



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-529/23-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Sedlec, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 101, 691 21 Sedlec
E-mail	zs.sedlec@tiscali.cz
IČO	69749779
Identifikátor	600112110
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Schallenbergerová
Zřizovatel	obec Sedlec
Místo inspekční činnosti	č.p. 101, Sedlec
Inspekční činnost na místě	21. 3. 2023 – 23. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sedlec, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá v jedné budově, což je jeden z dobrých předpokladů snadnější adaptace dětí při přechodu k základnímu vzdělávání.

V době inspekční činnosti poskytovala MŠ vzdělávání ve dvou věkově heterogenních třídách 29 dětem. Z celkového počtu si 11 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky. MŠ též zajišťovala vzdělávání jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jednomu dítěti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). V ZŠ došlo od poslední inspekční činnosti k navýšení počtu tříd o jednu. V době inspekční činnosti tak bylo ve dvou třídách vzděláváno 18 žáků prvního až pátého ročníku, z toho čtyři žáci se SVP a jeden v zahraničí. Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost v jednom oddělení 16 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) si stanovila pro období 2021 – 2026 koncepční cíle vycházející z autoevaluace a potřeb školy, které postupně realizuje. Nejvýraznější posun je patrný ve zkvalitnění materiálních a personálních podmínek, velmi dobře se daří naplňovat koncepční záměry v oblasti podpory čtenářské gramotnosti a spolupráce školy s veřejností.

Od poslední inspekční činnosti došlo téměř ve všech oblastech ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání. Ředitelka delegovala část kompetencí k řízení školy na vedoucí učitelku, která svými dobrými organizačními schopnostmi a koncepčním myšlením vytváří kvalitní klima a podmínky pro dobrou spolupráci všech pracovníků MŠ. Pozitivní je kolektivní vyhodnocování podmínek MŠ a stanovení jasných záměrů pro její další rozvoj. Informovanost všech zaměstnankyň školy je průběžně zajišťována při každodenní komunikaci, prostřednictvím elektronického systému a na jednáních provozně-pedagogické rady, společné pro ZŠ a MŠ. Řešená témata se však vztahují převážně k základnímu vzdělávání, činnosti MŠ zde není věnována odpovídající pozornost. Pedagogická rada není též efektivním nástrojem pro metodické vedení pedagogických pracovníků, protože se dostatečně nezabývá obecnými závěry z hospitační činnosti, výsledky vzdělávání žáků pak jen okrajově. Kontrolní a hospitační činnost umožňuje ředitelce i vedoucí učitelce získávat průběžně informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání a zpravidla nastavovat i opatření k zefektivnění příslušných oblastí. Dílčí nedostatky byly shledány pouze v kontrole písemností žáků, kterým vyučující nevěnovaly dostatečnou pozornost.

Obměnou pedagogického sboru v ZŠ i MŠ a zvýšením kvalifikačním předpokladů pedagogických pracovníků se podařilo zajistit téměř plně kvalifikovaný pedagogický tým a zkvalitnit tak personální podmínky školy. Ředitelka klade důraz na profesní rozvoj, účelně nastavila systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně vlastního průběžného vzdělávání. Sdílení pracovních zkušeností a pedagogických postupů ředitelka podporuje občasnými vzájemnými hospitacemi pedagogů.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka, která vykonává současně funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Souběh obou funkcí společně s plněním úkolů vedoucího pracovníka se nejvíce jako zcela optimální, kvalitu poskytovaných poradenských služeb však tato skutečnost neovlivnila. Škola má promyšlený systém identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, v úzké spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Břeclav realizuje depistáže zaměřené na vyhledávání dětí i žáků se SVP, žáků nadaných i dětí s narušenou komunikační schopností. Na základě průběžného a objektivního

vyhodnocování efektivity podpůrných opatření přijímá individualizovaná opatření. Úspěšnost žáků se SVP a jejich začlenění do výuky je také podpořena efektivní spoluprací vyučujících s asistentkami pedagoga. Preventivní strategie, kterou škola zvolila, je přirozeně uplatňována při každodenním vzdělávání žáků a je účinná. Osvědčené preventivní aktivity i vhodné nástroje cílí zejména na rozvoj pozitivního sociálního chování žáků, výchovu ke zdravému životnímu stylu a zvládnutí zátěžových životních situací. Díky malým třídním kolektivům a dobré znalosti jednotlivých žáků škola není nucena rizikové chování žáků řešit. Nastaveným systémem pravidel a realizovanými preventivními činnostmi škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, počet úrazů je minimální.

