



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-598/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-141/24 B

Název	Mateřská škola a Základní škola Heršpice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 17, 684 01 Heršpice
E-mail	zsherspice@seznam.cz
IČO	75 024 250
Identifikátor	600 125 971
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Povolná
Zřizovatel	obec Heršpice
Místa inspekční činnosti	č. p. 17 a č. p. 91 Heršpice
Inspekční činnost na místě	6. 3. 2024 – 8. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Heršpice, okres Vyškov, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo předškolní vzdělávání poskytováno 28 dětem ve dvou třídách. Povinné předškolní vzdělávání plnilo devět dětí, z nichž tři měly odklad povinné školní docházky. Základní vzdělávání bylo poskytováno ve třech třídách 39 žákům prvního až čtvrtého ročníku včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a odlišným mateřským jazykem. Zájmová činnost probíhala v jednom oddělení školní družiny pro 19 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila v Koncepci rozvoje školy z roku 2022 cíle vycházející z autoevaluace a potřeb školy, které postupně realizuje. Zaměřila je na kvalitu poskytovaného vzdělávání, prostředí podporující rozvoj osobnosti každého dítěte a žáka, zajištění materiálních a personálních podmínek. Strategie vedoucí k jejich dosažení nejsou blíže specifikovány. Naplňování záměrů základního vzdělávání a jejich vyhodnocování ovlivnily zejména personální změny v pedagogickém sboru ZŠ. Pozornost byla věnována modernizaci a rozšíření digitálních technologií a zavedení funkčního elektronického školního systému. Z vypracované koncepce rozvoje školy je zřejmé, že ředitelka neopomíjí zvyšování kvality pedagogického procesu, avšak ve sledovaném vzdělávání v ZŠ i v MŠ ještě nebyl posun v dílčích oblastech zcela zřetelný.

Nastavený systém řízení vykazoval v některých oblastech nedostatky. Ty byly zjištěny ve vedení zákonem požadované dokumentace, zejména v jejich kvalitě a ucelenosti a v nedostatku informací k naplňování školních vzdělávacích programů pedagogy při vzdělávání. Projevily se v kontrolní a hospitační činnosti i v průběhu vzdělávání žáků při provedených inspekčních hospitacích. Kompetence související s řízením školy si ředitelka ponechala v plném rozsahu. Hospitační činnost v MŠ provádí v menší míře, a tak závěry, které jsou z hospitační činnosti vyvozovány, neposkytují učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu. Hospitační činnost realizovaná ředitelkou v ZŠ se jen částečně zaměřuje na identifikaci případných nedostatků a není využívána jako nástroj pro motivaci pedagogů a plánování dalšího vzdělávání pedagogů. Ve školní družině je ředitelkou sledován průběh a výuka pouze formou náhledů a neformálních rozhovorů s vychovatelkou, což neposkytuje dostatek informací o průběhu zájmové činnosti žáků. Kontrolní a hospitační činnost umožňuje ředitelce získávat informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání, chybí však analýza a systematické vyvozování dalších kroků ke zkvalitňování předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Podpora nových pedagogů je zajištěna formálním zaškolením.

Efektivně je vzhledem k velikosti školy nastavena vzájemná informovanost zaměstnanců školy, která je zajišťována zejména při každodenní neformální komunikaci. Přenos informací mezi zaměstnanci, žáky a zákonnými zástupci byl zkvalitněn zavedením elektronického systému školy. Pravidelně konaná jednání pedagogické rady nejsou zatím využívána jako nástroj pro řízení a metodické vedení pedagogů, činnosti MŠ a školní družiny zde není věnována odpovídající pozornost. Ředitelka projednává převážně organizační záležitosti a jen zřídka se zabývá závěry z hospitační činnosti, sdílením poznatků z akcí dalšího vzdělávání, analýzou výsledků vzdělávání žáků. Zjišťování úrovně plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu ve vztahu k závěrečnému hodnocení výsledků vzdělávání žáků není zatím ředitelkou systematicky sledováno ani vyhodnocováno. Metodický orgán, který by sledoval používané didaktické postupy,

sjednocoval pedagogické strategie a vyhodnocoval dosaženou úroveň vzdělávání vzhledem k hodnocení žáků, prozatím nebyl zaveden.

