



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1311/18-M

Název	Základní škola a gymnázium města Konice, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 609, 798 52 Konice
E-mail	gymnazium@konice.cz
IČ	47 918 594
Identifikátor	600 015 149
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Obrusníková
Zřizovatel	město Konice
Místo inspekční činnosti	Tyršova 609, 798 52 Konice
Termín inspekční činnosti	5. až 9. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, gymnaziální vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a gymnázium města Konice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), střední školy (dále „SŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

ZŠ poskytuje vzdělávání a školské služby žákům 1. – 9. ročníku. Výuka zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy. K termínu inspekční činnosti se v 17 třídách ZŠ vzdělávalo celkem 375 žáků (cílová kapacita ZŠ je stanovena na 620 žáků).

SŠ realizuje v denní formě vzdělávání obor 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté studium), a to podle ŠVP nižšího gymnázia a ŠVP vyššího gymnázia. K termínu inspekční činnosti se v 8 třídách gymnázia vzdělávali celkem 203 žáci (cílová kapacita SŠ je stanovena na 240 žáků).

Zájmové vzdělávání škola uskutečňuje ve ŠD a ŠK podle ŠVP školní družiny a školního klubu. V pěti odděleních ŠD bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno celkem 118 žáků, v jednom oddělení ŠK 30 žáků (100% naplnění stanovené cílové kapacity obou uvedených školských zařízení). Ve ŠD je ranní provoz zajištěn od 6.45 do 7.30 hodin a odpolední od 11.25 do 16.00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 40 Kč měsíčně. Ve ŠK byl provoz stanoven od 12.20 do 14.30 hodin, zájmové vzdělávání zde není zpoplatněno.

K termínu inspekční činnosti škola evidovala celkem 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Z tohoto počtu byla 11 žákům přiznána podpůrná opatření 1. stupně a 36 žákům podpůrná opatření 2. a 3. stupně. Pro čtyři žáky byl na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracován plán pedagogické podpory a pro 34 žáků individuální vzdělávací plán (z toho pro jednoho žáka z důvodu mimořádného nadání). Škola realizuje pro pět žáků pedagogickou intervenci a pro 12 žáků předměty speciální pedagogické péče, tři žáci využívají služeb asistentů pedagoga.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní ŠJ sídlící v budově v areálu školy. K termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 450 strážníků z řad žáků školy.

Podrobnější informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejich webových stránkách (www.gymnazium-konice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavený systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám subjektu. Opírá se o stanovený organizační řád, který vymezuje rozdělení kompetencí a povinností mezi jednotlivé pracovníky školy, a o soubor vnitřních směrnic. Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást školních dokumentů, deklarovaná strategie stanovuje dlouhodobé reálné cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Plánování vychází z celkové analýzy současného stavu, ze znalosti prostředí a podmínek školy. Realizaci koncepčních záměrů příznivě ovlivňuje partnerská spolupráce zejména se zřizovatelem školy, školskou radou a organizovaným sdružením rodičů.

Vedení školy v systému řízení vhodně využívá závěry jednání pedagogické rady a opírá se o výsledky práce předmětových komisí. Z dalších zpětnovazebních mechanismů využívá zejména výsledky kontrolní činnosti, v omezené míře pak také podněty žáků a jejich zákonných zástupců. Škola získává v této oblasti informace především v rámci

každodenního kontaktu se žáky, od zákonných zástupců pak při pravidelně organizovaných konzultacích, v rámci Dnů otevřených dveří, nebo pokud někdo z nich individuálně navštíví školu. Škola dosud nepracuje s vyhodnocováním dotazníkových šetření mezi účastníky vzdělávání, zřízena ve škole není ani žákovská samospráva, která by podávala vedení školy konkrétní podněty na zlepšení činnosti z pohledu požadavků žáků. Škola přijímá individuální podněty od účastníků vzdělávání případně dalších osob, systém pro jejich vyřizování však dosud nemá oficiálně ve svých dokumentech stanoven.

