



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-753/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, Jemnice, Třešňová 748
Sídlo	Třešňová 748, 675 31 Jemnice
E-mail právnické osoby	domov@ddjemnice.cz
IČ	60 418 516
Identifikátor	600 030 768
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Jiřina Kühnelová
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Třešňová 748, 675 31 Jemnice
Termín inspekční činnosti	6., 7., 8. a 9. červen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla realizována v dětském domově a ve školní jídelně.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov, Jemnice, Třešňová 748 (dále školské zařízení) vykonává činnost dětského domova (dále DD) a školní jídelny (dále ŠJ). Místo poskytovaného vzdělávání a poskytovaných školských služeb je Třešňová 748 a rekreační chata č. ev. 167, 671 07 Oslonovice.

Školské zařízení je určené pro děti s nařízenou ústavní výchovou a pro děti umístěné na základě předběžného opatření do doby zletilosti, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání, nejdéle však do 26 let.

Celková kapacita DD je 24 dětí. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení umístěno 24 dětí. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve třech rodinných skupinách.

Předškolní a základní vzdělávání poskytuje čtyřem dětem mateřská škola a sedmi dětem základní škola ve městě, dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami dojíždějí do základní školy v Moravských Budějovicích (druhý stupeň) a sedm dětí navštěvuje její pobočku (první stupeň) v Jemnici. Pro čtyři děti vzdělávání zajišťují učiliště v oblasti, střední škola v Brně a vysoká škola v Praze.

Celodenní výchova, vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti dětí v době mimo vyučování probíhají podle Školního vzdělávacího programu dětského domova (dále ŠVP DD), jehož plnění je finančně zajištěno. Naplňování ŠVP DD zajišťuje 9 pedagogických pracovníků a 2 asistenti pedagoga.

Dětský domov má k dispozici poschodovou budovu v klidné čtvrti rodinných domů nedaleko centra města. Je obklopen rozlehlou členěnou zahradou vybavenou pro rekreační vyžití a postupně i pro podporu řemeslných dovedností a zručnosti dětí. Součástí areálu domova je víceúčelové sportovní hřiště, které poskytují dětem z domova velmi dobré podmínky pro sportovní aktivity. Vzhledem k tomu, že hřiště využívají i mateřské a základní školy a sportovci z řad dospělých, děti z domova se zapojují v rámci volnočasových aktivit do věkově různých sociálních skupin.

Přehledné a aktuální informace o činnosti DD pro veřejnost jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti a zveřejněny na webových stránkách zařízení (www.ddjemnice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení dětského domova je na očekávané úrovni, ředitelka má jasnou představu, kam směřuje a co toto zařízení z dlouhodobého pohledu potřebuje, a to jak z hlediska výchovy a vzdělávání, tak z hlediska materiálně technického zabezpečení těchto cílů. Ředitelka účelně delegovala v písemné podobě organizační a kontrolní pravomoci na další zaměstnance, hlavně na zástupkyni ředitelky, která je zároveň i vedoucí vychovatelkou. Obě společně pravidelně vyhodnocují stav ve všech oblastech činnosti DD s důrazem na pedagogickou oblast. Výsledky hodnocení zavádí do praxe. Školní vzdělávací program dětského domova, který je v souladu s požadavky školského zákona, je průběžně aktualizován a doplňován, což podporuje další rozvoj zařízení. Je provázán s ročním plánem, na který cíleně navazují týdenní plány činnosti. Plánování je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Vnitřní kontrolní systém postihuje celkový chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků vzdělávací činnosti. Kontrolní činnosti vykonává ředitelka se zástupkyní, hospitační činnosti vykonává ředitelka. Souhrnné poznatky z hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na pravidelných setkáních pedagogů a na jednáních pedagogické rady. Zaměstnancům poskytují konkrétní zpětnou vazbu o plnění povinností a vychovatelkám o účinnosti jejich pedagogického působení. Vnitřní informační systém organizace je účelný, funkční a vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů. Komunikaci mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky navzájem

