



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-475/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov Mikulov, příspěvková organizace
Sídlo	Nádražní 26, 692 01 Mikulov
E-mail právnické osoby	dd.mikulov@bv.orgman.cz
IČ	63434610
Identifikátor	600030351
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Lada Válková
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Nádražní 26, 692 01 Mikulov
Termín inspekční činnosti	20. 4. 2016 – 22. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Mikulov, příspěvková organizace (dále „zařízení“, „dětský domov“), jehož zřizovatelem je Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno, vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dětský domov se nachází nedaleko centra města. Umístění zařízení umožňuje dětem navštěvovat místní mateřské a základní školy pěšky. Děti navštěvující střední školu využívají blízkého dobrého spojení hromadnou dopravou.

Dětský domov je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita zařízení byla stanovena na 24 dětí. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 21 dětí (4 plnění vzdělávání v mateřské škole, 13 plnění povinnou školní docházku a 4 studující na střední škole) a 1 zletilá osoba s prodlouženou ústavní výchovou absolvující střední školu a 2 zletilé nezaopátrané osoby absolvující střední školu, které byly v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v dětském domově do ukončení přípravy na povolání. Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 100 %.

Školní stravování poskytovala dětem dětského domova školní jídelna s kapacitou 37 jídel. Výchovu a vzdělávání zabezpečovalo celkem 9 pedagogických pracovníků. Chod zařízení zabezpečovalo dalších 8 provozních zaměstnanců, včetně 2 pracovníků zajišťujících dohled nad dětmi v nočních hodinách.

Dvě rodinné skupiny využívaly samostatnou, plně vybavenou bytovou jednotku, která se skládala z velkého obývacího pokoje s kuchyňským a jídelním koutem, samostatných pokojů, sociálního zařízení, bez zázemí pro vychovatele. V obytných prostorech rodinné skupiny 1 chyběl obývací pokoj a zázemí pro vychovatele, část bytové jednotky byla propojena s provozními prostory. Tato skutečnost významně snižovala nejen samotnou užitnou hodnotu, ale i vnímání ubytovacích prostor této rodinné skupiny jako prostor podobných rodinnému bydlení. Byty byly vybaveny všemi potřebnými domácími spotřebiči. Všechny pokoje byly vybaveny účelným nábytkem respektujícím zvýšené nároky na provoz. Některé kusy nábytku v pokojích byly dobře udržované, ale opotřebované. Kuchyně rodinných skupin byly vybaveny způsobem umožňujícím co největší míru zapojení dětí do přípravy jídla a pomoc při stolování. Součástí prostor zařízení byl výtvarný ateliér a místnost s pecí pro vypalování keramiky.

Děti mohly využívat prostornou zahradu při zařízení vybavenou herními prvky, která umožňovala nejen aktivní volný pohyb dětí, ale i možnost menších pěstitelských prací. Vybavení různorodými hrami, hračkami, stavebnicemi, knihami, výtvarným materiálem a relaxačními pomůckami bylo pestré a umožňovalo dětem široké využití. Zařízení nebylo bezbariérové.

Zabezpečení činnosti dětského domova a zvyšování úrovně materiálních podmínek bylo zajištěno dostatečnými finančními zdroji. Během funkčního období ředitelky byla provedena oprava kotelny, výměna dvou sprchových koutů, výměna podlahové krytiny v hale v 1. patře dětského domova. Pro svoji činnost využívalo zařízení příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další zdroje příjmů byly tvořeny z příspěvků na péči, příspěvků na děti, z fondů a sponzorských darů, které byly využity ve prospěch volnočasových aktivit dětí a dárců pro děti.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Dlouhodobý koncepční plán rozvoje a řízení dětského domova, který ředitelka zpracovala, obsahoval jednotlivé cíle, které byly srozumitelné a konkretizované, a které byly v průběhu funkčního období ředitelky průběžně naplňovány. Základní vizí koncepce bylo vytvoření bezpečného prostředí, které by dětem umožňovalo uspokojování materiálních, citových i sociálních potřeb, a které by zajišťovalo vhodné rozvíjení kompetencí, zejména sociálních s přihlédnutím k zájmům a zvláštnostem každého dítěte. Hlavním cílem zařízení bylo vedení dítěte k tomu, aby získalo takové kompetence, které mu budou pomáhat se zařazením do společnosti. Vize koncepčního plánu byly zpracovány v dalších dokumentech zařízení. Většina pedagogů dětského domova tuto strategii přijala a byla s ní ztotožněna.

