



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2802/17-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 4, V Benátkách 1751</b>
Sídlo	<b>V Benátkách 1751, 149 00 Praha 4 - Chodov</b>
E-mail	<b>msbenatky@gmail.com</b>
IČ	<b>47611596</b>
Identifikátor	<b>600036791</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Irena Pechočová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 11</b>
Místa inspekční činnosti	<b>V Benátkách 1751, 149 00 Praha 4 – Chodov V Benátkách 1750, 149 00 Praha 4 - Chodov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 11. 2017 – 28. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola má dvě pracoviště, kromě kmenového ještě odloučené pracoviště v sousedství na adrese V Benátkách 1750, které bylo otevřeno v lednu 2014. Nevyšší povolený počet je 168 dětí, k termínu inspekční činnosti jich bylo zapsáno 164. Děti jsou rozděleny do šesti tříd převážně podle věku. Jedna třída je určena pro děti mladší tří let. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 13 učitelek včetně ředitelky školy a dvě chůvy. Hlavním záměrem programu je výchova všestranně harmonicky rozvinutého dítěte, podpora jeho samostatnosti, přirozeného vývoje a zdravého životního stylu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci řadu let. Zkušenosti s řízením vhodně využívá pro zajištění efektivního chodu školy. Vytváří přátelské pracovní klima a přiměřeně deleguje řídicí úkoly na ostatní pedagogické pracovníky. Vytvořila jasnou koncepci, kterou se daří částečně naplňovat (např. velmi dobrá spolupráce s partnery). Pedagogická rada jedná pravidelně a projednává zásadní pedagogické dokumenty i návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů. Ředitelka dbá na požadovanou funkčnost informačního systému. Průběžně kontroluje chod školy i kvalitu vzdělávání, menší pozornost ale věnuje metodické podpoře a analýze průběhu vzdělávání. Závěry, které z hospitací a kontrol vyvozuje, jsou příliš stručné a méně zkušeným učitelkám neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu. To má přímý dopad na rozdílnou kvalitu poskytovaného vzdělávání (viz hodnocení průběhu vzdělávání). Nedůslednost v řízení se projevila i v méně efektivní pedagogické diagnostice.

Personální podmínky jsou příznivé, protože všechny učitelky splňují požadavek odborné kvalifikace. Ředitelka podporuje jejich profesní růst formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy i zájmu jednotlivých učitelek (specifika práce pedagoga s 2 letými dětmi, jóga pro děti, čtenářská a matematická gramotnost, školní zralost a zápis do školy, pedagogická diagnostika a prevence pro pedagogy v MŠ, inkluze – podpůrná opatření v předškolní výchově apod.) a plánovitě se zaměřují na rozšiřování kvalifikace. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka školy a systematicky se účastní akcí, které korespondují s prioritami školy (manuál ředitelky v MŠ a školská legislativa).

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí, kteří mají příležitosti zapojit se do chodu školy (jsou zváni na různé slavnosti, dílny i jarmark, jehož výtěžek je věnován charitě). Informační servis pomocí panelů v šatnách a webových stránek je kvalitní. Při přípravě dětí na základní vzdělávání MŠ účinně spolupracuje se základními školami v okolí. Další přínosná spolupráce probíhá s místní knihovnou, hasičskou stanicí i Policií. Děti tak přirozeně získávají cenné zkušenosti z oblasti kultury i preventivního chování.

Vnitřní prostředí obou pracovišť MŠ je vhodně uspořádané a vybavené dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček včetně těch, které jsou přiměřené pro děti již od dvou let. Moderní způsob vzdělávání umožňují interaktivní tabule ve třech třídách. Ředitelka školy usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání, průběžně doplňuje vybavení a zkvalitňuje prostředí školy (nové kryty topení, čističky vzduchu na třídách). V rámci aktivní spolupráce s rodiči obdržela MŠ ve sledovaném období finanční dary (zejména na pořízení prolézacího tunelu na školní zahradu a materiálu na keramiku). Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, které jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Z příspěvků

zřizovatele byly financovány náklady na běžný provoz MŠ i výdaje nad rozsah finančních prostředků státního rozpočtu, a to v návaznosti na potřeby školy (jedná se zejména o plavání dětí a dopravu, logopedii, vzdělávání pedagogických pracovníků a různé akce školy). Dalším zdrojem příjmů je doplňková činnost (např. pronájmy prostor a praní prádla). Ve sledovaném období je škola zapojena do projektu Šablony pro MŠ v rámci specifické práce s dvouletými dětmi (personální podpora chůvy). Finanční a materiální podmínky umožňují zajištění plynulého chodu školy a realizaci ŠVP PV.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem průběhu vzdělávání byla vlídná atmosféra a empatický přístup učitelek. Kvalita poskytovaného vzdělávání však byla v jednotlivých třídách rozdílná, a to zejména při řízených činnostech.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky i dostatečně pestrou nabídku. Děti si volily zejména konstruktivní, společenské i námětové hry, případně didaktické materiály. Učitelky hry vhodně usměřňovaly a využívaly příhodné situace pro jejich individuální rozvoj. Děti se věnovaly hrám se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky.

Ranní posezení měla převážně poznatkový a informační charakter, méně času bylo věnováno podpoře verbálního projevu dětí, popř. rozvoji sociálních dovedností. Navozený rozhovor o zážitcích dětí zdařile motivoval, ale nevhodné bylo, že část dětí nedostala z časových důvodů příležitost k vyprávění, ačkoliv měly o sdělení zážitků zájem.