Chod školy a posun v kvalitě jejích materiálních podmínek významně ovlivňuje zřizovatel i četná projektová činnost. Škola prošla za poslední období řadou oprav a modernizací. Pro kvalitní pobyt venku a aktivní pohyb mohou děti i žáci využívat dobře vybavenou školní zahradu, školní hřiště a uvnitř budovy nadstandardní prostory tělocvičny. Přínosné je rozšíření tříd MŠ o další prostory samostatné lehárny, která vedle relaxace poskytuje možnost dalšího využití i mimo dobu odpočinku. Prostory MŠ jsou vybaveny novým, ergonomickým dětským nábytkem s účelně vytvořenými hracími kouty pro uskutečnění námětových her. Všechny hry, hračky, pomůcky i didaktický materiál jsou dětem volně přístupné a dosažitelné. Školní družina přesunula svoji činnost do nové, velikostně i dispozičně vyhovující herny. Obnovena byla výpočetní technika, nakoupeny robotické učební pomůcky a výukové programy, jejichž aktivní využívání příznivě podporuje digitální kompetence dětí, žáků i pedagogů. Z projektové činnosti bylo realizováno doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a zajištěna možnost dělení části hodin některých vyučovacích předmětů, což přispělo k zefektivnění výuky.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování včetně pitného režimu nejen dětem a žákům školy, ale i žákům Soukromé střední průmyslové školy Břeclav, spol. s r. o. CULTUS, které škola pronajímá část budovy. K vytváření zdravých stravovacích návyků přispívá nabídka dopoledních svačín pro žáky a zapojení do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v průběhu předškolního vzdělávání. Základním koncepčním východiskem pro plánování vzdělávací činnosti je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který využívá v třídních vzdělávacích programech prvky programu „Začít spolu“ s uplatněním dobře propracovaného systému sebehodnocení dětí. Při plánování vzdělávací nabídky pedagogové stanovují cíle vycházející ze závěrů a z výsledků zpracované a průběžně doplňované pedagogické diagnostiky, kterou promítají do konkretizované, diferencované vzdělávací nabídky, především u dětí v povinném předškolním vzdělávání a odkladem povinné školní docházky. Děti jsou vedeny k důslednosti a k samostatnosti ve všech vzdělávacích oblastech, mají možnost osobního výběru aktivit, které plní v průběhu týdne a samy si na závěr zhodnotí, co se podařilo a co nikoliv. Rovněž cíleně plní úkoly, které se jim nabízí k vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji a jsou zpětně slovně hodnoceny pedagogem.

Velmi dobře byla promyšlena a koordinována organizace vzdělávání s uplatněním individuálních i skupinových či kooperativních forem, která umožňovala vzájemné překrývání učitelek a asistentky pedagoga ve dvou prostorově propojených třídách. Tato organizace, při níž děti mohly využívat různorodé vybavení obou tříd, byla vhodná pouze do doby zařazení frontálních řízených činností, neboť velký počet dětí v jednom prostoru už v plné míře neumožňoval činnosti individualizovat a diferencovat. Především nebyla vyhovující vzhledem k prostorové náročnosti při zařazení hudebně-pohybových

a tělovýchovných aktivit. Z toho důvodu byly frontální činnosti více uplatňovány v přírodním prostředí, v průběhu pobytu venku. Vzdělávání dětí probíhalo v příjemném, kamarádském duchu se zajímavou a pestrou nabídkou aktivit pro všechny věkové skupiny, vycházející ze závěrů pedagogické diagnostiky, z tematických cílů i z respektu k osobním zájmům dětí. Spontánní hry a řízené činnosti měly znaky prožitkového učení s uplatněním tvořivé fantazie. Pozitivní roli pro podporu čtenářské pregramotnosti dětí hrálo zapojení MŠ do projektu „Celé Česko čte dětem“. Komunikace učitelek a asistentky pedagoga byla přátelská, vstřícná, podporující získávání kompetencí ve všech oblastech vzdělávání, což se projevilo klidným a pozitivním klimatem. Děti byly vedeny k dodržování pravidel vzájemného soužití, k sebeobsluze, k dodržování základních hygienických a bezpečnostních návyků a ke zdravému životnímu stylu. Při vzdělávání dětí se SVP, s OMJ a s odkladem povinné školní docházky učitelky vycházely ze závěrů školských poradenských zařízení a připravovaly pro ně cílenou vzdělávací nabídku.

