

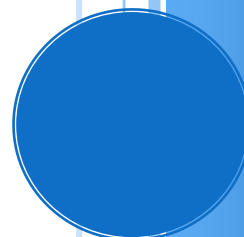
KONCEPCE A STRATEGIE ROZVOJE ŠKOLY NA OBDOBÍ 2023/2024 – 2026/2027

Základní škola a mateřská škola Všechovice, p. o.



Mgr. Daniel Navrátil, ředitel školy

22.9.2023



Obsah

1.	Úvod.....	3
2.	Charakteristika školy	3
2.1.	Základní škola.....	3
2.2.	Školní družina.....	4
2.3.	Školní jídelna.....	4
2.4.	Mateřská škola.....	4
2.5.	Školní jídelna – výdejna.....	4
3.	Analýza stávajícího stavu základní školy a mateřské školy.....	4
4.	Vize školy.....	5
5.	Hlavní cíle v jednotlivých oblastech.....	5
5.1.	Základní škola.....	5
5.1.1.	Oblast výchovy a vzdělávání	5
5.1.2.	Personální podmínky	6
5.1.3.	Ekonomické a materiální podmínky.....	7
5.1.4.	Organizační a řídicí podmínky.....	7
5.1.5.	Oblast spolupráce.....	8
5.2.	Mateřská škola.....	8
5.2.1.	Oblast výchovy a vzdělávání	8
5.2.2.	Personální podmínky	9
5.2.3.	Ekonomické a materiální podmínky.....	9
5.2.4.	Organizační a řídicí podmínky.....	10
5.2.5.	Oblast spolupráce.....	10
5.3.	Školní družina.....	10
5.4.	Školní jídelna	11
6.	Stanovení strategií k dosažení cílů koncepce	11
6.1.	Základní škola.....	11
6.1.1.	Oblast výchovy a vzdělávání	11
6.1.2.	Personální podmínky	14
6.1.3.	Ekonomické a materiální podmínky.....	15
6.1.4.	Organizační a řídicí podmínky.....	15
6.1.5.	Oblast spolupráce.....	16

6.2.	Mateřská škola.....	17
6.2.1.	Oblast výchovy a vzdělávání	17
6.2.2.	Personální podmínky	17
6.2.3.	Ekonomické a materiální podmínky.....	18
6.2.4.	Organizační a řídicí podmínky.....	18
6.2.5.	Oblast spolupráce.....	18
6.3.	Školní družina.....	19
6.4.	Školní jídelna.....	19
7.	Závěr	19

1. Úvod

Cílem této koncepce je nastínit možnosti dalšího směřování školy v období následujících 4 let (2023 – 2027). Činnost školy by měla být kontinuální a měla by vycházet z předchozího období. Měla by navázat na úspěchy školy a inspirovat se jimi, poučit se z chyb a neúspěchů. Tento dokument tedy navazuje na předchozí koncepci a vychází z analýzy současného stavu. Součástí je rovněž vyhodnocení silných a slabých stránek školy, příležitostí a negativních vlivů pro školu.

Koncepce rozvoje a strategie školy je zpracována ve shodě se školním vzdělávacím programem „Humanistická škola“ a současně se zabývá i rozvojem všech dalších součástí školy – mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

2. Charakteristika školy

2.1. Základní škola

Základní škola a mateřská škola Všechnovice, příspěvková organizace je škola plně organizovaná, poskytuje vzdělání od 1. do 9. ročníku. Kapacita školy je 450 žáků. Škola se řadí svým počtem žáků mezi středně velké školy. Škola má od listopadu 2019 zajištěn plně bezbariérový přístup.

Vyučování probíhá v kmenových třídách, podle potřeby a zaměření jsou využívány odborné učebny – chemie/fyzika, přírodopis, hudební výchova, informatika, dílna, polytechnická dílna, cvičná školní kuchyňka, výtvarná výchova, multimediální učebna a 2 jazykové učebny. Dále je k dispozici keramická dílna, která je využívána především v mimoškolních aktivitách. Všechny třídy i učebny jsou vybaveny výškově stavitelným nábytkem. Všechny třídy školy jsou vybaveny multimediální zobrazovací technikou.

Žáci i učitelé mají k dispozici pro výuku dvě sady tabletů iPad, každá po 20 ks a dále jednu mobilní sadu notebooků.

Pohybové aktivity žáků probíhají v nově zrekonstruované tělocvičně školy, na školním hřišti a v blízkém sportovním areálu Patevník. Tělocvična je využívána i k mimoškolním aktivitám, přednostně cíleným na mládež.

Pro divadelní představení, koncerty, veřejná vystoupení, besedy a další kulturní akce je možno využívat aulu, jejíž technický stav však již neodpovídá moderním trendům a standardům.

Škola je financována především ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele.

Tendence počtu žáků v základní škole je v posledních letech stoupající.

Pedagogičtí pracovníci základní školy i mateřské školy jsou aktivně zapojeni v pracovních skupinách organizovaných MAS Hranicko, konkrétně v pracovní skupině pro předškolní vzdělávání, informatiku a robotiku, čtenářská gramotnost a pracovní skupině ředitelů škol.

2.2. Školní družina

Školní družina má kapacitu 75 žáků. Ti jsou rozděleni do 3 oddělení s ranním i odpoledním provozem. Zájem žáků a zákonných zástupců o zařazení do odpolední družiny každoročně překračuje kapacitní možnosti ŠD. Zájemci jsou tedy přijímáni na základě předem stanovených a zveřejněných kritérií.

Obě oddělení školní družiny prochází kontinuální modernizací.

V roce 2022 bylo nově zřízeno a vybaveno 3. oddělení školní družiny, které je v provozu od 1.9.2022.

2.3. Školní jídelna

Školní jídelna připravuje obědy pro žáky, děti dvou MŠ, zaměstnance školy a pro cizí strážníky.

Na základě získaných dotací byla školní kuchyně kompletně modernizována.

2.4. Mateřská škola

Mateřská škola je moderně vybavená se dvěma odděleními a je umístěna v 1. NP budovy školy. Byla vybudována (zrekonstruována) a vybavena v roce 2016. Kapacita je 50 dětí a je vždy využívána na 100%. V odpovídajícím počtu je doplňován a obnovován i nábytek, postupně se obnovuje nábytek i v šatnách, jsou doplňována lehátka, obměňován a doplňován sklad lůžkovin stejně jako vybavení školní jídelny - výdejny.