I když kontrolní činnost vedení školy probíhá pravidelně a podle předem stanoveného plánu, její výsledky nejsou vždy efektivní a přijatá opatření nejsou plně účinná. Vedení školy se dosud nepodařilo zcela eliminovat některé dílčí nedostatky v dokumentaci školy (např. v obsahu jednotlivých ŠVP, v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ve vnitřním řádu ŠJ, vnitřním řádu ŠD a vnitřním řádu ŠK), v materiálním vybavení, a to zejména z hlediska zajištění podmínek pro zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK a v zabezpečení školního prostředí z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků. Nedostatky byly zaznamenány rovněž v nastavení systému péče o žáky se SVP a v metodickém vedení vyučovacího procesu, spočívající v často omezeném využívání pestrých forem a metod a projekční techniky ve výuce, v omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v časté absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v málo uplatňovaném individuálním přístupu k žákům.

Prostorové podmínky a materiálně technické vybavení školy umožňují realizaci ŠVP v základním a středním vzdělávání ve stanoveném rozsahu. Pro zájmové vzdělávání je však vytvořené materiální zázemí méně příznivé. V souladu s vymezenými koncepčními záměry, ve spolupráci se zřizovatelem a díky výsledkům doplňkové činnosti a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje. V uplynulém období byla nově vybudována učebna cizích jazyků a keramická dílna, zmodernizovány a nově vybaveny byly odborné učebny (učebna fyziky, chemická laboratoř, školní dílny), zkvalitněna byla internetová konektivita školy, což přispělo k dalšímu zlepšení podmínek vzdělávání pro žáky i zaměstnance. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, které jsou vybaveny vhodným, ale z části již zastaralým a opotřebovaným žákovským nábytkem, který je v návaznosti na finanční možnosti školy postupně obnovován. Na požadované úrovni je vybavení ZŠ i SŠ učebnicemi a dalšími učebními pomůckami, v rámci finančních možností a dle požadavků pedagogů dochází k jejich postupné obměně. Prostorové podmínky ŠD a ŠK umožňují realizaci pravidelné zájmové činnosti. Družina i klub pro svou činnost využívají samostatné učebny, v odpoledních hodinách zpravidla také blízké okolí školy, školní hřiště a tělocvičnu. I když se opotřebované materiální vybavení ŠD a ŠK také průběžně inovuje, aktuálně je v této oblasti, v porovnání se stavem v ZŠ a SŠ, situace nepříznivá. Omezené vybavení materiálem a převládající zastaralé didaktické pomůcky negativně limitují některé aktivity těchto zájmových zařízení.

Podmínky zajištění BOZ žáků jsou formulovány v jednotlivých školních a vnitřních řádech a v některých dalších interních dokumentech. Žáci jsou průkazně poučováni o zásadách bezpečného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). Vedení školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou provádí roční prověrky BOZ, zajišťuje proškolení zaměstnanců, vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímá opatření k jejich odstranění nebo omezení. I přes uvedené skutečnosti však byly při prohlídce prostor školy přístupných žákům zjištěny dílčí nedostatky, které byly ještě v průběhu inspekční činnosti školou odstraněny. Rizikem ohrožující bezpečnost žáků však zůstávají prosklené stěny sousedící s prosklenými dveřmi

naproti schodiště v přízemí pavilonu B školní budovy, které nebyly vyrobeny z bezpečnostního materiálu, nebo chráněny tak, aby se zabránilo nebezpečnému kontaktu osob s těmito stěnami, nebo úrazu v případě jejich rozbití.

