



# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Základní škola a Mateřská škola  
Horní Moštěnice,  
příspěvková organizace**

Č. j.: 51/1. 1. 1. /2021/ZSHM

---

## OBSAH

---

<b>Preambule</b> .....	2
<b>I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky</b> .....	2
A. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců .....	2
1. Žáci mají právo.....	2
2. Zákonní zástupci mají právo zejména na.....	3
3. Žáci jsou povinni .....	3
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni.....	4
B. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	5
1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo.....	5
2. Povinnosti pedagogických pracovníků .....	5
<b>II. Provoz a vnitřní režim školy</b> .....	6
<b>III. Provoz školy při nařízení distanční výuky</b> .....	7
<b>IV. Režim při mimoškolních akcích</b> .....	8
<b>V. Docházka do školy</b> .....	9
<b>VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b> .....	10
<b>VII. Evidence úrazů</b> .....	11
<b>VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků</b> .....	12
<b>IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů</b> .....	12
<b>X. Stravování</b> .....	12
<b>XI. Závěrečná ustanovení</b> .....	12
<b>Aktualizace ŠŘ</b> .....	13

## PREAMBULE

---

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Horní Moštěnice, příspěvkové organizace, vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění 217 A (III) dne 10. 12. 1948, zákonných předpisů platících v České republice a pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Školní řád Základní a Mateřské školy Horní Moštěnice, příspěvkové organizace, je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Za výchovu a vzdělání každého žáka Základní školy a Mateřské školy Horní Moštěnice ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové ZŠ a MŠ Horní Moštěnice se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu zákonných zástupců. Není jim lhostejné, jak propagují dobré jméno školy.

Žáci Základní školy a Mateřské školy Horní Moštěnice mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, zákonným zástupcům a všem ostatním osobám. Pro každého žáka školy je spolužák jeho kamarád, kterému je třeba poradit, pomoci a kterého je třeba respektovat.

Tento školní řád platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

## I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

---

### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

---

#### 1. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO

---

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

---

## 2. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO ZEJMÉNA NA

---

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

---

## 3. ŽÁCI JSOU POVINNI

---

- a) řádně docházet do školy a systematicky se připravovat na vyučování,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

d) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben; chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

e) chodit do školy pravidelně a ve třídě být nejpozději 5 minut před zahájením výuky nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná; odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí,

f) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,

g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,

h) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících,

ch) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,

i) nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů žáci odkládají pouze na místa k tomu určená, to znamená do osobních uzamykatelných skříněk, případně u vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy,

j) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům i zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, případně policii České republiky,

k) Během vyučování mají žáci své mobilní telefony vypnuty a uloženy v aktovkách.

Použití mobilního telefonu je možné:

a) na přímý pokyn vyučujícího v průběhu vyučovací hodiny

b) v odůvodněných případech se svolením dohlížejícího pedagoga během přestávky.

c) zákaz používání mobilního telefonu platí i ve školní jídelně.

Opakované použití mobilního telefonu je hrubým porušením školního řádu se všemi důsledky z toho plynoucími,

l) v případě mimořádných opatření být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest, používat je předepsaným způsobem v souladu s aktuálními pokyny kompetentních úřadů,

m) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem postupuje škola podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování. Škola neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi i jeho zákonnému zástupci.

---

#### 4. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETELÝCH ŽÁKŮ JSOU POVINNI

---

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; informovat školu o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

---

## B. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

---

---

### 1. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI MAJÍ PŘI VÝKONU SVÉ PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI PRÁVO

---

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky ve škole,
- b) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

---

### 2. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

---

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí,

e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,

f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

---

## II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

---

1. Vyučování začíná v 7:45 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 15:50. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:25 hodin ráno. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou některé desetiminutové přestávky zkráceny, výjimečně zcela zrušeny.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, přezouvají se do čisté obuvi a ihned odcházejí do učeben.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy; počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Škola vede evidenci školních úrazů.

12. O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků i mimo budovu školy, pokud je zajištěn pedagogický dohled.

13. Úřední hodiny školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře.

### **III. PROVOZ ŠKOLY PŘI NAŘÍZENÍ DISTANČNÍ VÝUKY**

---

1. Žáci jsou povinni vzdělávat se on-line formou.

2. Pro omlouvání absence platí totožná pravidla jako při výuce prezenční.

3. Režim vyučovacích hodin, přestávek se řídí zvláštním rozvrhem hodin. Ten respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, zejména odlišné technické vybavení a možnosti žáků, s přihlédnutím k jejich rodinným podmínkám.



4. S přihlédnutím k materiálním možnostem vybaví škola potřebné žáky ICT technikou.

5. Výuka je vedena pomocí platformy Microsoft Teams. Docházka, rozvrh hodin a klasifikace je k dohledání ve školním informačním systému Škola OnLine. Ten rovněž slouží k omlouvání absence a ke vzájemné komunikaci se zákonnými zástupci.

6. Škola zajistí

a) on-line výuku kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určeném čase s žáky prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně),

b) off-line výuku předáváním písemných materiálů,

c) distribuci úkolů, následně jejich správné řešení, popř. hodnocení,

d) komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

e) informování žáků i zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání,

f) činnost pedagogických pracovníků je řízena formou nařízení ŘŠ a pokyny ZŘŠ.

## IV. REŽIM PŘI MIMOŠKOLNÍCH AKCÍCH

---

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy personální obsazení.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné mimoškolní akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické, lyžařské a jiné kurzy či výjezdy do zahraničí.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

---

## V. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

---

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden a dva dny třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

---

## **VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

---

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; odchod žáků z budovy řídí pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny.
8. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

9. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

11. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování žáků.

## VII. EVIDENCE ÚRAZŮ

---

Záznam o úrazu provádí pouze ředitel školy nebo zástupce ředitele školy.

1. V knize školních úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
2. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
3. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
4. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

---

## VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

---

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii České republiky, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatních skříněk a neopouštěváním cenných předmětů v prázdných třídách.

3. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, způsobenou případnou škodu nahradit.

---

## IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

---

Tato pravidla jsou řešena zvláštním předpisem.

---

## X. STRAVOVÁNÍ

---

Stravování je řízeno vnitřním řádem školní jídelny.

---

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou pověřeny statutární orgány školy.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

3. Školní řád byl schválen školskou radou 29. 1. 2021.
4. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2021.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v řídicím pavilonu a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
6. Zaměstnanci školy byli s návrhem školního řádu seznámeni na provozní poradě dne 26. 1. 2021.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu elektronickou formou, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Horní Moštěnici dne 1. 2. 2021

Mgr. Libor Kubík

.....

ředitel ZŠ a MŠ Horní Moštěnice

## AKTUALIZACE ŠŘ

Datum:	Aktualizace:
<b>1.</b>	
1. 1. 2022	Bod X. se mění: Stravování je řízeno vnitřním řádem školní jídelny.
20.12.2022	Aktualizace schválena Školskou radou.
<b>2.</b>	
1. 9. 2022	Bod 3/ch se doplňuje: žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
31.8.2022	Aktualizace schválena Školskou radou.
<b>3.</b>	
1. 11. 2023	Bod I.A.3/k byl upraven
	Bod B1/c byl vypuštěn
13.10.2023	Aktualizace schválena Školskou radou.