2.5. Školní jídelna – výdejna

Nachází se v prostorách mateřské školy, vybavení je moderní a je doplňováno v souvislosti se stále se zvyšujícím počtem dětí v mateřské škole.

3. Analýza stávajícího stavu základní školy a mateřské školy

K analýze současného stavu základní školy a mateřské školy bylo využito vícero forem evaluace.

Pedagogičtí pracovníci základní školy vypracovali v pracovních skupinách SWOT analýzu školy.

Během workshopu společnosti Učíme společně pracovní skupiny pedagogických pracovníků vypracovaly a předložily návrhy strategií k dosažení společných cílů pro rozvoj školy.

Evaluaci formou dotazníkového šetření mezi všemi pedagogickými pracovníky školy zajistila společnost Eduzměna.

4. Vize školy

Vize školy je vlastně představa, dlouhodobý a často nedosažitelný cíl. Nedosažitelný proto, protože s tím, jak jsou naplňovány jednotlivé dílčí kroky a cíle, je nepřetržitě posouvána vpřed i pomyslná cílová meta.

Naší společnou vizí je především otevřená a moderní škola, podporující morální hodnoty a tradice, kde jsou žáci a děti vzděláváni v co nejpříjemnější atmosféře. Představujeme si ji jako prostor, ve kterém je dítě/žák kvalitně připravován na svůj budoucí život, v němž jsou všichni účastníci a partneři vzdělávacího procesu spokojeni a v němž jsou rovněž účelně využívány všechny dostupné zdroje.

Cílem je vytvořit školu zajímavou pro žáky i jejich rodiče, školu s kvalitním školním vzdělávacím programem, kde pracuje kvalifikovaný a stabilní pedagogický sbor a kde jsou respektováni žáci i učitelé. Školu, ve které má každý právo i možnost vyjádřit svůj názor.

Věříme, že úspěšná škola se zaměřuje a rozvíjí klíčové gramotnosti žáků – čtenářskou, jazykovou, digitální, matematickou a polytechnickou již od útlého věku.

5. Hlavní cíle v jednotlivých oblastech

5.1. Základní škola

5.1.1. Oblast výchovy a vzdělávání

Co se událo

- ✓ revize ŠVP v souvislosti se změnou RVP ZV
- ✓ vytvoření vlastního nástroje na hodnocení vzdělávacího pokroku žáků
- ✓ získávání výstupů pro hodnocení vzdělávacího pokroku žáků z více zdrojů – Eduzměna, JPZ Cermat
- ✓ nabídka mimoškolních aktivit rozšířena o kluby cizího jazyka, informačních technologií a čtenářský díky zapojení do šablon č. 3 a OP JAK
- ✓ digitální technologie jsou využívány i při výuce ostatních předmětů, nejen informatiky
- ✓ využívat digitální technologie i při výuce ostatních předmětů, nejen informatiky (škola má k dispozici 2 mobilní sady tabletů iPad a jednu sadu notebooků)
- ✓ navýšena hodinová dotace Informatiky v ŠVP a s tím došlo i k navýšení času věnovaného robotice a programování
- ✓ kabinet informatiky je plně vybaven robotickými sadami tak, aby byly využitelné i při klasické výuce
- ✓ v rámci rozvoje digitální gramotnosti pedagogického sboru organizována série kolektivního DVPP
- ✓ vyučující školy jsou zapojeni do aktivit MAS Hranicko a zapojeni do pracovních skupin pro informatiku a robotiku při MAS Hranicko

- ✓ škola je součástí základající skupiny „Partnerských škol“ při pracovní skupině pro informatiku a robotiku při MAS Hranicko
- ✓ navázána úzká spolupráce s místní knihovnou
- ✓ vybudovány prostory určené pro individuální četbu v rámci podpory zájmu dětí o četbu (relaxační a čtenářská místnost)
- ✓ obnovena tradice recitační soutěže
- ✓ zapojení veřejnosti (např. čtenářské dílničky, besedy se spisovateli, ...)
- ✓ obnovena práce školního Parlamentu
- ✓ organizace adaptačních kurzů pro 5. třídy s programem metodika prevence
- ✓ zaveden projekt Partnerských tříd

Kam směřujeme

Vychovat zdravě sebevědomého žáka, který dokáže vyjádřit svoje názory a postoje, respektuje však názor druhého. Aktualizovat pravidelně školní vzdělávací program „*Humanistická škola*“ podle potřeb školy, v návaznosti na změny RVP ZV a související legislativy, kontrolovat jeho funkčnost a naplňování. Připravit se a následně reagovat na velkou revizi RVP ZV v souladu s uveřejněnou Strategii 2030+. Věnovat se problematice společného vzdělávání a zajištění rovných podmínek pro všechny žáky. Hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání. Výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti. Věnovat pozornost rovněž žákům talentovaným a motivaci vzbudit jejich zájem o reprezentaci školy či obce s cílem dosáhnout co nejlepších výsledků v soutěžích. Zajistit ochranu žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy. Pokračovat v rozšiřování nabídky mimoškolní aktivity a umožnit tak žákům rozvíjet se v určité oblasti. Vést žáky k přátelství a kamarádství, potlačovat závist, sobectví, projevy agresivity. Rozvíjet funkční gramotnost žáků, zaměřit se na rozvoj čtenářské, jazykové a digitální gramotnosti. Pokračovat ve spoluúčasti žáků na vzdělávání a životě školy.

5.1.2. Personální podmínky

Co se událo

- ✓ úspěšné vyhledávání a podávání dotačních projektů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které umožní pedagogickým pracovníkům další profesní rozvoj (OP JAK, MAS Hranicko, O2 Chytrá škola)
- ✓ zajištěn jasný a průhledný způsob odměňování
- ✓ zavedení tzv. kolegiálních hospitací jako podpora spolupráce učitelů v rámci školy a sdílení příkladů dobré praxe
- ✓ v rámci sdílení dobré praxe navázána spolupráce se ZŠ Osecká Lipník n. B.
- ✓ pracovníci školy jsou zapojeni do pracovních skupin MAS Hranicko

Kam směřujeme

Primárním cílem je plně kvalifikovaný a stabilizovaný pedagogický sbor, dobré klima, podpora iniciativy pedagogického sboru a ocenění kvalitní práce. U pedagogického i nepedagogického personálu je nezbytná jeho kvalita a angažovanost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické a probíhá v oblastech vytyčených vedením školy po projednání s pedagogickou radou

i jednotlivými pracovníky a v souladu s naplňováním koncepce školy a potřeb pedagogických pracovníků. Důraz je kladen na příznivé klima školy tím, že budou prosazovány pozitivní mezilidské vztahy mezi dětmi a dospělými a uvnitř obou skupin navzájem.