Školní vzdělávací program Dětského domova Mikulov (dále „ŠVP“), inovovaný v průběhu inspekční činnosti, byl zpracovaný dle platné legislativy. ŠVP byl živý dokument, byl pravidelně průběžně aktualizován k nadcházejícímu školnímu roku. Cílem ŠVP bylo vytváření vzájemné úcty, respektu, solidarity mezi dětmi, snaha o nastavení podmínek, které by dětem co nejvíce přibližovaly fungování běžné rodiny a vytvoření co nejvěrnější představy o fungování vzájemných vztahů a zvládání různých životních rolí. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin, ze kterých vycházely denní aktivity dětí, navazovaly na Roční plán výchovně vzdělávací činnosti daného školního roku.

Vnitřní řád po obsahové stránce splňoval náležitosti dané legislativním rámcem, vymezoval jasná pravidla pro fungování zařízení, veřejnosti byl přístupný ve vstupních prostorách zařízení i na jeho webových stránkách. Přenos informací byl zajišťován prostřednictvím pedagogických rad, pravidelných provozních porad. Ústní komunikace napomáhala včasnému předávání informací mezi zaměstnanci.

Z předložené dokumentace, týkající se oblasti zajištění bezpečného prostředí pro pobyt dětí v dětském domově bylo zjištěno, že kontrolovaný subjekt se touto problematikou zabýval. Pravidla byla nastavena ve vnitřním řádu, v provozním řádu, v pokynech k zajištění bezpečnosti dětí na akcích mimo domov (výlety, lyžařské výcviky aj.), v opatření pro mimořádné události a v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. V domově byly děti prokazatelně seznámeny a poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví vždy na počátku školního roku. Ve vnitřním řádu byl specifikován postup organizace při zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (péče a zdravotní prevence, postup při úrazech dětí, postup při onemocnění dětí a prevence rizik při pracovních činnostech). Odpovědný pracovník zajišťoval vybavení lékárníček, jejich průběžné doplňování a kontrolu doby použitelnosti léků.

V aktuálním školním roce bylo ke dni kontroly evidováno celkem 5 úrazů (u tří dětí) a všechny byly řádně zaznamenány v knize úrazů, která byla řádně vedena s předepsanými náležitostmi. Příčiny úrazů, které neměly vážnější charakter a vznikaly zejména při volnočasových aktivitách, zařízení pravidelně sledovalo a vyhodnocovalo. Kontrolou dokumentace a fyzickou kontrolou prostor domova běžně přístupných dětem nebyly zjištěny zásadní závady v zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Školské zařízení zajišťovalo ve sledovaném období pro pobyt dětí v dětském domově bezpečné prostředí.

Vedení dětského domova při řízení organizace vzájemně spolupracovalo. Zákonné podmínky odborné kvalifikace, bezúhonnosti a psychologické způsobilosti splňovali všichni pedagogičtí pracovníci a všichni nepedagogičtí pracovníci byli bezúhonní. Podpora pedagogického rozvoje zařízení, vyhodnocování aktuálního stavu v oblastech řízení a vzdělávání se projevovала i v nastaveném systému hodnocení zaměstnanců, který byl promyšlený a ucelený. Pedagogický sbor byl věkově vyrovnaný a stabilizovaný, přijímání nových zaměstnanců prováděla ředitelka v souladu s nastavenou personální strategií, nedařilo se jí však dlouhodobě dosahovat genderově vyrovnaného kolektivu.

Důsledkem toho měly děti omezenou možnost identifikace s mužskými vzorci chování.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pedagogové podle svého zájmu a potřeb zařízení zaměřovali zejména na vzdělávací akce v oblasti výchovných přístupů k dětem a mladistvým s rizikovým chováním, v oblasti dramatické výchovy pro osobnostní a sociální rozvoj dětí a sexuality v zařízeních náhradní výchovy.