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat koncepční záměry školy a cíle realizovaných ŠVP, zkvalitňovat vzdělávací proces a cíleně tak formovat a rozvíjet osobnost žáků. Vzdělávání v základním, středním i zájmovém vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor s požadovanou odbornou kvalifikací pro daný druh školy či školského zařízení a poskytovaný stupeň vzdělání. Podporu ve třídách se žáky se ŠVP zajišťují asistenti pedagoga. Ve škole pracuje kvalifikovaná výchovná poradkyně a dvě školní metodičky prevence, které však doposud neabsolvovaly studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů k výkonu specializovaných činností, nadále tak zůstává prioritou školy zajistit absolvování tohoto studia u uvedených pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů a zájmu pedagogů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Organizace školního stravování je realizována formou provozu vlastní ŠJ, která připravuje pestrou stravu obohacenou i o nové druhy potravin podporující moderní trendy ve stravování s využitím kvalitních regionálních potravin. Jídelní lístky byly sestaveny v souladu se zásadami zdravé výživy, s dostatkem ovoce a zeleniny. Škola podporuje zdravý životní styl také zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky, v rámci výchovy ke zdraví klade důraz na přirozené pohybové aktivity žáků a psychohygienu. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i její zapojení do projektu umožňujícího odběr dotovaného ovoce a zeleniny. V době přestávek a před zahájením vyučování je ve škole provozován školní bufet nabízející žákům možnost nákupu ovoce, mléčných výrobků, pečiva a nealkoholických nápojů bez přidaného cukru, ve škole jsou umístěny i automaty na teplé (čaj, bezkofeinová káva) a studené slazené a neslazené nápoje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce byly většinou uplatňovány vzdělávací strategie deklarované v realizovaných ŠVP s ohledem na druh školy, poskytovaný stupeň vzdělání, věk i aktuální schopnosti žáků. Všechny hospitované vyučovací hodiny měly jasně stanovený vzdělávací cíl, ve třídách převažovala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala korektně, žáci adekvátně reagovali na pokyny a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

Výuka na 1. stupni ZŠ se vyznačovala účinnou motivací, názorností s využitím četných didaktických pomůcek, střídáním činností a trvalou aktivizací žáků. Vyučující aplikovali formy a metody práce, které umožňovaly žákům seberealizaci, rozvíjely tvořivost, samostatnost a přiměřeně věku také klíčové kompetence. Občasným zařazováním skupinové práce nebo práce ve dvojicích podporovali týmovou spolupráci, schopnost komunikovat a přijímat názory ostatních žáků. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně, projevovali trvalou aktivitu a zájem. V průběhu výuky měli potřebný prostor pro zdůvodnění postupu, vyslovení názoru nebo dotazu. Efektivitu výuky zvyšovalo využívání mezipředmětových vztahů, zařazování prvků problémové výuky i relaxačních chviliek. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc. Diferencované úkoly a příklady s ohledem na individuální schopnosti žáků byly zadávány

jen v malé míře. Nedostatečné vybavení učeben 1. stupně ZŠ interaktivní technikou neumožňovalo vyučujícím adekvátním způsobem zpestřit výuku a modernizovat pedagogické postupy.

Způsob vedení vyučovacích hodin matematiky v 1. a 2. ročníku ZŠ pozitivně ovlivňoval vztah žáků k tomuto předmětu, cíleně byla rozvíjena jejich představivost, tvořivost a schopnost postupně aplikovat získané poznatky v praxi. Jazyková výuka ve 2. a 3. ročníku ZŠ, založená na činnostním učení, přispěla k aktivnímu osvojování učiva, podpoře čtenářské gramotnosti, zlepšování slovní zásoby a komunikačních dovedností. Pozitivem výuky anglického jazyka bylo vedení hodiny v tomto jazyce, rovnoměrně byly rozvíjeny produktivní i receptivní dovednosti žáků. Žáci rozuměli mluvenému slovu, přiměřeně reagovali i na reprodukováný poslech.

Průběžné verbální hodnocení mělo formativní účinek, žáky motivovalo k vyšší aktivitě, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při plnění úkolů. V části výuky však chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími a žákům nebyl vytvořen potřebný prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení.

Výuka na 2. stupni ZŠ a na gymnáziu byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů. Ve vyučovacích hodinách převažovalo frontální vyučování vhodně kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Jiné formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Frontální výuka neumožňovala výraznější diferenciaci učiva, žáci tak pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Převažovala aktivita učitelů nad aktivitou žáků, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Pouze v několika vyučovacích hodinách byly těmto žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a nadání. V průběhu řízeného rozhovoru nebo neformální diskuze však měli žáci zpravidla dostatek prostoru k prezentaci názorů a věcné argumentaci, kdy aplikovali získané teoretické poznatky při řešení konkrétních úkolů. Pracovní tempo bylo přiměřené ke schopnostem žáků a většině z nich umožnilo aktivní zapojení do výuky. Individuální přístup k žákům se SVP nebyl vždy dostatečně zřetelný, jejich zohledňování probíhalo zejména v průběhu samostatné práce žáků. Asistentka pedagoga se ve sledované výuce kromě žáka se SVP přiměřeně věnovala i ostatním žákům, ve spolupráci s vyučující střídavě pracovala se skupinami žáků při procvičování probíraného učiva, což přispělo k vyšší efektivitě výuky.

