



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-250/20-S

Název	Mateřská škola Vavřinec
Sídlo	Vavřinec 89, 285 04 Uhlířské Janovice
E-mail	vavrincek@tiscali.cz
IČ	70993556
Identifikátor	600045960
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bohumila Strnadová
Zřizovatel	Obec Vavřinec
Místo inspekční činnosti	Vavřinec 89, 285 04 Uhlířské Janovice
Termín inspekční činnosti	5., 6. a 7. února 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 39 dětí (tj. 100% naplněnost), a to celkem ve dvou třídách. MŠ uskutečňuje povinné předškolní vzdělávání 14 dětí, z toho dvě jsou s povoleným odkladem povinné školní docházky. Dále vzdělává tři

děti se speciálními vzdělávacími potřebami a rovněž pět dětí, které nedosáhly k 1. září 2019 věku tří let. Celodenní provoz MŠ je nastaven od 6:30 do 16:30 hodin. Stravování je zajištěno ve spolupráci se základní školou ze spádového obvodu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Personální podmínky pro poskytování předškolního vzdělávání se od minulé inspekce výrazně změnilly jak v počtu, tak ve složení pedagogického sboru (nově asistenti pedagoga). Předškolní vzdělávání zajišťují celkem čtyři učitelky včetně ředitelky školy (z toho dvě odborně kvalifikované) a tři asistentky pedagoga. Jedna učitelka si aktuálně potřebnou odbornost doplňuje studiem. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) aktivně usiluje o získání kvalifikovaných pedagogů. Kromě vytvoření podmínek pro doplnění vzdělání pedagogů podporuje i jejich další vzdělávání (dále DVPP), a to zejména formou účasti na vzdělávacích seminářích. Podmínky pro účast na DVPP se zlepšily zapojením školy do projektu spolufinancovaného z evropských strukturálních fondů (dále ESF), ze kterých je vzdělávání částečně financováno. Efektivním využíváním finančních prostředků nejen z projektů ESF, ale také ze všech tradičních zdrojů (státní rozpočet, rozpočet na provoz od zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání) a díky dobré spolupráci se zřizovatelem se škole podařilo zlepšit i materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání. Po provedené rekonstrukci se zlepšilo zejména sociální zázemí pro děti (WC, umývárna), byly vytvořeny podmínky pro zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí a zkvalitnilo se i zázemí pro pedagogické pracovníky. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, které jsou průběžně obnovovány a modernizovány. Pedagogové při vzdělávání využívají kvalitní fond učebních a didaktických pomůcek, včetně pomůcek pro děti s přiznaným podpůrným opatřením. Kvalitnější a z hlediska zdraví dětí i bezpečnější jsou nyní i podmínky na školní zahradě, kde při prováděných úpravách došlo např. k zastínění pískoviště.

Vytváření bezpečného prostředí pro děti ve škole a zajištění jejich bezpečnosti i při vzdělávacích činnostech mimo její areál je jednou z priorit školy. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou zakotveny v příslušné dokumentaci (školní řád, školní vzdělávací program, vnitřní řád školní jídelny – výdejny) a děti jsou přiměřeným způsobem o pravidlech bezpečného chování poučovány. To vyplývá nejen z pečlivých záznamů v třídních knihách, ale bylo zaznamenáno i při hospitacích v průběhu inspekce. Ke zlepšení povědomí o bezpečném chování přispívá i využívání vlastního dopravního hřiště. Kromě účinné prevence úrazů (z knihy školních úrazů vyplývá nízká úrazovost) je pozornost věnována i prevenci sociálně patologických jevů, která je podle zpracovaného minimálního preventivního programu prováděna formou adekvátní věku a schopností dětí.

