



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-70/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mělník, V Zátíši 2948, příspěvková organizace
Sídlo	V Zátíši 2948, 276 01 Mělník
E-mail právnické osoby	<u>y.horejsi@seznam.cz</u>
IČ	75033496
Identifikátor	600046893
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Hořejší
Zřizovatel	město Mělník
Místo inspekční činnosti	V Zátíši 2948, 276 01 Mělník
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2017 – 26. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále MŠ) poskytuje vzdělávání 104 dětem ve čtyřech třídách s věkově heterogenním uspořádáním. Do MŠ docházejí čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Se vzděláváním dětí se SVP má MŠ zkušenost. Součástí MŠ je školní jídelna a školní jídelna – výdejna, pro žáky Základní školy Českolipská 1386, Mělník. Budova školy se nachází v klidné části města a je obklopena školní zahradou. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu „Putování s Pramínkem“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. MŠ řídí na základě *Ročního plánu* s jasným vymezením úkolů zaměstnancům. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy projednává s pedagogickou radou. Správně jsou projednávány výsledky dětí, zajištění jejich bezpečnosti a přenášeny poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ředitelka zpracovává *Vlastní hodnocení školy* vycházející z hospitační a kontrolní činnosti, z vyhodnocení spolupráce s institucemi a z hodnotících i sebehodnotících materiálů učitelek. Názory rodičů na činnost MŠ jsou zjišťovány mimo jiné formou dotazníku. Evaluační materiály jsou vyhodnocovány a na jejich základě stanoveny záměry pro další rozvoj MŠ. Nedostatky byly zjištěny v oblastech řízení školy (např. pochybení při přijímání ke vzdělávání; informace ve školním řádu pro zákonné zástupce, které nemají oporu v právních předpisech; neprůkazné zápisy v třídních knihách).

Vize mateřské školy je součástí ŠVP, správně vychází z výsledků výše zmíněného vlastního hodnocení školy. Promyšleným plánováním obsahu vzdělávání škola směřuje k rozvoji požadovaných dovedností, postojů a schopností dětí a k naplňování cílů ŠVP zaměřených na rozvoj dětské osobnosti v sociálně příznivém prostředí. Hodnotící systém je realizován na základě stanovené evaluace v ŠVP, je převážně promyšlený a funkční.

V souladu se zaměřením školy na individuální rozvoj osobnosti dítěte, jeho vzdělávacího potenciálu s citovým postojem vůči ostatním lidem a k vlastnímu zdraví je vzdělávací nabídka obohacena o sportovně zaměřené projekty (plavání, bruslení, lyžování), některé realizované ve spolupráci s odborníky. Vzdělávací nabídku doplňují nadstandardní aktivity pro přihlášené děti (sportovky, chytré hlavičky, výtvarný kroužek, seznamování s hrou na flétnu) realizované v odpoledních hodinách provozu školy. Vzhledem k zajištění vzdělávání dětí se SVP je vhodnou součástí vize zaměření DVPP na oblasti speciální pedagogiky, studium dvou učitelek v logopedickém kurzu. MŠ postupně rozvíjí strategie v oblasti logopedické prevence (např. sledováním úrovně řeči u jednotlivců, případně zařazováním logopedických chvil do vzdělávání).

Zákonní zástupci dětí jsou o vzdělávání dostatečně informováni prostřednictvím webových stránek, schůzek, nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy. K navázání neformální spolupráce MŠ a rodičů dětí vhodně připívá organizování tzv. *dílniček* (jablíčkový den, zdobení dýní, pečení perníčků), dále kulturně společenské akce (velikonoční jarmark, vánoční besídky, oslavy dne matek aj). K naplňování stanovených záměrů MŠ napomáhá plánovitá a účelně rozvíjená spolupráce i s dalšími partnery (hasiči, městský úřad, speciální pedagogické centrum, městská policie). Pro rodiče budoucích žáků prvních tříd jsou základní školou (dále ZŠ) pořádány besedy.

Vzdělávání zajišťuje devět učitelek a čtyři asistenti. Vyjma dvou učitelek splňují pedagogičtí pracovníci požadavek odborné kvalifikace. Asistent pedagoga zahájil včas studium k jejímu

získání. Pro děti se SVP ředitelka zřídila v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení se souhlasem krajského úřadu funkce asistenta pedagoga, který je v každé třídě. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek stanovila ředitelka zcela účelně k zajištění bezpečnosti dětí, individualizaci vzdělávání. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Ředitelka správně vyhodnocuje rizika a přijímá účinná opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, což dokládá i minimální počet úrazů.