Ke zvýšení názornosti využívali vyučující vhodné učební pomůcky, pouze v malé míře však pracovali s audiovizuální didaktickou technikou, která umožňuje vedení výuky interaktivní formou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání, mj. i z důvodu nedostatečného vybavení učeben touto technikou.

Průběžné slovní hodnocení mělo zpětnovazební charakter, žáci ihned získávali potřebné informace o jejich úspěšnosti při plnění úkolů. V závěru vyučovacích hodin však často scházelo motivační shrnutí a zhodnocení jejich průběhu, efektivit i aktivity žáků, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, také sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo uplatňováno jen omezeně. Žákům tak nebyla v dostatečném rozsahu poskytnuta validní zpětná vazba o míře naplnění výukového cíle.

Pozitivem sledované výuky byla příjemná pracovní atmosféra, vyučující se prezentovali vysokou odborností, nedopouštěli se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům. Cíleně zařazovali práci s chybou a poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu využitelnou k dalšímu učení. Při výkladu nového učiva často využívali mezipředmětové vazby doplněné o zajímavosti, výrazně motivační účinek mělo zařazení experimentu, uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v

praxi. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, neměli obavu vyjádřit vlastní názor, úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti i vědomosti z jiných vyučovacích předmětů.

V matematice, fyzice, chemii a přírodopisu vyučující vhodně zaměřili svoji činnost na motivaci, podněcování aktivity žáků a podporu jejich zájmu o výuku. Žáky vedli k samostatnému vyvozování poznatků a k hledání souvislostí a vztahů mezi pozorovanými jevy, umožňovali samostatně řešit problémové úlohy, volit vhodné způsoby řešení, využívat logické a empirické postupy. Výuka byla pro žáky srozumitelná, odborná terminologie, používání základních vztahů nečinily žákům potíže. Názornost výuky se opírala o vhodné využití učebních pomůcek. Při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované znalosti a dovednosti.

Ve výuce anglického a německého jazyka byl hlavní důraz kladen na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vyučovací hodiny byly vedeny v cizím jazyce, v jazykově podnětném prostředí, které bylo dostatečně motivační ke studiu zvoleného jazyka. Učitelům se dařilo volit aktivity, které vedly k rozvoji jak receptivních, tak produktivních dovedností žáků. Ve většině vyučovacích hodin byl zařazován poslech, žáci měli dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření, např. formou žakovského dialogu. Pozornost byla také věnována upevnění gramatického učiva a správnému osvojování fonetické stránky jazyka.

Obsahová náplň vyučovacích hodin předmětu Informační a komunikační technologie byla vhodně zaměřena především na správné chápání a užívání pojmů z dané oblasti a praktické zvládnutí základních dovedností při práci s textem i počítačovou grafikou. Zadávanými úkoly vyučující směřovali zejména k podpoře digitální gramotnosti žáků a rozvoji kompetencí k učení a řešení problémů.

Vysokou úroveň měla sledovaná vyučovací hodina hudební výchovy, která se vyznačovala efektivním organizováním práce žáků, potřebnou dynamikou, účelným střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí i efektivním nácvikem praktických dovedností za doprovodu klavíru. Cíleně zařazovanými vokálními a poslechovými činnostmi v angličtině žáci přirozeně kultivovali svůj pěvecký i mluvní projev v cizím jazyce.

