



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-496/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-121/25-J

Název	Základní škola Chotěboř, Smetanova 745, okres Havlíčkův Brod
Sídlo	Smetanova 745, 583 01 Chotěboř
E-mail	zssmet@sch.cz
IČO	70 946 281
Identifikátor	600 086 704
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Milan Janda
Zřizovatel	Město Chotěboř
Místo inspekční činnosti	Kosmonautů 262, Chotěboř Smetanova 745, Chotěboř
Inspekční činnost na místě	21. a 24.–26. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Chotěboř, Smetanova 745, okres Havlíčkův Brod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. K termínu inspekční činnosti se v základní škole, která má nejvyšší povolený počet žáků 840, ve 33 učebnách (z toho 5 odborných) vzdělávali 434 žáci. Školní družina má šest oddělení s celkem 143 účastníky zájmového vzdělávání (nejvyšší povolený počet je 170), z toho 46 žáků ve dvou odděleních na odloučeném pracovišti. Ve školním klubu je 21 účastníků (nejvyšší povolený počet je 24).

Škola evidovala celkem 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž se 8 vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu a 25 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V rámci řízení školy funguje systém ročního plánování a organizace vzdělávacího procesu v základní škole. Ve své práci vychází ředitel školy (dále „ředitel“) z obecně formulované koncepce, s níž jsou seznámeni všichni pedagogové a dochází k jejímu úspěšnému plnění. Některé kompetence jsou účinně delegovány na zástupkyni ředitele školy, což usnadňuje včasné předávání informací třídním učitelům.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, k vybudování knihovny, byla zmodernizována přírodovědná učebna, nově vybaveny učebny pro výuku digitálních technologií a došlo ke kompletní rekonstrukci kabinetů pedagogů. Ředitel i jeho zástupkyně provádějí hospitační činnost a výsledky hospitací projednávají s jednotlivými vyučujícími. U některých hospitačních záznamů však chybí souhrnné zhodnocení, vyvození závěrů a přijetí odpovídajících opatření. Pro další zvyšování kvality vzdělávání by bylo vhodné více pracovat se závěry hospitační činnosti, rozšířit možnosti sdílení metod a forem výuky prostřednictvím vzájemných hospitací mezi vyučujícími. Ve škole pracují předmětové týmy, ředitel se pravidelně schází s užším vedením školy, přínosem je jasné rozdělení úkolů a termínů jejich plnění. Škola udržuje partnerské vztahy s mateřskými školami, základními školami a středními školami v regionu. Pro budoucí prvňáčky a jejich zákonné zástupce probíhají ukázkové hodiny pod vedením budoucích třídních učitelek. Za podpory žáků druhého stupně jsou organizovány dílničky pro žáky mateřských škol a ti se tak zábavnou formou seznamují s prostředím školy. Tato spolupráce usnadňuje přechody žáků mezi jednotlivými stupni vzdělávání a přispívá k rozvoji sociálních kompetencí účastníků vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu, kdy vzdělávání celého pedagogického týmu má přednost před individuálním studiem. Ve školním roce 2023/2024 všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali dvě školení: Šikana ve školním prostředí a její řešení a Vedení třídnických hodin. Cílem je výrazně zvýšit schopnost profilace školy v určitých oblastech a zkvalitnit nabídku školy směrem k zákonným zástupcům. S ohledem na krátké časové období nelze nyní vyhodnotit úspěšnost takto nastaveného vzdělávání pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelé na prvním stupni kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Vzdělávací obsah či téma hodiny byly vždy žákům zřejmé z úvodu hodin, avšak v žádné z hospitovaných hodin nebyl stanovený cíl, který by byl orientovaný na žáky, na jejich schopnosti a dovednosti. Učitelé dobře navazovali či propojovali učivo se zkušenostmi žáků a vytvářeli příznivé pracovní klima ve třídách. Vhodně zařazovali pohybové či rytmické činnosti, které byly vzhledem k věku žáků důležité pro udržení pozornosti, fixaci probíraného učiva, zpříjemnění atmosféry či fyzické protažení. V hodinách bylo zaznamenáno časté využití digitální techniky (interaktivní tabule) jak učiteli, tak i žáky. Žáci ji ale používali pouze pro procvičování znalostí, případně ke znázornění textu ke čtení, nikoli jako zdroj informací. Pedagogové převážně uplatňovali frontální výuku, méně zařazovali kooperativní činnosti a funkční individuální práci žáků. Chyběla podpora k diskusi a komunikaci mezi žáky a podněcování k souvislejšímu vyjadřování, učitelé se často spokojili pouze s jednoslovnou odpovědí. Metody kritického myšlení, jako např. vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace se v hodinách nevyskytovaly. Stejně tak nebyly úkoly diferencovány podle schopností nebo pracovního tempa žáků. V důsledku toho nastávaly situace, kdy se někteří nudili. Žáci nadaní a žáci s větším zájmem o probírané téma nebyli cíleně podporováni. V několika hodinách byl přítomen asistent pedagoga, který se převážně účelně věnoval žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci s odlišným mateřským jazykem byli dostatečně jazykově adaptováni, plnili stejné úkoly jako ostatní. Žáci se ke své práci vyjadřovali většinou neverbální formou, kdy naznačovali míru dosažených dovedností a spokojenost se svou prací pomocí gest. Verbální sebehodnocení ve vztahu k dosažení stanoveného cíle bylo zaznamenáno pouze ojediněle, vrstevnické hodnocení se nevyskytlo v žádné hospitované hodině.