5.1.3. Ekonomické a materiální podmínky

Co se událo

- ✓ škola má stanoveny priority v oblastech modernizace a oprav, které jsou projednány a jsou v souladu s prioritami zřizovatele
- ✓ škola je každoročně příjemcem grantů a dotací MAS Hranicko a KÚ Olomouckého kraje. Dále škola využívá další možnosti financování, jako je OP JAK, O2 Chytrá škola, SZIF atd.
- ✓ kontinuálně a dle plánu probíhají z prostředků školy modernizace jednotlivých kmenových tříd (nový školní nábytek, podlahy, osvětlení, umyvadlový kout)
- ✓ školní kuchyně byla rekonstruována a modernizována
- ✓ společné prostory školy (chodby, sociální zařízení, schodiště) byly modernizovány
- ✓ stávající odborné učebny byly modernizovány a dále vybudovány nové odborné učebny, jako je multimediální učebna nebo polytechnické dílny
- ✓ na chodbách školy jsou budovány odpočinkové zóny a současně zóny pro aktivní trávení volného času (stolní tenis, stolní fotbal)

Kam směřujeme

Hlavním cílem je optimalizace využívání stávajících finančních zdrojů poskytovaných ze státního a obecního rozpočtu a vyhledávání zdrojů dalších. Systematické finanční plánování a stanovení priorit v oblasti investičních záměrů. V oblasti materiální a technické je řešit stav školní auly, rekonstrukce žákovských sprch a šaten TV, sboroven a kabinetů vyučujících. Dále pokračovat v budování studijních zón a ploch určených pro aktivní trávení volného času.

5.1.4. Organizační a řídicí podmínky

Co se událo

- ✓ je nastavena pravidelná autoevaluace
- ✓ rozvíjena koncepce vzájemných hospitací pedagogů a předávání tzv. dobré praxe
- ✓ místo nefunkčních předmětových komisí zřízeny metodická sdružení pro I. stupeň ZŠ, II. stupeň ZŠ a pro asistenty pedagoga
- ✓ žáci se cestou školního parlamentu podílí na řízení školy
- ✓ informovanost rodičů a veřejnosti byla posílena díky využívání školního informačního systému Škola online a facebookového profilu školy
- ✓ zavedeny plány osobního rozvoje žáka (motivační listy) jako nástroj sebehodnocení

Kam směřujeme

Kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy. Zavádět nové metody a organizační formy výuky jako prostředek zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vést žáky k zodpovědnosti za vlastní vzdělávání a pokračovat v započatém systému autoevaluačních nástrojů školy. Usilovat ze strany vedení školy maximálně spravedlivý rovný přístup ke všem zaměstnancům školy a transparentně odměňovat pracovníky školy. Rozvíjet institut uvádějícího učitele a posilovat systém předávání informací směrem k žákům, učitelům,

vedení školy, k rodičům, partnerům školy, zřizovateli. Podporovat aktivity školy, které navazují na výuku (olympiády, soutěže, mezinárodní výměnné aktivity žáků), využívat aktivit žáků ve volených žákovských orgánech a institucích při rozhodování o školních a mimoškolních aktivitách.

5.1.5. Oblast spolupráce

Co se událo

- ✓ Organizování pravidelných akcí pro žáky školy i veřejnost (Vánoční jarmark, Den otevřených dveří, Dětský den)
- ✓ pravidelné publikování článků o událostech ve škole v místním tisku
- ✓ úzká spolupráce s SRPŠ při ZŠ

Kam směřujeme

Úzce spolupracovat se školskou radou a zástupci rodičů v dalších subjektech, jako je např. SRPŠ. Posílit množství akcí, kterých se mohou účastnit rodiče a veřejnost, pořádat pravidelné akce pro žáky a veřejnost a při jejich organizaci spolupracovat se zákonnými zástupci. Podporovat činnost žákovského parlamentu, účastnit se jeho jednání a zabývat se stanovisky žáků. Klást důraz na tvorbu a průběžnou aktualizaci webových stránek školy, i nadále využívat ICT pro komunikaci a dobrou informovanost mezi školou a rodiči. Rozvíjet spolupráci se základními a mateřskými školami v okolí. Seznamování se záměry školy, s cíli, způsoby výuky, hodnocením žáků, s pravidly života školy, vzájemné hledání při řešení problémů žáků. Rozvíjet spolupráci se zahraničními školami, s obcemi spádové oblasti, kulturními institucemi (knihovna, muzeum, divadla apod.), s PČR, neziskovými organizacemi, se zřizovatelem a ŠPZ. Seznamovat veřejnost s děním ve škole, s úspěchy žáků.

5.2. Mateřská škola

5.2.1. Oblast výchovy a vzdělávání

Co se událo

- ✓ ŠVP byl inovován a je pravidelně aktualizován
- ✓ zahájeno vedení a využívání portfolií dětí při diagnostice
- ✓ posílena logopedická péče o děti
- ✓ navázána spolupráce s logopedkou PPP-SPC Olomouckého kraje

Kam směřujeme

Realizovat úpravy školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělání „Jeden velký svět...“ v návaznosti na změny a úpravy RVP PV, kontrolovat jeho funkčnost a aktualizovat jej dle potřeb.

Zaměřit se při výchově a vzdělávání na vytváření základů klíčových kompetencí, které jsou pro dítěte důležité pro jeho úspěšný přechod do základního vzdělávání a zároveň po celou dobu jeho života.

Cíleně sledovat rozvoj dítěte vytvořením portfolia, které bude komplexním souborem informací o jeho procesu učení a pokrocích a zprostředkuje je všem účastníkům edukačního procesu. (dítěti, pedagogům, rodičům)

Portfolio se ve spojení s výsledky dalších diagnostických metod a nástrojů stane zdrojem dat pro volbu výchovných a vzdělávacích strategií podporujících vývoj dítěte. Jde o sledování komplexního rozvoje dítěte v oblasti duševního, sociálního, duchovního rozvoje, somatického růstu a zrání a seberozvoje.