Posláním ŠVP školní družiny a školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rozvíjení zejména sociálních vazeb účastníků zájmového vzdělávání. V souladu s obsahem uvedeného učebního dokumentu byly účastníkům ve sledovaném zájmovém vzdělávání nabízeny aktivity formou odpočinkových, spontánních a zejména ve ŠD i řízených zájmových činností. Vychovatelky zpravidla působily jako poradci, poskytovaly účastníkům zájmového vzdělávání srozumitelnou zpětnou vazbu. Veškeré činnosti byly uvedeny vhodnou motivací, probíhaly v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře.

Vzdělávací nabídka ve ŠD umožňuje i přes nepříznivé materiální podmínky rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, a to především v oblasti jejich individuálních zájmů, dovedností, případně talentu a nadání. Realizace zájmových aktivit byla zpravidla dobře promyšlená, často uplatňované názorné a aktivizující metody a metody praktické činnosti umožňovaly na dobré úrovni naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí a podporu sociálního, občanského a osobnostního rozvoje každého účastníka. Všechny sledované aktivity nabízely žákům příležitost získat nové poznatky a zkušenosti, realizovat se v kolektivu a naučit se efektivně využívat svůj volný čas.

Účastníci zájmového vzdělávání ve ŠK využívali možnosti zpracovat si samostatně domácí úkoly, před řízenou činností dávali přednost individuálním aktivitám. Vlastní iniciativa

účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována snaha a pokrok.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení 1. stupně ZŠ a jednotlivých předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků a zpětně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, v případě potřeby pro ně vypracovává plány pedagogické podpory a realizuje dle jejich zájmu individuální nebo skupinové doučování. Vytváří také příznivé podmínky pro budoucí žáky středních a vysokých škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, během níž si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Pozitivem rovněž je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity (zájmové útvary, besedy, exkurze, návštěvy knihoven a muzeí, divadelní představení, sportovní akce aj.), které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Žáci tak mají možnost se individuálně profilovat podle svých zájmů a plánovaného budoucího studijního zaměření. Důležitým ukazatelem v hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání je i každoroční úspěšnost žáků v řadě soutěží a předmětových olympiád.

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje čtvrtletní písemné práce a zapojuje se do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Škola však zatím nevyužívá externí testování poskytující porovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami.

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek, studijních průkazů, pravidelných třídních schůzek nebo při osobních setkáních ve škole. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy transparentní z hlediska zápisu obsahu a formy prověřovaných znalostí i dovedností, často bylo také zaznamenáno pedagogicky nevhodné hodnocení domácích úkolů stupněm nedostatečný.

Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Na konci školního roku prospělo s vyznamenáním v základní škole celkem 64,1 % žáků, 34,8 % prospělo a 1,1 % žáků neprospělo. V gymnáziu prospělo s vyznamenáním 56,9 % žáků, 42,7 % prospělo a 0,4 % žáků neprospělo. Těm žákům, kteří neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, škola umožnila vykonat opravnou zkoušku. Jejich průběh zaznamenala do příslušných protokolů, které dokládaly výslednou klasifikaci zkoušky. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření, v pěti případech hodnotila chování na vysvědčení sníženým stupněm. Kromě výchovných opatření využila k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitní zkoušky. Ve školním roce 2017/2018 v řádném termínu uspělo ve společné části maturitní zkoušky 96,3 % žáků. Z 27 konajících žáků neuspěl pouze jeden v didaktickém testu z Českého jazyka a literatury.

Výborného výsledku žáci dosáhli zejména v matematice, kde průměrná úspěšnost činila 80,8 %, což je výrazně nad průměrem krajským i republikovým. V profilové části maturitní zkoušky uspěli všichni žáci. Škola také sleduje uplatnění absolventů na trhu práce i jejich pokračování v dalších formách studia. V přijímacím řízení na vysoké školy byli ve školním roce 2017/2018 úspěšní všichni absolventi gymnázia.

ŠD a ŠK ve spolupráci s dalšími institucemi zajišťuje prostřednictvím různých forem výchovné, vzdělávací, sportovní a kulturní akce, osvětovou i spontánní činnost, organizuje soutěže a přehlídky. Zájmové vzdělávání nabízené školou vytváří i přes horší materiální podmínky dobrý předpoklad pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností i potřeb žáků. Účast v nabízených činnostech zájmového vzdělávání má pozitivní vliv na předcházení výskytu negativních projevů chování mezi žáky. Vzdělávací pokroky a výsledky účastníků jsou průběžně pedagogy vyhodnocovány a jsou prezentovány především během veřejných aktivit.

