



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1176/23-B

Název	Základní škola Velké Pavlovice okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	náměstí 9. května 46/2, 691 06 Velké Pavlovice
E-mail	zs@velke-pavlovice.cz
IČO	70878421
Identifikátor	600112543
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Rilák
Zřizovatel	Město Velké Pavlovice
Místo inspekční činnosti	náměstí 9. května 46/2, Velké Pavlovice
Inspekční činnost na místě	7. 6. 2023 – 9. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Velké Pavlovice okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, střediska volného času (dále „středisko“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti poskytovala základní vzdělávání v 16 třídách 311 žákům, z nichž 51 mělo speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) a 17 odlišný mateřský jazyk. V posledních letech dochází k mírnému nárůstu počtu žáků ve škole. Zájmové vzdělávání je poskytováno prostřednictvím školní družiny a střediska. Ve třech odděleních školní družiny se vzdělávalo ke dni inspekční činnosti celkem 72 žáků prvního až čtvrtého ročníku. Středisko uskutečňuje výchovně vzdělávací a zájmovou činnost pouze v průběhu školního roku a převážně pro žáky školy. Zájmová činnost je zde realizována prostřednictvím pravidelné činnosti zájmových útvarů (dále „kroužek“). V letošním školním roce navštěvovalo 18 kroužků celkem 173 účastníků. Školní jídelna zajišťuje pravidelné stravování žáků školy výběrem ze dvou hlavních jídel.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2015. Za dobu svého působení se mu školu podařilo personálně i ekonomicky stabilizovat a dále pracuje na postupném zlepšování jejího stavu. Ve své koncepci rozvoje školy do roku 2027 se zaměřuje na využívání školního elektronického systému všemi aktéry vzdělávání, na zavedení změn souvisejících s novým Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a na implementaci inovativních metod výuky do procesu vzdělávání. Za uplynulé období se podařilo naplnit cíle především v personální stabilizaci školy a v oblasti materiálního zabezpečení vzdělávání. Koncepční materiály jen v malé míře reflektují zájmové vzdělávání.

Řízení všech částí školy garantuje ředitel, většinu pravomocí však sdílí se svou zástupkyní. Koordinací průběhu vzdělávání ve středisku pověřil interní pedagožku. Ačkoli rozdělení kompetencí není nijak přesně deklarováno ve vnitřních dokumentech školy, je systém, mimo řízení střediska, funkční. Plně funkční a dobře fungující je kontrolní systém v oblasti hospitační činnosti. Vedení školy má velmi dobrý přehled o kvalitě výuky jednotlivých vyučujících, poskytuje jim pravidelnou zpětnou vazbu a doporučení pro zlepšení jejich pedagogické činnosti. Na zjištění z hospitační činnosti navazuje plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází nejen z potřeb jednotlivých vyučujících, ale rovněž z potřeb školy. Vzdělávání neprobíhá pouze na úrovni jednotlivců, ale také na úrovni celé sborovny, což se v některých aspektech pozitivně promítlo v průběhu základního vzdělávání. Jen malý důraz je v oblasti hospitační činnosti a dalšího vzdělávání kladen zájmovému vzdělávání. Méně účinný pak byl kontrolní systém vzhledem k činnosti školního poradenského pracoviště. Z hlediska organizace vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření druhého a třetího stupně a jejich počtu v jedné třídě, škola nepostupovala v jednom případě v souladu s platnými právními předpisy. Členové pedagogického sboru spolupracují v rámci jednotlivých metodických orgánů, které se pravidelně schází a jejich činnost je přínosná pro zlepšování kvality vzdělávání ve škole. Prostor pro další spolupráci a jejich vzájemnou inspiraci je ve vzájemných hospitacích, které jsou ve škole využívány jen v malé míře. Pro větší účelnost a zastupitelnost v rámci řízení školy by bylo přínosné rozdělení kompetencí vedení školy mezi více osob a větší využití digitalizace v řízení a v kontrolní činnosti (např. plné využívání možností školního informačního systému).

