



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1405/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-354/25-T

Název	Dětský domov Loreta a Školní jídelna, Fulnek, příspěvková organizace
Sídlo	Kapucínská 281, 742 45 Fulnek
E-mail	malinova@ddfulnek.cz
IČO	62 330 268
Identifikátor	600 026 442
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Malinová
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Kapucínská 281, Fulnek
Inspekční činnost na místě	4. 6. 2025 – 6. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání dětským domovem a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova (dále ŠVP), jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Loreta a Školní jídelna, Fulnek, příspěvková organizace vykonává činnost dětského domova (dále „DD“ nebo „zařízení“) a školní jídelny. Zařízení s nejvyšším povoleným počtem 32 lůžek evidovalo k termínu inspekční činnosti 31 dětí ve čtyřech rodinných skupinách (z toho dvě děti předškolního věku navštěvující mateřskou školu, 26 dětí plnících povinnou školní docházku a tři děti studující střední školu). Z celkového počtu bylo evidováno 19 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace lze získat na webových stránkách www.ddfulnek.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení působí na vedoucí pozici od roku 2012. Koncepční záměry i roční plán aktivit jsou zpracovány přehledně na základě provedené analýzy. Účelně reflektují potřeby zařízení s ohledem na personální zajištění i zkvalitňování materiálních podmínek. Strategie zařízení vymezená ve školním vzdělávacím programu se zaměřuje na podporu vzájemného respektu, přípravu dětí na samostatný život a na dosažení úspěšného ukončení sekundárního vzdělávání. Tyto cíle jsou naplňovány v součinnosti se všemi zaměstnanci zařízení. Stanovená výchovně vzdělávací strategie je formulována srozumitelně a slouží jako východisko pro zpracování ročního i týdenního plánování výchovně vzdělávací činnosti.

Organizační struktura zařízení odpovídá jeho typu a kapacitě. Každodenní pracovní komunikace podporuje plynulý provoz zařízení a přispívá k udržování příznivého pracovního klimatu. Plán kontrolní a hospitační činnosti je stanoven a průběžně realizován. Rozpis služeb přímé pedagogické činnosti vychovatelů je sestaven funkčně s ohledem na potřeby rodinných skupin. V rámci vnitřního řízení je zaveden systém pravidelného formálního i neformálního hodnocení pracovníků, na jehož základě je zajišťována zpětná vazba a přijímána odpovídající opatření. V rámci týmové spolupráce je kladen důraz na podporu začínajících vychovatelů, kterým vedení zařízení i zkušenosti kolegové poskytují metodické vedení a pomoc při adaptaci na pracovní prostředí. Tato systematická a strukturovaná podpora přispívá k jednotnému pojetí výchovně vzdělávací činnosti. Na pravidelných poradách pedagogických pracovníků jsou probírány organizační záležitosti, ale také vzdělávací výsledky dětí ve školách. Předávání informací s podporou elektronického systému je operativní a funkční. Osobní spisy dětí jsou vedeny přehledně a pečlivě.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z potřeb DD i jejich individuálních zájmů. Školské zařízení smysluplně zajišťuje přístup pedagogů k supervizi vykonávané nezávislým supervizorem, čímž jim umožňuje reflektovat vlastní práci, vzájemné vztahy a nacházet nová řešení při činnostech s dětmi. Zařízení vhodně disponuje externí psychologickou intervencí.

Materiálně-technické podmínky zařízení jsou na dobré úrovni. Interiér je průběžně obnovován a renovován. Vybavení jednotlivých rodinných skupin se přibližuje prostředí běžné domácnosti. Zázemí skupin poskytuje dětem dostatek příležitostí k rozvoji dovedností spojených se sebeobsluhou a každodenním chodem domácnosti. Rodinné skupiny jsou společné pro chlapce a dívky, věkovým složením jsou různorodé. Dvě skupiny umístěné na jednom podlaží jsou prostorově odděleny chodbou, což posiluje jejich autonomii. V ložnicích má každé dítě vlastní prostor pro učení, odpočinek i klidové činnosti. K dispozici jsou uzamykatelné skříně pro uložení (úschovu) osobních věcí. Venkovní areál tvoří zahrada s herními prvky, altán pro relaxaci a hřiště podporující rozvoj pohybových dovedností.