V důsledku zvyšujícího se počtu dětí s narušenou komunikační schopností se věnovat primární logopedické péči. Zaměřovat se na rozvoj všech dílčích oblastí: jemné motoriky, hrubé motoriky, grafomotoriky, zrakového a sluchového vnímání, paměti, řeči, atd.

Využívat v edukačním procesu všechny metody vzdělávání - individuální, kooperativní i skupinové) a formy vzdělávání – situační učení, spontánní učení, prožitkové učení.

Vytvořit funkční systém evaluace školy, díky kterému bude možné efektivně sledovat a vyhodnocovat rozvoj školy a individuální rozvoj dětí.

5.2.2. Personální podmínky

Co se událo

- ✓ jako personální podpora zajištěn školní asistent pro MŠ
- ✓ zapojení zástupkyně ředitele školy pro MŠ do pracovní skupiny pro předškolní vzdělávání při MAS Hranicko

Kam směřujeme

Primárním cílem je plně kvalifikovaný a stabilizovaný pedagogický sbor, dobré klima, podpora iniciativy pedagogického sboru a ocenění kvalitní práce. U pedagogického i nepedagogického personálu je nezbytná jeho kvalita a angažovanost. Zlepšování úrovně vzdělávací práce pedagogů – supervizí, vzájemnými hospitacemi, návštěvou jiných MŠ. Zapojení pedagogů do dalšího vzdělávání DVPP – zaměření na pregramotnosti dětí, primární logopedickou péči, využití digitálních technologií, pedagogickou diagnostiku, inovativní metody ve vzdělávání.

5.2.3. Ekonomické a materiální podmínky

Co se událo

- ✓ na základě úspěšné žádosti o dotaci bude MŠ vybavena interaktivními panely
- ✓ na základě úspěšné žádosti o dotaci bude MŠ vybavena novým ohřívacím vozíkem na dopravu a vydávání stravy

Kam směřujeme

Hlavním cílem je optimalizace využívání stávajících finančních zdrojů poskytovaných ze státního a obecního rozpočtu a vyhledávání zdrojů dalších. Systematické finanční plánování a stanovení priorit v oblasti investičních záměrů. Prostory mateřské školy byly nově zbudovány a vybaveny v roce 2016 včetně podmínek pro vzdělávání dětí mladších 3 let. Systematicky dbát na celkovou vybavenost mateřské školy, pravidelně doplňovat a obnovovat didaktické pomůcky a hračky, modernizovat prostory dle možností a potřeb tak, aby naše mateřská škola odpovídala trendům moderního předškolního zařízení s ohledem na počet vzdělávaných dětí a změny legislativy. Dovybavení audiovizuální a prezentační technikou.

Dovybavení tabulí pro grafomotorická cvičení ve velkém formátu.

Zajistit vybudování zahrady, tak aby odpovídala počtu dětí (sociální zázemí, herní prvky, dopadová plocha, zastínění, pískoviště).

5.2.4. Organizační a řídicí podmínky

Co se událo

- ✓ vstup do mateřské školy je nově zajištěn pomocí čipu
- ✓ provozní doba přizpůsobena potřebám rodičů

Kam směřujeme

Přizpůsobit délku provozu mateřské školy požadavkům a potřebám zákonných zástupců s ohledem na finanční zajištění. V plné míře zajistit překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů v mateřské škole. Vypracovat kvalitní vnitřní i organizační řád školy tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí i zaměstnanců, organizaci dne, dále také všechny nadstandardní aktivity přizpůsobit podmínkám MŠ a jejímu provozu. Udržovat naplněnost mateřské školy včasnou analýzou podmínek.

5.2.5. Oblast spolupráce

Co se událo

- ✓ pravidelně organizován Den otevřených dveří
- ✓ organizovány společné akce MŠ a veřejnosti (Vánoční jarmark, Den s tátou, Drakiády, ...)
- ✓ změněn školní informační systém mateřské školy ze Školy online na Twigsee
- ✓ organizování pravidelných schůzek s rodiči všech dětí na začátku školního roku

Kam směřujeme

Ze strany mateřské školy je důležitá dostatečná informovanost rodičů prostřednictvím webových stránek, rozvoj kvalitní vzájemné komunikace, zapojení většího počtu rodičů do akcí školy. Využití a koordinace spolupráce se spolkem rodičů při MŠ – „Sovičky“. Aktivně zapojit mateřskou školu do veřejného dění v obci a vytvoření dobré spolupráce s ostatními organizacemi. Primárním cílem je vzájemné spojení a koordinace akcí základní školy a mateřské školy, vzájemně se informovat o dění v budově školy. Vytvářet podmínky pro plynulý přestup dítěte z mateřské školy do školy základní. Prezentovat mateřskou školu a její aktivity na veřejnosti.

5.3. Školní družina

Co se událo

- ✓ zřízen provoz ranní školní družiny
- ✓ otevřeno 3. oddělení školní družiny
- ✓ probíhá postupná modernizace původních oddělení školní družiny
- ✓ financování školní družiny zajištěno z plateb účastníků
- ✓ díky sběrovým akcím zajištěny další zdroje finančních prostředků

Kam směřujeme

Kapacita družiny je plně využita a zájem opakovaně převyšuje nabídku. Naplňovat ŠVP ŠD a vytvářet prostor pro individuální i skupinovou práci žáků. Podporovat volné spontánní a odpočinkové činnosti podle individuálních potřeb a stupně únavy. Zvýšit využití odborných učeben školy a ploch určených pro aktivní trávení volného času. Podporovat iniciativu, oceňovat náměty a návrhy

pedagogických pracovníků. Větší spolupráce ŠD se zákonnými zástupci dětí a zapojení veřejnosti do aktivit ŠD. Zvýšit prezentaci ŠD a jejích aktivit na veřejnosti. Pravidelně doplňovat a obnovovat didaktické pomůcky a hračky, modernizovat prostory dle možností a potřeb tak, aby školní družina odpovídala moderním trendům.

