



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-397/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Vlkoš, příspěvková organizace
Sídlo	Náves 43, 751 19 Vlkoš
E-mail	zsvlkos@seznam.cz
IČ	70989362
Identifikátor	650041674
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Uhlířová
Zřizovatel	obec Vlkoš
Místo inspekční činnosti	Náves 43, 751 19 Vlkoš
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vlkoš, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“).

Předškolní vzdělávání probíhá v jednotřídní MŠ s celodenním provozem v době od 6:45 do 15:30 hodin. Stěžejním cílem je poskytování kvalitního předškolního vzdělávání v prostředí se vstřícným přístupem k dětem a k zákonným zástupcům. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno 26 dětí. Kapacita MŠ (28 dětí) je každoročně téměř plně využita, výjimka zřizovatele umožňuje naplňovat třídy do tohoto počtu. V době inspekční činnosti bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 12 dětí včetně 1 dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku ve dvou třídách. Do I. třídy jsou zařazeni žáci 1. – 3. ročníku, ve II. třídě se vzdělávají žáci 4. a 5. ročníku. Prioritou školy je kvalitní všeobecné vzdělání s důrazem na podporu jazykové a přírodovědné gramotnosti, environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a zajištění bezproblémového přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ. Z důvodu zefektivnění výuky jsou žáci 1. ročníku ve vyučovacích předmětech Český jazyk a Matematika, žáci 3. ročníku ve vyučovacích předmětech Prvouka a Anglický jazyk a žáci 5. ročníku ve vyučovacím předmětu Informatika vyučováni samostatně. Počty žáků se v posledních 4 letech pohybovaly v rozmezí od 32 do 39 žáků. V termínu inspekce bylo ke školní docházce zapsáno 35 žáků, což je asi 39 % povolené kapacity školy (90 žáků). Škola evidovala 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s potřebou podpůrných opatření 2. stupně bez individuálního vzdělávacího plánu.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD, její kapacita (30 žáků) byla v posledních dvou letech plně využita. Pravidelný provoz probíhá v době od 11:40 do 15:30 hodin, zájmové vzdělávání je poskytováno bezplatně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Promyšlená koncepce rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu, reflektuje podmínky školy a velmi dobrou znalost prostředí. Se záměry školy byl seznámen zřizovatel, zaměstnanci školy, školská rada i veřejnost. Pozitivem je každoroční zhodnocení naplňování koncepčních záměrů a stanovených úkolů včetně vytýčených cílů na další období prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří řešit mj. úkoly materiálně-technického rozvoje školy a zlepšování psychohygienických podmínek vzdělávání dětí, žáků i zaměstnanců. Pedagogové se podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit, což je patrné např. při prezentaci školy na akcích pro veřejnost nebo prostřednictvím vzdělávací nabídky.

Efektivní řízení školy a pedagogického procesu usnadňuje skutečnost, že vzdělávání v MŠ a ZŠ probíhá v jedné budově. Ředitelka školy vytvořila funkční systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu formou pravidelného osobního kontaktu se všemi zaměstnanci, prostřednictvím ročního plánu, týdenních plánů, plánování akcí na daný měsíc, organizováním provozních porad a pedagogických rad apod. Řada informací je zveřejněna ve školní budově, na webových stránkách školy nebo na facebooku, takže i rodiče mají přehled o plánovaných či uskutečněných akcích.

Nastavené kontrolní mechanismy umožňují ředitelce školy průběžnou i systémovou kontrolu v MŠ i ZŠ. Potřebnou pozornost věnuje hospitační činnosti, vedení dokumentace

třídního učitele, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, dodržování dohledů nad žáky apod. Dílčí nedostatky z hlediska kontrolní činnosti byly zjištěny v oblasti inovace obsahu části povinné dokumentace a v kvalitě vyhodnocování průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Pedagogická rada je jako poradní orgán účelně využívána zejména v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků, jsou zde rovněž projednávány zobecněné závěry z realizovaných kontrol a hospitací, které zároveň slouží jako zdroj inspirace a podnětů pro všechny pedagogy.

