



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2930/17-A

Název	Dívčí katolická střední škola
Sídlo	Platněřská 4, 110 00 Praha 1
E-mail	divciskola@divciskola.cz
IČ	47611162
Identifikátor	600020711
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Luboš Hošek
Zřizovatel	Arcibiskupství pražské
Místo inspekční činnosti	Platněřská 4, 110 00 Praha 1
Termín inspekční činnosti	21. 11. 2017 – 24. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a střediskem volného času - dům dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba Dívčí katolická střední škola (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost střední školy a zájmovou činnost. Škola vzdělává žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), tj. s potřebou podpůrných opatření (dále „PO“). Jedná se o žákyně se závažnějšími poruchami učení, poruchami chování, mentálním a zdravotním postižením, dává příležitost dívkám se sociálním znevýhodněním nebo

s odlišným mateřským jazykem a kulturou. Dvouleté střední vzdělávání probíhá v oboru vzdělání pečovatelské služby a v oboru vzdělání praktická škola dvouletá podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Celkový počet žaček k termínu inspekční činnosti byl 50 ve čtyřech třídách a odpovídá 100% naplněnosti. Středisko volného času – dům a mládež slouží účastníkům ze školy i jejich absolventům. Organizace provozuje jako doplňkovou činnost Křížovnickou pečovatelskou službu a chráněnou dílnu Inspirace. Důležitou součástí je vzdělávání určené pro veřejnost (celoživotní učení) prostřednictvím akreditovaných rekvalifikačních kurzů pro pracovníky v sociálních službách. Charakteristickým rysem pro školu je poskytování účinné komplexní podpory žačkám. Malý rodinný kolektiv se vyznačuje přátelským přístupem a příjemnou atmosférou.

Školní budova je ve strategicky příhodném místě s dobrou dopravní dostupností. Majitel budovy podporuje školu v jejich potřebách a umožňuje provoz ubytovny pro žačky v mimořádné situaci tzv. Zátíši sv. Anežky České.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) efektivně využívá své dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti. Jeho vize dalšího rozvoje školy odráží změny v pojetí a vývoji středního vzdělávání zaměřeného na žáky se SVP (tj. proměna skladby žáků směrem k vyššímu stupni odporných opatření). Ředitel reagoval na zákonné změny a vytvořil aktualizaci některých částí stávajících ŠVP (vzdělávání žáků se SVP a prevence rizikového chování), nezaměřuje se však na vhodně uzpůsobený průběh a obsah vzdělávání. Oba ŠVP mají účelně využitě disponibilní hodiny. V oboru vzdělání praktická dvouletá škola je podpořená postojová složka zařazením hodin osobnostní a profesní růst, křesťanská výchova a třídnická hodina. ŠVP Učíme se pomáhat oboru vzdělání pečovatelské služby je zacílen přednostně na získání a rozvoj odborných kompetencí se začleněním do práce v sociálních službách po úspěšně vykonané závěrečné zkoušce. Stanovené postupy a prostředky k dosažení výchovně vzdělávacích cílů umožňují zavedení diferencované výuky za pomoci asistentů pedagoga, propojování teoretické výuky s praxí provázené vybudováním stabilní základny praktického vyučování. Ředitel naplňuje reálně nastavený záměr rozvoje školy opírající se o analýzu jejího stavu, vývoj společenské poptávky na trhu práce a dlouholetou znalost prostředí. Výsledkem je podpora profilu absolventa zprostředkováním certifikátu IES nebo efektivní vzdělávání dospělých. Ředitel vhodně a účelně reagoval na zvýšenou poptávku v oboru pečovatelské služby navýšením kapacity tohoto oboru.