Ve třídách jsou k dispozici hračky, učební materiály a pomůcky k relaxaci, rozvíjení dětské představivosti a zájmu o multimediální technologie, realizaci hudebních, výtvarných, sportovních aktivit. Vybavení jednotlivých tříd je převážně podnětné, odpovídá věkově smíšeným dětským skupinám. Kromě dětí v jedné třídě využívaly děti různé materiály a pohybovaly se volně dle svého zájmu v prostředí celé třídy. Herní prvky a jejich uspořádání na zahradě umožňují dětem realizaci sezónních aktivit, sportovní, herní i relaxační činnosti. Podnětné prostředí vytváří dětem dostatek příležitostí k získávání základů klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání. Zdroje ze státního rozpočtu poskytnuté na mzdové výdaje asistentů pedagoga byly vyčerpány na zajištění vzdělávání dětí se SVP. Úplata za předškolní vzdělávání je účelně využívána k obnově vnitřního vybavení, pomůcek, hraček a materiálu k výuce. Škola efektivně hospodaří s disponibilními finančními prostředky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován ve shodě s plánovaným cílem integrovaného bloku dle ŠVP a v souladu s třídními vzdělávacími programy. V průběhu ranních her děti rozvíjely převážně hry v malých skupinách, vyjma jedné třídy, kde převažovaly činnosti dětí u stolů a aktivity na pokyn učitelky. V ostatních třídách děti využívaly ke hře všechny prostory a jejich vybavení. Zdravotně preventivní cvičení vedené učitelkami většinou mělo dostatečný fyziologický účinek.

Při didakticky zacílených činnostech učitelky volily pro děti práci organizovanou samostatně i ve skupinách, správně s přihlédnutím k věku dětí. Ty byly rozmanitými pomůckami (hračky, didaktické materiály, užití klavíru, multimediální tabule, atd.) motivovány k aktivitě. Vhodně byly užity aktivizující a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání. Frontálně vedené činnosti (pro všechny děti společně) a ostatní řízené aktivity byly příliš dlouhé. Dětem nebyl dán dostatečný prostor pro spontánní činnosti, poměr řízených a spontánních aktivit tím nebyl vyvážený.

V některých třídách byly děti vedeny k samostatnosti při svačině, měly možnost volby porce či druhu zeleniny. Způsob vedení dětí k samostatnosti při stolování v době oběda nebyl dobře organizačně zajištěn. Děti se pohybovaly v prostoru výdejny jídla a některé ve spojovací chodbě MŠ, kam si chodily pro hlavní chod a v případě zájmu také pro přídavek. Tento způsob organizace výdeje jídla neodpovídá psychosociálním podmínkám uvedeným v rámcovém vzdělávacím programu, protože se jedná o nepřiměřenou náročnost prováděných činností (chůze s jídlem na talíři po chodbě, na schod, přes výdejnu a do třídy).

Ve třídách panovalo klima podporující učení, které bylo správně tematicky provázané, obsahovalo činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti jednotlivých dětí, poskytovaly jim podporující zpětnou vazbu. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, převážně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Okrajově bylo zaznamenáno sebehodnocení dětí, nebylo však ani při vhodných příležitostech využíváno jejich vzájemné hodnocení.

Pozitivem je, že dětem se SVP a dětem s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovávány individuální vzdělávací plány, které vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení. V době inspekce bylo naplňování těchto plánů zřejmě u většiny dětí (vyjma důsledného využívání doporučené vizualizace). V průběhu dopoledních činností byla dětem se SVP zajištěna speciálně pedagogická péče, kdy zábavnou formou s učitelkou či asistentem pedagoga pracovaly individuálně, měly také dostatek prostoru k aktivitám dle vlastního zájmu. Děti se SVP se převážně do činností zapojovaly, učitelky i asistenti pedagoga vhodně reagovaly na jejich aktuální potřeby a požadavky. Cíleně byly ve všech třídách rozvíjeny prosociální vztahy mezi dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Příkladné byly znalosti zejména nejstarších dětí o okolním světě a o přírodě. Dokázaly se delší dobu soustředit na danou činnost, dobře se orientovaly v čase, v prostoru a zvládaly základní matematické dovednosti. Většinou byly schopny samostatně a správně pracovat podle pokynů učitelky. Mezi sebou navzájem i mezi dospělými otevřeně komunikovaly, zřejmě byla cílená podpora pozitivních bezkonfliktních vztahů i respektování dětí s odlišnostmi.

Hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení MŠ neprovádí zcela systematicky. Hodnotící záznamy jsou přehledné, vedeny v listinné i elektronické podobě, jejich funkčnost však snižuje fakt, že není věnována náležitá pozornost stanovení záměrů pro rozvoj oblastí, ve kterých je vývoj dětí nerovnoměrný. Správně pedagogové vyhodnocují plnění výše zmíněných IVP, stanovují závěry pro další vzdělávání dětí se SVP a dětí s odkladem povinné školní docházky. MŠ usiluje o funkční spolupráci se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením, což se jí většinou daří. Plánování a realizování individuální péče je nastaveno účinně spoluprací učitelek a asistentů pedagoga, což se příkladně projevilo při vzdělávání dětí se SVP.

Škola cílenými aktivitami podporuje úspěšnost jednotlivců při vzdělávání. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim deklarovaný v ŠVP. Rodičům je umožněno aktivně se podílet na adaptačním procesu. Učitelkami řízené cílené činnosti pro nejstarší věkovou skupinu zaměřené na přípravu vzdělávání v ZŠ přispívají k úspěšnosti dětí při vstupu do první třídy. Zpětnou vazbu o prospěchu dětí získávají učitelky osobními kontakty s učitelkami základní školy, pravidelnými vzájemnými návštěvami dětí a žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

MŠ i nadále úspěšně poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci regionu.

Cíleně je zlepšováno materiální prostředí, jehož podnětnost příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Silné stránky

Funkční spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci dětí a odborníky v oblasti speciálně – pedagogické příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření.

Mateřská škola poskytuje účinnou podporu dětem s potřebou podpůrných opatření.

Slabé stránky

Dopoledne neměly děti dostatek času pro spontánní činnosti, situační a prožitkové učení, poměr řízených a spontánních aktivit nebyl vyvážený.

Děti nejsou systematicky vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zlepšit kontrolní systém.

Vést cíleně děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Využívat vhodné a rozmanité formy a strategie pro plnění stanovených cílů (dostatek prostoru pro spontánní činnosti; umožnit dětem využívat celý prostor a vybavení ve všech třídách; důsledně uplatňovat vizualizaci dle doporučení školských poradenských zařízení; nastavit vhodnou organizaci při stravování dětí).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná dne 13. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 106521/2014/KUSK, ze dne 29. dubna 2014, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. září 2014
3. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace ze dne 21. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ udělené zřizovatelem dne 26. září 2016
7. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. 084190/2016/KUSK, čj. 084193/2016/KUSK, čj. 084189/2016/KUSK, ze dne 9. června 2016 a čj. 092650/2016/KUSK, ze dne 4. července 2016
9. Kniha úrazů ze dne 1. září 2006
10. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad ze dne 26. dubna 2016
11. Protokol o kontrole vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze, čj. KHSSC 13325/25, ze dne 27. března 2015
12. Účetní závěrka za rok 2015 a k 30. září 2016
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
14. Školní vzdělávací program „Putování s Pramínkem“, účinný od 1. září 2016

15. Školní řád účinný od 1. září 2016 s přílohami
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. ledna 2014
17. Doklady o přijímání dětí konaném ve školním roce 2015/2016 včetně vyjádření školských poradenských zařízení
18. Evidence dětí 2016/2017
19. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti s odkladem povinné školní docházky
20. Třídní knihy 2016/2017
21. Roční plán 2016/2017
22. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
23. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015-2016 projednáno pedagogickou radou dne 25. srpna 2016
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-839/11-S, ze dne 15. dubna 2011
26. Webové stránky školy <http://www.msmlazice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze 24. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Hořejší, ředitelka školy

Hořejší V. v. r.

V Mělníku 8. 3. 2017