V hospitovaných hodinách druhého stupně převládala frontální výuka s řízeným rozhovorem. V části hodin byla sledována skupinová práce, práce ve dvojici a využívání předem připravených pracovních listů, čímž byla podporována spolupráce žáků. Vlastní objevování nových informací a jejich propojení s reálnými situacemi bylo v některých hodinách uplatněno velmi zdařile. Díky tomu žáci aktivně diskutovali a nebáli se klást otázky. Jen výjimečně byly efektivně využívány digitální technologie a rozvíjena schopnost kritického myšlení žáků. Pokud žáci měli možnost, dokázali vyhledat a spustit potřebné aplikace a pracovat s různými typy dat. S podporou pedagogů byli schopni formulovat problém a určit, jaké informace jsou nezbytné k jeho řešení. Ve většině hodin sledované výuky na druhém stupni přetrvává již od minulé inspekční činnosti nedostatečná práce se vzdělávacími cíli, závěry hodin nevedou k účelnému shrnutí a malý důraz je kladen na efektivní sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Ani v jedné hodině nebyla zaznamenána diferenciací s ohledem na žáky vyžadující větší podporu nebo pro žáky nadané s výjimkou hodin, kdy měl žák přiděleného asistenta pedagoga.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Chování a výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně monitorovány a vyhodnocovány v rámci každodenního kontaktu, na jednáních metodického sdružení, předmětové komise a pedagogické rady. Metodické orgány se vhodně zabývají hodnocením výukových postupů a návrhy řešení problémů (individuální komunikace se zákonnými zástupci žáků, nabídka doučování). Při srovnání dosažené úrovně kompetencí žáků s vrstevnickou populací formou externího testování ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 byly výsledky žáků průměrné.

Škola provádí i interní porovnání výsledků v ročnících (ČJ, AJ, M), získané výsledky jsou využívány k přijímání účinných opatření k aktuálním výukovým problémům žáků. Sledování úspěšnosti absolventů je nahodilé. Žáci školy jsou podporováni v účasti ve vědomostních olympiádách i sportovních turnajích. Velmi úspěšní byli žáci školy v krajském kole zeměpisné soutěže Vysočina ve školním roce 2023/2024.

Členové školního poradenského pracoviště úzce spolupracují s třídními učiteli na prvním stupni a se všemi učiteli na druhém stupni vzdělávání. V případě potřeby s nimi konzultují případy školní neúspěšnosti, vztahové problémy ve třídách i uplatňování podpůrných opatření. Rezervou je důslednější kontrola uplatňování stanovených doporučení u všech pedagogů.

Po vyučování mají účastníci zájmového vzdělávání dostatečný prostor pro spontánní hru s možností volby řízených činností. Při jednotlivých aktivitách jsou vhodně a nenásilně vedeni k dodržování nastavených pravidel, vzájemnému naslouchání a respektování. Výhodou je možnost využití venkovních prostor pro realizaci odpočinkových a sportovních aktivit.

Nabízené aktivity ve školní družině a školním klubu umožňovaly žákům rozvíjet kreativní myšlení a nadání. Zájmové vzdělávání bylo přizpůsobeno jejich potřebám a kombinovalo řízené aktivity se spontánními činnostmi.

Činnost školní družiny navazovala na výuku a je úzce propojena se školou prostřednictvím společných akcí, jako jsou soutěže či projekty. Účastníkům je nabízeno široké spektrum zájmových kroužků, zaměřených například na hudební výchovu, včetně hry na hudební nástroje, výtvarné aktivity a také podporu při přípravě na výuku, včetně možnosti vypracovávání domácích úkolů.

Závěry

Vývoj školy

- Stabilizace pedagogického sboru.
- Vybudování knihovny, modernizace přírodovědné učebny, nové vybavení učebny pro výuku digitálních technologií a rekonstrukce kabinetů pedagogů.

Silné stránky

- Podpora spolupráce mezi žáky základní školy a dětmi z mateřských škol přispívá k rozvoji sociálních kompetencí účastníků vzdělávání. (1.5)
- Pestrá nabídka aktivit a podnětné prostředí školní družiny a školního klubu podporuje komplexní rozvoj účastníků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve většině hodin nedostatečná práce se vzdělávacími cíli, závěry hodin nevedou k účelnému shrnutí, malý důraz na efektivní sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. (4.2)
- Nedostatečná diferenciací činností s ohledem na využívání studijního potenciálu jednotlivců. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se přímo ve vyučovacích hodinách na diferenciaci formou úkolů různé obtížnosti pro podporu nadaných žáků i žáků vyžadujících větší podporu.
- Zvýšit aktivitu žáků při hodnocení kvality vlastní práce, zaměřit se na vzájemné hodnocení a vyhodnocování vzdělávacích cílů.
- Podporovat vzájemné hospitace a sdílení mezi pedagogy a více pracovat se závěry z hospitační činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina, školní klub), ze dne 2. 9. 2024
3. Výroční práva, školní rok 2023/2024
4. Hospitační záznamy, školní rok 2024/2025
5. Zápis z jednání pedagogických rad, školní rok 2024/2025
6. Zápis z předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
7. Koncepce rozvoje školy, ze dne 22. 8. 2023
8. Plán práce, školní rok 2024/2025
9. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
10. Třídní knihy v elektronické podobě, školní rok 2024/2025
11. Školní matrika v elektronické podobě
12. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání, ze dne 1. 9. 2022
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2024/2025
14. Dokumentace školní družiny, školní rok 2024/2025
15. Dokumentace školního klubu, školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Jadrná, DiS., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka

2. 4. 2025