Poradenské služby subjektu zajišťuje školní poradenské pracoviště. V jeho rámci působí na specializovaných pozicích výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Oblast prevence byla od počátku letošního školního roku posílena ještě o další pedagogickou pracovníci, jejíž preventivní aktivity jsou zaměřeny zejména na žáky 1. stupně ZŠ. Těžiště práce výchovné poradkyně spočívá v péči o žáky se SVP, řešení výchovných problémů žáků ve spolupráci se školní metodičkou prevence a poskytování poradenských služeb v oblasti kariérového poradenství. Její činnost se řídí celoročním plánem práce, který je v závěru školního roku formálně vyhodnocován. Dokument deklarující hodnocení výchovného poradenství obsahuje převážně výčet splněných plánovaných aktivit avšak bez zpětné vazby o jejich efektivitě. Rovněž péče o žáky se SVP není dostatečně systémově nastavena. Výchovná poradkyně předává informace pedagogům o podpůrných opatřeních žáků se SVP vyplývajících z doporučení školských poradenských zařízení, jejich následné uplatňování přímo ve výuce si však v průběhu roku (např. prostřednictvím hospitačních vstupů) neověřuje. Škola diagnostikuje vzdělávací potřeby žáků, některé školou nabízené aktivity jsou cíleně zaměřeny na reedukaci v konkrétních vzdělávacích předmětech či přípravu na přijímací zkoušky na střední školu.

Oblast kariérového poradenství zajišťuje v ZŠ výchovná poradkyně, pro žáky v gymnáziu ředitelka školy. V rámci poradenského odpoledne předávají žákům i jejich zákonným zástupcům informace o možnostech dalšího studia s ohledem na uplatnitelnost na trhu práce. Zprostředkováním odborných přednášek, exkurzí do středních škol nebo na univerzitní pracoviště a besed se zástupci úřadu práce pomáhají žákům v rozhodování o jejich budoucí profesní orientaci. Úspěšnost a adaptaci žáků na středních resp. vysokých školách zjišťuje škola zejména neformálním způsobem od svých absolventů nebo jejich zákonných zástupců. Tento zavedený způsob příležitostně rozšiřuje o pořádání besed s bývalými žáky gymnázia.

Preventivní strategie školy se opírá o funkční nástroje definované ve vzájemně provázaných dokumentech (preventivní program školy, školní řád, program proti šikaně), se kterými jsou všichni žáci na počátku školního roku seznamováni. Problematika rizikového chování je v průběhu celého školního roku začleňována do třídnických hodin a vyučovacích předmětů především společenskovedního a přírodovědného charakteru, a to na obou stupních ZŠ i na gymnáziu. Metodička prevence průběžně pracuje s třídními kolektivy, plánuje a organizuje tematicky zaměřené a odborně vedené besedy, přednášky či programy. Spolupráce s oblastní metodičkou prevence pozitivně přispěla v minulém školním roce k diagnostice a následnému zlepšení vzájemných vztahů žáků třídních kolektivů na 1. stupni ZŠ. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování žáků formou pohovorů se žákem i jeho

zákonnými zástupci, v závažnějších případech je svolána výchovná komise, na které jsou za účasti zástupců žáka, vedení školy a členů poradenského pracoviště stanovena nápravná opatření zamezující další progresi. O všech jednáních jsou pořizeny písemné záznamy, které jsou archivovány výchovnou poradkyní. Při řešení výchovných problémů žáků přesahujících možnosti školy, je využívána funkční spolupráce s Odborem sociálních věcí při Městském úřadu v Konici, městskou policií a školskými poradenskými zařízeními. K preventivním aktivitám se řadí i kulturní, zábavné a sportovní akce probíhající pod záštitou školy, včetně široké nabídky zájmových útvarů, kterými škola usiluje o formování příznivého sociálního klimatu.