Efektivitu vzdělávacího procesu i řízení školy zvyšuje systematická spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, místními společenskými organizacemi a spolky, školskými poradenskými zařízeními, Střediskem volného času Atlas a Bios Přerov a dalšími institucemi, které se podílejí na vzdělávacích aktivitách školy. Vzájemná propojenost a blízkost ZŠ a MŠ umožňuje účelnou a smysluplnou spolupráci, konání společných akcí pro děti i rodiče a plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ. Výrazným pozitivem z hlediska řízení subjektu je snaha vedení školy aktivním způsobem získávat další finanční prostředky formou dotačních programů a projektů, rodičovských aktivit nebo vlastní činností s cílem zlepšovat podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Výuka probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Uvedené dokumenty jsou zpracovány přehledně a srozumitelně, aktualizace je prováděna průběžně v souvislosti s probíhajícími změnami. ŠVP ŠD obsahově navazuje na ŠVP ZV a ve vybraných oblastech jej cíleně rozvíjí. Záměrem ŠVP PV s motivačním názvem „Most přes řeku života“ je podporovat dětskou zvědavost a potřebu objevovat s důrazem na všeobecný rozvoj osobnosti dětí, podporu zdravého životního stylu a příznivé školní klima.

Z hlediska personálního zabezpečení vzdělávacího procesu došlo ve školním roce 2017/2018 k výrazné obměně, z různých důvodů opustili školu před jeho zahájením 3 učitelé ZŠ a 2 učitelky MŠ. Ředitelka školy přijala nutná opatření a zajistila nové pedagogy. Aktuálně je výuka v ZŠ s výjimkou 7 vyučovacích hodin, které vyučuje vychovatelka ŠD, zajištěna vyučujícími s požadovanou kvalifikací. V MŠ má ze dvou nově přijatých učitelek pouze jedna požadované vzdělání. Zkušenější učitelka s delší praxí společně s ředitelkou školy vytváří začínající učitelce velmi dobré předpoklady pro začlenění do pedagogického procesu. Obě učitelky MŠ ve vzájemné shodě uplatňují při komunikaci a plánování vzdělávání týmovou spolupráci, ředitelku školy průběžně informují o dění v MŠ. Vhodné rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje jejich souběžné působení v době dopolední řízené činnosti, včetně doby pobytu venku a oběda, což přispívá ke zvýšené míře individualizace vzdělávání a bezpečnosti v budově školy i venku.

Škola vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je cíleně zaměřeno na nové trendy, na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy, především na realizaci podpůrných opatření dětí a žáků. V nedávné době absolvovaný seminář primární logopedické prevence se již vhodně odrážel ve vzdělávání dětí.

Pro realizaci základního, předškolního i zájmového vzdělávání má škola příznivé prostorové podmínky, materiálně-technické zázemí a disponuje přiměřeným objemem finančních zdrojů. Ve spolupráci se zřizovatelem průběžně probíhá modernizace interiéru, zrekonstruována byla herna pro školní družinu, cvičební sál, upraven šatnový prostor žáků, obnoveny dveře učeben, plánovány jsou další úpravy. Výrazným nedostatkem je však absence prostor pro pedagogy, kteří s výjimkou ředitelny nemají žádné zázemí. Vnitřní prostory poskytují z hlediska funkčnosti, bezpečnosti, psychohygieny a estetiky velmi

dobré podmínky pro vzdělávací proces. V ZŠ je k dispozici potřebné vybavení počítačovou a prezentační technikou, didaktickými pomůckami, učebnicemi i dalšími učebními texty. Třída MŠ je vybavena novým nábytkem s vhodně rozmístěnými herními kouty, s dostatkem poutavých didaktických pomůcek, hraček, dětských knih i encyklopedií, jejichž prostřednictvím formou her je podporován přirozený rozvoj osobnosti dítěte. Celkový estetický dojem interiéru MŠ umocňuje vkusná výzdoba tvořená prezentací dětských prací. MŠ využívá i vlastní zahradu, která je vybavena vhodnými herními prvky (průlezkami, houpačkami, pískovišti, lanovou sestavou, domečkem, zahradním nábytkem). Venkovní prostory poskytují dětem dostatek přirozeného pohybu v létě i v zimě.

