



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-820/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola se školní jídelnou Libkovice pod Řípem
Sídlo	Libkovice pod Řípem 48, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail právnické osoby	MSLibkovicpR@centrum.cz
IČ	71 011 137
Identifikátor	600 081 010
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Šmídová
Zřizovatel	Obec Libkovice pod Řípem
Místo inspekční činnosti	Libkovice pod Řípem 48, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	15. 5. 2017 – 17. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola se školní jídelnou Libkovice pod Řípem (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy (25) je téměř naplněna, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 24 dětí, z nichž je šest v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě má odlišný mateřský jazyk. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále „ŠVP“). Provozní doba školy je stanovena od 6:30 do 15:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 260 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, při řízení školy využívá své dlouholeté zkušenosti. V koncepci rozvoje školy stanovila krátkodobé a střednědobé záměry orientované např. na vytvoření podmínek pro děti dvouleté, děti se speciálními vzdělávacími potřebami a podporu profesionalizace pedagogů, které se jí daří postupně naplňovat. Řízení školy je efektivní, založené na demokratickém principu a otevřené komunikaci. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, problematika vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Kontrolní činnost je realizována, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Zavedený informační systém zabezpečuje přenos informací.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, mají dlouhodobou praxi a příkladně spolupracují, což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Rozvrh pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právními předpisy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z analýzy potřeb školy, aktuálně je zaměřeno na změny v předškolním vzdělávání (např. vývojová specifika dvouletých dětí, inkluzivní vzdělávání). Pedagogické pracovnice aktivně přistupují ke svému profesnímu rozvoji. Využívají celoroční nabídku seminářů, samostudium, pedagogickou knihovnu, která je průběžně doplňována, a internetové portály. Získané poznatky využívají při vzdělávání dětí, svoji pedagogickou práci pravidelně vyhodnocují.

Ředitelka školy plánovitě zlepšuje materiálně - technické zázemí. Třída poskytuje dětem podnětné prostředí, její prostorové upořádání je funkční. Pro naplňování cílů ŠVP má škola velké množství učebních pomůcek včetně hraček, stavebnic, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného náčiní. Školní zahrada vybavená herními prvky poskytuje dětem příjemné prostředí pro hry a relaxaci. Prostory školy a školní zahrady byly v průběhu inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy školy byl zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O vzdělávací nabídce a podmínkách zápisu škola informuje veřejnost především na svých webových stránkách, v místním rozhlase a zpravodaji. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP, stanovené cíle jsou naplňovány

širokou vzdělávací nabídkou, která je vhodně doplněna různorodými aktivitami (např. kulturními představeními, výlety).

V průběhu inspekčních hospitací byla vzdělávací nabídka promyšlená, tematicky provázaná a diferencovaná podle věkového složení dětí a jejich potřeb. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Atmosféra ve třídě byla tvořivá a vstřícná, patrná byla otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých. Učitelky vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky a volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Byly přirozeně zvědavé a projevovaly o nabízené činnosti zájem. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou kooperaci, realizována byla kolektivní výtvarná práce. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí, převládalo učení praktickou zkušeností, děti vyhledávaly informace v knihách, experimentovaly. Vhodně volenými formami a metodami práce učitelky podporovaly aktivní učení, úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost každého dítěte. Pravidelně realizovaly tělovýchovné chvíle. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, ale málo vedly děti k uplatňování hodnotících dovedností.

Systematickou péči učitelky věnovaly dětem v posledním ročníku docházky do mateřské školy a dítěti s odlišným mateřským jazykem, pro které vypracovaly plán pedagogické podpory. Cíleně zařazovaly hry a činnosti podporující školní připravenost. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů, zařazováním logopedických preventivních cvičení a seznamováním s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih a pravidelným předčítáním při poledním odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost (např. besídky, tradiční vystoupení na vánočním ladění a vítání občánků). Úroveň vzdělávacích pokroků dětí je sledována a vyhodnocována. V případě potřeby jsou uplatňovány postupy, které vedou ke zlepšení výsledků. Při zajištění odborné péče (zejména v oblasti školní zralosti) škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelk k dětem a respektování jejich individuálních potřeb. Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální učení dětí. Při vzdělávání pedagogické pracovnice směřují děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Při sledovaných činnostech se děti dobře orientovaly v prostředí školy a respektovaly stanovená pravidla. Zejména nejstarší děti uměly samostatně organizovat a rozvíjet své hry a vzájemně spolupracovat. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovaly, reprodukovaly krátké texty říkanek a písniček. Měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Byly samostatné a tvořivé.

Škola podporuje psychický a fyzický rozvoj dětí, stanovený denní řád zohledňuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích. Respektována je individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. K vytvoření správných

návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku a předplavecké průpravy. Zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy s okolními mateřskými školami (organizace společných akcí, výměna pedagogických zkušeností aj.) a se zákonnými zástupci dětí, které pedagogické pracovnice informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí zejména při denním kontaktu a třídních schůzkách a realizují pro ně a jejich děti společné akce (např. tvořivé dílny). Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitelce se od poslední inspekční činnosti podařilo udržet výbornou úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Aktivní sebevzdělávání a vzájemná spolupráce pedagogických pracovnic se příznivě projevují ve vzdělávacím procesu.

Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka, uplatňované vzdělávací strategie a vstřícný přístup učitelek podporují osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky

Děti jsou málo vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na pravidelné vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností.

Pro snazší přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání navázat spolupráci se spádovou základní školou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Libkovice pod Řípem s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 270/SMT/2008/5 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2008 (ze dne 11. 2. 2008)
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Libkovice pod Řípem s účinností od 1. 8. 2003 (ze dne 31. 7. 2003) včetně potvrzení ve funkci (ze dne 14. 5. 2012)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ s platností od 1. 9. 2015
5. Koncepce rozvoje školy pro období 9/2016 – 8/2021 (ze dne 14. 9. 2016)
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 4. 5. 2017)
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
8. Výkaz o zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016

9. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017 do data inspekční činnosti
10. Školní matrika v písemné podobě platná ve školním roce 2016/2017
11. Přehled docházky dětí za školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Školní řád mateřské školy č.j.: MŠ 1/2017 s účinností od 1. 1. 2017
13. Organizační řád mateřské školy platný ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
14. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
15. Provozní řád jídelny (ze dne 27. 6. 2016) včetně dodatku č. 9 ke Směrnici ke stanovení výše úplaty za školní stravování (stanovení stravného pro školní rok 2016/2017)
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
17. Kniha školních úrazů vedená do 6. 4. 2016 a od 1. 7. 2016
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
19. Rozpis přímé vyučovací povinnosti platný od 1. 9. 2015, od 1. 9. 2016
20. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
21. Roční plán pro školní rok 2016/2017
22. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
23. Plán hospitací a kontrol pro školní rok 2016/2017 (ze dne 6. 9. 2016)
24. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015/2016 (ze dne 13. 9. 2016)
25. Záznamy o dětech vedené ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2015, 2016
27. Inspekční zpráva ČŠI-01092/09-06 (ze dne 1. 4. 2009)
28. Webové stránky školy www.mslibkovicpodripem.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 31. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Šmídová, ředitelka školy

Eva Šmídová v. r.

V Libkovicích pod Řípem 2. 6. 2017