Vnitřní dokumenty zařízení jasně formulují problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a preventivní program dobře reflektuje specifika zařízení. Děti jsou se zásadami dodržování bezpečnosti a prevence rizikového chování prokazatelně seznamovány.

Zařízení hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Pro zlepšení podmínek výchovy a vzdělávání dětí zařízení získává další zdroje formou věcných a finančních darů, které jsou využívány ve prospěch dětí (např. splněná přání).

Umístěným dětem v DD zajišťuje celodenní stravování vlastní školní jídelna. V průběhu pracovního týdne některé děti obědvají ve školách, ve kterých se vzdělávají. V rámci osvojení dovedností spojených s chodem domácnosti se děti pod vedením vychovatelů podílejí na přípravě stravování obdobně jako v rodině.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání a umisťování dětí do rodinných skupin DD jsou respektovány sourozenecké vazby a individuální potřeby dětí. Po příchodu jsou děti seznámeny s vnitřním řádem, svými právy a povinnostmi. V případě problémů se mohou obracet na své kmenové vychovatele, ředitelku zařízení, sociálního pracovníka nebo jiného pracovníka DD.

Denní režim rodinných skupin je založen na vhodně nastavené organizaci dne. Aktivity v týdenních programech výchovně vzdělávacích činností jsou přizpůsobeny sezónním možnostem a zaměřeny jednotlivých vychovatelů. Tyto aktivity systematicky naplňují dílčí kompetence dětí, jak je deklarováno ve školním vzdělávacím programu DD. Týdenní programy zahrnují pravidelnou přípravu do školy, osobní volno i samostatné vycházky. Ve sledovaných odpoledních hodinách se děti zapojovaly do plánovaných aktivit a možnost samostatných vycházek běžně využívaly. Při rozhovorech s vychovateli byla školními inspektory pozorována příznivá interpersonální atmosféra, děti hovořily otevřeně a spontánně. Pedagogové prokazovali znalost individuálních potřeb dětí, které byly přátelské, zdvořilé a komunikativní. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že některé postupy zaměstnance noční služby snižovaly výchovně vzdělávací proces a jeho efektivitu. Celkově děti kladně hodnotily pobyt v DD i vztahy s jeho pracovníky.

Program rozvoje osobnosti dítěte je efektivně vyhodnocován klíčovými vychovateli dvakrát ročně za účasti dětí. Během hospitovaných aktivit byl patrný vysoký stupeň individualizovaného přístupu vychovatelů k jednotlivým dětem v souladu s jejich specifickými potřebami. Ve sledovaných odpoledních aktivitách v rodinných skupinách, byly děti různého věku a pohlaví. Toto uspořádání umožňuje dětem získávat zkušenosti s vrstevníky různého věku a rozvíjet komunikační dovednosti a sociální interakci. Děti jsou vedeny k pravidelné domácí školní přípravě, úklidu ložnic i společných prostor, sebeobsluhy, domácím pracovním činnostem a účelnému využívání volného času. Převažují dovednostní a praktické metody, daří se vzájemná komunikace a rozvíjení sociálních kompetencí dětí. Dostatek času je ponechán i na relaxaci ve formě volných her, rekreaci, zájmové činnosti a sportovní vyžití.

V prostředí DD panuje příjemná atmosféra a je zřejmé, že mezi pedagogy a dětmi existuje pozitivní vztah. Ve všech sledovaných činnostech bylo patrné propojení s reálným životem. Děti jsou vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti, ale v případě potřeby dostávají podporu a motivaci od vychovatelů.

DD má zpracovaný promyšlený preventivní program pro všechny oblasti, který zahrnuje specifické i nespecifické formy preventivních aktivit. V zařízení aktivně pracuje metodička

prevence, která je zároveň zástupkyní ředitelky a má přehled o aktuální situaci, úzce spolupracuje s ředitelkou školského zařízení. Jejich spolupráce je pravidelná a efektivní.