5.4. Školní jídelna

Co se událo

- ✓ byla zahájena příprava dvou hlavních jídel (3 dny v týdnu)
- ✓ byl zaveden elektronický systém objednávání a odhlašování stravy
- ✓ byly zrušeny papírové stravenky, které byly nahrazeny čipy
- ✓ příbory žákům jsou podávány zabalené v papírovém ubrousku
- ✓ je realizován projekt školních svačín
- ✓ byl zajištěn nápojový automat
- ✓ je realizován salátový bar volně dostupný žákům i pracovníkům školy
- ✓ školní kuchyně prošla kompletní rekonstrukcí

Kam směřujeme

Hlavním cílem je nyní modernizovat a vizuálně „zútulnit“ prostředí školní jídelny. Do budoucna je nutné zvážit možnost přípravy dvou hlavních jídel během všech dní v týdnu. Současně, s ohledem na narůstající počet žáků se stravovacími omezeními, začít realizovat přípravu pracovníků školní jídelny na vaření stravy pro strávníky s omezeními. S tím souvisí i zajištění nutričního specialisty. Sjednotit pracovní zařazení všech pracovníků ve stravování základní i mateřské školy pod jedno vedení, a to po školní jídelnu, pro zvýšení efektivity práce a rovněž i navýšení výkonu školní jídelny a včetně zkvalitnění vydávání stravy v mateřské škole. Pokračovat v projektu školních svačinek.

6. Stanovení strategií k dosažení cílů koncepce

6.1. Základní škola

6.1.1. Oblast výchovy a vzdělávání

A) ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

- ✓ pravidelně analyzovat a aktualizovat ŠVP v závislosti na změnách RVP ZV a upravovat k potřebám školy
- ✓ sledovat naplňování výstupů ze školního vzdělávacího programu
- ✓ systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.
- ✓ systematicky zajistit rozvoj finanční gramotnosti zařazením do vyučovaných předmětů a využíváním externích lektorů či vzdělávacích programů.
- ✓ zachovat, podporovat a rozšiřovat environmentální aktivity školy

- ✓ vést žáky k vzájemnému hodnocení, k sebehodnocení, probírat s nimi, jak poznají, že se jim něco podařilo, umožnit jim, aby různými formami reflektovali a prezentovali, co nového se naučili, nestavět hodnocení jen na výčtu chyb.
- ✓ rozvíjet všechny formy sebehodnocení – žáků, pedagogů, zaměstnanců školy, školy

B) JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

- ✓ klást důraz na aprobovanost vyučujících, zejména co se týče výuky českého a anglického jazyka
- ✓ zkvalitňovat výuku anglického jazyka od mateřské po základní školu
- ✓ v mateřské a základní škole (1. a 2. ročník) vyučovat hravou formou
- ✓ využívat k rozvíjení jazykových kompetencí žáků internetové projekty (např. projekt eTwinning, Skype konference apod.)
- ✓ zajišťovat kontakt s cizinci (např. výměnné pobyty žáků, navázaná spolupráce s SPŠ a SOU Hranice při jejich zapojení do Erasmus+ apod.)
- ✓ zajistit příležitostně rodilého mluvčího do výuky anglického jazyka
- ✓ využívat jazykové soutěže pro podporu motivace

C) DIGITÁLNÍ GRAMOTNOST

- ✓ podporovat a motivovat pedagogické pracovníky k využívání moderních technologií při výuce
- ✓ posílit využívání cloudové prostředí školy – Google
- ✓ pravidelně vyhodnocovat rozvoj vzdělávání v digitální gramotnosti a vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání
- ✓ propojit rozvíjení digitální gramotnosti s ostatními předměty, soustředit se zejména na výuku na I. stupni základní školy
- ✓ základy práce na PC systematicky rozložit do všech ročníků I. St. S důrazem zejména na ročník 3.
- ✓ využívat digitální technologie i při výuce ostatních předmětů, nejen informatiky (škola má k dispozici 2 mobilní sady tabletů iPad a jednu sadu notebooků)
- ✓ využít možnosti zapojení do výuky programování i v 1. a 2. třídě a také v MŠ
- ✓ organizovat kolektivní DVPP v oblasti informačních technologií přímo v místě
- ✓ využívat aktivity MAS Hranicko a zapojení do pracovní skupiny pro informatiku a robotiku při MAS Hranicko

D) ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

- ✓ Pokračovat v rozvoji čtenářských aktivit - podpora zájmu dětí o četbu ve volném čase, čtenářské dílny v rámci výuky, pasování prvňáčků, besedy o četbě
- ✓ rozvíjet spolupráci s místní knihovnou
- ✓ pokračovat v pravidelných setkání se spisovateli
- ✓ využívat prostory určené pro individuální četbu v rámci podpory zájmu dětí o četbu (relaxační a čtenářská místnost)
- ✓ zavést tradici recitační soutěže i na II. stupni základní školy

- ✓ zapojit ve větší míře veřejnost, rodiče, sourozence, místní osobnosti atd. (např. Pasování prvňáčků, čtenářská odpoledne apod.)
- ✓ zaměřit se na rozvoj čtenářské gramotnosti rovněž v neязыkových předmětech

E) VÝCHOVNÁ OBLAST

- ✓ podněcovat iniciativu a samostatnost žáků, vést žáky k aktivní spoluúčasti na chodu školy, podporovat práci školního Parlamentu, jehož garantem je výchovný poradce
- ✓ vytvářet zdravé školní klima
- ✓ rozvíjet kariérové poradenství
- ✓ metodik prevence zpracuje plán besed a přednášek pro oblast prevence sociálně-patologických jevů
- ✓ pokračovat v organizaci adaptačních kurzů pro 5. třídy
- ✓ rozvíjet dále činnost a aktivity partnerských tříd
- ✓ provádět dotazníková šetření, vyhodnocovat je a na jejich základě zkvalitňovat podmínky výchovně-vzdělávacího procesu, se zaměřením zejména na klima školy a tříd
- ✓ zaměřit se na vyhodnocení a realizaci aktivit a činností na podporu wellbeingu žáků (sedací zóny, relaxační plochy, sportovní aktivity, herní centra, čtenářské koutky, ...)