Ředitelkou nastavený informační systém směrem k zaměstnancům a zřizovateli, komunikace se zákonnými zástupci dětí uvnitř školy jsou efektivní. Oproti předchozímu inspekčnímu hodnocení se zlepšila spolupráce vedení školy a pedagogických pracovníků (např. kooperace při tvorbě a hodnocení školního vzdělávacího programu, stanovování cílů v rámci přípravy na povinné školní vzdělávání, výběr dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby MŠ i přání jednotlivců). Webové stránky MŠ však prozatím dostatečně neplní svou informativní funkci. V době inspekční činnosti obsahovaly převážně sdělení ohledně financování školy. Prezentace aktivit a zaměření MŠ na webových stránkách školy zcela chyběly.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka oproti předchozímu inspekčnímu hodnocení správně, tzn. v souladu s platnými kritérii.

V řízení byly zjištěny nedostatky, zejména ve zpracování dokumentace školy (např. přenos některých aktuálních legislativních požadavků do vnitřní dokumentace MŠ nebo v nastavení podmínek pro získání slevy na úplatě za předškolní vzdělávání). Tyto nedostatky však neměly negativní vliv na poskytované vzdělávání.

Zápisy z pedagogických rad dokládají, že kromě provozních a organizačních záležitostí jsou v MŠ vhodně projednávány např. výsledky vzdělávání a hodnocení dětí, evaluace školního i třídních vzdělávacích programů s cílem zkvalitnit vzdělávání. Oproti předchozímu inspekčnímu hodnocení se MŠ více věnuje skupinové i celkové evaluaci (např. zhodnocení školního roku, hodnocení jednotlivých témat integrovaných bloků, zadání a vyhodnocení dotazníků pro zákonné zástupce dětí), na základě které jsou správně vyvozovány další strategie pro rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě inspekčních hospitací v obou třídách. Aktivity v rámci celého dne byly vhodně tematicky propojené, vycházely primárně z cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu a dále z aktuálních situací. MŠ dlouhodobě a účelně uplatňuje prvky programu „Začít spolu“.

Při ranním scházení byl věnován dostatek prostoru pro rozmanité spontánní aktivity dle volby dětí (např. konstruktivní, námětové nebo interaktivní hry, spontánní pohybové aktivity, výtvarné a pracovní, případně relaxační činnosti), při kterých byla dětem v případě potřeby poskytována náležitá individuální podpora. Hračky, pomůcky jsou příhodně umístěny tak, aby je děti měly k dispozici a zároveň se vyznaly v jejich uložení (zdařilé využití piktogramů).

Aktivity v komunitním kruhu optimálně podporovaly sounáležitost dětí ve skupině a dále zdařile rozvíjely verbální komunikativní dovednosti dětí (samostatný slovní projev na určité téma) a dále funkční gramotnost (např. počítání přítomných dětí, sledování změn počasí a následná práce s obrazovým kalendářem, rozlišování dnů v týdnu a znaků jednotlivých ročních dob, opakování získaných poznatků).

Didakticky zaměřené aktivity účelně pojímaly rozmanité vzdělávací metody, obzvláště povedené bylo činnostní a prožitkové učení. Obsahovaly zdravotně zaměřené činnosti, hudebně pohybové, pohybové i rytmické hry. V centrech aktivit se děti mohly samostatně, případně ve skupině, věnovat např. experimentování, aktivitám podporujícím rozvoj tvořivosti, fantazie a představivosti, činnostem rozvíjejícím jemnou motoriku, konkrétním operacím s rozmanitými materiály (třídění, porovnávání) a aktivitám zaměřeným na poznávání jednoduchých obrazně znakových systémů. Příležitostí ke zlepšení je diferenciací vzdělávací nabídky v jednotlivých centrech aktivit s ohledem na vývojové i individuální možnosti jednotlivých dětí (např. více stupňů náročnosti úkolů). Děti optimálně získávaly od učitelek zpětnou vazbu ohledně uskutečněného vzdělávání a rovněž přirozeně, přiměřeně věku, činnosti hodnotily, diskutovaly o nich.

Účinná byla také předškolní příprava zaměřující se zejména na vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a učení, konkrétně např. rozvoj předčtenářské gramotnosti (uspořádání a slovní popis procesuálního schématu, děje), prostorové orientace, cvičení postřehu a vnímání.

