



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1150/17-P

Název	Mateřská škola Zahořany, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	345 47 Zahořany 12
E-mail	ms.zahorany@email.cz
IČ	75005956
Identifikátor	600065324
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Naděžda Zůnová
Zřizovatel	Obec Zahořany
Místo inspekční činnosti	345 47 Zahořany 12
Termín inspekční činnosti	7. 12. 2017 – 8. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) sídlí v jednopatrové nově zrekonstruované budově v centru obce. Pro tento školní rok poskytuje předškolní vzdělávání 27 dětem,

kteře mají k dispozici prostornou třídu, hernu, posilovnu a ložnici. Škola zajišťuje povinné předškolní vzdělávání devíti dětem, z nichž dvě mají povolen odklad povinné školní docházky. Rovněž poskytuje vzdělávání, výchovu a péči třem dětem, které nedosáhly věku tří let. Pro svou činnost škola využívá přilehlou školní zahradu, která je vybavena prvky pro podporu pohybového rozvoje dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno na základě Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2017. Přesto, že je tento materiál zpracován přehledně, inspekční činností bylo zjištěno, že není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Dokument neobsahuje rozpracování oblastí, které jsou obsahem nové úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od 1. 9. 2017. ŠVP tak neodráží změny aktuálních potřeb vzdělávání. V části, která se věnuje vzdělávacímu obsahu, není vymezen hlavní smysl jednotlivých integrovaných bloků, jejich záměry, respektive co přinese jeho realizace vzdělávání dětí. Příspěvková organizace funguje podle jasných pravidel, která jsou srozumitelná a dostupná pedagogům, rodičům i zřizovateli školy. Přesto, že je Školní řád zpřístupněn, ředitelka neprokázala, že s ním seznámila všechny zaměstnance a informovala rodiče o jeho vydání a obsahu. Škola se snaží vytvářet vstřícné a bezpečné místo, avšak v době konání inspekční činnosti nebyla budova uzamčena. Nebylo tak zajištěno zamezení vstupu cizí osoby, ani možnosti odchodu dítěte z budovy. Škola podporuje sounáležitost s obcí, zabezpečuje kulturní akce v obci, výsledkem účinné spolupráce se zřizovatelem jsou vynikající materiální podmínky. S dalšími partnery spolupráce podporována není.

Ředitelka má v řídicí funkci dlouholeté zkušenosti. Základ jejího řízení školy spočívá v každodenní komunikaci a kontaktu s ostatními zaměstnanci. Přesto jsou pedagogické procesy řízeny jen v malé míře. Systém autoevaluace školy je formálně vytvořen, ale není uplatňován. Hospitační činnost není prováděna dostatečně, v důsledku toho není prokázáno metodické vedení učitelky, která si v loňském školním roce doplnila potřebnou kvalifikaci. Profesní rozvoj učitelky ani ředitelky není uskutečňován. Ředitelka školy nezpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účast na vzdělávacích seminářích za poslední tři roky byla nulová.

Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek tak, aby byla podpořena efektivita vzdělávacího procesu, je nastaveno neúčelně vzhledem ke stanovenému rozvrhu činností během dne. Nástup učitelky na odpolední směnu v 10:30 je neefektivní vzhledem k potřebám dětí. Rovněž rozpis přímé pedagogické práce učitelek neumožňuje využívat pracovní dobu tak, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče o děti.

K ekonomickému zajištění školy byly v posledním uzavřeném účetním období využity finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojového programu MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Na provozu školy se podílí i zřizovatel příspěvkem na provoz. Výše finančních prostředků školy je dostačující k efektivnímu a účelnému zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání, ale

také k personálnímu zajištění při překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů v minimálním rozsahu dvou a půl hodin denně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky promýšlely a připravovaly vzdělávání na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí, vycházely z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP. Nepřihlížely však k pedagogické diagnostice, která je sice vedena, ale systém hodnocení dětí neumožňuje učitelkám odborně posoudit jejich vývoj. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění vzdělávacích cílů, dětem byla srozumitelná. Velmi dobrou úroveň prokazovaly volné hry, které byly organizačně uspořádané ve všech prostorách třídy tak, aby byly podpořeny zájmy dětí (hrát si ve skupině, samostatně). Hry vhodně podporovala materiální nabídka a rovněž dostatečně dlouhá doba, která umožňovala dětem hru rozehrát a také ji dokončit. Během her byly děti samostatné, ve třídě panoval klid a příjemné klima. Plynulý průběh dalších činností narušovalo nepřiměřené řazení a organizování dětí. V důsledku nevhodné organizace se prodlužovala doba určená pro svačinu, narušena tak byla plynulost dopoledních činností. V průběhu řízených činností byly děti seznámeny s cílem většiny aktivit, učitelky důsledně vysvětlovaly jednotlivé postupy a ověřovaly si jejich pochopení. Vhodně byly zařazovány pohybové činnosti. Pravidelné cvičení s využitím prvků jógy podporovalo pozitivně pohybový rozvoj dětí. Činnosti doplňoval účinně zvolený hudební doprovod. V komunitním kruhu byly upevňovány komunikativní dovednosti vhodně volenými otevřenými otázkami. Průběh vzdělávání postrádal zařazování progresivních metod práce. Zde se projevil důsledek stagnujícího profesního rozvoje učitelek. Řízené činnosti nevykazovaly znaky potřebného prožitkového učení ani aktivity podporující objevování nebo experimentování. Vzdělávání nebylo dostatečně diferencováno vzhledem k mentálnímu věku dětí. V důsledku toho byly činnosti pro nejmenší věkovou skupinu nepřiměřeně dlouhé. Učitelky neposkytovaly srozumitelnou zpětnou vazbu pro práci dětí, nerozvíjely schopnost provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Pozitivem byl vstřícný a respektující přístup učitelek k dětem. Pozornost byla věnována osvojování si prosociálních dovedností. Dětem je poskytováno celodenní stravování včetně zajištění pitného režimu, který byl ovšem v době inspekčních hospitací využíván minimálně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Inspekční činností bylo prokázáno naplňování cílů uvedených v ŠVP. Avšak nesystematickým vedením záznamů o vývoji a vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí učitelky jen v malé míře získávají podněty pro odhalování jejich rozvojových možností. V důsledku toho nebyly vždy k dalšímu pokroku v učení nabízeny dětem takové aktivity, které by odpovídaly jejich očekávanému nejbližšímu vývoji.