Děti měly možnost celý den využívat podle individuální potřeby příjem tekutin, nebyly však k tomu průběžně pobízeny. Svačina byla organizačně zajištěna v jedné třídě a probíhala průběžně, takže nebyly narušovány hry a další aktivity. Potřeba dostatečného pohybu, časový prostor pro spontánní hru, zohlednění individuální potřeby spánku nebo odpočinku byly plně respektovány a individuálně uspokojovány. Dětem s nižší potřebou spánku či odpočinku byly nabízeny činnosti podle jejich zájmu.

Průběh vzdělávání žáků si od poslední inspekční činnosti udržel téměř ve všech oblastech velmi dobrou úroveň. Vzdělávání probíhalo v přátelském, pracovně laděném prostředí, charakteristickém pro vzdělávání v málotřídní škole. Vztah mezi vyučujícími a žáky navozoval atmosféru rodinného zázemí, byl založen na vzájemné přirozené interakci a respektu a pozitivně ovlivňoval i vztahy mezi žáky. Výuka byla ve vztahu k jednotlivým ročníkům velmi dobře diferencována a promyšleně organizována. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách a personální podpoře asistentkami pedagoga mohly vyučující v plné míře uplatňovat i diferencovaný přístup k jednotlivým žákům a výuku individualizovat podle jejich potřeb. Žáci měli možnost vybírat si z úkolů odlišné kognitivní náročnosti, ti s rychlejším pracovním tempem mohli navíc plnit rozšiřující úkoly přiměřené jejich schopnostem. Efektivitu vyučovacích hodin podpořily pestré metody práce, které vytvářely prostor pro prezentaci vědomostí a znalostí žáků, rozvoj jejich vyjadřovacích schopností a kritického myšlení. Využívalo se prožitkové učení, prvky dramatické výchovy, problémové učení, metody podporující kreativitu aj. Víceoborové propojení učebního obsahu a využívání zkušeností žáků z běžného života dobře zajišťovaly dlouhodobější upevnění znalostí, dovedností a chápání světa v souvislostech. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti, současně dokázali v rámci zadané společné práce efektivně spolupracovat ve dvojicích či skupinách. Jejich zájem o probírané učivo byl podněcován různorodými učebními pomůckami, výukovými materiály a prostředky digitálních technologií, s nimiž zcela přirozeně pracovali a rozvíjeli si tak digitální kompetence. Po celou dobu výuky velmi dobře fungovalo nastavení principů sebehodnocení, vzájemného hodnocení a konkrétní zpětné vazby ze strany vyučujících. Méně pozornosti jí však učitelky věnovaly v některých písemnostech žáků, které kontrolovaly nepravdělně.

V rámci projektu „Celé Česko čte dětem“ bylo každodenně před vyučováním zařazováno krátké předčítání z knih. Z reakcí žáků bylo patrné, že tato aktivita má pozitivní vliv na jejich čtenářství. Podpora čtenářské gramotnosti byla pozorována ve všech vyučovacích hodinách, efektivní práce s textem byla běžnou součástí výuky. K logickému myšlení a uplatňování alternativních způsobů řešení zadaného úkolu byli žáci cíleně vedeni v matematice. Ve vlastivědě měli příležitost v rámci zpracování témat o proměnách způsobů života v minulosti vyhledávat, analyzovat a třídit informace z různých informačních zdrojů. Ve výuce anglického jazyka vyučující v souladu se správnými didaktickými postupy kladla důraz na vizuální oporu a důkladné procvičení nových či žákům méně známých slov.