OBLAST ZÁJMOVÉ ČINNOSTI ŽÁKŮ

- ✓ rozšiřovat zájmovou činnost a nabídku kroužků volnočasových aktivit pro děti/žáky školy
- ✓ spolupráce s obcí a místními organizacemi při nabídce školních prostor pro mimoškolní činnost místní mládeže
- ✓ aktivně vyhledávat možnosti rozšíření nabídky a financování mimoškolních a volnočasových aktivit v místě působitě školy
- ✓ udržet a motivovat žáky k účasti na sportovních aktivitách školy jako alternativy aktivního způsobu trávení volného času

OBLAST PÉČE O ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A O ŽÁKY NADANÉ A MIMOŘÁDNĚ NADANÉ

- ✓ v rámci péče o žáky nadané a mimořádně nadané uplatňovat individuální přístup a diferenciaci učiva
- ✓ výchovný poradce zajistí vypracování kvalitních programů, uplatňování maximálního individuálního přístupu, dodržování pokynů pedagogicko-psychologické poradny a využití podpůrných opatření
- ✓ efektivně spolupracovat a komunikovat se školským poradenským zařízením, příp. s dalšími organizacemi poskytujícími poradenské služby
- ✓ využívat pomoc asistentů pedagoga, intenzivně spolupracovat s rodiči a pravidelně vyhodnocovat přijatá opatření

- ✓ zefektivnit spolupráci se školním psychologem

6.1.2. Personální podmínky

- ✓ aktivně se zaměřit na podporu a rozvoj wellbeingu pracovníků školy. Ředitel školy zaměří své DVVP do této oblasti
- ✓ v oblasti podpory wellbeingu zajistit jednou za kalendářní rok dvou až třídní „teambuildingovou“ akci pro zaměstnance školy
- ✓ zajistit fungování širšího vedení školy jako poradního orgánu ředitele školy (ZŘŠ, ZŘŠ pro MŠ, vedoucí ŠJ, vedoucí MS, školník)
- ✓ pro začínající učitele připravit a realizovat systém podpory ve spolupráci s uvádějícím učitelem. Jednotlivé etapy a kroky vyhodnocovat tak, aby do budoucna byl proces maximálně efektivní a přínosný
- ✓ připravit systém podpory pro nově přichozí pedagogické zaměstnance po příchodu z jiné školy
- ✓ zajistit obsazení pozice školního psychologa a vyčlenit úřední hodiny pro jeho práci přímo v budově školy
- ✓ zajistit školního logopeda pro MŠ i ZŠ případně využít externího pracovníka ŠPZ
- ✓ zajistit možnost supervize/mentoringu/koučinku pro pedagogické pracovníky (externího i interního) jako nástroje profesního růstu a prevence syndromu vyhoření.
- ✓ zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti formativního hodnocení jako efektivního nástroje rozvoje žáků
- ✓ zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti diferenciované výuky jako efektivního nástroje rozvoje žáků
- ✓ podporovat realizaci praxí studentů pedagogických škol – v rámci praxí vyhledávat vhodné zájemce na aktuálně potřebná pracovní místa
- ✓ provádět systematické hodnocení práce pedagogů, zajišťovat jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, plánovat jejich profesní rozvoj
- ✓ vyhledávání a podávání dotačních projektů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které umožní pedagogickým pracovníkům další profesní rozvoj
- ✓ pokračovat v zajištění maximálně průhledného způsobu odměňování. Ceněna bude zejména práce nad rámec povinností, sebevzdělávání, samostatnost, vysoká odbornost, kvalitní práce s dětmi/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a v neposlední řadě aplikace moderních vyučovacích metod
- ✓ podporovat iniciativu a motivaci pedagogických i správních zaměstnanců, oceňovat náměty a návrhy, ale i realizaci nových postupů
- ✓ zefektivnit činnost jednotlivých metodických sdružení tak, aby byly pokud možno pracovními skupinami pedagogů
- ✓ podpora spolupráce učitelů a vychovatelek školní družiny (společné projekty, koordinace plánů práce)
- ✓ pokračovat v podpoře spolupráce učitelů v rámci školy, kolegiální hospitace, sdílení dobré praxe, společné projekty 1. a 2. stupně,
- ✓ podpora zapojení pracovníků školy do pracovních skupin nad rámec školy
- ✓ účastnit se setkávání pracovníků v oboru – ředitelů škol, učitelů jazyků a dalších předmětů, pedagogů pověřených specializační činností – výchovných poradců, metodiků prevence...

- ✓ umožnit pracovníkům školy další vzdělávání podle potřeb školy, a to jak v rámci akreditovaných programů, tak i v rámci jiných seminářů, školení apod., upřednostňovat kolektivní DVPP
- ✓ u nepedagogických pracovníků zlepšovat trvale pracovní prostředí, a podmínky jejich práce
- ✓ ve spolupráci se zřizovatelem zajistit provozní zaměstnance pro ZŠ v počtu 1 osoby; využívat nabídku ÚP v rámci VPP

6.1.3. Ekonomické a materiální podmínky

- ✓ ve spolupráci se zřizovatelem stanovit priority k zajištění finančních prostředků na všechny potřebné opravy a rekonstrukce
- ✓ samostatně i ve spolupráci se zřizovatelem aktivně vyhledávat a usilovat o získávání finančních prostředků pomocí projektů, dotací a grantů
- ✓ mít připraveny projektové dokumentace k největším investičním akcím školy s předstihem – rekonstrukce sprch a šaten TV, stavba venkovní učebny, revitalizace atria školy
- ✓ z prostředků školy pokračovat v modernizaci vnitřních prostor školy (společné prostory vyučujících, aula, kabinety, spisovna)
- ✓ zajistit, aby byly všechny třídy estetické a vybavené potřebnými pomůckami a technikou
- ✓ průběžné vybavování kabinetů odborných učeben a modernizace pomůcek do výuky jednotlivých předmětů
- ✓ při výběru učebních pomůcek spolupracovat s učiteli prostřednictvím metodických sdružení
- ✓ navýšit příjmy z vlastní činnosti (nabídka stravovacích služeb, pronájem prostor pro realizaci kroužků a zájmové činnosti pro veřejnost, veřejné sbírky na tradičních akcích školy
- ✓ s ohledem na stále rostoucí množství prostředků ICT v majetku školy, zajistit ve spolupráci se zřizovatelem pracovníka pověřeného správou ICT techniky
- ✓ nákup a obnova pomůcek v jednotlivých kabinetech vedoucí k efektivnímu rozvoji žáků
- ✓ revitalizace prostředí před školou s důrazem na „dopravní hřiště“
- ✓ revitalizace atria s ohledem na možnost jeho využití žáky během přestávek
- ✓ navázání spolupráce s místními firmami a zajištění jejich materiální či finanční podpory akcí školy, včetně možnosti zapojení firem do výuky (exkurze, odborníci do škol atd.)
- ✓ užší zapojení spádových obcí do materiálního a finančního zabezpečení akcí školy
- ✓ v případě poptávky zajistit nákup třetí mobilní sady iPadů
- ✓ ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy připravit a z vlastních prostředků případně z prostředků dárců zajistit postupné rozšiřování a vybavování ploch pro trávení volného času žáků školy – relaxační a odpočinkové plochy