Upevňování rodinných vztahů dětí s jejich zákonnými zástupci zařízení podporovalo a umožňovalo jim především o víkendech či prázdninách se navštěvovat. Četnost vzájemných osobních kontaktů mezi nimi se odvíjela dle aktuálních rodinných poměrů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, včetně následného přijímání účelných opatření k podpoře rozvoje osobnosti dětí. Neformální hodnocení výsledků dětí probíhá většinou večer s vychovatelem, kdy je dětem také poskytnut prostor k vyjádření. Opatření ve výchově jsou dětem srozumitelná, vychovatelé je s nimi projednávají. Individuální příčiny dílčích či průběžných neúspěchů selhání dítěte jsou analyzovány a při vyhodnocování působení výchovných strategií vychovatelé spolupracují. Cílem je zlepšovat výsledky každého dítěte. Vychovatelé si průběžně zaznamenávají jednání a chování dětí, což usnadňuje vyhodnocování a naplňování individuálních cílů dětí dle programu rozvoje osobnosti dítěte. Soulad cílů dětí v těchto programech s cíli individuálního plánu ochrany dětí také nebyl v některých případech zaručen, spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí nebyla dostatečně efektivní. Pedagogové rodinných skupin se zúčastňují třídních schůzek v kmenových školách, konzultačních hodin, popřípadě využívají telefonický kontakt se školou, což jim poskytuje zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření. Vzdělávání dětí vhodně doplňují např. výlety, prázdninové pobyty, společenské, kulturní a sportovní akce, besedy a další všestranně zaměřené aktivity s cílem podpory jejich občanských kompetencí. Docházením do hudebního a tanečního oboru základní umělecké školy a účastí v kroužcích (např. fotbal, hasiči) pořádaných externími subjekty jsou děti v dostatečném kontaktu se svými vrstevníky.

Kapesné je dětem vypláceno v maximální možné výši v souladu s příslušnými právními předpisy. Děti zároveň získávají osobní dary a peněžité příspěvky k narozeninám nebo k dalším obvyklým příležitostem.

DD vyhledává a nabízí dětem různá témata k rozšíření jejich znalostí a sociálních dovedností, například k podpoře finanční gramotnosti.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Vysoce přínosná je spolupráce se zřizovatelem, mateřskou školou a základními školami ve Fulneku. Efektivní spolupráce školy s místními organizacemi a spolky (policie, hasiči, dětský křesťanský klub Pecka) podporuje rozvoj kompetencí dětí.

DD efektivně spolupracuje s dětským diagnostickým ústavem, Policií ČR, soudy, účinná kooperace je nastavena též se státním zástupcem a orgány sociálně právní ochrany dětí.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Ředitelka zařízení přijala účelná opatření ke slabým stránkám z poslední inspekční činnosti v roce 2022.
- Průběžné zlepšování materiálních podmínek zařízení má pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.
- Psychologická péče je zajišťována externě včetně realizace supervize.

Silné stránky

- Metodická pomoc začínajícím vychovatelům ze strany vedení a jejich zkušenějších kolegů je přínosná pro kvalitu výchovné práce. (2.3)
- Systematická spolupráce s externími odborníky umožňuje citlivě reagovat na potřeby dětí a posiluje jejich duševní pohodu. (6.2)
- Doporučení školských poradenských zařízení jsou vychovateli účinně využívána při podpoře speciálních vzdělávacích potřeb dětí. (6. 1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V ojedinělém případě byly zaznamenány postupy snižující efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení školského zařízení

- Sjednotit výchovně vzdělávací postupy u všech zaměstnanců.
- Zajišťovat průběžnou součinnost dětského domova s orgány sociálně-právní ochrany dětí v oblasti souladu cílů individuálního plánu ochrany a programu rozvoje osobnosti dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Vnitřní řád dětského domova platný ve školním roce 2024/2025
2. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2024/2025
3. Minimální preventivní program na školní rok 2024/2025
4. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
7. Knihy denní evidence rodinných skupin (elektronický vzorek)
8. Spisy pedagogických pracovníků – kvalifikační předpoklady, psychologický posudek, výpis z rejstříku trestů (vzorek)
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2024/2025
10. Výroční zpráva 2023/2024
11. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám dětského domova a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

19. 6. 2025