Cílem minimálního preventivního programu bylo pomocí informací, nasloucháním, simulováním různých životních situací a jejich řešením vypěstovat zdravý vztah ke společnosti i k sobě samému. Vyhodnoceným rizikovým oblastem (kouření, kyberšikana, krádeže, rizikové sexuální chování) byla věnována zvýšená pozornost. Podporou zájmových kroužků dětí, sportovními aktivitami, pobyty v přírodě, brigádami, přednáškami a debatami na téma kouření a alkoholu, finanční gramotnost, šikana a kyberšikana, sportovně-tanečním projektem „Hejbejte se s Hankou Kynychovou“ se zařízení s různou mírou úspěšnosti dařilo těmto nežádoucím projevům v chování dětí předcházet nebo je eliminovat.

Vnitřní i vnější prostory dětského domova byly esteticky upravené, čisté, klima zařízení působilo rodinným dojmem. Prostory jednotlivých rodinných skupin byly doplněné zdařilými výtvy dětí. Pozitivní emoce podporovaly v dětech hračky, pomůcky, prožívání dětí výrazně pozitivně ovlivňovala také drobná domácí zvířata. Vychovatelé respektovali individuality jednotlivých dětí, nastavená pravidla společného soužití, na jejichž formulování se děti měly možnost podílet v rámci samosprávy, děti v rámci možností dodržovaly. Efektivní týmová spolupráce byla důsledkem účinných opatření ředitelky v minulosti.

Školské zařízení ve sledovaném období od roku 2014 do 2015 využívalo pro svoji činnost více zdrojů financování. Největší část tvořily neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“ a byly použity na úhradu činností, které přímo souvisejí s rozvojem kvality poskytovaných školských služeb. Takto poskytnuté finanční prostředky tvořily v průměru 6,09 mil. Kč za sledované období, což bylo 69,84 % celkových neinvestičních nákladů školského zařízení na hlavní činnost. Státní dotace (včetně příslušných rozvojových programů) byly čerpány zejména na úhradu mzdových nákladů. Dále byly neinvestiční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu čerpány na peněžitou výpomoc dětem (kapesné a odcházejícím) na pořízení hraček, knih a v minimální míře i na úhradu činností a služeb souvisejících s výpočetní technikou. Neinvestiční dotace z rozvojových projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy byly školskému zařízení přiděleny v roce 2014, a to na posílení mezd ve výši cca 155 tis. Kč. Díky aktivnímu přístupu ředitelky dětského domova se každoročně dařilo získat částku cca 300 tis. Kč v rámci sponzorských darů, které poskytovaly zejména podnikatelské subjekty, a které byly využity ve prospěch dětí. Na vysoké úrovni je také finanční podpora od zřizovatele domova, který kromě neinvestiční dotace na provoz, poskytl školskému zařízení i investiční prostředky, a to na opravu kotelny a na výdaje spojené s údržbou movitého i nemovitého majetku. Školské zařízení hospodařilo ve sledovaném období dvou kalendářních roků s kladným hospodářským výsledkem.

Školní jídelna poskytovala celodenní stravování dětem v rozsahu služeb stanoveného vyhláškou o školním stravování, tj. dvěma hlavními jídly (oběd a večeře) a doplňkovými jídly (snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře pro děti po dovršení 15 let) včetně pitného režimu a dále závodní stravování zaměstnanců.

Během pracovních dnů byl oběd připravován v centrální kuchyni a vydáván v kuchyňkách rodinných skupin. Dopolední svačiny si děti přes týden odnášely do škol v hygienickém obalu. U dětí starších 15 let byla vykazována a vydávána strava na druhou večeři. Pitný režim byl zajištěn celodenně teplými nebo studenými nápoji. Nápoje se podávaly

ke každému jídlu. Vždy byl dostupný čaj, voda se sirupem, případně voda s citronem. Doba vydávání stravy byla řešena v denním režimu. Během týdne připravovala celodenní jídlo kuchařka. V sobotu si připravovaly teplou večeři děti společně s vychovateli a v neděli si děti zajišťovaly celodenní stravu včetně financování, aby došlo k rozvoji jejich finanční gramotnosti v souladu s Programem rozvoje osobnosti a v rámci přípravy odchodu dětí do života. Školní jídelna měla zpracovaný svůj vnitřní řád, správně byla nastavena výše finančního normativu podle jednotlivých věkových skupin strávníků a bylo zjištěno, že finanční normativ na nákup potravin za rok 2015 byl vyčerpán.