6.1.4. Organizační a řídicí podmínky

- ✓ kriticky dokázat ohodnotit pozitiva i slabé stránky školy a hledat cesty ke zlepšení (pravidelná autoevaluace)
- ✓ rozvojové a evaluační pohovory s učiteli, stanovování konkrétních rozvojových cílů učitele
- ✓ rozvíjet koncepci vzájemných hospitací pedagogů a předávání tzv. dobré praxe
- ✓ zapojit pedagogické pracovníky školy pomocí pracovních skupin na různých úrovních do utváření další orientace a vize školy

- ✓ ze strany vedení přistupovat ke všem zaměstnancům spravedlivě a transparentně odměňovat práci pedagogů
- ✓ posilovat vztahy mezi pedagogickými pracovníky, zvláště pak v oblasti důvěry a spolupráce, vzájemné podpory
- ✓ usilovat o maximální informovanost pedagogů i zaměstnanců
- ✓ umožnit žákům podílet se na řízení školy-využití školní žákovské samosprávy, maximálně využívat iniciativy samotných žáků a zlepšovat nabídku zájmového vzdělávání
- ✓ vytvářet bezpečné školní klima-věnovat i nadále vysokou pozornost primární prevenci rizikového chování žáků
- ✓ využívat vlastního i komerčního testování (např. Scio) a externího hodnocení národního (např. InspiS SET)
- ✓ využívat vlastního i komerčního šetření klimatu školy i jednotlivých tříd

6.1.5. Oblast spolupráce

- ✓ Dále zlepšovat informovanost rodičů a veřejnosti, posílit komunikaci mezi vyučujícími a rodiči (dny otevřených dveří, prezentace, tradiční akce školy), zapojení rodičů do života školy
- ✓ spolupráce se zákonnými zástupci – co největší zapojení rodičů do spolupráce na vzdělávání jejich dítěte, během konzultačních hodin využívat přizpůsobenou formu TRIÁD - učitel, žák, rodič
- ✓ spolupráce se zákonnými zástupci a jejich zapojení v oblasti jejich profesí do výuky či života školy
- ✓ spolupráce se zákonnými zástupci při autoevaluaci (dotazník pro zákonné zástupce)
- ✓ organizovat přednášky a besedy s odborníky v souladu se vzdělávacími cíli a obsahy
- ✓ pravidelně komunikovat se zákonnými zástupci a přijímat podněty pro zlepšení fungování školy – SRPDŠ, školská rada atd.
- ✓ nabízet a prezentovat služby školního psychologa, školního speciálního pedagoga, výchovného poradce, školního metodika prevence
- ✓ rozvíjet úzkou spolupráci mezi ZŠ a MŠ. Začleňovat předškoláky do života školy, např. účasti na společenských akcích, pořádat pro budoucí žáky 1. ročníku seznámení se školním prostředím formou pracovních setkání a usnadnit jim tak přechod na základní školu
- ✓ spolupráce se zahraničními školami na projektech, dopisování, výměnné pobyty, včetně platformy eTwinning
- ✓ najít a navázat spolupráci s obdobně velkou školou hlavního vzdělávací proudu pro vzájemnou spolupráci, sdílení dobré praxe apod.
- ✓ zapojení do projektů jako Odborníci do škol atd.
- ✓ besedy se studenty-cizinci v rámci spolupráce s jinými institucemi regionu (SPŠ a SOU Hranice)
- ✓ návštěvy kulturních institucí (galerií, divadel, kin, muzeí) v souladu se vzdělávacími cíli a obsahy
- ✓ spolupráce s PČR, integrovaným záchranným systémem, městskou policií apod. při tvorbě a realizaci minimálního programu prevence
- ✓ spolupráce s ostatními školami v okolí (např. v rámci sportovních a jiných soutěží)

- ✓ organizovat akce a vystoupení pro veřejnost (vánoční jarmark, pasování čtenářů, školní akademie, ...)
- ✓ zlepšení spolupráce s místními firmami
- ✓ poskytovat aktuální a přesné informace na webových stránkách školy a jejím FB profilu
- ✓ kvalitní informovanost rodičů - informační systém Škola online
- ✓ články do místního tisku – obecní zpravodaj, regionální zpravodaj

6.2. Mateřská škola

6.2.1. Oblast výchovy a vzdělávání

- ✓ soustavně se rozvíjet v kompetencích RVP PV a orientovat se ve standardech vzdělávání na úrovni samostudia pedagogů
- ✓ provádět inovaci ŠVP v rámci požadavků daných RVP PV a nových legislativních změn – školní vzdělávací program „je živý dokument“ je zapotřebí ho neustále aktualizovat a upravovat k potřebám školy. Tuto činnosti bude koordinovat zástupkyně ředitele mateřské školy
- ✓ aktivně využívat nové metody práce, především projektovou metodu, a prožitkové učení (přenášet prvky vzdělávací činnosti dětí do přírodního prostředí – zahrada, okolí mateřské školy)
- ✓ upřednostňovat kooperativní učení a experimentování, didaktické činnosti organizované především v menších skupinkách
- ✓ základem všech činností v mateřské škole by měla být tvořivá i volná hra
- ✓ podporovat návštěvu obecní knihovny; spolupráce s knihovnou, půjčování knih, zapojit do projektu rodiče
- ✓ integrovat do běžného kolektivu děti se znevýhodněním
- ✓ poskytovat logopedickou péči tak, aby byl zajištěn bezproblémový nástup dětí do základní školy
- ✓ inovovat „Minimální preventivní program v mateřské škole“
- ✓ podporovat manuální zručnost a prvky polytechnické výchovy ve vzdělávání – využívání polytechnické díly v budově základní školy
- ✓ nadaným dětem umožnit vzdělávání odpovídající jejich potřebám
- ✓ zkvalitňovat materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání
- ✓ podporovat zapojení do projektů jako je Celé Česko čte dětem, Ekoškola