Přes výše uvedené nedostatky byly zaznamenány některé pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Ve všech činnostech děti projevovaly aktivitu a zájem. Uměly spolupracovat, vědomě dodržovaly nastavená pravidla společného soužití ve třídě, samostatně se rozhodovaly, samostatnost projevovaly též v sebeobsluze, hygieně i při stolování. Při provádění pohybových aktivit byly zejména děti nejstarší věkové skupiny aktivní

a prokazovaly pohybovou vyspělost. V průběhu volných her spolupracovaly ve skupině, uměly si rozdělovat role a dokončit úkol. Při doprovodu klavíru prokazovaly kvalitní pěvecké dovednosti, smysl pro rytmus a propojení hudby s pohybem. Pozornost však učitelky nevěnovaly tomu, aby děti vzhledem ke svým vývojovým možnostem reflektovaly probíhající aktivity a nepodporovaly tak schopnost provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Vzhledem k tomu, že škola nespolupracuje s žádnou základní školou, nemá informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším stupni vzdělávání, tudíž nemůže na tyto informace adekvátně reagovat. V důsledku toho nejsou stanovena opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti se dále zlepšovaly materiální podmínky.

Silné stránky

- optimální materiální podmínky a jejich účelné využívání v průběhu předškolního vzdělávání
- kvalitní vztahy mezi dětmi jsou podporovány laskavým přístupem učitelek a důsledným dodržováním nastavených pravidel soužití ve třídě
- pravidelné zařazování pohybových a hudebních aktivit přispívá k pohybové a pěvecké vyspělosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Školní vzdělávací program není v souladu s příslušným vzdělávacím rámcovým programem, nereaguje na aktuální potřeby předškolního vzdělávání
- škola nevěnuje pozornost spolupráci s vnějšími partnery ani s dalšími školami (základní škola), čímž neobohacuje běžnou vzdělávací nabídku a nesleduje úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání
- ředitelka jen v malé míře monitoruje a vyhodnocuje práci školy, nepřijímá účinná opatření, čímž nepodněcuje kvalitu vzdělávání

- není zaveden plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pozornost není věnována profesnímu rozvoji učitelek, což se negativně promítá do průběhu vzdělávání
- nesystematicky vedená diagnostika dětí požadovaným způsobem nedokumentuje rozvoj a osobní vzdělávací pokroky každého dítěte, učitelky tak nebyly schopné posoudit odborně vývoj dětí a reagovat na jejich odchylky ve vývoji směrem k naplňování očekávaných výstupů
- služby učitelek nejsou organizovány takovým způsobem, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče o děti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- neprodleně celkově zkvalitnit pedagogické vedení školy a tím podporovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Zahořany ke dni 1. 1. 2003
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/40602269/02, ze dne 1. 1. 2005
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 16. 7. 2003 s účinností od 1. 8. 2003 a potvrzení ve funkci ze dne 11. 11. 2015, čj. 329/2015 na dobu neurčitou
6. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád vydaný ředitelkou školy účinný ode dne 1. 9. 2017

8. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
10. Záznamy individuálního rozvoje dětí
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
12. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2017/2018
13. Záznam z jednání pedagogické rady
14. Záznam z hospitační činnosti
15. Kniha úrazů vedená od roku 2010/2011
16. Docházky dětí – září 2017 do data inspekční činnosti
17. Třídní kniha – školní rok 2017/2018
18. Inspekční zpráva č. j. ČŠIP-425 / 12-P ze dne 27. dubna 2012
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje ze dne 16. 1. 2017
20. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha a přílohy, vše k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 22. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Naděžda Zůnová, ředitelka školy

Naděžda Zůnová v. r.

V Zahořanech 4. ledna 2018