Velký důraz klade škola na bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků. V minulém období formou dotačního programu „Podpora zabezpečení škol a školských zařízení“ získala finanční prostředky ke kvalitnímu zabezpečení vstupu do budovy s využitím moderních technologií. Podmínky a pravidla zajištění BOZ jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy, dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a v souvislosti s realizovanými aktivitami. Fyzickou prohlídkou školních prostor z hlediska BOZ dětí a žáků nebyla zjištěna bezpečnostní rizika.

Stravování dětí a žáků je zajištěno dovozem stravy ze Zařízení školního stravování Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace. Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekt Ovoce a zelenina do škol. Pitný režim byl zajištěn nejen při podávání hlavního jídla v jídelně, ale dětem v MŠ i během celého pobytu ve škole, čímž byl upevňován tento důležitý životní návyk.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce vyučující uplatňovali vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Vhodnými metodami rozvíjeli zejména klíčové kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní, pracovní, sociální a personální, cíleně podporovali čtenářskou, matematickou a přírodovědnou gramotnost. Metody a formy práce zpravidla přizpůsobili stanoveným vzdělávacím cílům, složení třídy (samostatná nebo spojené ročníky), věku a schopnostem žáků. Ve třídách se spojenými ročníky ve vhodných časových intervalech střídali společnou a samostatnou práci, nechyběla práce ve dvojicích nebo skupinách, zařazovali aktivity podporující činnostní učení, tvořivost, představivost, a současně rozvíjeli logické myšlení na základě vlastních zkušeností žáků a příkladů z praxe. Vhodné pedagogické postupy aplikovali vyučující i ve třídách s jedním ročníkem. Vzhledem k malým počtům žáků mohli uplatňovat vysoce individuální přístup. Žáci měli potřebný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, vysvětlovali, zdůvodňovali, diskutovali s vyučujícími i mezi sebou.

Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra, způsob komunikace mezi účastníky vzdělávání, účelné střídání činností, účinná motivace, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů. Při zadávání úkolů učitelé respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobili schopnostem žáků, pro bystré a nadanější žáky byly zpravidla vždy připraveny další úkoly. K plnění úkolů přistupovali žáci zodpovědně, aktivně spolupracovali, přirozeným způsobem se učili vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. V případě potřeby učitelé zajišťovali individuální péči všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření u žáka se ŠVP byla uplatňována uváženě, dle aktuální situace, na základě doporučení školského poradenského zařízení. V jedné třídě se spojenými ročníky působil i školní asistent, který vypomáhal učiteli při organizaci práce,

účinně poskytoval radu nebo pomoc všem žákům, kteří ji potřebovali, zabezpečoval zpětnou vazbu.

Názornost výuky byla často podpořena vhodnými didaktickými pomůckami. V malé míře, zejména ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, byl využit vhodný obrazový materiál nebo ukázky přírodnin, chybělo však častější využití výpočetní techniky, což by přispělo k lepšímu pochopení učiva nebo rozvoji představivosti. Efektivním způsobem byla ve výuce praktických činností uplatněna prezentace prostřednictvím dataprojektoru jako zdroj inspirace a motivace žáků.

Průběžné verbální hodnocení mělo formativní účinek, žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při řešení úloh. Na konci většiny vyučovacích hodin bylo vhodně zařazováno závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, nechybělo ani sebehodnocení žáků.

Činnost ŠD prolíná v odpoledních hodinách s činností zájmových útvarů organizovaných v rámci projektu „Šablony“ nebo ve spolupráci se Střediskem volného času Atlas a Bios Přerov. Ve ŠD vychovatelka nabízela žákům činnosti, které je zaujaly a současně rozvíjely jejich individuální zájmy, schopnosti a nadání. Velká pozornost byla věnována podpoře pohybových aktivit formou řízených činností. Na plnění úkolů pracovali žáci se zaujetím, týmová práce byla zdařilá. Vhodným způsobem byly realizovány i další aktivity, které tematicky navazovaly na vzdělávací okruhy ZŠ. Uplatňované formy práce žáky neomezovaly, samostatně se rozhodovali, zda budou pracovat individuálně, ve dvojicích či ve skupině. Zájmové aktivity probíhaly v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, vychovatelka bezproblémově koordinovala činnost žáků a průběžně jim poskytovala srozumitelnou zpětnou vazbu.