Nastavené mechanismy ve vzdělávání nejsou doposud potřebně provázány zejména v uplatňování společných výchovně vzdělávacích strategií pedagogy, s cílem zkvalitnění vzdělávání. To se odráží i v dalším vzdělávání, které probíhá spíše na základě zájmu pedagogů a nevychází z aktuálních potřeb školy. Vzdělávání v MŠ zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor, tvoří jej čtyři pedagožky a školní asistentka, která se aktivně zapojuje do vzdělávacího procesu. Zajištění základního vzdělávání je částečně zajištěno pedagogy bez odborné kvalifikace, což nemělo negativní dopad do průběhu vzdělávání. Ředitelka klade důraz na vlastní profesní rozvoj, vzdělávala se v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů, v problematice primární prevence a využívání digitálních technologií.

Materiální podmínky ke vzdělávání jsou na dobré úrovni. Rozmanitost v interiérech, barevnost a podnětnost stimulují estetické cítění dětí a žáků. MŠ je vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek pro děti všech věkových skupin. Pro zpestření vzdělávacích činností má škola k dispozici interaktivní prvky. Zájmové vzdělávání probíhá v prostorách kmenové třídy ZŠ, která je vybavena odpovídajícím nábytkem, herními prvky, stavebnicemi, výtvarným materiálem a relaxačním koutkem. Škola má k dispozici školní zahradu, kde je umístěno několik herních prvků pro žáky.

Ředitelka vykonává současně funkci třídní učitelky, výchovné poradkyně a zajišťuje výuku předmětu speciálně pedagogické péče. Souběh funkcí společně s plněním úkolů na vedoucím pracovním místě není optimální z hlediska rozsahu povinností spojených s výkonem uvedených pozic. Tato skutečnost se spolu s malou orientací v aktuálních právních předpisech částečně nepříznivě odrazila v postupech při vyhodnocování podpůrných opatření a ve vedení dokumentace. Písemné vyhodnocení účinnosti nastavených podpůrných opatření není prováděno, dokumentace neobsahuje informace o využití disponibilní časové dotace pro výuku předmětu speciálně pedagogické péče. Škola pravidelně provádí prvotní pedagogickou diagnostiku žáků s potřebou podpůrných opatření, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků nastavuje realizaci potřebných opatření. Aplikace podpůrných opatření v práci se žáky byla ve sledovaných hodinách uplatňována, pedagožky nejsou vždy důsledné při zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v jejich písemnostech. Rezervy byly shledány i v metodickém vedení asistentky pedagoga, které probíhá spíše neformálně a méně systematicky. Školní preventivní strategie je účinná, rizikové chování žáků je sledováno, vyhodnocováno a zjištěné problémy jsou řešeny ve spolupráci s externím subjektem při realizaci preventivních programů (šikana, klima třídních kolektivů). Metodická prevence využívá osvědčený výběr aktivit a nástrojů, které cílí zejména na upevňování pozitivních vztahů mezi žáky a předcházení rizikovému chování. Vhodnou podporu všem žákům poskytují třídní učitelé při realizaci třídnických hodin. Individuální podporu dětem zajišťují rovněž učitelky MŠ, které s odborníky ve škole v případě potřeby spolupracují.

Při hodnocení a kontrole podmínek zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech bylo zjištěno, že škola bezpečnostní rizika vztahující se k ochraně zdraví sleduje, vyhodnocuje a aktualizuje. V prostorovém a materiálním vybavení a zabezpečení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání především v oblasti pohybových aktivit bylo v době inspekční činnosti identifikováno několik bezpečnostních rizik. Od minulé inspekční činnosti přetrvávají rizika prostoru v budově kulturního domu, který škola využívá na základě smlouvy o pronájmu pro výuku tělesné výchovy (na cvičební ploše vyčnívají dřevěné schody, riziko představují