Činnost školního poradenského pracoviště má na starost výchovná poradkyně, která spolupracuje se dvěma metodiky prevence pro první a druhý stupeň. Přenos informací o žácích se SVP je efektivní, vyučující o nich měli dostatečný přehled. Na vyhodnocování účinnosti podpurných opatření se podílí vyučující jednotlivých předmětů a třídní učitelé. Metodickou podporu práce asistentů pedagoga poskytovala výchovná poradkyně, větší pozornost je však, především na druhém stupni, třeba věnovat jejich větší spolupráci s vyučujícími účelným zapojením do organizace a přípravy výuky a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována jazyková podpora, některým z nich jsou na základě pedagogické diagnostiky poskytována podpurná opatření prvního stupně. V oblasti prevence rizikového chování žáků zabezpečuje školní poradenské pracoviště práci se třídou nebo jednotlivci prostřednictvím adaptačních kurzů a společných akcí, organizací besed, uskutečňováním preventivních aktivit v rámci výuky a spoluprací s třídními učiteli při jejich organizaci či řešení problémových situací. Ve škole je schránka důvěry, je však využívána v malé míře, žáci volí při řešení problémů spíše rozhovory s metodikem prevence či vyučujícími. Výchovné problémy jsou řešeny neprodleně a adekvátně při rozhovorech pracovníků školního poradenského pracoviště se zákonnými zástupci, v případě potřeby se zaměstnanci odborných pracovišť. Kariévnímu poradenství je věnována adekvátní pozornost prostřednictvím předmětu Volba povolání nebo např. besedami se zástupci středních škol.

Vedení školy aktivně vyhledává další zdroje financování (např. v rámci Integrovaného regionálního operačního programu), díky kterým se daří modernizovat prostory pro vzdělávání. V tomto ohledu je dobře nastavena spolupráce se zřizovatelem. V poslední době škola zajistila modernizaci mj. několika učeben pro výuku přírodovědných předmětů, informatiky či tělocvičny. Škola dále spolupracuje s dalšími organizacemi města, významná je především spolupráce s Gymnáziem, Ekocentrem a okolními základními školami.

Středisko se z nabízených a obvyklých forem zaměřuje pouze na pravidelnou činnost prostřednictvím kroužků v období od začátku října do konce května. V nabídce nejsou obsaženy další formy zájmového vzdělávání, jako jsou příležitostné, táborové či osvětové, zacílené na širokou veřejnost. Z hlediska nabídky a činnosti střediska je patrné, že plní spíše funkci školního klubu. Nemá nastavenou strategii svého rozvoje pro plnění cílů zájmového vzdělávání ve střediscích volného času. Komunikace pedagogů volného času, kteří jsou většinou i učiteli školy, je zajištěna především každodenním setkáváním na půdě školy a ústním předáváním potřebných informací. Středisko vzhledem ke své úzké náplni nepodporuje sounáležitost s městem, nevěnuje pozornost spolupráci s partnery a dalšími organizacemi, které by umožňovaly jeho rozvoj a rozšířily nabídku zájmového vzdělávání pro širokou veřejnost. Rovněž nesdílí příklady dobré praxe s dalšími středisky a nevyhledává zapojení do projektové činnosti zacílené na zájmové vzdělávání, což má negativní vliv na jeho vývoj a konkurenceschopnost v rámci zájmového vzdělávání v regionu. Pro svoji pravidelnou činnost využívá pouze učebny, sportoviště a materiální vybavení školy. Zájmové vzdělávání ve školní družině je doplněno o nabídku kroužků střediska. Pro činnost školní družiny využívá škola jedno samostatné oddělení, další dvě oddělení sdílí společné prostory s učebnami tříd prvního stupně s obvyklým rozmístěním školních lavic a menším prostorem pro relaxační a odpočinkové aktivity žáků. Všechny prostory využívané školní družinou jsou v dostatečné míře vybaveny hrami, hračkami, didaktickým a výtvarným materiálem, relaxačním koberecem a velkými relaxačními sety různých tvarů. K pohybovým aktivitám je využíváno školní hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce na prvním a druhém stupni byla pozorována příjemná atmosféra založená na vzájemném respektu žáků a pedagogů. Společným znakem většiny hodin byla zdařilá úvodní motivace a aktivní účast žáků ve vzdělávacím procesu, což udržovalo poměrně vysoké pracovní tempo. Pedagogové se snažili využívat pestré metody a formy práce. Zdařilé bylo především časté využití kooperativních činností s následným sebehodnocením práce ve skupině. Žáci projevovali dobrou schopnost koncentrovat se na svoji práci a v případě potřeby s učiteli či svými spolužáky bez obav komunikovali a spolupracovali. U žáků tak byly účelně rozvíjeny sociální kompetence. V průběhu výuky kladli vyučující důraz na mezipředmětové vztahy a učili žáky pochopení souvislostí. Ve výuce byly vhodně využívány učební pomůcky a materiály, podporující názornost a aktivitu žáků, v menší míře pak bylo sledováno účelné využívání didaktické a výpočetní techniky žáky (např. k vyhledávání nebo třídění informací) a podpora kritického myšlení.

