



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2926/18-A

Název	Mateřská škola Praha - Radotín
Sídlo	Nám. Osvoboditelů 1367, 153 00 Praha - Radotín
E-mail	ms.radotin@seznam.cz
IČ	70882541
Identifikátor	600037631
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Rohlíková
Zřizovatel	Městská část Praha 16
Místo inspekční činnosti	Nám. Osvoboditelů 1367, 153 00 Praha - Radotín Býšovská 1251/4, 153 00 Praha - Radotín Sídliště 1100/31, 153 00 Praha - Radotín Nám. Osvoboditelů 1368/27, 153 00 Praha - Radotín
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2018 – 26. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Škola má čtyři pracoviště, kromě kmenového ještě odloučené pracoviště na adrese Býšovská 1251/4, další na adrese Sídliště 1100/31 a čtvrté na adrese náměstí Osvoboditelů 1368/27. Nejvyšší povolený počet 350 dětí byl k termínu inspekční činnosti využit na 85 % (296 dětí). Děti jsou rozděleny do 13 tříd převážně podle věku, jen šest tříd je věkově smíšených. Ve škole se také vzdělávají dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 26 učitelek včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Filosofii mateřské školy je umožnit všestranné vzdělávání všem dětem již od útlého věku s přihlédnutím k jejich možnostem, zájmům a potřebám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již řadu let a zkušenosti s řízením efektivně využívá zejména při organizaci chodu školy ve čtyřech pracovištích. Vytvořila koncepci, která odpovídá reálným podmínkám školy. Zajišťuje vstřícné pracovní klima, podporuje pracovníky v jejich tvořivosti a zároveň je vede ke spolupráci. Delegovala část řídicích kompetencí na svou zástupkyni a vedoucí učitelky na odloučených pracovištích. Ustanovila pedagogickou radu a jednání vhodně využívá jako nástroj řízení. Obsahem jsou základní pedagogické dokumenty, plánování vzdělávání i informace o vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí. V tomto směru došlo k pozitivní změně od předchozí inspekční činnosti. Avšak méně pozornosti je věnováno vyhodnocování plnění cílů ŠVP PV a kvalitě vzdělávání. Na kontrolní a hospitační činnosti se kromě ředitelky podílejí zástupkyně a vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť, ale většinou bez efektivní analýzy a systematického vyvozování dalších kroků ke zlepšování vzdělávacího procesu. Závěry, které z hospitací vyvozují, jsou příliš obecné a neposkytují začínajícím či méně zkušeným učitelkám funkční zpětnou vazbu. Důsledkem je nevyrovnaná kvalita vzdělávání, nedostatečná grafomotorická podpora i zjištěné nedostatky v pedagogické diagnostice. Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci.

Personální podmínky jsou dobré. Z celkového počtu tři učitelky nesplňují kvalifikační předpoklady, ale požadovaný obor již studují. Pozitivní je, že pět učitelek absolvovalo vysokoškolské vzdělání a má tak hlubší odborné znalosti. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný a více než polovina učitelek disponuje dlouholetou pedagogickou praxí. Některým nekvalifikovaným nebo začínajícím učitelkám však není v dostatečné míře poskytována metodická podpora, což se negativně projevuje v průběhu vzdělávání (viz hodnocení průběhu vzdělávání). Rozpis přímé práce učitelek umožňuje jejich součinnost při dopoledním pobytu dětí venku, částečně i v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku. Od minulé inspekční činnosti se zlepšila realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je orientováno např. na práci s dětmi se SVP, bezpečnost v MŠ, čtenářskou gramotnost, komunikaci, pedagogickou diagnostiku, logopedii, vzdělávání dvouletých dětí a další. Získané poznatky jsou v některých třídách dobře aplikovány do vzdělávacího procesu. Z neuspokojivého průběhu vzdělávání v některých třídách je však zřejmá potřeba zaměřit DVPP na využívání efektivních metod a forem práce. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka (absolvovala četná školení zaměřená zvláště na školskou legislativu a řízení).