i jednotné výchovné působení na děti zajišťují i pravidelná jednání pedagogické rady. Hodnocení zaměstnanců, zejména v odborných znalostech a dovednostech vázaných na pracovní pozici provádí ředitelka podle dobře stanovených pravidel dvakrát ročně.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na dobré úrovni. Mimoškolní činnosti jsou zajišťovány ředitelkou, vedoucí vychovatelkou, sedmi vychovateli a dvěma asistenty. Všichni zaměstnanci splňují předpoklad bezúhonnosti, šest pedagogických pracovníků také odbornou kvalifikaci pro přímou vyučovací činnost a osm předpoklad psychické způsobilosti. Dvě vychovatelky nespĺňují předpoklad odborné kvalifikace, avšak jsou ve smyslu § 22 odst. 7 zákona o pedagogických pracovnících zaměstnány na nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu a k termínu inspekční činnosti prokazatelně nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno pro daný školní rok v souladu s potřebami školského zařízení a vychází vstříc i požadavkům pedagogů. Významný přínos pro zvyšování kvality pedagogického působení mají školení a semináře pořádané společně pro více DD přímo v zařízení. Kromě odborných znalostí a dovedností při nich dochází k předávání zkušeností. Vzhledem ke složení dětí a zvýšení účinnosti při plnění Programů rozvoje osobnosti dítěte (dále PROD), je vhodné formou rozšíření či zvýšení kvalifikace získat pedagogického pracovníka se specializací etopeda nebo psychologa. Komunikaci mezi pedagogickými pracovníky navzájem i jednotné výchovné působení na děti zajišťují denní vzájemné ústní předávání informací, pravidelné porady vedení, vnitřní elektronický systém a pravidelná jednání pedagogické rady.

Materiální předpoklady umožňují plnění výchovně vzdělávací činnosti podle ŠVP DD. Budova DD je od minulé inspekční činnosti v roce 2005 téměř zrekonstruovaná (proběhla rozsáhlá oprava elektroinstalace a výměna oken v celé budově, vybudování víceúčelového sportovního hřiště, nákup služebního auta, které umožňuje nákupy, účast v kroužcích mimo Jemnici, dostupnost soutěží mimo Jemnici).

Ubytování dětí je v přízemí a prvním nadzemním podlaží, ve dvou a třílůžkových pokojích. Na patře má zázemí i vychovatelka. Každá rodinná skupina má k dispozici kuchyňku s jídelním koutem, obývací pokoj, koupelnu, sociální zařízení a další příslušenství a vybavení včetně výpočetní techniky (TV a PC s připojením na Internet). Veškeré materiální vybavení, i s využitím sponzorů, je průběžně modernizováno. Celkově je pro děti vytvořeno prostředí, které jim umožňuje získávat zkušenosti s běžným chodem domácnosti. Pro zájmové aktivity slouží dětem víceúčelové sportovní hřiště, zahrada, relaxační místnost, posilovací koutek, hudebně taneční prostory, koutek keramická dílna a další.

V posledních letech DD hospodařil s finančními prostředky přidělenými především ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které byly použity na pokrytí mzdových nákladů, školení a DVPP. V roce 2015 DD obdržel ze státního rozpočtu také finanční prostředky na rozvojové programy MŠMT na zvýšení platů a zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství. Úhrada nákladů plynoucích z činnosti a provozu DD byla zajištěna příspěvkem od zřizovatele, vlastními příjmy DD (příspěvek na úhradu péče, přídavky na děti a stravné zaměstnanců). Stav vybírání příspěvku na úhradu péče se rok od roku zhoršuje (z 24 dětí má zapláceno maximálně 5 dětí). Hospodářská činnost nebyla provozována. V roce 2015 získal DD sponzorské dary od Nadačního fondu Albert, podnikatelů a soukromých osob. Tyto finanční prostředky byly použity na prázdninové aktivity, letní dětský tábor, na nákup materiálu pro tvořivou činnost dětí a na organizování kulturních akcí pro děti. Školské zařízení hospodařilo ve sledovaném období s kladným hospodářským výsledkem.

