



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-170/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-28/24-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Sněžné, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>592 03 Sněžné 96</b>
E-mail	<b>zs.snezne@seznam.cz</b>
IČO	<b>75 021 412</b>
Identifikátor	<b>600 130 240</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Preislerová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Sněžné</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sněžné 96</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. – 7. a 9. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Sněžné, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 36 dětí, v základní škole 128 žáků a ve školní družině 46 účastníků. Mateřská škola evidovala dvě děti a základní škola 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V rámci naplňování dlouhodobého plánu rozvoje a řízení ředitelka školy detailně zmapovala oblasti její činnosti a stanovila reálné cíle. Je pozitivní, že dokument postihuje všechny činnosti organizace i jednotlivé oblasti. Cílem školy je být místem, které děti i žáky vhodně motivuje, dostává se jim kvalitního vzdělání a současně se cítí bezpečně a spokojeně.

Nastavené záměry (např. vybavení didaktickou technikou, rozvoj čtenářské gramotnosti, projekt Erasmus+, profesní rozvoj pedagogů) a vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků se daří postupně plnit. Zatím se však nepodařilo úspěšně vyřešit nedostatek vhodných prostor pro odborné učebny, kabinety a školní družinu.

Systém řízení školy je funkční. Část řídicích kompetencí ředitelka účelně delegovala na další pracovníky. Posouzení kvality vzdělávání v základní škole provádí ředitelka, vzdělávání v mateřské škole hodnotí vedoucí učitelka. Jako poradní orgán jsou pravidelně využívána jednání pedagogické rady. Vyučující spolu promyšleně spolupracují a získané zkušenosti navzájem ochotně sdílejí.

Školní informační systém je účelně a s vhodným časovým předstihem využíván (např. informace zákonným zástupcům, školní akce a omluvenky). Vzhledem k velikosti školy nejsou ustanoveny metodické orgány. Systém pravidelných společných porad vedení je funkční, každé pondělí se za účasti všech pedagogů konají pracovní porady.

Systém hospitační činnosti není celkově efektivní, negativem je absence návštěv ředitelky v mateřské škole. Chybí důslednější práce se stanovením vzdělávacích cílů hodin, popřípadě bloků hodin, a vedení dětí i žáků ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Pedagogický sbor je věkově vyvážený a stabilní, což umožňuje účelné předávání zkušeností. Podpora profesního rozvoje pedagogů v rámci jejich dalšího vzdělávání je účelně zaměřená (např. gramotnosti, cizí jazyky a IT technologie). Každoročně je pro pedagogický sbor zajištěno společné vzdělávání přímo v prostorách školy.

Materiální podmínky školy umožňují realizovat vzdělávací programy. V oblasti partnerství se pozitivně projevují oboustranně přínosné vztahy se zřizovatelem. Spolupráce se školskou radou a místními organizacemi je na velmi dobré úrovni.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole byly vzdělávací cíle výuky, vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu, vhodně stanoveny. Často vycházely z aktuálních podmínek a situací. Velmi efektivní jsou celoroční projekty, které mají na děti pozitivní dopad. Zvláště ve třídě starších dětí, kde je projekt zaměřen na cestování, byly zřejmě jejich bohaté znalosti o světě. Učitelky efektivně zařazovaly činnosti z projektů do reálných situací. Děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty a pracovaly aktivně.

Řízené a neřízené činnosti byly mezi sebou promyšleně provázané a probíhaly v klidné a příjemné atmosféře, podpořené pozitivním vzdělávacím prostředím. Při ranních neřízených činnostech si děti volily aktivity dle svého zájmu a postupně se zapojovaly do tvořivých her, kreslení, konstruktivních i námětových her. Měly dostatek příležitostí pro spontánní hru a vzájemnou komunikaci, vhodně vyjadřovaly své názory, nápady a myšlenky.