V době inspekčních hospitací bylo přítomno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému byla poskytována náležitá péče a které se zpravidla aktivně zapojovalo do nabízených aktivit. Organizace vzdělávání byla v případě potřeby vhodně upravena vzhledem k jeho možnostem. Koordinace činností učitelek a asistentek pedagoga v obou třídách však nebyla vždy efektivní (např. součinnost při přípravě pomůcek a podpora všem dětem dle potřeby, obzvlášť když nejsou přítomny děti se speciálními vzdělávacími potřebami).

Při pobytu venku, jehož délka byla vhodně přizpůsobena aktuálním klimatickým podmínkám, pozorovaly děti přírodní jevy i kulturní objekty v obci. Měly vždy i dostatek příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám, což přispívalo k jejich zdravému fyzickému rozvoji.

Pedagogičtí pracovníci optimálně vedou zejména nejmladší děti k osvojení elementárních hygienických a sebeobslužných dovedností a dále přiměřeně věku k rozvoji samostatnosti.

V odpoledních hodinách byl adekvátní čas věnován relaxaci. V rámci inspekčních hospitací byl, v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, zaznamenán i klidný program mimo lůžko pro děti s nižší potřebou spánku. Odpoledne se děti dále dostatečně věnovaly spontánní hře i dalším činnostem dle jejich volby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V souladu se školním vzdělávacím programem se MŠ zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Ty v rámci inspekčních hospitací prokázaly, že mají odpovídající poznatky o okolním světě, byly aktivní, záměrně se soustředily na činnost, vyjadřovaly představivost a fantazii v tvořivých činnostech, vykazovaly potřebu učit se, komunikovat a spolupracovat. Přiměřeně svým schopnostem zvládaly sebeobsluhu, uplatňovaly základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky. Zdařile vytvořený adaptační plán napomáhá předcházet problémovým situacím při zvykání nových dětí na prostředí MŠ.

MŠ se aktivně účastní života obce, vhodně prezentuje své výsledky na nástěnkách, v místním tisku a dále v rámci rozmanitých akcí pro partnery školy i veřejnost.

Děti zpravidla zvládají elementární pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, koordinují lokomoci a další pohyby těla, jsou schopny vyjádřit se prostřednictvím hudebních i hudebně pohybových činností, vědomě využívají všechny smysly. V rámci inspekčních hospitací byly také zaznamenány kvalitní výsledky v oblasti funkční gramotnosti (např. odhalování vlastností předmětů, nacházení jejich společných znaků, chápání základních číselných pojmů a podle potřeby jejich praktické využití, vědomé zapamatování a vybavení krátkých textů, rozlišování některých obrazových symbolů, u nejstarších dětí zvládání elementárních funkčních modulů komunikace pro rozmanité situace a koordinace ruky a oka).

Děti v povinném předškolním vzdělávání zdařile provádí prostřednictvím piktogramů sebehodnocení, které se týká dosažených klíčových kompetencí, jejichž osvojení je nezbytné pro zahájení povinného školního vzdělávání. Četné příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které mají především motivační funkci, pozitivně ovlivňují další výsledky vzdělávání těchto dětí.

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávané podle individuálního vzdělávacího plánu, prokázalo dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky a též aktivně spolupracovalo s pedagogickými pracovníky. Učitelce i asistentce pedagoga se většinou dařilo realizovat doporučení školského poradenského zařízení.

Od předchozího inspekčního hodnocení přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice. Jejím prostřednictvím a pomocí portfolií jsou sice pravidelně monitorovány pokroky všech dětí během školního roku, ale záměry pro další pedagogické působení (rozvojové cíle) jsou stanovovány pouze dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Na základě zjištění vycházejících z inspekčních hospitací a analýzou související dokumentace lze konstatovat, že záměry školy, kterými jsou zejména rozvoj osobnosti dítěte pohybovými aktivitami, hrou, prožitkovými činnostmi s respektováním jeho individuálních potřeb, se v MŠ daří postupně naplňovat.