6.2.2. Personální podmínky

- ✓ motivovat učitelky k vedení vlastního portfolia, které by bylo nejen nástrojem jejich sebehodnocení, ale i možným podkladem pro jejich finanční ohodnocení
- ✓ motivovat pedagogický kolektiv k dalšímu vzdělávání pro potřeby moderní výuky, hledat nové finanční zdroje k dalšímu vzdělávání zaměstnanců, vytvářet podmínky k dalšímu vzdělávání pracovníků MŠ
- ✓ zajistit plné překrývání v obou odděleních MŠ
- ✓ podporovat a rozvíjet vzájemnou hospitační činnost, využívat zkušeností z jiných škol a tzv. projekty dobré praxe
- ✓ podporovat zdravý životní styl, spolupracovat na vyváženém zdravém jídelníčku, hledat nové receptury

6.2.3. Ekonomické a materiální podmínky

- ✓ samostatně i ve spolupráci se zřizovatelem aktivně vyhledávat a usilovat o získávání finančních prostředků pomocí projektů, dotací a grantů
- ✓ zajišťovat, průběžně obnovovat a doplňovat vybavení školy hračkami, pomůckami, náčiním materiálem a doplňky tak, aby odpovídaly počtu dětí a jejich věku
- ✓ děti se samy podílejí na výzdobě mateřské školy, šatny i chodby budou vyzdobeny dětskými pracemi, společně s rodiči budou organizovány výstavy jejich společných prací
- ✓ postupně renovovat a modernizovat hřiště mateřské školy
- ✓ zajistit vybudování sociálního zařízení přímo v dosahu hřiště mateřské školy
- ✓ vybavit obě třídy školy interaktivní audiovizuální a prezentační technikou
- ✓ dovybavit třídu pro nejmenší děti dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček odpovídající současným trendům předškolního vzdělávání a jejich věku (dvouleté děti)

6.2.4. Organizační a řídicí podmínky

- ✓ v plné míře zajistit překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů v mateřské škole
- ✓ řešit nedostatky týmové práce na provozních poradách, respektovat kontrolní systém a řád mateřské školy
- ✓ jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a pracovní úkoly všech zaměstnanců v souvislosti s pracovními náplněmi, pracovními řády a provozním řádem
- ✓ kriticky dokázat ohodnotit pozitiva i slabé stránky školy a hledat cesty ke zlepšení (pravidelná autoevaluace)
- ✓ rozvojové a evaluační pohovory s učiteli, stanovování konkrétních rozvojových cílů učitele
- ✓ zapojit pedagogické pracovníky školy pomocí pracovních skupin na různých úrovních do utváření další orientace a vize školy
- ✓ ze strany vedení přistupovat ke všem zaměstnancům spravedlivě a transparentně odměňovat práci pedagogů
- ✓ posilovat vztahy mezi pedagogickými pracovníky, zvláště pak v oblasti důvěry a spolupráce, vzájemné podpory
- ✓ vytvářet bezpečné školní klima-věnovat i nadále vysokou pozornost primární prevenci rizikového chování dětí
- ✓ využívat vlastního i komerčního šetření klimatu školy

6.2.5. Oblast spolupráce

- ✓ organizovat den otevřených dveří
- ✓ spolupráce se zákonnými zástupci při autoevaluaci (dotazník pro zákonné zástupce)
- ✓ pokračovat ve spolupráci se spolkem rodičů Sovičky při MŠ při organizaci školních a mimoškolních aktivit
- ✓ rozvíjet úzkou spolupráci mezi ZŠ a MŠ. Začleňovat předškoláky do života školy, např. účastí na společenských akcích, pořádat pro budoucí žáky 1. ročníku seznámení se školním prostředím formou pracovních setkání a usnadnit jim tak přechod na základní školu
- ✓ spolupráce s PČR, integrovaným záchranným systémem apod. při tvorbě a realizaci minimálního programu prevence
- ✓ organizovat akce a vystoupení pro veřejnost
- ✓ poskytovat aktuální a přesné informace na webových stránkách školy a jejím FB profilu

- ✓ články do místního tisku

6.3. Školní družina

- ✓ personálně stabilizovat školní družinu, zajistit plnou kvalifikovanost pedagogických pracovníků školní družiny
- ✓ postupně obě oddělení modernizovat (výmalba, podlaha, osvětlení, nábytek ...)
- ✓ využívat další prostory školy během činnosti školní družiny (především polytechnickou dílnu, cvičnou kuchyň, učebnu výtvarné výchovy, multimediální učebnu či tělocvičnu)
- ✓ podněcovat smysluplné trávení volného času, rozvíjení dovedností a zálib
- ✓ podporovat volné spontánní a odpočinkové činnosti podle individuálních potřeb a stupni únavy
- ✓ pravidelně doplňovat materiální vybavení pro zájmovou činnost
- ✓ motivovat školní družinu k činnostem a aktivitám, zajišťujícím získání finančních prostředků na vybavení školní družiny

6.4. Školní jídelna

- ✓ umožnit přípravu stravy pro žáky a zaměstnance se stravovacími omezeními včetně zajištění nutričního specialisty a proškolení pracovníků školní jídelny
- ✓ zajistit další vzdělávání vedoucích školní jídelny v oblastech hromadného, zdravého a moderního stravování
- ✓ vizuálně „zútulnit“ prostředí školní jídelny
- ✓ prezentovat připravovanou stravu veřejnosti a zlepšovat tak image školní jídelny
- ✓ obměnit stávající židle a stoly a nahradit je novým, moderním nábytkem
- ✓ pravidelně realizovat hodnocení stravování ze strany žáků a zaměstnanců školy
- ✓ pokračovat v projektu školních svačinek
- ✓ zajistit zlepšení pracovního zázemí pracovníků školní jídelny
- ✓ zapojení školy do programů kvalitního a udržitelného školního stravování a vzdělávání o jídle

7. Závěr

Tato koncepce a strategie rozvoje školy je dokument, který slouží především jako informační materiál pro zákonné zástupce, zřizovatele, i širší veřejnost, kam svou činností škola směřuje. Předpokladem ke splnění koncepčních záměrů jsou důležité nejen ekonomické předpoklady, ale také přístup všech zainteresovaných stran.

Mgr. Daniel Navrátil

ředitel školy

Projednáno školskou radou dne: 7. 12. 2023