Všem dětem je v souladu s právním předpisem poskytováno plné zaopatření: ubytování, ošacení a obuv, učební pomůcky, školní potřeby, výpočetní technika, kapesné, osobní dary,

úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby a úhrada na dopravu do škol. Dále školské zařízení hradí potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na účast na kulturních, sportovních a relaxačních činnostech a na účast v soutěžích.

Školské zařízení poskytuje dětem v rámci plného přímého zaopatření i školní stravování ve školní jídelně, která je jeho součástí. Plnění výživových norem na strážníka a den ve školní jídelně bylo zpracováno v tabulkách spotřebního koše. Ve sledovaném období duben a květen 2016 byly u všech vybraných druhů potravin (maso, mléko, cukr, tuky, ryby, zelenina, ovoce ...) výživové normy naplněny. Finanční normy jednotlivých jídel byly stanoveny pro skupiny strážníků. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovilo školské zařízení v příslušných vnitřních předpisech. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování za období duben a květen 2016 byly zpracovány správně a průkazně. Žádné ze stravujících se dětí nemá od lékaře nařízené dietní stravování.

Školské zařízení pravidelně (čtyřikrát do roka a před každou jednotlivou akcí) poskytuje dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci těchto rizik. Kniha úrazů je vedena v souladu s právními předpisy. V předepsaných intervalech jsou zajišťovány revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni a při všech činnostech zabezpečují dohled nad dětmi. Bezbariérový přístup do budovy DD není zajištěn.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům splňují očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka ve spolupráci se zástupkyní školského zařízení dodržují všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí, organizaci vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Prokazatelným způsobem informují veřejnost o všech činnostech dětského domova na webových stránkách, v místním i v regionálním tisku včetně tiskového oddělení Kraje Vysočina. Veřejnost má dále možnost seznámit se s podmínkami činnosti DD prostřednictvím Dne otevřených dveří pro sponzory (poslední dne 27. 2. 2015 navštívilo DD 120 zájemců o prohlídku).

Vedení dětského domova zajišťuje dětem systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována na výborné úrovni zpracovaných programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím vychovatelů a odborných pracovníků OSPODu. Školské zařízení při provádění výchovně vzdělávacích aktivit důsledně zohledňuje individuální potřeby dětí, míru a typ jejich postižení nebo znevýhodnění.

Ředitelka sestavuje roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který důsledně vychází ze zpracovaného ŠVP DD a jehož součástí jsou další různorodé akce a aktivity, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Plnění plánu je pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno na týdenních schůzkách vedení a měsíčně na jednání pedagogické rady. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně v papírové i v elektronické podobě programu EVIX. Obsahuje všechny potřebné náležitosti, včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Plány rozvoje osobnosti dítěte, včetně hodnocení jejich plnění, odpovídají svým obsahem i formou požadavkům stanoveným na tyto dokumenty a vyplývají z něj jednotlivé potřeby a možnosti konkrétního dítěte. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv jsou vedeny

v náležitě formě. Školní matrika je v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě programu EVIX, vychovatelům je přístupná a dle potřeby je průběžně doplňována.

Mimoškolní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů. Na jejich plánování se podílejí i děti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociálních dovedností, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Dostatek prostoru je ponechán i pro činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). Zájmová činnost je v zařízení realizována zejména prostřednictvím sportovních (přehazovaná, stolní tenis), rukodělných, výtvarných, literárně dramatických, tanečních, hudebních a dalších aktivit.

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách byly zaměřeny na naplňování cílů a výstupů stanovených v ŠVP DD, které jsou konkrétně uvedeny v týdenních programech. Organizační formy a metody byly promyšleně voleny s ohledem na věk dětí a jejich možnosti a potřeby včetně uplatnění speciálních vzdělávacích potřeb, které má z 24 dětí zhruba 20 dětí. Vychovatelkám se dařilo diferencovat nároky na jednotlivé děti (patrná podrobná znalost specifik dětí, „živost“ PRODu, spolupráce s učitelkami mateřské a základní školy). Všemi činnostmi vychovatelky účinně podporovaly rozvoj kompetencí sociálních, k učení, k řešení problémů a komunikativních. U dětí nenásilnou formou rozvíjely pohybové schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemnou toleranci a spolupráci. Přirozenou cestou získávaly postoj k hodnotám práce a k ochraně životního prostředí, např. i prostřednictvím aktivit ve spolupráci s probační a mediační službou.

Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat a nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky, chování a psychický stav dětí a cíleně zjištění využívá k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů a jedenkrát měsíčně s ředitelkou DD prostřednictvím setkání s názvem Mluvící klub.

Hodnocení činností jednotlivých dětí probíhá formou denního, dle potřeby týdenního hodnocení, jehož součástí je udělování opatření ve výchově. Děti mají v průběhu pravidelných hodnotících aktivit dostatek prostoru vyjádřit se ke svým činnostem, zhodnotit svoji práci a chování, vyjádřit svoje přání a potřeby. Případné připomínky a požadavky dětí jsou respektovány, řešeny a v rámci možností zohledňovány.

Výsledky většiny dětí ve všech vzdělávacích oblastech stanovených vzdělávacím programem dosahují požadovaných výstupů souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávají dostatek zručnosti a reálných zkušeností potřebných pro další praktický život. Znalosti a dovednosti, které prokazují, jsou na úrovni potřebné k dalšímu úspěšnému vzdělávání. Naplňování kompetencí a individuálních cílů jednotlivými dětmi je souhrnně vyhodnocováno kmenovými vychovateli v Hodnotících zprávách individuálního plánu rozvoje osobnosti dítěte. Tyto zprávy jsou také východiskem pro další hodnocení dětí jinými odborníky, např. pracovníky sociálně právní ochrany dětí. Dětský domov na požádání vždy poskytuje informace o rozvoji dětí, jejich chování a výsledcích

vzdělávání osobám zodpovědným za výchovu (dvakrát ročně jim DD zasílá vysvědčení dětí, pokud se vrátí jako nedoručené, předávají je pracovníkům OSPODu).

Pedagogičtí pracovníci zařízení intenzivně podporují osobní, telefonický, písemný i kontakt dítěte přes sociální sítě s jeho biologickou rodinou. Vývoj vzájemných vztahů s osobami odpovědnými za výchovu zařízení sleduje a snaží se jejich vývoj usměrňovat žádoucím směrem. Ředitelka dětského domova po předchozím projednání v pedagogické radě a ve spolupráci s pracovníky sociálně právní ochrany dětí podává návrhy na umístění dětí do náhradní rodinné péče. Zařízení se aktivně zapojuje i do případových konferencí zaměřených na umístění dítěte do pěstounské péče (poslední v červnu 2016).

Úsilí pedagogických pracovníků v budování motivace dětí ke vzdělávání se pozitivně odráží v jejich školní úspěšnosti. Některé děti se aktivně a úspěšně účastní různých zájmových soutěží (sportovní, pěvecké, taneční a vědomostní). Více než polovina dětí z DD je zapojena v rámci volnočasových aktivit organizovaných základními školami, Domem dětí a mládeže, Základní uměleckou školou, Sborem dobrovolných hasičů Jemnice a TJ Sokol Jemnice do věkově podobných sociálních skupin vně zařízení.

Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hlavní cíl připravit děti na samostatný život se v mnoha případech daří naplňovat (pracují, mají rodiny). Zařízení sleduje další životní cestu dětí (cca 70%), které ukončily pobyt.

DD podporuje děti v aktivním a svobodném výběru školy, motivuje je v kladném přístupu k dalšímu vzdělávání, což jim následně vytváří podmínky pro pracovní uplatnění.