skleněné výplně dveří a oken). Bezpečnostním rizikem jsou členité prostory MŠ a větší vzdálenost společné toalety od tříd v přízemí budovy, což vytváří organizačně a časově náročnější podmínky pro přechody dětí i dodržování bezpečnostních zásad. Přijaté opatření s cílem eliminovat počet školních úrazů spočívalo v zajištění výuky tělesné výchovy souběžně dvěma pedagogickými pracovníky. Děti a žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a dodržování pravidel školního řádu.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování včetně pitného režimu a svačín nejen dětem, ale rovněž žákům. K vytváření zdravých stravovacích návyků přispívá zapojení do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem, „Kde je radost, tam je smích!“. Byly v něm však zjištěny nedostatky, kdy nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, tedy nebyl kvalitním dokumentem pro efektivní plánování vzdělávání dětí. Na vzdělávací program navazovaly třídní vzdělávací programy, které byly pro obě třídy stejné, a dále tematické přípravy, u kterých však nebyla znát diferenciac nabídky činností dle individuálních potřeb dětí. Učitelky i školní asistentka děti podporovaly a přistupovaly k nim se vstřícností a empatií. Spontánní činnosti si děti volily podle svých zájmů. Měly možnost využívat veškeré náčiní i nářadí ke spontánním pohybovým aktivitám. Učitelky však dětem jen v menší míře připravovaly herní podněty tak, aby podpořily naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Převážná část didakticky zacílených aktivit byla realizována frontálně, kdy všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly. Učitelky kladly dětem vhodné problémové otázky, jejichž prostřednictvím podporovaly logické uvažování a vyjadřovací schopnosti. Do denního programu byly také pravidelně zařazovány řízené pohybové aktivity, které měly relaxační charakter. Učitelky děti motivovaly písněmi a básněmi, rozvíjely u nich smysl pro rytmus a melodii. Zvolené aktivity výtvarného a pracovního charakteru cílily na rozvoj jemné motoriky ruky, úchop tužky, pracovní návyky a samostatnost. Manipulační činnosti vhodnou formou směřovaly k procvičení základních předmatematických či předčtenářských znalostí a dovedností. Kvalitní týmová práce učitelek a školní asistentky efektivně podporovala vzdělávání dětí. Učitelky vhodně rozvíjely myšlení dětí různými hádankami, problémovými otázkami či rozhovory. Dávaly jim tak možnost k projevení vlastních pocitů i zkušeností a zároveň k rozvoji komunikačních dovedností. Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte již ale nevyužívaly. V průběhu inspekční činnosti také nebylo zaznamenáno využití digitální techniky v procesu vzdělávání, což společně s menší mírou využívání aktivizujících metod vzdělávání snižovalo jeho efektivitu. Učitelkám i asistentce pedagoga se dařilo vést děti k samostatnosti, k dodržování zdvořilostních i hygienických návyků a vhodnému chování při stolování. Organizace svačín narušovala plynulost předškolního vzdělávání, které tak převážně přecházelo do frontální formy. Tyto organizační prvky omezovaly u dětí rozvoj samostatnosti, děti také neměly dostatek prostoru k návratu dokončení jednotlivých her a jiných aktivit dle svých potřeb. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely jiné vhodné klidové činnosti.

V ZŠ hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Vyučující promyšleně využívaly logického výkladu, systematického zápisu, méně často mezipředmětových vztahů. Ve sledovaných hodinách byly pozorovány rezervy ve využití podpory asistentem

pedagoga, většinou nedocházelo k rozdělení rolí tak, aby se pedagog v případě potřeby mohl individuálně věnovat žákům s potřebou podpůrných opatření, v tělesné výchově pohybově nadaným. Zařazování úkolů s problémovými otázkami, při kterých by pedagogové vedly žáky ke zdůvodňování postupů a objevování souvislostí, bylo ojedinělé. Zvolené metody a formy výuky umožnily střídání pracovního místa, využití názorných didaktických pomůcek a interaktivní tabule, méně často vedly žáky k diskusi a podpoře kritického myšlení. V hodinách s výchovným zaměřením dostali žáci dobrou příležitost pro uplatnění vlastní kreativity. Ve většině hodin se střídala frontální výuka se samostatnou prací, vedení ke kooperaci bylo spíše opomíjeno. Zřídka byla využita diferenciacie výuky formou gradovaných úloh s ohledem na podporu potenciálu nadanějších žáků nebo žáků se zájmem o daný předmět. Nabídka úkolů s různou úrovní náročnosti, při které by mohli vyhledávat a třídit informace, experimentovat a hledat vlastní návrhy řešení byla žákům zprostředkována méně často. Průběžné formativní hodnocení bylo pozorováno zřídka, ze závěrečného zhodnocení hodin nebylo vždy patrné, zda žáci porozuměli obsahu. Chybějící formulování cílů hodin zpravidla neumožňovalo zhodnocení toho, co se žáci naučili, v čem dělají chyby a co by měli udělat proto, aby svoje znalosti a dovednosti zlepšovali. U žáka s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka byly rozvíjeny jazykové kompetence tak, aby bylo možné jeho plnohodnotné zapojení do výuky. Méně vhodně byly však zvoleny didaktické postupy při zadávání písemných úkolů. Způsob získávání zpětné vazby o míře porozumění učivu neumožňoval vždy identifikaci případného problému, ale byl pouze subjektivním pocitem žáka. Vhodné příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáky byly vytvářeny a využívány jen v některých sledovaných hodinách. Pedagogové v menší míře využívali znalosti o vývoji žáků, o jejich praktických a kognitivních dovednostech k definování dalších vzdělávacích cílů, přijímání opatření a zavádění vhodných postupů směřujících ke zlepšení vzdělávacích výsledků. Ve školní družině byly sledované aktivity účelně zaměřeny na tvoření, odpočinek i relaxaci. Nabídka činností byla pestrá, navazovala na základní vzdělávání a byla vhodně doplněna pobytem venku. Účastníci získávali a účelně prohlubovali potřebné komunikativní a sociální kompetence. Díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům byly promyšleně rozvíjeny jejich klíčové kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika dětí je vedena, sleduje všechny vzdělávací oblasti a poskytuje informace o celkovém vývoji dítěte. Rozvojové a vzdělávací pokroky každého jednotlivce jsou zaznamenávány pouze dvakrát ročně a na jejich podkladě již dále nejsou konkretizovány záměry pro další pedagogické působení. Vyhodnocovat efektivitu uplatňovaných forem a metod práce s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí se prozatím nedaří. Děti byly při většině činností aktivní a tvořivé. Orientovaly se v prostoru, prokázaly učení nápodobou při pohybových aktivitách. Starší děti bezpečně manipulovaly s drobnými pomůckami, grafickým a pracovním materiálem. Přiměřeně svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy, poznávaly některé číslice a písmena, část starších dětí se uměla podepsat. Bez obtíží zvládaly sebeobsluhu při oblékání, jednoduché úklidové práce, měly osvojeny hygienické návyky. Chovaly se k sobě přátelsky, vzájemně si pomáhaly, respektovaly základní pravidla společenského chování.