Kontrola dodržování stanovených výživových norem byla provedena porovnáním spotřeby vybraných deseti druhů potravin na strávníka a den (výpočet spotřebního koše potravin) se stanovenou průměrnou spotřebou těchto druhů potravin za období leden až prosinec 2015. Dávky sledovaných potravin byly v souladu s výživovými požadavky v rámci přípustné tolerance plněny.

Při prohlídce výše uvedených provozních prostor určených k výdeji stravy a její následné konzumaci nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky, stanovené podmínky byly funkční a odpovídaly stavu provozu a povaze poskytovaných služeb. Školní jídelna poskytovala dětem stravování v požadovaném rozsahu služeb.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování aktivit jednotlivých rodinných skupin. Pedagogové vycházeli ze znalostí dětí a pojetí zařízení. Vychovatelé používali vhodné metody a formy výchovně vzdělávací práce, které odpovídaly individuálním potřebám, možnostem, schopnostem a věku dětí. V průběhu vzdělávání byly zastoupeny jak individuální práce s dětmi, tak i spolupráce v menších skupinkách a společné aktivity. Převažovaly spontánní odpočinkové nebo rekreační činnosti, režimové činnosti. V průběhu odpoledne zařazovaly vychovatelky postupně individuální přípravu na vyučování a prováděly rozhovory s dětmi. Děti byly při plnění zadaných úkolů soustředěné a pozorné, připravovaly se na vyučování pod vedením pedagogů, zčásti pracovaly samostatně. Vychovatelky děti kontrolovaly a pomáhaly jim, motivovaly je vhodným pozitivním způsobem a průběžně je slovně podporovaly a hodnotily. Výchova a vzdělávání se realizovaly v souladu s cíli definovanými v dokumentech zařízení (ŠVP).

Při sledovaných činnostech byly respektovány zájmy jednotlivých dětí, s využitím jejich znalostí, zkušeností i dovedností. Děti byly aktivní po celou dobu sledované činnosti. Byly vedeny k upevňování hygienických návyků, k pravidelné domácí přípravě na školu, k pracovním činnostem v rodinných skupinách (úklid, praní apod.), tzn. k situacím odpovídajícím reálnému životu v rodinách. Děti měly volný přístup k osobním počítačům a mohly je využívat. Při hodnocení dětí byla snaha vychovatelů o povzbuzení a průběžné slovní hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu.

Vychovatelé se zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj dětí, vedli je k aktivitám, které podporovaly jejich pozitivní vztahy, podporovali jejich spolupráci a spoluzodpovědnost za svěřené věci a majetek v bytě každé rodinné skupiny. Sledovali a vyhodnocovali jejich činnosti při úklidu, při pomocných pracích, při službách, poté děti a rodinné skupiny hodnotili a vedli je k požadovaným sociálním kompetencím. Přitom podporovali jejich pozitivní sebepojetí, samostatnost a odpovědnost za své úkoly a výsledky.

S negativy z minulosti, přítomnými v anamnézách dětí, vedení zařízení i pedagogové dětského domova pracovali, snažili se je eliminovat, cílenými individuálními přístupy k dětem usilovali o získání reálného náhledu dětí na vlastní projevy a nedostatky.