Hodnocení úspěšnosti dětí bylo formulováno převážně učitelkami a dostávalo se jim povzbuzení v podobě pochvaly a kladného hodnocení. Příležitosti pro zařazení hodnocení a sebehodnocení dětí byly využity jen v malé míře. Přínosná byla práce školní asistentky, která se v průběhu vzdělávání individuálně věnovala dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při společném stravování byly děti velmi vhodně vedeny k osobní hygieně, stolování a sebeobsluze. Pitný režim byl po celý den dětmi dodržován. Odpolední odpočinek probíhal individuálně. Pro děti s nižší potřebou spánku byla vždy připravena nabídka činností u stolečku vlastního tvoření.

V základní škole hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Zřejmé byly vztahy přátelství a důvěry mezi žáky a učitelkami a zároveň dodržování nastavených pravidel. Vyučující promyšleně využívaly logického výkladu, systematického zápisu, mezipředmětových vztahů a propojení s reálným životem. Účelně se obracely na žáky s problémovými otázkami, vedly je ke zdůvodňování postupů a objevování souvislostí. Žáci byli aktivní, upozorňovali na případné chyby a neobávali se sdělovat své názory či dotazovat v případě potřeby. V řadě hodin dostali dobrou příležitost pro uplatnění vlastní kreativity.

Ve většině hodin se střídala frontální výuka se samostatnou prací, vedení ke kooperaci bylo poněkud opomíjeno. Ojedinele byla využita diferenciací výuky formou gradovaných úloh s ohledem na podporu potenciálu nadanějších žáků. V některých hodinách byla patrná snaha učitele předat žákům maximum informací, což se negativně projevilo v menším prostoru pro aktivity žáků a nedostatku času na zhodnocení naplnění cíle hodiny.

Způsob získávání zpětné vazby o míře porozumění učivu neumožňoval identifikaci případného problému, ale byl pouze subjektivním pocitem žáka. Vhodné příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáky byly vytvářeny a využívány pouze sporadicky.

Ve školní družině byly sledované aktivity účelně zaměřeny na odpočinek i relaxaci. Nabídka činností byla pestrá a vhodně navazovala na základní vzdělávání. Účastníci si účelně prohlubovali a získávali potřebné komunikativní a sociální kompetence. Díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům byly promyšleně rozvíjeny jejich klíčové kompetence. Nenásilnou formou byla účinně uplatněna i environmentální výchova.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V mateřské škole vzdělávací výsledky dětí odpovídají očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. U dětí s nedostatky v oblasti řečových dovedností zařazují učitelky preventivní logopedická cvičení a gymnastiku mluvidel. Pedagogická diagnostika je vedena, vzdělávací výsledky jsou vyhodnocovány, nejsou však vyvozovány závěry pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky se nepromítají do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace. Vyhodnocování průběhu vzdělávacích aktivit dětí je formální.

Děti jsou komunikativní, přátelské a snadno navazují kontakty, jsou tvořivé a obratně se pohybují v přírodním terénu. Dokázaly se samostatně rozhodovat a zapojovat do společných činností, byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech (stolování, úklid hraček i pomůcek pro vzdělávání).

V základní škole se výsledky výchovně vzdělávacího procesu průběžně monitorují a vyhodnocují v rámci každotýdenních porad a sumárně na jednáních pedagogické rady. Dobrým nástrojem pro sledování pokroku žáků jsou portfolia na prvním stupni. V případě zjištěných nedostatků jsou diskutovány příčiny a operativně přijímána opatření.

Externí testování žáků není dostatečně analyzováno s cílem využít zpětnou vazbu pro výuku. Vzhledem k převaze udělovaných trestů nad pochvalami nebyl využit motivační potenciál výchovných opatření.

Přetrvává nedostatečné využití asistenta pedagoga v některých hodinách. Nejsou vytvářeny příležitosti pro zapojení asistentů do výukového procesu tak, aby se ve vyučovací hodině mohl učitel individuálně věnovat žákům s potřebou podpůrných opatření.

Pracovnice školního poradenského pracoviště mají jasně stanovené kompetence. Vhodně je využíváno malého počtu žáků ve třídách, díky čemuž se daří včas zachytit negativní projevy (např. nerespektující vztahy, vandalismus, kyberšikana a vysoká absence). S využitím úzké spolupráce třídních učitelů a zákonných zástupců se je daří řešit.