Ve výuce na prvním stupni vyučující často využívali pochvaly a ocenění žáků, průběžně žáky motivovali a aktivizovali. Seznamovali je s cílem vyučovací hodiny, dostatek času věnovali také shrnutí probraného učiva v závěru hodiny, prostor k hodnocení dostali také žáci. Během hodiny specificky pracovali s žáky celého spektra nadání a potřeb, jako přínosná se ve většině případů jevila přítomnost asistentů pedagoga. Pro podporu názornosti výuky vyučující využívali pracovní listy či digitální technologie. V hodinách českého jazyka vyučující dbali na správné sezení žáků a korigovali jejich psaní, vhodně byly zařazeny relaxační chvilky. Účelně byla u žáků rozvíjena čtenářská gramotnost. V hodinách matematiky byli žáci vedeni k dialogu při řešení úloh, během skupinové práce měli jasně stanovené role v týmu a následně svou práci hodnotili před ostatními žáky. Byli vedeni k obsahově náročné komunikaci, která byla, vzhledem k věku žáků, na velmi dobré úrovni. Byly vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti. V hodinách cizích jazyků žáci rozvíjeli své řečové dovednosti, pracovali s cizojazyčným textem a audiovizuálními ukázkami. V hodině vlastivědy byla zaznamenána účelná práce žáků s daty, s jejich analýzou a následným vyhodnocením během práce s problémovou úlohou.

Ve výuce na druhém stupni se vyučujícím méně dařilo pracovat s výukovými cíli a s jejich vyhodnocením v závěru hodiny nebo se vzájemným hodnocením žáků. Ve výuce byla jen v menší míře zaznamenána podpora žáků nadaných nebo žáků, kteří projevují o dané téma zájem. V hodinách humanitního zaměření volili vyučující pestré metody a formy práce, které vedly k účelnému rozvoji čtenářské a jazykové gramotnosti žáků. Výuka byla vhodně doplňována audiovizuálními ukázkami nebo prací s mapou. Ve výuce předmětů přírodovědného zaměření a matematiky vyučující většinou vhodně střídali různorodé výukové aktivity. Využívali názorných pomůcek, nákresů, praktických příkladů ze života. Vyučující efektivně využívali (např. při pokusech) možnosti, které jim nabízely odborné učebny, vybavené potřebnými názornými pomůckami. V matematice žáci účelně pracovali s chybou, ti, kteří byli s prací dříve hotovi, měli možnost pracovat na dalších úkolech. Učitelé poskytovali individuální podporu žákům během samostatné práce. V hodinách cizích jazyků žáci rozvíjeli praktické řečové dovednosti při rozhovorech ve skupinách. Při skupinové práci žáci četli cizojazyčný text, zařazeno bylo poslechové cvičení, nacvičovali správnou výslovnost a orientaci v cizojazyčném textu, byli aktivní po celou dobu výuky.

Prostřednictvím pestré nabídky činností se školní družině daří cíle, které si nastavila ve školním vzdělávacím programu, naplňovat. Účastníkům zájmového vzdělávání byly v průběhu činností ranní i odpolední družiny nabízeny odpočinkové, spontánní i řízené aktivity. Vychovatelky je motivovaly, jejich přístup byl vstřícný, přátelský k požadavkům účastníků na potřebnou relaxaci a respektoval jejich aktuální vzdělávací potřeby a zájem.

Při společných činnostech byla rozvíjena vzájemná spolupráce a komunikace. Pochvalou či povzbuzením vychovatelky oceňovaly kreativitu a snahu účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a pravidelně ověřuje. K jejich hodnocení využívá standardní nástroje, jako ústní zkoušení, písemné práce, pohybové a praktické ověřování žákovských dovedností. Žáci jsou hodnoceni známkami, doplňkové slovní hodnocení, které by mělo formativní charakter a přispívalo tak k dalšímu rozvoji žáků, vyučující nevyužívají. Jen v menší míře učitelé pracují s žákovskými portfolii či sebehodnocením žáků na konci klasifikačního období. Informace o průběžném i celkovém hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou snadno dostupné pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému, na prvním stupni v nižších ročnících je pak využívána také listinná forma žákovské knížky a tzv. informační deník. Zákonní zástupci mají možnost konzultovat vzdělávací výsledky žáků na třídních schůzkách, hovorových hodinách nebo na individuálních konzultacích. Za poslední tři klasifikační období jsou výsledky vzdělávání srovnatelné. Neprospívající žáci nebo žáci se sníženým stupněm z chování se vyskytují výjimečně. Motivačně škola pracuje s výchovnými opatřeními, pochvaly převažují nad kázeňskými postihy. Méně motivační je pak hodnocení v některých případech ve výchovných předmětech. Většina žáků devátých tříd je přijímána ke střednímu vzdělávání do oborů zakončených maturitní zkouškou. Na jednáních pedagogické rady jsou vzdělávací výsledky žáků společně vyhodnocovány, zvýšená pozornost je věnována žákům ohroženým školním neúspěchem, problémovým chováním a jednotlivcům s vyšším počtem zameškaných hodin. Na úrovni předmětových komisí pedagogové spolupracují a těmto žákům poskytují podporu prostřednictvím pravidelného doučování v rámci Národního plánu obnovy, což má dopad na zlepšení jejich výsledků vzdělávání. Dostatečnou podporu škola věnuje také žákům nadaným (např. aktivitami na rozvoj logického myšlení). Dále vytváří podmínky pro jejich zapojení do soutěží a olympiád všestranného zaměření. Sociální kompetence žáků škola rozvíjí organizováním různých exkurzí, besed, výletů a sportovních kurzů. Občanské kompetence a demokratické smýšlení pak u žáků podporuje činnost školního parlamentu, ta také přispívá k větší participaci žáků na chodu školy.