Kontakty na pracovníky školského poradenského pracoviště jsou k dispozici na webových stránkách školy a na veřejně přístupných místech ve škole. Žáci se na ně mohou se svými problémy obracet přímo, v případě potřeby anonymního řešení je jim k dispozici schránka důvěry. Zákonní zástupci žáků mohou být s pracovníky školského poradenského pracoviště v kontaktu prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace, osobního jednání v době konání třídních schůzek a po předchozí telefonické dohodě i mimo ně.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se ve škole uskutečnila ve školním roce 2014/2015, došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro základní a střední vzdělávání. V uvedené době došlo také ke změně na pozici ředitele školy.

Silné stránky

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky.
- Široká nabídka aktivit organizovaných školou umožňuje všestranný rozvoj osobnosti žáků, realizování jejich zájmů spolu s efektivním využitím volného času a významně tak přispívá k úspěšné realizaci preventivního programu školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V systému řízení školy nejsou dostatečně nevyužívány informační mechanismy o kvalitě poskytovaného vzdělávání od žáků a jejich zákonných zástupců.
- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky nebylo vždy efektivně využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.
- Z hlediska materiálního vybavení nejsou vytvořeny vhodné podmínky pro realizaci zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit důsledný kontrolní systém ze strany vedení školy v rámci celého subjektu, přijímat účinná opatření k eliminaci zjištěných nedostatků.

- V oblasti zkvalitnění řízení školy využívat interní i externí nástroje pro hodnocení výsledků práce školy a vztahů mezi účastníky vzdělávání (např. dotazníková šetření mezi zaměstnanci, žáky, zákonnými zástupci), iniciovat také založení žákovské samosprávy, která by poskytovala vedení školy důležitou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání a poskytovaných služeb z pohledu žáků. Zavést systém pro řešení podnětů ze strany účastníků vzdělávání i dalších osob.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy zajistit postupnou obměnu zbývajících zastaralého vybavení učeben školy.
- Doplnit vybavení školní družiny a školního klubu vhodnými pomůckami za účelem zkvalitnění vzdělávací nabídky těchto zařízení.
- Pravidelně realizovat fyzickou kontrolu prostor školy a průběžně odstraňovat možná bezpečnostní rizika.
- Podporovat aktivitu žáků ve výuce využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním samostatné a skupinové práce žáků.
- Uplatňovat ve výuce individuální přístup, důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Příležitostí školy je identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost.
- Účelněji používat didaktickou techniku umožňující žákům i vyučujícím realizovat vzdělávání interaktivní formou.
- Podporovat rozvoj sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- Ve školním řádu vytvořit transparentní pravidla pro hodnocení domácích úkolů klasifikačním stupněm. V žákovských knížkách zkvalitnit úroveň zápisů tak, aby žáci a jejich zákonní zástupci obdrželi přehlednou informaci o obsahu a formě hodnocení.
- Realizovat externí testování žáků, které umožní porovnání dosahovaných výsledků vzdělávání s jinými školami.
- Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nastavit tak, aby byla důsledně realizována doporučení školských poradenských zařízení pro práci s jednotlivými žáky a aby byla také zajištěna funkční zpětná vazba o účinnosti přijatých opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a gymnázium města Konice, příspěvková organizace, ze dne 5. listopadu 2018
2. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2017 a k 30. září 2018
3. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2017 a k 30. září 2018
4. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2017 (školní družina)
5. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2017 (školní klub)
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2017
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-295/15-M, ze dne 6. března 2015
8. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-1268/17-M, ze dne 5. prosince 2017
9. Zpráva o odstranění nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti a přijatých opatřeních, ze dne 19. prosince 2017
10. Školní vzdělávací program základní školy, s platností od 1. září 2018
11. Školní vzdělávací program nižšího gymnázia, s platností od 1. září 2018
12. Školní vzdělávací program vyššího gymnázia, s platností od 1. září 2018
13. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu, s platností od 1. září 2018
14. Koncepce rozvoje Základní školy a gymnázia města Konice, příspěvkové organizace na období 2017 – 2023, ze dne 3. července 2017
15. Organizační řád Základní školy a gymnázia města Konice, ze dne 27. prosince 2006 (včetně příloh ze dne 30. června 2017, 31. srpna 2017, 17. května 2018 a 1. listopadu 2018)
16. Organizace školního roku a časový plán hlavních úkolů a aktivit na školní rok 2018/2019
17. Školní řád Základní školy a gymnázia města Konice, příspěvkové organizace, ze dne 1. září 2018
18. Řád školní družiny, ze dne 1. září 2018
19. Řád školního klubu, ze dne 1. září 2018
20. Provozní řád školní jídelny při ZŠ a G Konice pro školní rok 2018/2019
21. Metodická sdružení a předmětové komise ve školním roce 2018/2019

