



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1626/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-276/23-M

Název	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o.
Sídlo	Navrátilova 321, 783 55 Velký Újezd
E-mail	skola@souvelkyujezd.cz
IČO	25 373 587
Identifikátor	600 017 231
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Petr Čechák
Zřizovatel	PhDr. Petr Čechák
Místo inspekční činnosti	Navrátilova 321, Velký Újezd Navrátilova 97, Velký Újezd Olomoucká 315, Velký Újezd
Inspekční činnost na místě	1., 3. a 6. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o. (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje v denní formě vzdělávání střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium) a střední stupeň vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání 31-58-H/01 Krejčí, 41-52-H/01 Zahradník, 65-51-H/01 Kuchař – číšník a 69-51-H/01 Kadeřník.

Ve školním roce 2023/2024 vykázala střední škola k 30. září 2023 celkem 201 žáků zařazených ve 14 třídách. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i žáci cizinci. Nadané a mimořádně nadané žáky škola nevykázala.

Svou činnost škola přehledně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.souvelkyjezd.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy, vycházející zejména z analýzy aktuálního stavu subjektu, požadavků trhu práce a sociálních partnerů v regionu, jsou zpracovány jako součást dokumentů školy. Organizace vzdělávání směřuje k naplňování cílů realizovaných školních vzdělávacích programů a utváření požadovaných klíčových a odborných kompetencí daných profily absolventů jednotlivých oborů vzdělání. Stanovené koncepční cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Pravidelně jsou vyhodnocovány a na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce školy i ke změnám v uplatňovaných školních vzdělávacích programech.

Organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti školy. Součástí řízení subjektu jsou kromě ředitele školy také další pracovníci, v pedagogické oblasti zejména předsedové jednotlivých předmětových komisí, třídní učitelé a členové školního poradenského pracoviště. Vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků školy je funkčně stanoven také rozsah jejich práv a povinností a míra jejich odpovědnosti. Bezproblémový je rovněž přenos informací mezi účastníky vzdělávání v rámci subjektu. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky neformální práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy. K nim patří zejména pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, rozborů výsledků hospitační činnosti, zohledňování podnětů žáků, jejich zákonných zástupců, školské rady a sociálních partnerů.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky spočívající v často v nižší míře aktivizace žáků s využitím pestrých organizačních výukových metod a forem, v diferenciaci vzdělávacího obsahu vzhledem k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, v podpoře kritického myšlení žáků s využitím práce s různými informačními zdroji a v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky s aktivní účastí žáků.

Realizaci koncepčních záměrů školy příznivě ovlivňuje spolupráce školy s partnery. Předpoklady funkčního partnerství se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny zejména na základě oboustranně účinné komunikace, která je založena na zprostředkování informací elektronickou formou a prostřednictvím osobních setkání na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu

k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. V této oblasti spolupracuje hlavně se základními školami v okolí. Rozvoj občanských kompetencí žáků je podporován úzkou spoluprací s místními institucemi, podnikatelskými subjekty, profesními svazy a aktivní účastí žáků i pedagogů ve veřejném životě v obci. Rozvoji zejména odborných, jazykových a sociálních kompetencí žáků pozitivně přispívá realizování části praktického vyučování u gastronomických firem v zahraničí.