V ZŠ se výsledky výchovně vzdělávacího procesu zaznamenávají v elektronické žákovské knížce a průběžně monitorují. V případě zjištěných nedostatků jsou diskutovány ústně, systém přijímání účinných opatření není na úrovni školy nastavený. Ojediněle nebyly průkazně zaznamenány průběžné záznamy hodnocení v předmětu Informatika. Pokud

je zařazováno sebehodnocení žáků, zpravidla se nezaměřuje na hodnocení toho, co má žák umět, nevede k vyhodnocení naučených dovedností a znalostí a nepřispívá ke zdůvodnění ohodnocení výkonu žáka ve vazbě na udělenou známku. Diferenciace úloh v písemnostech a při hodnocení výsledků je využívána zřídka. Pravidla hodnocení stanovená ve školním řádu upravují kritéria klasifikace nebo slovního hodnocení, další motivační prostředky hodnocení (např. plusy a minusy u známek, razítka) dokument neupravuje. Přesto jsou pedagogy využívána k ocenění aktivního přístupu a snahy. Realizované externí testování žáků není dostatečně analyzováno s cílem využít zpětnou vazbu pro výuku. Vzhledem k převaze udělovaných kázeňských opatření nad pochvalami nebyl využit motivační potenciál výchovných opatření. Vhodně je využíváno malého počtu žáků ve třídách, úzké spolupráce třídních učitelů a zákonných zástupců, díky čemuž se daří včas zachytit a řešit negativní projevy (např. nerespektující vztahy, kyberšikana aj.). Osvědčilo se zařazení školy v přírodě do vzdělávání a realizace zájmových kroužků ve spolupráci s externím subjektem (jazykové a výtvarně zaměřené kroužky). Přínosné pro rozvoj talentu a dovedností je zapojení žáků do soutěží (např. Klokán, Bobřík informatiky, soutěže jazykové a sportovní).

Úzká spolupráce MŠ se ZŠ napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku. V oblasti partnerství se škole daří rozvíjet spolupráci s více aktéry. Vedle zřizovatele, který škole poskytuje materiální i finanční podporu, jsou hlavním partnerem ve výchově a vzdělávání rodiče. Ty škola průběžně různými formami informuje o výsledcích vzdělávání dětí a žáků, prostřednictvím nástěnek, z materiálů zpřístupněných v prostorách školy, jsou zváni na akce školy. Mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Škole se otevřely možnosti podpory v oblasti dotační i materiální zapojením do místní akční skupiny, která je současně platformou setkávání a výměny zkušeností s jinými školami. Při přestupu žáků na vyšší stupeň škola spolupracuje se školou ve Slavkově u Brna.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitele školy.
- Významná personální obměna v základní škole.
- Od roku 2019 škola vykonává činnost školní družiny.
- Navýšením povoleného počtu strávníků se zvýšil zájem o stravování.
- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek školy, zavedení školního elektronického systému, rozšíření digitální techniky.