22. Složka: Zápisy a zprávy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí, školní rok 2018/2019
23. Třídní knihy všech tříd základní školy a gymnázia, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu (všech oddělení), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Složka: Záznamy o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
26. Složka: Záznamy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018, ze dne 30. června 2017
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019, ze dne 31. srpna 2018
29. Plány kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
30. Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) pro školní rok 2017/2018, ze září 2017
31. Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) pro školní rok 2018/2019, ze září 2018
32. Složka: Záznamy z hospitací ředitelky školy a zástupců ředitelky školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
33. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019
34. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a gymnázia města Konice, příspěvkové organizace, za školní rok 2017/2018
35. Výsledky maturitních zkoušek – agregovaná data, dostupné z: www.ceremat.cz [online 2018-11-05]
36. Protokoly o komisionální zkoušce, druh zkoušky: opravná, školní rok 2017/2018
37. Přehledy prospěchu žáků školy, souhrnné statistiky tříd, školní rok 2017/2018
38. Přehled výchovných opatření udělených žákům ve školním roce 2017/2018
39. Výsledkové listiny Pythagoriády, školní rok 2017/2018
40. Seznam žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, stav k 1. listopadu 2018
41. Žákovské knížky, zápisničky žáků, studijní průkazy, žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity, postery a protokoly z laboratorních prací (chemie) vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
42. Složka: Integrace 2018/2019
43. Podpůrná opatření 2018/2019 – předmět speciálně pedagogické péče, pedagogická intervence
44. Program proti šikaně, ze dne 31. srpna 2018
45. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019, ze dne 31. srpna 2018
46. Plán práce výchovného poradenství na školní rok 2017/2018, ze dne 30. září 2017
47. Plán práce výchovného poradenství na školní rok 2018/2019, ze dne 30. září 2018
48. Zpráva o činnosti v oblasti výchovného poradenství ve školním roce 2017/2018, ze dne 19. června 2018
49. Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2018/2019

50. Zpráva o činnosti v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2017/2018, ze dne 25. června 2018
51. Záznamy o práci v předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervenci, školní rok 2018/2019
52. Složka: Zápisy z jednání výchovné komise, vedené k termínu inspekční činnosti
53. Složka: Zápisy z pohovoru se žákem, vedené k termínu inspekční činnosti
54. Kritéria pro přijímání žáků k pravidelné docházce do školní družiny pro školní rok 2018/2019, ze dne 28. května 2018
55. Zápisní lístky do ŠD, ŠK, školní rok 2018/2019
56. Přehled akcí školní družiny a školního klubu, školní rok 2017/2018
57. Školní matrika základní školy, střední školy (gymnázia), školní družiny, školního klubu a školní jídelny, vedená k termínu inspekční činnosti
58. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání v souvislosti s požadovanou odbornou kvalifikací a osvědčení o účasti na DVPP)
59. Plán DVPP 2017/2018 – vyhodnocení, ze dne 30. června 2018
60. Plán DVPP na školní rok 2018/2019, ze dne 31. srpna 2018
61. Přehled hodin přímé pedagogické činnosti a úvazků pedagogických pracovníků k 30. září 2018
62. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
63. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
64. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
65. Zápis o zjištěních učiněných v průběhu inspekční činnosti, ze dne 9. listopadu 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 10. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Obrusníková, ředitelka školy

Mgr. Eva Obrusníková v. r.

V Konici 14. 12. 2018