Všechny děti se chovaly vůči sobě navzájem i k vychovatelům slušně. V průběhu sledovaných činností byly vztahy mezi dětmi pozitivní a nebyly zaznamenány žádné konflikty mezi dětmi. Při vzájemné komunikaci děti vyjadřovaly vlastní názor a snažily se respektovat názor druhých. Některé děti byly schopny vyjádřit své pozitivní city ostatním dětem z vlastní i jiné rodinné skupiny, některé děti se vyjádřily, že se jim zde líbí a jsou zde rády. Pozitivní emoce a jejich rozvoj u dětí podporoval vzor vytvářený pedagogickými pracovníky, mimo to v pokojích některých dětí také přítomnost drobných zvířat. V rodinných skupinách ve sledovaných dnech v průběhu odpoledních činností panovala klidná nálada.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Zařízení mělo nastavená pravidla chování a postupy pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí v platném vnitřním řádu, v rámci systému opatření a hodnocení ve výchově. Systém umožňoval sledovat úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků v oblasti psychosomatické a pohybové, v oblasti sebeobsluhy a v samostatnosti při plnění povinností, v oblasti emoční a sociální - ve vztazích k ostatním dětem a dospělým. Zařízení pravidelně sledovalo vzdělávací výsledky, včetně dalších osobnostních charakteristik, problémových projevů dětí a sociálních vazeb, a vedlo v jejich osobní dokumentaci záznamy o aktuálním stavu a vývoji. Vychovatelé průběžně zjišťovali informace o výsledcích vzdělávání ze škol, které děti navštěvují, spolupracovali s třídními učiteli a vyučujícími a pravidelně se účastnili třídních schůzek, popřípadě využívali telefonický kontakt. Poskytnuté informace jim dodávaly podněty k řešení problémů a následně k přijetí opatření. Zjištění a výsledky výchovy a vzdělávání byly projednávány, analyzovány a vyhodnocovány na pedagogických radách. Pokroky či problémové chování byly zaznamenávány a vyhodnocovány, úspěchy (zlepšení prospěchu i chování) byly oceňovány v souladu s nastaveným systémem pro hodnocení. Vychovatelé průběžně sledovali klima a vlivy působící na vztahy dětí v jednotlivých rodinných skupinách. V případě potřeby zařízení dětem zajišťovalo návštěvy odborníků (psychologové, kliničtí psychologové apod.). K odstranění případných problémů zařízení přijímalo příslušná opatření, která měla různou míru efektivity.

V rámci vyhodnocování edukačních aktivit dětí byly využívány schůzky dětí s vychovateli, při nichž zařízení získávalo informace o účinnosti opatření, vyhodnocovalo jednotlivé činnosti dětí s možností jejich sebehodnocení a s možností sdělení zpětné vazby od dětí. Tyto schůzky byly pedagogy využívány k hodnocení konkrétních akcí a k neformálním oslavám narozenin a výročí dětí, byly oceňovány zásluhy dětí a vyhlašovány soutěže (např. o nejlepší byt). Vychovatelky hodnotily plnění zadaných úkolů, udělovaly opatření ve výchově (pozitivní i negativní). Výsledky vzdělávání a výchovy odpovídaly očekávaným výsledkům podle ŠVP. Záznamy o dosažených výsledcích byly provedeny do programů rozvoje osobnosti dítěte.

Zařízení sledovalo a vyhodnocovalo úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání, při ukončování a v dalším vzdělávání. Ze záznamů v dokumentaci zařízení a ústního sdělení ředitelky vyplynulo, že k datu inspekční činnosti všichni žáci plnící povinnou školní docházku v ZŠ i žáci středního vzdělávání prospívali. Úspěšnost dětí v průběhu a při ukončování jejich výchovy a vzdělávání, v předprofesních oblastech a zájmových oblastech dětí zařízení

pravidelně vyhodnocovalo (úspěchy ve sportovních tanečních a dalších soutěžích byly dokumentovány získanými poháry a diplomy).

Osoby odpovědné za výchovu dětí byly s výsledky vzdělávání seznamovány prostřednictvím telefonických či osobních kontaktů. Zařízení ve spolupráci s orgány péče o dítě sledovalo a podporovalo kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou, případně dalšími osobami.

Zařízení sledovalo socializaci a začlenění dětí a zletilých nezaopatřených osob do společnosti, poskytovalo jim pomoc a pomáhalo při zabezpečení jejich bydlení a zaměstnání. Přípravě dětí na samostatný život a zajištění jejich plynulé reintegrace do společnosti usilovalo vedení dětského domova i díky spolupráci s neziskovými organizacemi na téma „život nanečisto“ - příprava na odchod z dětského domova pro mládež od 16 let.