Vzdělávací cíle a strategie předškolního vzdělávání jsou jasně deklarovány ve ŠVP PV. Integrované bloky byly tematicky provázány se vzdělávací nabídkou s důrazem na prožitek a kooperaci, přičemž děti souběžně spolupracovaly i při frontální práci. Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných výstupů, z aktuální situace, ale nevycházely z efektivně zpracované pedagogické diagnostiky. Chyběla vytýčená východiska záměrného pedagogického působení pro konkrétní dítě.

Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky z oblastí přírodovědné, předčtenářské, předmatematické a informační gramotnosti, které byly u dětí rozvíjeny s využitím racionálně tematicky uspořádaných herních koutů. K rozvoji komunikativních dovedností i k posílení socioemocionálního rozvoje dítěte sloužilo vzdělávání s logopedickými prvky, říkadly, písněmi, zpěvem v doprovodu kytary. Učitelky se dostatečně věnovaly vztahům ve své třídě, přirozeně tyto vztahy ovlivňovaly prosociálním směrem. Denně byly vhodným způsobem zařazovány krátké tělovýchovné chvílky většinou s hudebním doprovodem i cvičení se zdravotně preventivními prvky.

Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru, pro vlastní tvorbu v herních koutech, čímž byla podporována dětská zvědavost, rozvoj schopností, dovedností, tvořivosti a fantazie. Započaté činnosti mohly v průběhu dne dokončit. Dítěti s povoleným odkladem povinné školní docházky byla věnována potřebná individuální podpora prostřednictvím školního asistenta, učitelky vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení.

Při stolování byly děti důsledně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze i k šetrnému zacházení s jídlem. Odpolední klidové činnosti učitelky organizovaly s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje, zjišťuje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při dosahování cílů uvedených ve ŠVP ZV. K tomu využívá zejména různé interní evaluační nástroje, zapojuje se do celostátního inspekčního testování, příležitostně využívá i komerční materiály zaměřené např. na zjišťování podmínek a průběhu vzdělávání nebo šetření klimatu. Vyučující pravidelně zařazují čtvrtletní písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka (ve vyšších ročnících) nebo tematické práce z vlastivědy a přírodovědy. Pravidelně je vyhodnocují, provádí podrobné rozbor, výsledky jsou projednávány na pedagogické radě, pouze v malé míře jsou však navrhována konkrétní opatření s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou vyučující, žáci i jejich rodiče posoudit v rámci různých vědomostně, umělecky nebo sportovně zaměřených soutěží, což podporuje a rozvíjí osobnostní růst žáka, jeho nadání i studijní předpoklady. V hodnoceném období byli žáci úspěšní ve výtvarné soutěži, recitační soutěži, taneční přehlídce dětských souborů, Pythagoriádě, Logické olympiádě (postup do celostátního kola), zapojili se do soutěží Matematický klokan nebo Ligy matematické soutěže (Abaku).

Ze statistických ukazatelů za poslední dva roky vyplynulo, že průměrně 90 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli a nikdo nekonal opravné zkoušky. Po absolvování 5. ročníku odcházejí žáci do přerovských základních škol, informace o jejich úspěšnosti získává škola prostřednictvím ředitelů nebo učitelů škol, kam žáci odcházejí, od žáků samotných nebo jejich rodičů. Velmi dobrá spolupráce v této oblasti je se ZŠ Přerov, Trávník 27. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují na nové prostředí, jsou dobře připraveni a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována srozumitelně, neposkytují však ucelené informace o hodnotících kritériích, některé formulace již nejsou aktuální nebo pozbyly platnosti. Zákonným zástupcům poskytuje škola průběžné informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při společně organizovaných akcích apod. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy.

Komplexní výsledky vzdělávání jsou pravidelně řešeny na pedagogických radách na základě podkladů třídních učitelů, kde je prováděna analýza práce tříd i jednotlivých žáků. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že závěry z jednání zpravidla neobsahují opatření k eliminaci případných problémů daného žáka či třídy a následně (ve vhodném časovém intervalu) není vyhodnocována účinnost přijatých opatření. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení, pokroky) snadno identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny bez prodlení.

Ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání přispívá školní poradenské pracoviště, tvořené školním metodikem prevence a výchovnou poradkyní. Jejich činnost je vhodně orientována zejména na pomoc žákům se ŠVP, s rizikem školní neúspěšnosti, prevenci rizikového chování žáků a metodickou podporu učitelů. Informace o žácích se ŠVP jsou předávány všem pedagogickým pracovníkům operativně a na jednání pedagogické rady, všichni pedagogové jsou seznámeni s doporučenými postupy. Změny v podpůrných opatřeních jednotlivých žáků navrhuje třídní učitelé, aktuálně se tato problematika týká pouze jednoho žáka, pro kterého škola zajišťuje na základě doporučení školského poradenského zařízení pedagogickou intervencí v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně. V zájmu zlepšení péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti byla škole ve školním roce 2017/2018 poskytnuta dotace v rámci projektu „Šablony pro MŠ a ZŠ I“, která je účelně

využívána k zabezpečení školního asistenta a pravidelného doučování mimo běžný školní režim.

Škola věnuje potřebnou pozornost i prevenci rizikového chování žáků. Důraz je kladen zejména na vytváření bezpečného školního prostředí, smysluplné využití volného času a vytváření dobrých vzájemných vztahů. K tomu výrazně přispívá každodenní setkání všech účastníků vzdělávání před vyučováním formou komunitního kruhu i možnost žáků prezentovat své problémy prostřednictvím schránky důvěry, kterou občas využívají a jejich podněty jsou řešeny právě na těchto setkáních. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování průběžně začleňována do vyučovacích předmětů. K účinné prevenci rizikových jevů přispívá činnost ŠD, nabídka zájmových útvarů, účast žáků na řadě školních a mimoškolních akcích apod. Také prezentace školy v obci formou kulturních a společenských akcí vytváří pro děti a žáky příznivé podmínky k jejich seberealizaci a osobnostní rozvoj. S vážnými problémy výchovného charakteru ani s rizikovým chováním žáků se škola ve sledovaném období nepotýkala, zpravidla stačila domluva a vysvětlení, nebylo nutno přistoupit k udělení kázeňského opatření. Dílčím negativem je skutečnost, že škola nedostatečně využívá pochvaly jako prostředek k pozitivní motivaci žáků.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům k dětem a korespondovaly s očekávanými výstupy, jejichž prostřednictvím byly formovány základy klíčových kompetencí. Přirozené reakce dětí odrážely účinnou podporu a očekávanou úroveň pedagogického procesu s dominancí hry pro přirozený osobnostní rozvoj dětí a jejich funkčních gramotností.

Při vzdělávání ve vztahu k jednotlivým dětem nebyla dostatečně uplatněna diferenciaci a individualizace, neboť pedagogická diagnostika nebyla účelně zpracována tak, aby na základě východisek (opatření ke zlepšení stavu) poskytovala vhodnou strategii k posunu vzdělávacího pokroku dítěte.

Škola se systematicky věnuje rozvoji předčtenářské gramotnosti. Velmi dobrá úroveň předčtenářských dovedností se odrážela v dostatečně bohaté slovní zásobě, ve vzájemné komunikaci, ve znalostech mnoha pohádek, příběhů, písní, básní a říkadel. Většina dětí byla schopna formulovat svá přání, své zážitky a mezi sebou i s dospělými komunikovaly otevřeně a bez zábran. Přirozenou formou byly vedeny k větné formulaci hodnocení, sebehodnocení i k vzájemnému zhodnocení, k rozvíjení schopnosti umět vyjádřit své pocity, nálady a myšlenky a zdůvodnit svá rozhodnutí. V MŠ převažovalo pozitivní hodnocení a pochvaly ze strany učitelek.

Na jednáních pedagogické rady byla věnována pozornost zejména organizačním záležitostem, ale opomíjeny byly vzdělávací pokroky dětí, sdílení informací z absolvovaných vzdělávacích seminářů, uplatňované metody a formy vzdělávání, což zcela nepřispívalo ke komplexní vzájemné informovanosti v rámci subjektu.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte informuje škola zákonné zástupce diskrétně po předchozí domluvě formou osobního kontaktu. Záležitosti organizačního rázu jsou projednávány na třídních schůzkách. MŠ pořádá společné akce, tematická setkání s rodiči (podzimní tvoření, vánoční setkání, společná četba apod.), kterých se rodiče aktivně účastní. Rodiče a také senioři jsou pravidelně zváni na všechny akce pořádané školou. Nad rámec běžných činností zprostředkovává MŠ pro zákonné zástupce besedy s odborníky (psychologem, logopedem) pro včasnou diagnózu a následnou individuální intervenci.