Školské zařízení aktivně spolupracuje se školami, ve kterých děti získávají předškolní vzdělávání a plní povinnou školní docházku, má k dispozici ŠVP PV, ŠVP ZV, vychovatele se účastní třídních schůzek i jiných aktivit škol, čímž dětem poskytují stejnou podporu, jakou mají jejich spolužáci od vlastních rodičů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

Vysoká znalost specifik dětí, respektování osobního psychomotorického tempa, zohledňování odlišných potřeb a možností dětí, vytváření prostoru pro jejich seberealizaci, přímý zájem ředitelky i pedagogických pracovníků o osud každého dítěte, iniciativní jednání ve prospěch dětí.

Slabé stránky

Absence pedagogického pracovníka se specializací etoped nebo psycholog.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

Získat zaměstnance s požadovanou odbornou kvalifikací i ve spolupráci s vysokou školou.

Hodnocení vývoje

- *Od minulého hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v roce 2005 došlo k pozitivním změnám v oblasti materiálního zázemí i vybavení školského zařízení, stabilizaci pedagogického sboru a jeho téměř plné odborné kvalifikovanosti. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, městem Jemnice, místními organizacemi. Kvalita poskytovaného vzdělávání se nesnížila.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětského domova, Jemnice, Třešňová 748, úplné znění, ze dne 17. 6. 2003, včetně příloh a dodatků
2. Výpis správního řízení MŠMT o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 17. 7. 2014, ze dne 17. 7. 2014
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Dětského domova, Jemnice, Třešňová 748, a to s účinností od 1. 7. 2014 na dobu určitou do 30. 6. 2020, ze dne 17. 6. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 5. 2016
5. Vnitřní řád Dětského domova, Jemnice, Třešňová 748, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 28. 8. 2015, včetně příloh
6. Školní výchovně vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v zařízení pro výkon ústavní výchovy, Motivační název: „Poznej sám sebe“, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 31. 8. 2014
7. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 2. 11. 2015
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování, podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 2. 11. 2015
9. Zápisy z jednání pedagogické rady
10. Hodnocení činnosti školského zařízení za školní rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2015, včetně přílohy
11. Standardy kvality péče o děti v Dětském domově v Jemnici, 2015/2016
12. Organizační řád, Dětský domov, Jemnice, Třešňová 748, ze dne 1. 2. 2002, včetně organizační struktury DD Jemnice
13. Provozní řád Dětského domova, Jemnice, Třešňová 748, ze dne 15. 3. 2016
14. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015, včetně Minimálního preventivního programu, ze dne 28. 8. 2015
15. Koncepce rozvoje Dětského domova, Jemnice, Třešňová 748, ze dne 30. 8. 2015
16. Týdenní programy výchovně vzdělávacích činností, školní rok 2015/2016 za jednotlivé rodinné skupiny
17. Doklady všech zaměstnanců o doložení bezúhonnosti
18. Doklady všech pedagogických pracovníků o doložení psychické způsobilosti
19. Doklady všech pedagogických pracovníků o nejvyšším dosaženém vzdělání
20. Dohoda u zaměstnanců s osobními čísly 48 a 50 o okamžitém ukončení pracovního poměru v případě obsazení této pracovní pozice pracovníkem splňujícím kvalifikační předpoklady
21. Doklady o všech pokusech školy získání kvalifikovaných pracovníků
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
23. Přehled DVPP za rok 2015/2016
24. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky DD
25. Hodnotící kritéria pro zaměstnance DD
26. Dotazník pro zaměstnance DD
27. Kniha úředních návštěv
28. Kniha návštěv
29. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena od 1. 9. 2014
30. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě čj. KHSV/20020/2014/TR/HDM/Špi, ze dne 9. 10. 2014
31. Výstupy z elektronického programu EVIX (týdenní program, kniha denní evidence, úkoly a vzkazy vychovatelů, organizované činnosti a akce v DD, kalendářní plán zdravotní péče, výkaz návštěv, telefonů, korespondence a další...)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektor

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovník

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovník

Bc. Alena Votavová v. r.

PhDr. Ljubica Váchová Nováková, speciální pedagog

PhDr. Ljubica Váchová v. r.

V Jihlavě dne 13. června 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Jiřina Kühnelová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Jiřina Kühnelová v. r.

V Jemnici 15. června 2016