Finanční a materiální podmínky jsou na dobré úrovni a podporují naplňování ŠVP PV. V souladu se zaměřením škola zajišťuje další finanční prostředky ke zkvalitnění vzdělávání a pro podporu své činnosti. Je zapojena do dotačních programů MŠMT, projektů spolufinancovaných ESF (Šablony), získává finanční prostředky z doplňkové činnosti a darů, využívá bezplatného DVPP. Hospodaření školy je ziskové, ve fondech tvoří dostatečné rezervy.

Vedení školy společně se zřizovatelem věnuje pozornost obnově materiálně technického zázemí a materiálního vybavení. Od poslední inspekční činnosti se nadále podmínky zlepšují (např. pořízení kuchyňských linek, šatních skříní, boxů na lehátka, videotelefonů, opravy podlah, žaluzie, kryty topení, herní prvky na zahradu, venkovní altán). Rizika shledaná v materiálně technickém zázemí při předchozí inspekční činnosti na pracovišti Býšovská a Sídliště byla odstraněna (opravené schody a vstup do areálu, zateplení, střecha). V budově MŠ Sídliště ještě zůstala původní sociální zařízení nevhodné výšky, jež je třeba zrekonstruovat. Všechna pracoviště obklopují udržované zahrady, vybavené rozličnými zahradními prvky, které umožňují relaxaci i pohybové činnosti rozvíjející motoriku a fyzickou zdatnost dětí. Dětský sedací nábytek ale v mnohých případech nezohledňuje rozdílnou výšku dětí, takže není dostatečně podporován návyk správného sezení a vytváření potřebných grafomotorických návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vlídné a přátelské atmosféře. Učitelky reagovaly citlivě na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, komunikovaly s nimi korektním a přátelským způsobem. Díky jejich empatickému přístupu zvládla většina dětí (i nejmladších) adaptační proces na prostředí MŠ bez problémů. Nabídka činností byla ve všech třídách rozmanitá a podnětná, pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor. Děti se aktivně zapojovaly do činností a vzájemně při hrách kooperovaly. Dovednost spolupráce podporoval i společně organizovaný úklid.

Ranní posezení v kruhu (zařazená jen v některých třídách) měla zejména prosociální a motivační charakter. Někde měly děti i prostor pro spontánní vyjádření, projevování vlastních citů a sdělování prožitků.

Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu, dynamiku i náročnost v polovině tříd. Přirozená cvičení s doprovodem hudebního nástroje, reprodukováné hudby či říkadel s vhodným množstvím cviků vzhledem k věku a dovednostem dětí plnily dobře svou funkci. Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel. V některých třídách ale byla kvalita pohybových aktivit nízká.

Další řízené aktivity souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV zaměřeným na roční období (podzim). V průběhu celého dne učitelky vhodně motivovaly děti k zapojování do individuálních, skupinových i frontálních činností. Kvalita vzdělávání však byla značně rozdílná. Zhruba v polovině hospitačních vstupů posilovalo efektivitu vzdělávacího procesu uplatňování vhodných forem a metod prožitkového učení i průběžné střídání rušných a klidných chvil. Výrazným pozitivem bylo, že učitelky volily takové metody, které umožnily aktivní zapojení každého dítěte a současně efektivně propojily cíl vzdělávání se zájmem dětí. Rovněž podpora tvořivosti a samostatného řešení problémů přispěla ke kvalitě vzdělávání. Následné řízené rozhovory zahrnovaly vhodně kladené otázky, které vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Rozvoj předčtenářské gramotnosti byl podpořen četbou příběhů a nápaditým maňáskovým představením učitelek. Dovednostně

praktické a výtvarné činnosti (modelování, stříhání, lepení) rozvíjely jemnou motoriku dětí i jejich zručnost. Skupinová a individuální práce s přírodninami i barevnými víčky s opakováním číselné řady, procvičováním barev a prostorové orientace sloužila k rozvoji dětí v oblasti předmatematické gramotnosti. Zpěv s doprovodem klavíru, rytmizací a hrou na tělo podporoval hudební citění dětí. Na úrovni příkladu dobré praxe byla vzdělávací práce v obou třídách na pracovišti nám. Osvoboditelů 1368/27 (Modřínek).