Pro obohacení vzdělávací nabídky, pro formování osobnostně sociálního postoje a rozvoj tělesné kondice se děti zúčastňují plaveckého výcviku společně se žáky ZŠ, děti MŠ navštěvují i programy kulturních zařízení (pravidelně knihovna, divadlo, kino). Pro

naplnění požadavku z oblasti polytechnické výchovy využívá MŠ i možnosti k návštěvám místních firem a spolků formou tematicky zaměřených exkurzí k objevování a pozorování nových skutečností v reálných situacích.

V rámci adaptačního programu škola již tradičně realizuje návštěvu dětí společně s rodiči v první třídě před zápisem do ZŠ s pozitivními výsledky (prohlídka prostor, setkání s učitelem, seznámení s učebnicemi), což přispívá ke zkvalitňování připravenosti dětí a pro úspěšné zvládnání nároků základní školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálně technických a psychohygienických podmínek vzdělávání v mateřské i základní škole. Ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím mimorozpočtových zdrojů se podařilo vybudovat samostatnou učebnu pro zájmové vzdělávání (nebo dělenou výuku), proběhla rekonstrukce cvičebny a hygienického zázemí, modernizace interiéru, dispoziční úprava herních koutů a šatního prostoru, zlepšilo se zabezpečení školní budovy proti vniknutí cizích osob.
- Zkvalitnila se vzdělávací nabídka školy (včetně mimoškolních aktivit), což přispívá k rozvoji osobnosti žáka a zvyšuje se i účinnost prevence rizikových jevů.