Závěry

Vývoj školy

- Změna personálních podmínek, zvýšení počtu pedagogických pracovníků.
- Zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání, navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy.
- Přijetí opatření k nedostatkům zjištěným v předchozí inspekční činnosti: dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v jednotlivých třídách, postup při přijímání k předškolnímu vzdělávání v souladu s kritérii, vyšší účinnost autoevaluace mateřské školy, účelná spolupráce vedení mateřské školy a pedagogických pracovníků.
- Přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice.
- Přetrvává nedostatečná prezentace činnosti mateřské školy prostřednictvím webových stránek.

Silné stránky

- Efektivní uplatňování skupinové a individuální práce, vysoká četnost prožitkového a činnostního učení mají dlouhodobě příznivý vliv na výsledky vzdělávání.
- Realizované vzdělávání v komunitním kruhu a centrech aktivit pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání dětí v oblasti funkční gramotnosti.
- Četné příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení u dětí v povinném předškolním vzdělávání kladně ovlivňují výsledky jejich vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost řídicího systému se projevila zejména v nastavení podmínek ohledně úplaty za předškolní vzdělávání, dále v nižší efektivitě spolupráce učitelek a asistentek pedagoga v rámci vzdělávacího procesu a též nedostatky v pedagogické diagnostice.
- Příležitost ke zlepšení je v diferenciaci vzdělávací nabídky v jednotlivých centrech aktivit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicího systému, identifikovat případné nedostatky a následně přijímat účinná opatření k jejich odstranění.
- Nastavit efektivní spolupráci učitelek a asistentek pedagoga v rámci vzdělávacího procesu.

- Stanovovat v rámci pedagogické diagnostiky záměry pro další pedagogické působení u všech dětí.
- Inovovat webové stránky mateřské školy tak, aby veřejnost mohla získat stěžejní informace o poskytovaném vzdělávání.
- Rozšířit vzdělávací nabídku v jednotlivých centrech aktivit o zadání s různou obtížností zohledňující vývojové a individuální možnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Vavřinec dne 18. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatků č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. září 2019 s účinností od 1. října 2019, čj. 121207/2019/KUSK
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vavřinec 89, vydané Okresním úřadem se sídlem v Kutné Hoře dne 29. června 2001 s účinností od 1. srpna 2001; Potvrzení ve funkci ředitelky, vydané Obcí Vavřinec dne 2. května 2012, čj. 73/2012
4. Personální spisy pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci, doklady o absolvovaných seminářích v rámci DVPP)
5. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020
6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán platný od 1. září 2019, Zápis vzdělávání v průběhu roku 2019/2020
7. Směrnice: Úplata za vzdělání a školské služby v mateřské škole ze dne 25. června 2018 s platností od 28. června 2018
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2722/13-S ze dne 6. ledna 2014, Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2721/13-S ze dne 6. ledna 2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S vodníčkem Vavřinečkem putujeme a objevujeme svět kolem nás“, čj. 49/19, účinnost od 1. září 2019
10. Školní řád, čj. 48/19, účinnost od 1. září 2019
11. Školní matrika, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Doklady o přijímání, průběhu a ukončování předškolního vzdělávání, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

15. Pedagogická diagnostika, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
16. Portfolia dětských prací (vzorek), školní rok 2019/2020
17. Evaluační materiály (Hodnocení školního roku 2018/2019, hospitační záznamy ředitelky, hodnocení témat integrovaných bloků v rámci tříd, vyhodnocení dotazníku pro zákonné zástupce dětí), školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
18. Třídní knihy, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
19. Minimální preventivní program ze dne 28. srpna 2019
20. Kniha úrazů vedená od 1. září 2018
21. Dokumentace k zajištění BOZP (Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 17. června 2019, Doklady o školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v problematice BOZP a PO, revizní zprávy a protokoly – elektrické spotřebiče, elektrická zařízení, hasicí přístroje apod.)
22. Hospodářská dokumentace školy: Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a 2019, Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 10. ledna 2019 a v roce 2019 ze dne 8. ledna 2020
23. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Procházková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 9. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bohumila Strnadová,
ředitelka školy

Bohumila Strnadová v. r.

Ve Vavřinci 16. března 2020