Silné stránky

- Esteticky podnětné prostředí školy, dostatek názorných materiálů a didaktických pomůcek příznivě podporuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání. (2.4)
- Rovnocenný, empatický a partnerský pedagogický přístup zajišťující optimální podmínky pro rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte a žáka. (3.2)

- Pedagogové projevují zájem o děti a žáky, jejich učení, podporují jejich sebedůvěru a sebedůvěru. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání nejsou kvalitními dokumenty pro efektivní plánování a vyhodnocování vzdělávání. (1.2)
- Nedostatky v řízení školy jako celku, vyhodnocování a přijímání účinných opatření ke zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. (2.1)
- Nedostatečné využívání aktivizujících pedagogických metod v procesu vzdělávání snižuje efektivitu vzdělávání dětí. Zjištění rezerv ve sledované výuce ve vytvoření prostoru pro rozvoj kooperace žáků, experimentování a objevování. (4.2)
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu všech dětí a žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit pozornost na systematické propojení všech řídicích mechanismů a nastavení efektivního systému řízení a kontroly, který podporuje optimální rozvoj školy.
- Systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v oblastech identifikovaných rizik nastavit tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy.
- Využívat jednání pedagogické rady k zobecňování závěrů, sdělování doporučení z hospitační činnosti a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření ke zjištěným nedostatkům. Podporovat systém metodické spolupráce všech pedagogů.
- Vypracovat kvalitní školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání, které budou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání.
- Zacílit v rámci hospitační činnosti pozornost na opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání a reflektovat zjištění z hospitační činnosti ve výběru témat dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Stanovit jasná pravidla pro plánování vzdělávací nabídky ve třídách a sledovat její úroveň po stránce využívaných forem a metod práce s dětmi.
- Cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky dětí a žáků k individualizovanému vzdělávání a tvorbě diferencované vzdělávací nabídky.
- Ve výuce více využívat kooperativní metody práce, podporovat badatelské činnosti a zadávání úkolů, které vedou žáky ke kritickému myšlení.
- Poskytovat dětem a žákům adekvátní zpětnou vazbu s využitím škály prvků formativního hodnocení.
- Motivační prvky hodnocení zapracovat do pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje Mateřské školy a Základní školy Heršpice, zpracovaná v září 2022
2. Jmenovací dekret ředitelky školy na vedoucí pracovní místo ze dne 22. 11. 2022 čj. HER-604/2022- Kne, s účinností od 7. 1. 2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem tisku 5. 2. 2024
4. Výkaz o mateřské škole S 1–01 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2023
5. Povolení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2023/2024, č. j. OUHER - 08/2024 - KK ze dne 27. 2. 2024
6. Výroční zpráva školy za školní rok 2022/2023
7. Dodatek č. 1 č.j. 20/35 ze dne 5. 6. 2019 ke Zřizovací listině účinné od 29. 10. 2009, kterým se zřizuje zájmové vzdělávání ve školní družině
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště 2023/2024, seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zápisy školní metodičky prevence 2023/2024, Školní preventivní strategie 2023-2026, od 31. 8. 2023
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických 2023/2024, č. j. ZŠ 162/2023
11. Školní vzdělávací program Základní školy Heršpice „Škola plná pohody“, č. j. ZŠ/25/2022, od 1. 9. 2022, Příloha k učebnímu plánu na školní rok 2023/2024
12. Rozvrh hodin tříd a rozvrh hodin vyučujících pro školní rok 2023/2024
13. Třídní knihy jednotlivých tříd vedené v elektronickém systému školy 2023/2024
14. Grafické výstupy žáků – písemné (písemné práce, diktáty, školní sešity aj.)
15. Záznam z jednání pedagogické rady 2023/2024
16. Záznamy z hospitací v mateřské škole a základní škole 2023/2024
17. Školní řád mateřské školy vydaný 1. 9. 2021
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kde je radost, tam je smích!“ s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2025
19. Hodnocení: Pedagogická diagnostika (vzorek), Pracovní plán školy na školní rok 2023/2024
20. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024
21. Třídní knihy mateřské školy vedené v aktuálním školním roce
22. Pracovní náplň pedagogických pracovníků, Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024

23. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
24. Školní řád základní školy č. j. ZŠ 164/2023 účinný od 1. 9. 2023
25. Vnitřní řád školní družiny č. j. ZŠ 199/2024 účinný od 7. 1. 2024 , aktualizovaný k 7. 3. 2024
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny 2023/2024
27. Dokumentace k finančním podmínkám školy, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

18. 3. 2024