Silné stránky

- Škola má jasně a srozumitelně zpracovanou koncepci rozvoje, průběžně se daří naplňovat stanovené cíle, veřejnost, zaměstnanci školy i zákonní zástupci jsou informováni o záměrech školy.
- Škola cíleně spolupracuje s místními organizacemi a spolky, zákonnými zástupci dětí a žáků, školským poradenským zařízením a dalšími partnery, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu.
- Pedagogové se pravidelně setkávají, vyměňují si názory a informace, průběžně si poskytují zpětnou vazbu o žácích, průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Základní škola má vytvořený funkční systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání s využitím vhodných interních i externích nástrojů.
- Škola s využitím dotačních programů (šablon) vytváří dětem a žákům s potřebou podpůrných opatření i žákům s případným rizikem školní neúspěšnosti příznivé podmínky k eliminaci jejich problémů s využitím školního asistenta a realizací skupinového doučování.
- Začínající učitelce v mateřské škole byly prostřednictvím uvádějící učitelky vytvořeny příznivé podmínky k jejímu úspěšnému začlenění do pedagogického procesu.
- V rámci zkvalitňování péče o děti s narušenou komunikační schopností se dařilo učitelkám vhodně aplikovat získané poznatky z kurzu primární logopedické prevence do vzdělávání.
- Při závěrečném hodnocení průběhu vzdělávání a činnosti dětí bylo vhodně využíváno sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení pro rozvoj sebereflexe a komunikačních dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Mateřská škola efektivně nezpracovává pedagogickou diagnostiku k funkčnímu plánování vzdělávacího procesu ve vztahu k dětem v rámci individualizace a diferenciaci.
- Při jednáních pedagogické rady mateřské školy nebyly v potřebném rozsahu projednávány informace o vzdělávacích pokrocích dětí, o metodách i formách vzdělávání.
- Záznamy o vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí (zejména u dítěte s odkladem povinné školní docházky) neobsahovaly opatření dalšího záměrného pedagogického působení.
- V dostatečné míře nebylo realizováno sdílení pedagogických zkušeností učitelek mateřské školy formou vzájemných hospitací.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci jednání pedagogické rady základní školy navrhnout prostřednictvím třídních učitelů konkrétní návrhy na opatření ke zlepšení stavu a v přiměřeném časovém odstupu vyhodnocovat jejich účinnost.
- Příležitostí ke zlepšení je oblast kontroly obsahu povinné dokumentace vzhledem k probíhajícím úpravám právních předpisů.
- Z důvodu zefektivnění výuky častěji uplatňovat výpočetní techniku, což přispěje ke zvýšení názoru, snadnějšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti a tvořivosti žáků.
- V základní škole více využívat pochval jako hodnoticího a motivačního nástroje.
- Ve spolupráci se zřizovatelem a s ohledem na dispoziční možnosti školy vytvořit důstojné podmínky pro práci pedagogů.
- Hospitační činnost v mateřské škole zacílit na kvalitu pedagogického procesu, vymezit doporučení ke zlepšení stavu a provádět následnou kontrolu.
- Zavést sdílení a předávání pedagogických zkušeností, informovat o získaných poznatcích ze seminářů formou diskuzí na pedagogických radách, realizovat vzájemné hospitace, zabývat se vzdělávacími pokroky dětí.
- Další vzdělávání pedagogů v mateřské škole zaměřit na oblast zpracování a využívání výsledků pedagogické diagnostiky ke stanovení východisek ve smyslu individualizace a diferenciaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Vlkoš, zřízená Obcí Vlkoš, ze dne 23. 10. 2002 včetně Dodatků č. 1 – 4, poslední ze dne 1. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy na dobu určitou od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020, ze dne 22. 7. 2014
3. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení, ze dne 2. 3. 2018
4. Školní matrika ZŠ a MŠ, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2017/2018
5. Dokumentace žáka se SVP – školní rok 2017/2018
6. Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření žáka se SVP, ze dne 31. 10. 2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Zelená škola“, platnost od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Všichni spolu“, ze dne 28. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu s motivačním názvem: „Most přes řeku života“, ze dne 1. 9. 2017
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
11. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní rok 2017/2018
12. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2017/2018
13. Přehledy docházky – školní rok 2017/2018
14. Školní řád, platnost od 29. 8. 2016
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha školního řádu), ze dne 29. 8. 2016
16. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 28. 9. 2016
17. Školní řád MŠ, ze dne 1. 9. 2017
18. Třídní vzdělávací program mateřské školy – školní rok 2017/2018
19. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
20. Záznamy z pedagogické rady MŠ a ZŠ (včetně zpráv třídních učitelů) – školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Zápis z pedagogické rady, ze dne 31. 8. 2017 (včetně podpisů zaměstnanců o seznámení se všemi řády)
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2017/2018 (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
23. Kniha úrazů pro MŠ a ZŠ – záznamy od školního roku 2016/2017

24. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2015/2016 až 2017/2018
25. Organizace školního roku 2017/2018 (celoroční plán)
26. Týdenní plány – školní rok 2017/2018
27. Celoroční plán práce mateřské školy, školní rok 2017/2018
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
29. Plán DVPP – školní rok 2017/201
30. Zápisy z hospitací v MŠ a ZŠ – školní roky 2016/2017, 2017/2018
31. Záznamy evaluace dle ŠVP, školní rok 2017/2018
32. Preventivní plán školy – školní rok 2017/2018
33. Čtvrtletní písemné práce z M, ČJ a AJ – závěrečné 2016/2017 a pololetní 2017/2018
34. Žakovské knížky, notýsky, sešity, pracovní sešity (namátkový výběr) – školní rok 2017/2018
35. Výsledky výběrového testování žáků 5. tříd – školní rok 2016/2017
36. Záznamy z třídních schůzek (včetně prezenčních listin), ze dne 6. 9. 2017
37. Zápisy z jednání školské rady – roky 2016, 2017
38. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2017
39. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2017/2018
40. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2017/2018
41. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-67/10-M, ze dne 22. 3. 2010
42. Protokol o kontrole čj. ČŠIM-985/16-M, ze dne 27. 6. 2016
43. Výsledek šetření stížnosti, čj. ČŠIM-987/16-M, 17. 6. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 3. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Uhlířová, ředitelka školy

Marie Uhlířová v. r.

Ve Vlkoši 19. 4. 2018