V jiných třídách ale byly zjištěny metodické a organizační nedostatky, které efektivitu vzdělávání snižovaly. Byly to zejména prostoje, nedostatek přiměřených podnětů pro různé věkové skupiny dětí, nesrozumitelné požadavky a minimální nebo žádná diferenciací úkolů vzhledem k věku a schopnostem dětí. Grafomotorická prevence byla ve většině případů nekomplexní (kromě pracoviště Modřínek), učitelky nesledovaly správné držení psacího náčiní ani návyk zdravého sezení. Podněcování úsilí dětí probíhalo převážně individuální pochvalou, jen v malé míře vedly učitelky děti k sebehodnocení, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Integrace dětí se SVP je efektivní, pedagogičtí pracovníci respektují jejich individuální potřeby, všechny aktivity jsou přizpůsobeny jejich možnostem a schopnostem i jejich pracovnímu tempu. Dětem s potřebou podpůrných opatření byla díky účelné spolupráci učitelek a asistentek pedagoga věnována maximální individuální péče.

Organizace při sebeobslužných činnostech zohledňovala samostatnost dětí. Podílely se na přípravě stolování, mohly si zvolit velikost a v některých případech i složení porce, ve všech třídách si po sobě uklízely použité nádoby. Pitný režim je zaveden, avšak děti nejsou učitelkami průběžně podněcovány k jeho využívání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí mají v oblasti rozvoje požadovaných klíčových kompetencí očekávanou úroveň. I nově docházející děti jsou zadaptované a chovají se přirozeně. Většina dětí dokáže řešit drobné vzniklé neshody a respektovat dohodnutá pravidla. Přiměřeně zvládají i řešení problémových situací a hledání nových řešení, dokážou provádět jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Mají přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňují v běžné řeči, umí komentovat zážitky, vyřizovat vzkazy, požádat a poděkovat. Dobře zvládají základní pohybové dovednosti s orientací v prostoru a manipulací s předměty. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky v kvalitě vzdělávání, byly patrné slabší vzdělávací výsledky, a to zejména v malé iniciativě dětí a v uplatňování třídních pravidel.

Vedená pedagogická diagnostika (formou několika různých formulářů v jednotlivých pracovištích i třídách) má rozdílnou úroveň. Mapuje sice pokroky dětí, avšak většinou neobsahuje konkrétní pedagogické záměry pro další vzdělávací působení. Tento nedostatek snižuje možnosti sjednocování intervenčních postupů. Dvě děti se SVP jsou vzdělávány dle individuálního vzdělávacího plánu, který je systematicky realizován v praxi a je tak vytvořen předpoklad pro jejich další všestranný rozvoj v rámci jejich možností a schopností. Odborné poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.) a speciálně pedagogickým centrem pro děti se zdravotním znevýhodněním. Klinický logoped každoročně provádí depistáž a následně pracuje s dětmi, které mají odchylky řečového vývoje.

Podmínkám zajištění bezpečnosti i zdravému životnímu stylu dětí věnuje škola náležitou pozornost. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování, protiúrazová prevence úspěšně omezuje rizika jejich možného zranění. Ve sledovaném období byla na všech pracovištích zaznamenána pouze drobná poranění. Dohled nad vstupy do budov je zajištěn elektronicky, pouze na pracovišti Modřínek jsou běžné zámky. Zdravý životní styl je podporován dostatečným pobytem dětí venku, kvalitní stravou, realizací akcí se zdravotním zaměřením (např. cvičením v sokolovně, plaváním, realizací škol v přírodě, čištěním zubů). Děti se účastní exkurzí do hasičské zbrojnice a bezpečnostně preventivních akcí městské policie a integrovaného záchranného systému, využívají dopravní hřiště.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Rodiče mohou podávat návrhy k chodu MŠ, zapojují se do některých aktivit (tvořivé dílny, rozloučení s předškoláky, brigády na školní zahradě, sportovní akce, dětská pout', výlety aj.). O vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkou i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek. Škola pořádá „Dny otevřených dveří“ a průběžně se profiluje v místním měsíčníku.