Personální zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu umožňuje úspěšné realizování školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je průběžně doplňován o nové členy, kterým je poskytována podpora uvádějícího učitele a věnována potřebná pozornost přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. K tomu přispívají hospitace vedení školy i nabízené vzájemné hospitace vyučujících, které vedou k průběžné výměně zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Vzdělávání v minulém období, jež probíhalo formou kurzů v rámci akreditovaných akcí a také formou samostudia pedagogických pracovníků, přispívalo k prohloubení odborných znalostí a dovedností učitelů v souladu se stanovenými prioritami školy.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny příznivé materiální a prostorové podmínky. Vedení školy tuto oblast dlouhodobě cíleně sleduje a plánovitě realizuje modernizaci školních prostor a vybavení s cílem vytvoření funkčního a současně příjemného, klidného a estetického prostředí pro práci učitelů a žáků. Finanční zdroje jsou účelně využívány ke zlepšování materiálního zázemí školy a k materiální a technické podpoře výuky. Jednotlivé učebny školy jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a audiovizuální technikou. K estetické úpravě většiny školních prostor jsou vhodnou formou využívány žakovské práce, trofeje a ocenění ze soutěží. V době inspekční činnosti splňovaly tyto prostory podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí. Školní prostředí vytváří vhodné podmínky nejen pro teoretickou a praktickou výuku a zájmové aktivity žáků, ale také pro jejich oddech a relaxaci.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školním řádu a některých dalších dokumentech. Seznamování s možnými riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně zahrnuty do celého průběhu vzdělávání. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování žáků, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný společenský rozvoj. K realizaci těchto záměrů pozitivně přispívá svou činností také školní jídelna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přípravě na vyučování vycházeli učitelé z obsahu realizovaných školních vzdělávacích programů, přičemž cíle vyučovacích hodin vhodně stanovili s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků i k jejich přípravě na maturitní a závěrečnou zkoušku. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny ze strany učitelů připravené, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky. Odbornost výkladu byla podpořena aprobovaností vyučujících, kteří si byli vědomi důležitosti mezipředmětových vazeb zvláště v návaznosti na profil absolventa a při vyučování je využívali, či alespoň na ně poukazovali. Z organizačních forem v teoretickém

vyučování výrazně převažovala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem se žáky, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány pouze v omezené míře. V případě, že byla do výuky zařazena práce ve dvojicích a skupinách, žáci aktivně spolupracovali a k plnění úkolů přistupovali zodpovědně. Ve všech hodnocených vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů chování. Učitelé uplatňovali s různou mírou úspěchu snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Žáky vybízeli ke kritickému myšlení cíleným začleňováním souvislosti vzdělávacího obsahu se situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci přenosu naučeného do profesní praxe. Snaha o podporu kritického myšlení žáků však nebyla vždy dostatečně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji. Stanovené pracovní tempo převážně odpovídalo schopnostem žáků. Učitelé však nediferencovali zadávané úkoly s ohledem na žáky s odlišnými individuálními možnostmi a schopnostmi i tempem práce. Talentovaným žákům tak nebyly dostatečně vytvářeny vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Zejména v odborných vyučovacích předmětech byl soustavně kladen důraz na využívání příslušné terminologie v projevech žáků. Ke zvýšení názornosti využívali pedagogové vhodné učební pomůcky, v některých vyučovacích hodinách pracovali také s audiovizuální technikou, která umožnila vedení výuky interaktivní formou. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím stručného hodnocení jejich okamžitých výkonů. Jen výjimečně však při tom byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. Ve většině vyučovacích hodin nechybělo na závěr jejich shrnutí, interakce žáků na tomto prvku však byla minimální, zřetelné nebylo také motivační stanovení cíle dalšího vzdělávání.

Výuka odborného výcviku byla sledována v odborných učebnách školy. Ve všech pracovních skupinách byla zajištěna účelná organizace prováděných činností a patrná snaha využívat vhodná technická zařízení. Z výukových forem převažovala samostatná individuální práce, rovněž nechyběla práce ve dvojicích či v menších skupinách. Během učební jednotky učitelé několikrát názorně předvedli osvojované pracovní úkony a zároveň kontrolovali, příp. korigovali jednotlivé pracovní postupy prováděné žáky. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovaly především individuální podpora, oceňování snahy a přiměřená náročnost učitelů odborného výcviku. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřená zejména na přesnost a správnost provádění jednotlivých pracovních operací, důraz byl kladen na dodržování technologických postupů, znalost stanovených pravidel bezpečnosti a hygieny práce při činnostech s používanými technickými zařízeními a nástroji. V komunikaci byl kladen důraz na dodržování odborné terminologie. Vztahy mezi učiteli odborného výcviku a žáky byly pozitivní a vytvářely příznivé podmínky pro učební činnosti. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů. U většiny žáků byla patrná samostatnost a zvládnutí procvičovaných pracovních operací. Hodnocení žáků probíhalo průběžně přímo při práci nebo při ukončení jednotlivých pracovních postupů, bylo zdůvodněné a zohledňovalo jejich individuální schopnosti. Rovněž na konci pracovního dne proběhlo zhodnocení celé učební jednotky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se

získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně také provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává především prostřednictvím vlastních hodnoticích nástrojů. Škola podporuje rozvoj talentovaných žáků jejich zapojováním do školních, případně vyšších kol různých druhů soutěží a odborných aktivit. Důležitou zpětnou vazbou pro školu je úspěšnost žáků u maturitních a závěrečných zkoušek, přijetí absolventů k dalšímu studiu a především pak sledování jejich uplatnění v profesní praxi. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo pravidelně realizuje doučování, a to i dobrovolnou účastí žáků v době hlavních prázdnin, případně zintenzivňuje přípravu žáků na závěrečnou a maturitní zkoušku. Ve školním roce 2022/2023 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech významné odchylky. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí mj. fakt, že škola případnou zvýšenou absenci žáků řeší neodkladně vhodnými výchovnými opatřeními. Neomluvenou absenci žáků škola nevykazuje. Počet kázeňských opatření, která škola v případě porušení pravidel stanovených školním řádem uložila, není významný, převládají udělené pochvaly.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Cíleně je podporován rozvoj odborných dovedností žáků různorodými aktivitami. Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků zejména do dovednostních odborných soutěží. Příprava k těmto soutěžím je úspěšně využívána ke zvýšení motivace žáků ke studiu i k prezentaci školy na veřejnosti.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, kariérovou poradkyní, školní psycholožkou a romskou poradkyní, jejichž činnosti jsou jasně vymezeny a koncepčně propojeny. Rozdělení kompetencí mezi více osob tak příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaných poradenských služeb. Všechny členky se v úzké spolupráci zaměřují především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů.

Škola poskytuje jednomu z žáků podpůrná opatření vycházející z doporučení školského poradenského zařízení a na základě vlastní diagnostiky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a vytváří jim vhodnou podporu. Těmto žákům je poskytována možnost individuální formy doučování či konzultací, které však aktivně využívají pouze někteří. O potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou učitelé informováni výchovnou poradkyní. Společně s třídními učiteli, vedením školy a případně s romskou poradkyní vyhodnocuje účinnost realizované podpory a v případě nízké efektivity takto nastavených nástrojů přijímá dodatečná opatření. I přes tyto skutečnosti nebyla realizace podpůrných opatření v průběhu hodnocených vyučovacích hodin vždy zřetelně zaznamenána.

Škola má v oblasti prevence rizikového chování žáků vytvořeny vhodné nástroje, důraz je kladen zejména na udržování příznivého klimatu a bezpečného prostředí pro vzdělávání všech žáků. Při plnění preventivního programu jsou během školního roku realizovány aktivity (programy, besedy, projekty apod.), které cíleně reagují na aktuální problematiku jednotlivých třídních kolektivů. Školní metodička prevence společně se školní psycholožkou a třídními učiteli průběžně sledují klima ve třídách a v případě výskytu rizikového chování žáků situaci bezodkladně řeší podle nastavených pravidel ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, popřípadě odbornými poradenskými pracovišti. K upevňování dobrých vztahů

mezi žáky a vytváření přátelské atmosféry přispívají také adaptační pobyty pro žáky prvních ročníků. Žáci se mohou vyjádřit k dění ve škole přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím schránky důvěry i pravidelných kulturních žakovských vystoupeních (např. Vánoční divadlo), jejichž činnost posiluje pocit souměřitosti žáků se školou.