Informace o pohybu, úspěších či neúspěších svých bývalých svěřenců po ukončení pobytu v zařízení dětský domov využíval k dalšímu rozvoji. Občasné návštěvy bývalých svěřenců dětského domova byly motivovány převážně z důvodů zachování a udržování osobních vazeb se zaměstnanci a dětmi zařízení, ale také touhou pochlubit se svými úspěchy, podělit se se svými problémy či požádat o pomoc. S mnohými bývalými dětmi je zařízení v trvalém kontaktu nebo má o jejich situaci soustavné informace.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Individuální přístup k dětem založený na důvěře, vedení k samostatnosti a odpovědnosti a snaha o maximální rozvoj osobnosti každého dítěte

Slabé stránky

- Propojenost jedné rodinné skupiny s provozními prostory dětského domova

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- V rámci sebehodnocení využívat zpětné vazby dětí jako prostředek pro reflexi pedagogické práce
- Posílit pedagogický sbor o pedagoga - muže
- Zvážit začlenění vlastního „startovacího“ bytu do přípravy dětí na samostatný život
- Rozšířit využívání intervenční i pravidelné psychologické pomoci dětem

Hodnocení vývoje

- Během 4-letého funkčního období současné ředitelky došlo v dětském domově k postupnému pozitivnímu posunu v průběhu vzdělávání ve prospěch dětí, jehož důsledkem byly získané kvalitnější kompetence dětí při zapojování do rodinného i občanského života při odchodu ze zařízení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Dětský domov Mikulov, příspěvková organizace č. j.: 20/177 vydaná dne 30. dubna 2015 s účinností dnem 1. července 2015
2. Jmenovací dekret na období šesti let na pracovní místo ředitelky Dětského domova Mikulov, Nádražní 26, čj. JMK 47184/2012 ze dne 3. května 2012
3. Výpis správního řízení Dětský domov Mikulov, příspěvková organizace čj. JMK 143839/2015, ze dne 22. ledna 2016
4. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2015 ze dne 9. listopadu 2015
5. Dlouhodobý koncepční plán rozvoje a řízení dětského domova ze dne 31. srpna 2015
6. Vnitřní řád ze dne 8. září 2015
7. Školní vzdělávací program Dětského domova Mikulov, ze dne 1. září 2014
8. Seznam dětí DD Mikulov a jejich rozdělení do rodinných skupin ke dni inspekční činnosti
9. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
10. Organizační řád ze dne 1. července 2015
11. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekce)
12. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
13. Kapesné dětí jednotlivých rodinných skupin v roce 2015 a 2016 ke dni inspekční činnosti včetně podpisů dětí
14. Kniha příchodů a odchodů dětí z Dětského domova Mikulov vedená od 1. dubna 1987
15. Kontrolní činnost ředitele, Zásady při vytváření systému vnitřní kontroly, Roční plán kontrol školní rok 2015/2016 včetně plánu hospitací na rodinných skupinách bez data vydání, záznamy z provedených hospitací a kontrol ve školním roce 2015/2016
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2014, 2015, 2016 včetně sumáře akcí
17. Šablona plánu služeb pro školní rok 2015/2016
18. Kniha úředních návštěv vedená od 3. května 1999
19. Kniha návštěv vedená od 18. listopadu 1994
20. Kniha útěků, odjezdů, dovolenek vedená od školního roku 2012/2013
21. Příkaz k přijetí opatření vedoucích k odstranění stavu odporujícího právním předpisům ZDU 103/2014-7 ze dne 8. prosince 2014
22. Podací deník (jednací protokol) vedený od 2. ledna 2008
23. Minimální preventivní program včetně evaluace za předchozí školní rok pro rok 2015/2016 (příloha ŠVP DD)
24. Knihy denních záznamů jednotlivých rodinných skupin ve školním roce 2015/2016 včetně týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti) a Kniha hlášení noční služby vedená od 1. ledna 2015 (kniha denní evidence)
25. Zápisy ze společných schůzek dětí s ředitelkou DD v roce 2014, 2015, 2016 ke dni inspekční činnosti
26. Roční plán výchově vzdělávací práce ve školním roce 2015/2016 (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti) ze dne 1. září 2015
27. Týdenní plány (programy) 1., 2. a 3. rodinné skupiny od 1. ledna 2015
28. Protokoly o provedené hospitaci za kalendářní rok 2015
29. Programy rozvoje osobnosti dítěte pro školní rok 2015/2016 (24x)
30. Osobní spisy dětí vedené k datu inspekční činnosti (rodný list dítěte, rozsudek o nařízení ústavní výchovy, usnesení o přemístění dítěte, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu

- vzdělávání, zprávy z vyšetření, záznam o předání dítěte, kapesné, individuální plán ochrany dítěte, úřední záznamy vedené s OSPOD a se soudy, smlouva zařízení se zákonnými zástupci dítěte o poskytnutí plného přímého zaopatření, vysvědčení)
31. Denní záznamy vychovatelů vedené v roce 2016
 32. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený – Rozpočtový rok 2014 a 2015
 33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2014 a 2015
 34. Přehled o plnění rozpočtu v roce 2014 a v roce 2015
 35. Zpráva o činnosti Dětského domova v Mikulově za 1. – 12. 2015 ze dne 21. ledna 2016; za 1. – 12. 2014 nedatováno
 36. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavená ke dni 31. prosinci 2014 a ke dni 31. prosinci 2015
 37. Seznam dětí DD Mikulov k 1. říjnu 2015 (nedatováno); Přihlašovací arch ke stravování ve školním roce 2015/2016; Seznam kategorií – skupiny strážníků tisk ze dne 19. dubna 2016
 38. Kalkulace nákladů na stravování – pro rok 2016 ze dne 27. ledna 2016
 39. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2015
 40. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den, zpracovaná dle vyhlášky 107/2005 Sb., - Spotřební koš (měsíční sestavy) rok 2015; Normy masa v syrovém stavu ze dne 1. září 2013; Kalkulace nákladů (měsíční sestavy hospodaření s finanční normou) rok 2015; Uzávěrka skladu – 01sklad potravin měsíční sestavy; Výdejka potravin a denní přehled stravování; Místní řád skladu potravin
 41. Výdejka číslo 0062, 0064, 0065, 0070, 0072, 0073, 0075, 0081, 0082, 0086, 0088, 0089, 0093 a 0094; Počty objednaných jídel; Jídelníček; za měsíce březen, duben 2015; Jídelníček za měsíc březen 2016
 42. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena dne 1. září 2012
 43. Smlouva o provádění periodických kontrol a revizí OPZ a TZ ze dne 5. ledna 2015; Osvědčení ev. č.: 9916/9/14/R-PZ-f, g k činnosti: revize a zkoušky vyhrazených plynových zařízení ze dne 6. března 2014; Osvědčení o způsobilosti pracovníka k samostatné obsluze nízkotlakých teplovodních kotlů ze dne 4. září 2014 (poř. č.: 074/2014); Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany ze dne 15. listopadu 2012; Požární řád; Požární poplachové směrnice; Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události; Poučení o bezpečnostních zásadách a dodržování pravidel pro lyžařský výcvik a rekreační pobyt na horách Benecko – hotel Krakonoš ze dne 22. února 2016; Tematický a časový plán školení v požární ochraně; Přehled umístění bezpečnostního značení ve vztahu k požární ochraně a BOZP, Požárně bezpečnostní zařízení; Záznam o provedené odborné přípravě preventistů PO PPO – 379.2015 ze dne 7. září 2015; Plán práce, vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku BOZP a PO ke dni 2. ledna 2015; Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 15. října 2012; Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. února 2012; Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta); Traumatologický plán s účinností od 1. září 2015; Požární evakuační plán – platnost od 15. listopadu 2012
 44. Poučení o bezpečnostních zásadách a dodržování pravidel pro lyžařský a rekreační pobyt na horách ze dne 22. února 2016; Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů; Revizní zpráva ze dne 15. března 2016 – předmět kontroly (tělovýchovné náradí na dětském hřišti, tělovýchovné náradí na venkovním sportovním hřišti); Pravidla pro používání trampolíny ze dne 23. července 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Pavel Schönwälder v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková v. r.

Ve Zlíně 9. května 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Lada Válková, ředitelka školského zařízení

Lada Válková v. r.

V Mikulově dne 30. května 2016

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.