



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4510/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-945/25-S

Název	Mateřská škola Tuhaň "U KOČIČÁKŮ", příspěvková organizace
Sídlo	Tuhaň 305, 277 41 Kly
E-mail	ms.tuhan@seznam.cz
IČO	75 009 081
Identifikátor	600 046 796
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lucie Hrušová
Zřizovatel	obec Tuhaň
Místo inspekční činnosti	Tuhaň 305
Inspekční činnost na místě	9. a 10. prosince 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou věkově homogenních třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 39 dětem. Pro 15 dětí bylo

předškolní vzdělávání povinné, dvě z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. V MŠ se v aktuálním školním roce vzdělávají dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dvě děti s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, u kočiček je vždy prima...“, jehož koncepce vychází z prostředí, které je dětem blízké a které podporuje kladný vztah k přírodě i k budování pozitivních mezilidských vztahů. Dokument je za spolupráce pedagogů, kteří se s ním prokazatelně identifikují, pravidelně aktualizován. MŠ se zaměřuje na polytechnické vzdělávání, podporuje zdravý životní styl a pokládá základy povědomí dětí o ochraně životního prostředí.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Do funkce, kterou vykonávala už při předchozí inspekční činnosti, však dosud nebyla jmenována na základě konkurzu. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, se kterou pravidelně projednává zásadní dokumenty a organizační záležitosti, týkající se provozu a vzdělávání v MŠ. Pedagogický tým tvoří kromě ředitelky další tři učitelky a jedna asistentka pedagoga. Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů. Ředitelka vytváří odpovídající podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán DVPP je vypracován na základě potřeb školy s přihlédnutím k preferencím pedagogů. Pozitivní vliv DVPP na průběh vzdělávání byl během inspekční činnosti patrný.

Otevřenou komunikací a empatickým jednáním se všemi účastníky vzdělávání ředitelka vhodně vytváří a udržuje vstřícné prostředí, založené na vzájemné toleranci a respektu. Kontrolní a hodnotící systém ředitelky je dostatečně funkční. Hospitační činnost je plánovitá, se závěry pro případné zefektivnění pedagogické práce. Poznatky z DVPP učitelky sdílí formou vzájemných hospitací. Systém předávání informací vně i uvnitř organizace je účinný.

Materiální i finanční podmínky škoie umožňují realizaci ŠVP na dobré úrovni. Prostedí školy je podnětné, podporující u dětí motivaci k učení. MŠ je vybavena dostatkem učebních pomůcek a hraček, které jsou pravidelně obměňovány a doplňovány. Třidy jsou vkusně vybaveny dětským nábytkem, odpovídajícím antropometrickým požadavkům. Rozvíjení samostatnosti v oblasti volby aktivit i následného úklidu výrazně podporuje místění hraček, knih, výtvarného i didaktického materiálu ve výšce dětských očí. Přilehlá školní zahrada disponuje dostatkem bezpečných herních prvků. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k její revitalizaci, bylo pořízeno nové pískoviště se zastřešením i některé herní prvky.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Vchod do budovy je zabezpečen proti vstupu cizích osob. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku a rozumovým schopnostem seznamovány s pravidly bezpečného chování ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti bylo vzdělávání v obou třídách organizačně promyšlené, s důrazem na maximální samostatnost dětí. Empatické učitelky svým laskavým přístupem a respektující komunikací účinně vytvářely tvůrčí klima, podporující dětskou zvědavost a zájem o učení. Zdařile podporovaly spolupráci mezi dětmi i jejich vzájemnou komunikaci,

na potřeby dětí reagovaly vždy citlivě. Svým vlastním jednáním a chováním v průběhu inspekční činnosti dávaly dětem pozitivní prosociální vzor. Děti byly vhodným způsobem seznamovány s obsahem a cílem všech činností, starší z nich se aktivně účastnily společného plánování aktivit a hledání cest k naplnění jimi stanovených cílů. V průběhu inspekční činnosti bylo vzdělávání v obou třídách tematicky provázané, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený.

V rámci ranního scházení a odpoledních činností měly děti k dispozici dostatek aktivit. V malých skupinkách využívaly herní koutky k námětovým hrám, při kterých přirozeně komunikovaly. Mladší děti byly učitelkami zdařile vedeny k rozvíjení kompetencí v oblasti sociálních dovedností. Samostatný úklid dětí probíhal v obou třídách plynule podle společně jasné stanovených pravidel, s možností dokončení činností.

K podpoře rozvíjení komunikačních dovedností byl zařazován ranní kruh, při kterém měly děti možnost samostatně zhodnotit průběh ranních her a následně se podílet na společném plánování činností. Vzájemnou sounáležitost se skupinou podporovalo zařazování třídních rituálů, které provázely většinu denních činností.

Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu i spád, učitelky přiměřeně věku dětí používaly odbornou terminologii. Pohybové hry byly zaměřeny na orientaci v prostoru a reakci na signál. Pohybové dovednosti dětí byly zdařile rozvíjeny také během dostatečně dlouhého pobytu venku.