Škola také periodicky získává zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání od žáků formou dotazníkového šetření. Se získanými informacemi aktivně pracuje a využívá je k podpoře rozvoje přátelského klimatu ve škole a zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání. Příležitostí je rozšíření této zpětné vazby i na zákonné zástupce nezletilých žáků a pedagogické pracovníky. Oblast kariérového poradenství je zajištěna funkčně. Žákům jsou poskytovány dostatečné informace o uplatnění na trhu práce i o možnostech dalšího studia. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti publikovány na webových stránkách školy a v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti škola pokračovala ve zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání, i nadále soustavně udržuje a rozvíjí partnerské vztahy účinně podporující zejména odborné kompetence žáků.

Silné stránky

Střední škola

- Vytvoření vstřícného prostředí pro vzdělávání projevující se v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy pozitivně podporujících rozvoj osobnosti žáků. (1.4 a 4.4)
- Spolupráce školy se sociálními partnery efektivně přispívá k užšímu sepětí výuky a praxe, účinně podporuje získávání odborných kompetencí a přípravu žáků na jejich budoucí pracovní uplatnění. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Střední škola

- V některých hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně využívány rozmanité organizační formy a metody výuky. Často také nebyla dostatečně podporována práce žáků s různými informačními zdroji. (4.2)
- Nižší míra využívání formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků v části vyučovacích hodin. Nedostatečné zapojení žáků do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací jednotky. (4.3)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. (4.3 a 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Střední škola

- Hospitační činnost vedení školy více zaměřit zejména na metodické prvky výuky. Do této činnosti by bylo vhodné intenzivněji zapojit i ostatní pedagogy formou podpory vzájemných hospitací. Provádět podrobné rozборы výsledků hospitační činnosti na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Více směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na témata inovativních metod a forem výuky.
- Především v teoretickém vyučování efektivně uplatňovat aktivizační prvky (např. skupinové kooperativní činnosti), důslednou diferenciaci vzdělávacího obsahu a výukové aktivity vzhledem k žákům talentovaným. Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a jejich zapojení do evaluačních aktivit v závěru vyučovací hodiny.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o., ze dne 1. 11. 2023
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-513/17-M, ze dne 15. 5. 2017
3. Školní vzdělávací programy pro obory středního vzdělání 31-58-H/01 Krejčí, 41-52-H/01 Zahradník, 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 69-51-H/01 Kadeřník a 64-41-L/51 Podnikání (včetně platných dodatků a změn)
4. Školní řád, ze dne 28. 8. 2020 (včetně dodatku č. 1, ze dne 28. 8. 2021)
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 28. 8. 2020
6. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2022-2027, ze dne 4. 10. 2021
9. Plány práce – září, říjen 2023
10. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, ze dne 27. 9. 2023
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
13. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024
14. Elektronický informační systém školy (školní matrika, třídní knihy, záznamy o průběžném hodnocení žáků), záznamy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Souhrnné přehledy prospěchu, chování a absence žáků, školní rok 2022/2023
16. Písemné práce z českého jazyka, cizího jazyka a matematiky, školní rok 2022/2023, námátkový výběr
17. Plán práce výchovného poradce, hlavní úkoly pro školní rok 2023/2024, ze září 2023
18. Analýza činnosti v oblasti výchovného poradenství, školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2023
19. Vyhodnocení šetření mezi žáky ve školním roce 2021/2022, ze dne 24. 6. 2022
20. Strategie prevence školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2020
21. Preventivní program školy, školní rok 2022/2023, s aktualizací ze dne 18. 9. 2023
22. Krizový plán užívání omamných a psychotropních látek, Příloha č. 1 k Minimálnímu preventivnímu programu pro školní rok 2023/2024, s platností od 1. 9. 2023
23. Krizový plán řešení šikany, Příloha č. 2 k Minimálnímu preventivnímu programu pro školní rok 2023/2024, s platností od 1. 9. 2023
24. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
27. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

27. 11. 2023