Řízené pohybové aktivity měly různou podobu i kvalitu. V některých třídách měly správnou strukturu, dostatečnou dynamiku i zajímavou náplň. Pokud učitelky využily hudební doprovod, zvýšily tím účinek cvičení. V některých třídách ale byla kvalita a účinnost pohybových aktivit nižší, chyběl rytmický doprovod, popř. byly zvoleny nevhodné pohybové hry s vyřazováním.

Sledované řízené činnosti souvisely s probíhajícími integrovanými bloky a vhodně navazovaly na předchozí činnosti. V některých třídách měly děti dostatek příležitostí k aktivitě, k vyjádření názoru i k řešení problémových situací. Učitelky dovedně střídaly jednotlivé činnosti, využívaly vhodný materiál i techniku (interaktivní tabule) a během rozhovorů podporovaly děti k souvislému vyjadřování. Děti se se zájmem zapojovaly a výborně reagovaly na pokyny. V některých třídách ale volily učitelky nevhodnou frontální organizaci a málo aktivizující metody, jejichž důsledkem byla pasivita, popř. nepochopení úkolu. Také přizpůsobení vzdělávací nabídky individuálním potřebám jednotlivých dětí bylo nedostatečné (všechny děti měly stejný úkol bez ohledu na jejich odlišné dovednosti). Poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení k sebehodnocení bylo využito spíše ojediněle.

Vzdělávání dětí od dvou let věku bylo naopak velmi citlivě přizpůsobeno všem zvláštnostem dané věkové skupiny. Učitelky společně s chůvou volily přiměřené činnosti, které často střídaly, dbaly na uplatňování jednotného postupu, trpělivě procvičovaly vytváření základních návyků i pravidel chování ve skupině a povzbuzovaly děti k aktivitě. Jejich kvalitní a důsledný přístup byl na výborné úrovni.

Škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Dětem je umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, možnost volby velikosti porce a přídatku. Při stolování děti dostatečně využívají výběr z více druhů nápojů, avšak v průběhu dne nebylo na některých třídách využívání nabídky pití dostatečně podněcováno.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky průběžně vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky každého dítěte formou záznamů do strukturovaného formuláře. Účinnost systému ale snižuje fakt, že z pozorování většinou nevyvozují závěry ani pedagogické záměry, které by umožnily dostatečnou individualizaci vzdělávání. Logopedická péče je velmi dobře zajištěna, klinická logopedka do školy pravidelně dochází a pracuje s dětmi přímo ve škole.

Vzdělávací výsledky převážně odpovídají věku dětí a období školního roku. Většina dětí má osvojené základní hygienické návyky a sebeobslužné i pracovní dovednosti a dodržuje i pravidla chování ve skupině. Velmi dobře komunikují mezi sebou i s dospělými, dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Přiměřeně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Mladší děti prokázaly dovednosti přiměřené věku. Nejmladší (dvouleté děti) jsou většinou zadaptované a z jejich projevů bylo patrné, že se ve škole cítí bezpečně. Jejich reakce na pokyny učitelek a aktivní zapojování do činností dokládají výbornou každodenní práci učitelek v této třídě.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování. K zajištění jejich bezpečnosti mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Budova školy je dobře elektronicky zajištěna proti nežádoucímu vniknutí nepovolané osoby. Škola podporuje zdravý vývoj dětí i vytváření návyků zdravého životního stylu pestrými formami (dostatečný pobyt venku, plavání, čištění zubů, výlety, ozdravné pobyty v přírodě aj.). Samozřejmě je pestrá strava s obsahem ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy do jídelníčku.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od předchozí inspekční činnosti došlo k rozšíření kapacity školy. Personální podmínky se výrazně zlepšily. Průběžně se zlepšují a obnovují materiální podmínky, je doplňováno vybavení tříd, zahrady i zázemí personálu. Došlo ale zároveň k poklesu úrovně řízení v oblasti metodické podpory učitelů.

### **Silné stránky:**

- **kvalitní péče i vzdělávání dětí od dvou let věku,**
- **plně kvalifikovaný pedagogický sbor,**
- **průběžně obnovované vybavení,**
- **pestré aktivity ve spolupráci s partnery.**

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:**

- **nedostatečná metodická podpora méně zkušených učitelek,**
- **nevhodně volené metody, formy a organizace vzdělávání v některých třídách,**
- **pedagogická diagnostika neobsahuje konkrétní vzdělávací záměry pro další individualizaci vzdělávání.**

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- **zkvalitnit kontrolní a metodickou činnost ředitelky, důsledně uplatňovat opatření ke zlepšení stavu,**
- **využívat efektivnější formy, metody a organizaci vzdělávání, zejména ve třídách nejstarších dětí,**
- **obohatit pedagogickou diagnostiku o konkrétní vzdělávací záměry pro další individualizaci vzdělávání.**

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (kontrolní a metodická činnost ředitelky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 4, V Benátkách – dodatek ze dne 8. 10. 2007
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 748020a/2013, s účinností od 1. 1. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 6. 12. 2007, s účinností od 1. 1. 2008
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 a R 13-01 o ředitelství k 30. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program „Barevný rok“, čj.: 8/2017 platný ve školním roce 2017/2018

6. Školní řád čj.: 11/17, platný ve školním roce 2017/2018
7. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
8. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2015 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
11. Personální složky pedagogů (doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2017/2018 platný v termínu inspekční činnosti
13. Diagnostické záznamy o dětech vedené k termínu inspekce
14. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
16. Výkaz zisku a ztráty 2016
17. Účetní závěrka 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v.r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

Pavlína Matoušková v.r.

V Praze 15. 12. 2017

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Irena Pechočová, ředitelka školy

Pechočová v.r.

V Praze 20. 12. 2017