Motivace didakticky zaměřených činností byla dostatečná, přiměřená věku dětí. Vzdělávací nabídka správně vycházela ze ŠVP. Učitelka a asistentka pedagoga během vzdělávání účelně spolupracovaly při přirozeném zařazování dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními do všech činností, což mělo na průběh vzdělávání pozitivní vliv. Přiměřenou formou děti získávaly nové poznatky, vztahující se ke sváteční tematice konce kalendářního roku. Vhodně bylo využito prožitkové a sociální učení, učitelky zařadily také tematicky zaměřené praktické a herní aktivity a hudebně pohybová cvičení. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly cíleně zařazovány činnosti, podporující rozvoj dovedností potřebných pro upevňování pracovních návyků a pro bezproblémový vstup do základní školy. Během vzdělávání byly účelně střídány různé metody a formy vzdělávání, děti se do všech činností aktivně a se zaujetím zapojovaly.

V oblasti organizace odpoledního odpočinku dětí došlo ke zlepšení. Děti, které po krátké relaxaci při čtení pohádky neusnou, mají možnost volby klidných aktivit mimo lůžko.

Hodnocení učitelkami bylo průběžné, vždy povzbuzující, motivující k dalšímu učení. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly zdařile motivovány k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je cílené, promyšlené, plánované s důrazem na individuální přístup. Z chování a projevu dětí během inspekční činnosti bylo zřejmé, že v oblasti sociálních a personálních kompetencí dosahují výborných výsledků. Bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými, při začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem i se ŠVP aktivně učitelkám i asistentce pedagoga pomáhají. Společně nastavená třídní pravidla dodržují, jsou schopny vyjádřit svůj názor, samostatně vybírat z nabízených možností. Nestydí se požádat o pomoc, případně samy pomoci.

Děti v povinném předškolním vzdělávání společně navštěvují základní školu a účastní se ukázkových hodin v 1. třídě. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy a k prevenci případného školního neúspěchu přispívá spolupráce školy s poradenskými pracovišti, jejichž konzultaci zákonným zástupcům v případě potřeby učitelky vhodně doporučují. Pedagogická diagnostika je v MŠ živým dokumentem, učitelky podle potřeby monitorují vzdělávací pokrok dětí, s výsledky pedagogického diagnostikování však nepracují systematicky. Příležitost ke zlepšení je vytvořit funkční systém sledování vzdělávacích výsledků dětí a efektivně ho využívat při plánování vzdělávací nabídky.

Nejmladší děti jsou plně adaptované, v prostředí školy a přilehlého okolí se dobře orientují. Navazují první kontakty s vrstevníky, na učitelky se obrací s důvěrou. Vystoupení pro prarodiče, které se konalo v době inspekční činnosti, se všechny děti aktivně účastnily.

Děti jsou systematicky vedeny ke zdravému životnímu stylu. Mají dostatek prostoru pro spontánní i řízené pohybové aktivity. K podpoře zdravého životního stylu přispívá také dodržování pitného režimu, který je dětem k dispozici po celý den. Nastavení organizace společného stravování ve školní jídelně však neumožňuje rozvoj samostatnosti při volbě a servírování jídla. Příležitost ke zlepšení je vytvořit dětem podmínky k maximální samostatnosti při stravování.

Přínosem je pro MŠ spolupráce s vnějšími partnery, významná při zajišťování podmínek vzdělávání, jeho organizaci i získávání zpětné vazby. Spolupráce se zřizovatelem pomáhá škole také při prezentaci na veřejnosti v oblasti účasti na kulturních a sportovních akcích v rámci obce. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány i ve veřejných prostorách školy. Pro rodiče škola vhodně pořádá pravidelné tematické dílničky jako příležitost pro společná setkávání a tvoření, prarodičům dětí MŠ nápaditě připravuje pravidelná kulturní vystoupení, spojené s prohlídkou prostor školy.

Závěry

Vývoj školy

- Všechny nedostatky, zjištěné při předchozí inspekční činnosti, byly odstraněny.
- Zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogického týmu.
- Došlo k revitalizaci školní zahrady.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří a udržuje pozitivní školní klima, což se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. (2.2)
- Všichni pedagogové s dětmi komunikují zdvořilým, partnerským způsobem, na potřeby dětí reagují vždy citlivě. Svým vlastním příkladem poskytují dětem pozitivní prosociální vzor. (3.2)
- Ve vzdělávání je účelně využíváno široké spektrum metod a forem vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Systém sledování vzdělávacích výsledků dětí v MŠ není plně funkční, protože s nimi škola dále systematicky nepracuje. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit funkční systém sledování vzdělávacích výsledků dětí a efektivně ho využívat při plánování vzdělávací nabídky.
- Vytvořit dětem vhodné podmínky pro podporu samostatného stravování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a evaluace školy, informace z webových stránek školy <https://mstuhan.cz>, k termínu inspekční činnosti
3. Pedagogická diagnostika, k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Michaela Kristenová, DiS., kontrolní pracovnice

7. ledna 2026