Škola podporuje vytváření zdravých vztahů ve třídách s využitím třídnických hodin a spolupráce s externími organizacemi. Účinnost třídnických hodin snižuje neúčast některých žáků, a to i z důvodu nevhodného časového zařazení (např. od 7:00 hodin).

Osvědčil se adaptační kurz v šestém i dalších ročnících, účinná kooperace vyučujících, nabídka zájmových kroužků (např. sportovní, hudební a jazykový). Žáci využívají schránku důvěry a své názory sdělují také prostřednictvím školního parlamentu. Jejich připomínkám je věnována pozornost.

Škola úspěšně spolupracuje se zákonnými zástupci (např. besídky, třídní schůzky, poradenská pomoc, informace na nástěnkách a v elektronickém systému, osobní konzultace o průběhu vzdělávání dětí a žáků). Pozitivní je spolupráce s externími subjekty (např. školou na Slovensku v rámci projektu Záložka do knihy spojuje školy, exkurze a besedy) a celoškolské projekty, které vhodně podporují rozvoj požadovaných kompetencí.

Excelentních výsledků dosáhla škola v oblasti podpory čtenářské gramotnosti v anglickém a českém jazyce, kdy za svůj projekt získala v roce 2021 prestižní ocenění European Innovative Teaching Award (od Evropské komise v rámci Erasmus+ 2021) a Evropskou jazykovou cenu Label 2021 (od MŠMT a Domu zahraniční spolupráce).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy a na pozici zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu
- Zkvalitnění materiálních podmínek se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně vzdělávací práce školy

### **Silné stránky**

- Dobré prosociální vztahy, efektivní týmová spolupráce a vzájemný respekt vedoucí k příjemnému psychosociálnímu prostředí školy (3.3)

- Úspěšná realizace třídních projektů a požadovaných kompetencí vede k efektivnímu rozvoji dětí a žáků (4.4)
- Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti v anglickém a českém jazyce (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nedostatečná kontrolní a hospitační činnost ředitelky v mateřské škole (2.1)
- Nedostatek vhodných prostor školy pro odborné učebny, kabinety a školní družinu (2.4)
- Nízká míra diferenciací s ohledem na vzdělávací předpoklady žáků školy (4.1)
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole (4.3)
- Nízká míra vyhodnocování naplnění vzdělávacích cílů a vytváření vhodných příležitostí pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zavést kontrolní a hospitační činnost ředitelky v mateřské škole a společné porady i hospitace mezi základní a mateřskou školou
- K plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole promyšleně využívat záznamy pedagogické diagnostiky
- Podporovat diferenciaci, vyhodnocovat naplnění vzdělávacích cílů a vytvářet příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí i žáků

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád základní školy, účinnost od 1. 9. 2023, ze dne 31. 8. 2023
2. Školní vzdělávací program Duhová cesta za poznáním, platnost od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platnost od 2. 9. 2019
4. Rozhodnutí KÚ Kraje Vysočina o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole, ze dne 25. 7. 2023

5. Dlouhodobý plán koncepce rozvoje a řízení školy na období 2023 až 2026, ze dne 30. 8. 2023)
6. Výhledový plán DVPP na roky 2022 až 2026, ze dne 26. 1. 2022
7. Krizový plán Základní školy a mateřské školy Sněžné, ze dne 15. 9. 2021
8. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Strategie činnosti školního poradenského pracoviště, ze dne 1. 9. 2023
10. Školní poradenské pracoviště, ze dne 1. 9. 2019
11. Náplň školního poradenského pracoviště, ze dne 1. 9. 2023
12. Plán práce výchovné poradkyně, ze dne 1. 9. 2023
13. Realizace ŠVP pro předškolní vzdělávání, únor 2024
14. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2022/23
15. Diagnostické záznamy o dětech, školní rok 2023/24
16. Integrovaní žáci ve školním roce 2023/2024
17. Dokumentace školní družiny pro školní rok 2023/2024
18. Program školní družiny pro školní rok 2023/2024, ze dne 5. 9. 2023
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
20. Záznamové archy hospitační činnosti za školní roky 2022/2023 a 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka  
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice  
Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka

23. 2. 2024