Sledování výsledků zájmového vzdělávání ve školní družině i střediska probíhá na základě vlastního interního posouzení verbálních výstupů jednotlivých účastníků i hodnocením praktických činností jednotlivců i skupin. Chybějící promyšlená a pravidelná interní evaluace k průběhu a nabídce zájmového vzdělávání ve středisku, prostřednictvím které by středisko dostávalo zpětnou vazbu od účastníků a zákonných zástupců, neumožňuje jeho rozvoj a zvyšování kvality.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k výraznému zlepšení materiálního zabezpečení vzdělávání v základní škole.
- Mírně vzrostl počet žáků školy.
- Vedení školy se podařilo od poslední inspekční činnosti stabilizovat chod školy.

Silné stránky

- Vyučující na prvním stupni a převážná většina vyučujících na druhém stupni využívá v průběhu vzdělávání pestré metody a formy práce.
- Na prvním stupni vyučující účelně využívají sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků především ve spojení s kooperativními metodami práce, vedou žáky k obsahově náročné komunikaci a vyhodnocení jejich práce ve skupině.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V některých oblastech řízení školy nejsou efektivně nastaveny kontrolní mechanismy.
- Středisko volného času nemá nastavenou jasnou vizi a strategii dalšího rozvoje, není organickou součástí města a regionu, aktivně se nezapojuje do organizace volnočasových aktivit široké veřejnosti, nevěnuje pozornost spolupráci s partnery.
- Řídící, kontrolní a evaluační systém činnosti střediska volného času není efektivní, nejsou přijímána opatření k rozvoji jeho činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Společně se zřizovatelem najít způsob rozšíření nabídky zájmového vzdělávání střediskem volného času pro širokou veřejnost, v různých formách činnosti s působností nejen ve městě Velké Pavlovice, ale i blízkém okolí.
- Rozdělit kompetence v řízení školy mezi více pracovníků.
- Pro sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe využívat vzájemné hospitace vyučujících.
- Podpořit efektivitu vzdělávání větším zapojením asistentů pedagoga do vyučovacího procesu na druhém stupni.
- Plně využívat možnosti školního informačního systému školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školského zařízení: Základní škola IZO: 102255776 ze dne 5. 6. 2023
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školského zařízení: Středisko volného času IZO: 181006171 ze dne 5. 6. 2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školského zařízení: Školní družina IZO: 118400371 ze dne 5. 6. 2023
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školského zařízení: Školní jídelna IZO: 118400703 ze dne 5. 6. 2023
5. Školní řád základní školy, čj. 002/2023, platný od 1. 2. 2023
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2011, včetně dodatků č. 1-6
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023 (doklady o dosaženém vzdělání – vzorek)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
9. Školní matrika vedená elektronicky v aktuálním školním roce (náhled)
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad a porad předmětových komisí školy ve školních letech 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
11. Koncepce rozvoje školy (2021–2027)
12. Hospitační záznamy ve školních letech 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
13. Žákovské písemnosti (vzorek)
14. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2022/2023
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2022/2023 obsahující plán školního poradenského pracoviště, strategii prevence školní neúspěšnosti, minimální preventivní program a jeho vyhodnocení, krizový plán školy, zápisy z jednání školního poradenského pracoviště, zápisy z jednání s rodiči
16. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 13. 9. 2022
18. Třídní knihy prvního až třetího oddělení školní družiny pro školní rok 2022/2023
19. Zápisní listky do školní družiny na školní rok 2022/2023
20. Celoroční plán školní družiny pro školní rok 2022/2023
21. Vnitřní řád Střediska volného času při Základní škole Velké Pavlovice platný od 1. 9. 2022
22. Školní vzdělávací program střediska volného času při ZŠ Velké Pavlovice, platný od 13. 9. 2022
23. Záznamy o práci v zájmovém útvaru střediska volného času
24. Přihlášky do zájmového útvaru střediska volného času
25. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
26. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 19. 12. 2016, čj. ČŠIB-1379/16-B
27. Dokumentace k finančním podmínkám, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmara Mácová,
školní inspektorka

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D.,
školní inspektorka

Mgr. Kateřina Veselá,
školní inspektorka

Bc. Dana Haláková,
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.