Přiměřeně byla zařazována cvičení na rozvoj mluveného i psaného projevu, žáci dokázali bez problémů pracovat s cizojazyčným textem. Rezervy byly shledány v uplatňování správné výslovnosti. Efektivitu výuky také částečně snižovalo její převážné vedení v českém jazyce, zejména u starších žáků tak nebyly vytvářeny optimální podmínky pro komplexní rozvoj některých řečových dovedností. V pracovních činnostech se výborným způsobem dařilo propojovat učivo s tradicemi a regionálními prvky, založení pokusu při pěstitelských činnostech žákům umožnilo sledovat přírodní procesy a hledat příčinné souvislosti.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazovalo na vzdělávání základní a vhodně ho rozšiřovalo. Přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný a respektující, všichni měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu a momentálních potřeb. Důraz byl kladen na podporu zdravého životního stylu, na rozvoj sociálních, pracovních kompetencí účastníků a jejich vyjadřovacích schopností. Vychovatelka velmi zdařile motivovala žáky k aktivitám prostřednictvím poetického textu, audionahrávky s pohádkovým žánrem a prožitkového učení. Zvolené činnosti promyšleně směřovaly ke krátké dramatizaci pohádky, při jejíž realizaci účastníci prokázali základní dovednosti dramatického jednání. Uměli pracovat s pravidly hry, dokázali vstoupit do rolí, přirozeně a přesvědčivě v nich jednat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání je vyhodnocováno podle kvalitně vypracovaného evaluačního plánu. Vypracované závěry MŠ prezentuje ve strukturované výroční zprávě, kde vyvozuje opatření ke zlepšení. S výsledky hodnocení učitelky pracují a zaměřují svou vzdělávací aktivitu na řešení případných problémů a vyvození závěrů směřujících ke zkvalitňování vzdělávání. Průběžně vyhodnocují třídní vzdělávací program, sledují vývoj a rozvoj dětí funkčně nastavenou a realizovanou pedagogickou diagnostikou zajišťující diferenciaci pestré vzdělávací nabídky a účinně využívají podpory asistentů pedagoga nejen u dětí se SVP, ale i u dětí, které potřebují individuální podporu při vzdělávání.

Mladší děti byly aktivní, dodržovaly pravidla, neměly mezi sebou konflikty. Přiměřeně věku zvládaly hygienické návyky a samostatnost. Starší děti bezpečně používaly příbor, mladší ovládaly používání lžice. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly osvojeny kulturní a hygienické návyky, byly ohleduplné, vzájemně se respektující a dodržovaly pravidla soužití. U starších dětí byla upevněna požadovaná délka soustředěnosti a pozornosti pro plnění složitějších úkolů. Dokázaly se vzájemně domluvit na vedoucí roli a kooperovat ve skupině na společném úkolu. Rovněž v oblasti matematických představ, operací, v prostorové orientaci a v předčtenářské gramotnosti byly u dětí v povinném předškolním vzdělávání výsledky vzdělávání na požadované úrovni. Stejně tak při manipulativních činnostech, především při práci s nůžkami a psacími potřebami děti neměly potíže s jejich bezpečným používáním. Výsledky vzdělávání především u dětí v povinném předškolním vzdělávání jsou velmi kvalitní, což dokládá i malý počet dětí s odkladem školní docházky.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogické pracovnice průběžně a v potřebné míře ověřovaly běžnými interními nástroji. Měly přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků, nedostatečně se však výsledky vzdělávání a následné práci s nimi zabývaly na jednáních pedagogické rady. V rámci celkového hodnocení na vysvědčení byly výsledky žáků ve sledovaném období velmi dobré, většina z nich prospěla s vyznamenáním. Ojedinělý neprospěch žáka škola aktivně řešila se školským poradenským zařízením. Pro žáky se SVP a žáky ohrožené školním neúspěchem ZŠ organizuje doučování a další podpůrné aktivity, jejichž účinnost se pozitivně promítla do dobrých vzdělávacích výsledků těchto žáků. Velmi přínosná pro eliminaci školního neúspěchu v počátcích základního vzdělávání je úzká spolupráce učitelek MŠ a ZŠ, cílené depistáže v oblasti logopedické péče v MŠ a depistáže pro identifikaci vývojových poruch učení u žáků v prvním ročníku. Při hodnocení

výsledků vzdělávání žáků je viditelná snaha vyučujících uplatňovat prvky formativního hodnocení. Žáci si vytváří výběrová portfolia, v rámci každého pololetí si společně s vyučujícími písemně hodnotí úroveň naplňování očekávaných výstupů. Součástí vysvědčení je motivační dopis obsahující slovní hodnocení žáka.

