolního systému, sladit postupy pro základní a mateřskou školu,
- podpořit spolupráci učitelů mateřské školy a základní školy,
- zlepšit organizaci předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce Masarykovy základní školy Obecnice na období 2014 - 2018
2. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
3. Plán práce Masarykovy základní školy a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace, školní rok 2018/2019 a rámcový plán kontrol pro školní rok 2018/2019
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád ZŠ, čj. 2017/02, ze dne 25. 1. 2018
7. Vnitřní řád ŠD, čj. 26/2018/MZŠMŠOBE, ze dne 29. 8. 2018
8. Školní řád MŠ, účinnost od 1. 9. 2018
9. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce - I. a II. oddělení), školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy MŠ a docházka dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. ŠVP ZV „Škola poznání“, čj. 2016/40, ve znění účinném k termínu inspekční činnosti
14. ŠVP ŠD, čj. 2017/07, účinnost od 25. 1. 2017
15. ŠVP PV „Jaro, léto, podzim, zima, všem nám bude spolu přima“, čj. 20/2018 MZŠMŠOBE, platnost od 1. 9. 2018
16. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště (program poradenských služeb a preventivní program školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019, doporučení žáků se SVP, zápisy z jednání výchovných komisí a zápisy z individuálních pohovorů s výchovnou poradkyní školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti)
18. SCIO – národní testování – souhrnné výsledky za školu ve školním roce 2017/2018
19. Dokumentace DVPP pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019, rámcový plán DVPP
20. Zápisy třídních schůzek k zahájení školního roku 2018/2019
21. Zápisy ze schůzek metodického sdružení 1. stupně, školní roky 2017/2018 a 2018/2019

22. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
23. Spisy přijímacího řízení dětí do MŠ a žáků do ZŠ – vzorek
24. Dokumentace přijímání žáků k zájmovému vzdělávání v ŠD pro školní rok 2018/2019, zápisové lístky - vzorek
25. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 15. 10. 2017
26. Zřizovací listina Masarykovy základní školy a mateřské školy Obecnice, příspěvkové organizace, čj. 00936/2016/Obe, vydaná Obcí Obecnice dne 31. 10. 2016
27. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 8. 2004 vydané Obcí Obecnice dne 26. 7. 2004, čj. 322/04, prodloužení funkčního období do roku 2017 ze dne 11. 7. 2012, čj. 00500/2012/Obe, prodloužení funkčního období do 31. 12. 2023 ze dne 19. 12. 2017, čj. 01107/2017/Obe
28. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) a pracovníků školy (dále BOZP) - Kniha úrazů ZŠ, Kniha úrazů MŠ, záznamy o úrazech školní rok 2017/2018 a 2018/2019, záznamy o provedeném školení BOZP ze dne 30. 8. 2018 včetně prezenční listiny, školení v oblasti první pomoci včetně osnovy, směrnice k zajištění BOZP, prověrka BOZ, provozní řády odborných učeben, revizní a kontrolní zpráva č. 383/10 ze dne 16. 10. 2018 - tělocvičné nářadí, Servisní list Tomovy parky – servis s.r.o. č. 11-33-G079-1 ze dne 12. 10. 2017, Potvrzení o provedení kontroly dětského hřiště ze dne 18. 10. 2018
29. Rozpis dohledů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
30. Hospodářská dokumentace školy (účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017, závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018 včetně všech úprav, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. 1. 2018, hlavní kniha - rok 2017)
31. Internetové stránky školy <http://www.skoly.pb.cz/ZSObe/> k termínu inspekční činnosti
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2179/12-S, ze dne 7. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Filip Dostál v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka

Mgr. Lucie Burešová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 21. 11. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Obecnici 30. 11. 2018

Mgr. Jiří Kadlec, ředitel školy