Aktivně probíhá spolupráce se základní školou v regionu (vzájemné návštěvy, vystoupení) a se základní uměleckou školou (průzkum hudebního talentu předškolních dětí). Škola se pravidelně účastní kulturních akcí pořádaných Městskou částí Prahy 16 – Radotín (např.: Vítání občanů, MDD, posvícení, vánoce, vystoupení pro důchodce). Také kooperace se zřizovatelem je účelná a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Škola dlouhodobě spolupracuje s Karlovou univerzitou (výzkum motorických dovedností dětí) a je také zapojena do ekologického projektu „Recyklohraní“.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obnově materiálního zázemí školy a k odstranění bezpečnostních rizik. Rovněž se zlepšily personální podmínky, realizace dalšího vzdělávání a efektivita péče o děti se SVP. Dílčí nedostatky v řízení školy přetrvávají.

Silné stránky

- Systematická a kvalitní péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Efektivní podpora samostatnosti dětí při stolování i úklidu.
- Využívání nápaditých a účelných metod vzdělávání v některých třídách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečný kontrolní a evaluační systém.
- Nevyrovnaná kvalita předškolního vzdělávání.
- Nedostatečná podpora potřebných grafomotorických návyků.

- Nejednotná pedagogická diagnostika bez vyvozování pedagogických záměrů pro další pedagogické působení.

Příklady inspirativní praxe

- Vysoce kvalitní a efektivní vzdělávání na pracovišti Modříněk.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém, zaměřit se na kvalitní zpětnou vazbu k práci učitelek, sjednocovat vzdělávací postupy, využívat vzájemného předávání zkušeností mezi pedagogy a zaměřit DVPP na využívání efektivních metod a forem práce.
- Zaměřit se na vytváření potřebných grafomotorických návyků.
- Sjednotit systém pedagogické diagnostiky, zjištění využívat pro individuální podporu dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (stanovené v části Slabé stránky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: č. j. S-MHMP 1687594/2014, s účinností od 1. 1. 2015
2. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 16 č. II/21/14 ze dne 15. 12. 2014, s účinností od 1. 1. 2015 – úplné znění
3. Jmenovací listina ŠÚ Praha 5, čj.: ŠÚ/872/Ry/2000, s účinností od 1. 1. 2001(jmenování ředitelky školy)
4. Školní vzdělávací programy platné ke dni inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy č. j.: 27/2018 s účinností od 24. 10. 2018
6. Knihy úrazů vedené od 1. 9. 2010 (na pracovištích náměstí Osvooboditelů 1367, Sídliště 1100/31 a náměstí Osvooboditelů 1368/27), od 1. 9. 2017 na pracovišti Býšovská 1251/4
7. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy – školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

10. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucích učitelek - školní roky 2016//2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální složky pedagogů (zejména doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy o dětech - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Schválení výjimky z počtu dětí v MŠ na dobu neurčitou ze dne 27. 8. 2018, čj.:2018/28/MČ – maximálně 26 dětí
15. Účetní závěrka za rok 2017
16. Výpisy zápisů z účetnictví 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Iveta Kučerová v r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v.r.

Bc. Mgr. Martina Hovorková, kontrolní pracovnice

Martina Hovorková v.r.

V Praze 19. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Rohlíková, ředitelka školy

Rohlíková v.r.

V Praze 19. 11. 2018