Výbornou úroveň výsledků vzdělávání dlouhodobě potvrzuje i externí výběrové zjišťování, do kterého se ZŠ pravidelně zapojuje. Pozitivní zpětnou vazbu škole poskytuje i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia. Podpora rozvoje individuálního nadání žáků probíhá zejména v samotné výuce zadáváním úkolů s vyšší kognitivní náročností. Méně se daří využívat vědomostně zaměřených soutěží, žáci jsou zapojováni převážně do sportovních či dopravních soutěží na oblastní, výjimečně okresní úrovni. V systému celkového hodnocení hlavních výsledků základního i zájmového vzdělávání zaujímají důležitou motivační roli krátkodobé i celoroční projekty a aktivity, nejčastěji zaměřené na podporu čtenářské a přírodovědné gramotnosti (např. projekty Celé Česko čte dětem, soutěž Jižní Morava čte, 72 hodin – úklid okolí, výsadba keřů, Tonda Obal na cestách, chovatelské přehlídky, rekultivace školních pozemků a zahrady aj.).

K dobrým výsledkům vzdělávání dětí a žáků přispívá i aktivní spolupráce školy s mnoha partnery. Významný je zájem zřizovatele o činnost školy, který se nad rámec finančně podílí mj. na nákladech spojených se vzděláváním zaměstnanců i s organizací školy v přírodě. Děti a žáci se zapojují do života obce formou vystoupení na různých společenských akcích. Pro rozšíření a zpestření svého vzdělávacího portfolia škola využívá spolky, vzdělávací a zájmové instituce v obci i v regionu (místní knihovna, zahrádkáři, myslivci, Regionální muzeum v Mikulově, Městská knihovna Mikulov aj.). Vzájemné vztahy s okolními školami pedagogové posilují pořádáním sportovních utkání, podařilo se započít spolupráci s rakouskou Volksschule Otenthal. V MŠ je zajišťována pedagogická praxe studentů Masarykovy univerzity v Brně a střední pedagogické školy ve Znojmě.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšením kvalifikačních předpokladů a obměnou pedagogického sboru mateřské i základní školy se zkvalitnily personální podmínky.
- V základní škole byla otevřena druhá třída.
- Prostory tříd mateřské školy se rozšířily o samostatnou lehárnu. Školní družina začala pro svoji činnost využívat novou, velikostně i dispozičně odpovídající hernu.
- Zkvalitnilo se materiální vybavení mateřské i základní školy včetně školní zahrady a školního hřiště.

Silné stránky

- Dobrým předpokladem pro kvalitní realizaci předškolního vzdělávání byly velmi dobré materiální podmínky a pestrá vzdělávací nabídka s využitím různých forem práce s dostatkem mnohostranných podnětů, vedoucí k rozvoji a aktivnímu učení dětí.
- Systematická a cílená pedagogická diagnostika byla kvalitním podkladem pro vytvoření konkretizované vzdělávací nabídky pro jednotlivé děti, včetně kvalitní přípravy dětí v povinném předškolním vzdělávání.
- Prostřednictvím cílených aktivit a projektů v základním i zájmovém vzdělávání se daří velmi dobře rozvíjet čtenářskou gramotnost žáků a podporovat jejich čtenářské dovednosti a zájem o čtenářství.

- Nízký počet žáků ve třídách a personální podpora asistentkami pedagoga umožňovaly diferencovanou výuku a individuální přístup k jednotlivým žákům.
- Uplatňování činnostních metod a forem výuky, podpořených rozmanitými učebními pomůckami, zvyšovalo zájem žáků o vzdělávání a zajišťovalo jejich aktivní přístup při výuce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická rada nebyla efektivním nástrojem pro metodické vedení pedagogických pracovníků, dostatečně se nezabývala obecnými závěry z hospitační činnosti, výsledky vzdělávání žáků a předškolním vzděláváním.
- Úroveň kvality a podmínek vzdělávání při řízených frontálních činnostech snižovala méně vhodně stanovená organizace, kdy se děti z obou tříd současně vzdělávaly v jednom prostoru.
- Efektivitu výuky anglického jazyka částečně snižovalo její vedení v českém jazyce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizačně promyslet a zajistit více oddělené vzdělávání jednotlivých tříd mateřské školy, především při realizaci frontálních řízených činností.
- Podněcováním dětí k pitnému režimu v průběhu dne zajistit jeho plné využití.
- Reflektovat zjištění z hospitační činnosti na jednání pedagogické rady a podpořit tím metodické vedení pedagogických pracovníků, více se zde zabývat předškolním vzděláváním a prací s výsledky vzdělávání žáků.
- Zaměřit se na pravidelné poskytování zpětné vazby v písemnostech žáků a vést je tak k práci s chybou.
- Hledat možnosti zapojení žáků do širšího spektra soutěží a vytvořit tak optimální podmínky pro rozvoj jejich osobního nadání a studijního potenciálu.
- Při výuce anglického jazyka dbát na správnou výslovnost žáků, u starších žáků realizovat výuku převážně v cílovém jazyce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Sedlec ze 23. 12. 2015 s účinností od 1. 1. 2016 – změna názvu
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 605 031 Mateřská škola, IZO: 102 102 341 Základní škola, IZO: 118 400 436 Školní družina, IZO: 118 400 428 Školní jídelna ze dne 15. 3. 2023

3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 4. 10. 2022
4. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 3. 10. 2022
5. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 - školní družina ze dne 9. 11. 2022
6. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků v základní škole včetně jejího schválení zřizovatelem ze dne 26. 6. 2019
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2021 - 2026 z 25. 8. 2021
8. Plán práce na školní rok 2022/2023 včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti z 25. 8. 2023
9. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2021/2022
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2021/2022 do data inspekční činnosti, Dlouhodobý plán DVPP 2020-2023 platný od 1. 9. 2020
11. Zápisy z jednání provozně pedagogické rady vedené od školního roku 2021/2022
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Rosnička „Nejsem na světě sám“, čj. 21/2021 s účinností od 1. 9. 2021
13. Třídní vzdělávací program tříd mateřské školy (2 ks)
14. Školní řád mateřské školy čj. 21/2021 s účinností od 1. 9. 2021, aktualizace dodatkem ke Školnímu řádu č. 1 z 21. 3. 2023
15. Pedagogická diagnostika jednotlivých tříd, hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, diagnostický přehled, dětská portfolia
16. Přehledy docházky dětí
17. Hodnocení činnosti MŠ Sedlec za rok 2021/2022, zhodnocení tematických plánů, zhodnocení tematických částí, evaluace tematických celků
18. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2022/2023
19. Třídní knihy mateřské a základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (4 ks)
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se s úsměvem“ platný od 1. 9. 2017, 1. dodatek platný od 1. 9. 2022
21. Školní řád čj. ZŠ15/2021 účinný od 1. 9. 2021 včetně 1. dodatku z 25. 8. 2022 a aktualizace 2. dodatkem z 21. 3. 2023, příloha Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů Klasifikační řád čj. ZŠ16/2021 účinný od 1. 9. 2021 včetně aktualizace 1. dodatkem z 21. 3. 2023
22. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2022/2023
23. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity, žákovské knížky, písemné práce, Má pracovní kniha – výběrové portfolio (vzorek)
24. Směrnice o poskytování poradenských služeb ve škole platná od 1. 9. 2016, Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2022/2023, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, Minimální preventivní program na školní rok 2022/2023 účinný od 1. 9. 2022, Školní program proti šikanování a krizový scénář pro počáteční stadia šikany účinný od 1. 9. 2018, dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023, vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Hrajeme si s úsměvem“ platný od 29. 8. 2018
26. Celoroční plán školní družiny 2022/2023

27. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2022 včetně aktualizace 1. dodatkem z 21. 3. 2023
28. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha ve školní družině) vedená ve školním roce 2022/2023 (1 ks)
29. Výsledky externího zjišťování výsledků vzdělávání žáků, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 a o hospodaření školy za rok 2021 z 25. 8. 2022, Autoevaluace školy za období 2016 – 2020 z 26. 8. 2020
30. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2021/2022
31. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1210/13-B z 29. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Danuše Komárková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.