Stabilita organizace je velmi efektivně utvrzena vznikem poskytovatele domácí péče a chráněné dílny. Rozšířením doplňkové činnosti škola zaujímá aktivní postoj při dosahování vzdělávacích cílů. Úspěšnou realizaci koncepčních záměrů podporují dlouhodobě rozvíjené vztahy se sociálními partnery. Stěžejními partnery a podporovateli školy jsou zřizovatel, majitel budovy a Magistrát hlavního města Prahy. Poskyvatelé sociálních, zdravotních a vzdělávacích služeb jsou smluvními partnery při naplňování ŠVP v odborných kompetencích, figurují také jako potencionální zaměstnavatelé absolventek školy. Probíhá funkční komunikace se zákonnými zástupci, u sociálně znevýhodněných žaček s OSPOD, diagnostickými ústavy nebo psychologickými poradnami.

Škola se soustředí na vytváření optimálních vzdělávacích podmínek všem žačkám, účinným přizpůsobováním výuky jejich SVP a v co nejvyšší míře rozvíjí potenciál každého jednotlivce komplexním přístupem (podpora v aktuálních problémech, které snižují negativní dopad na výsledky vzdělávání). Tomu úspěšně napomáhají aktivity Domu dětí a mládeže (dále „DDM“). Pravidelné zájmové činnosti podporují vzdělávání např. (německý, anglický jazyk) a posilují vztahovou oblast účastníků (mimoškolní klub aj.) nebo aktivity zaměřené na motivaci a relaxaci účastníků (např. pěvecký sbor, sport).

Ředitel v řízení klade důraz na týmovou spolupráci a na zkvalitňování materiálně technického vybavení. Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti a charakteru školy. Strategie řízení ředitele vychází ze stanovení kompetencí pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech prostřednictvím pracovních náplní. Tento funkční systém je aplikován na pedagogické i jiné pracovníky pověřené specializačními funkcemi, které odpovídají potřebám žákyň a podporují naplňování ŠVP (výchovní poradkyně, metodik prevence, školní psycholožka, sociální pracovnice, třídní učitelka aj.). Důležitým poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která projednává zásadní školní dokumenty a zejména se zaměřuje na výchovně vzdělávací práci týkající se prospěchu a chování jednotlivých žákyň, přijímání opatření vedoucích ke zlepšení atd. Doloženo anketními dotazníky vyplněnými pedagogy při inspekční činnosti (vysoká míra shody mezi vedením školy a učiteli, schopnost řešit společně problémy a spolupracovat mezi sebou).

Kontrolní činnost je realizována průběžně, hlavní důraz je kladen na plynulý chod školy. Menší efektivita se projevila v plánování kontrolovaných oblastí (např. pedagogického procesu) a ve vedení pedagogické dokumentace (méně přehledný systém). Rodinné prostředí školy neumožňuje vždy efektivní kontrolu, což se projevuje také ve sledování účinnosti přijatých opatření a jejich vyhodnocení (hospitační činnost). Vedení školy věnuje mimořádnou pozornost vnějšímu informačnímu systému, který směřuje k potencionálním uchazečům o vzdělávání, fyzickým a právnickým osobám poskytujícím pomoc škole. Vnitřní informační systém využívá elektronické spojení a osobní komunikaci.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor, který tvoří 23 pedagogických pracovníků, z nichž je 15 učitelů a 8 asistentů pedagoga. Pět pedagogických pracovníků nedosahuje kvalifikace učitele střední školy, avšak mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost, protože dva učitelé již zahájili potřebné studium, jedné pedagožce dle ustanovení školského zákona vzhledem k věku a délce pedagogické praxe udělil ředitel výjimku. Dále ředitel prokázal, že nemohl přijmout kvalifikované pedagogické pracovníky, proto 2 asistenti pedagoga vykonávají pedagogickou činnost na dobu určitou. Přínosně se uplatňuje působení čtyř odborníků z praxe, kterým ředitel uznal předpoklad odborné kvalifikace na základě odborného zaměření.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) věnuje ředitel mimořádnou pozornost. K získání nebo rozšíření kvalifikace absolvovalo několik pedagogických pracovníků potřebné studium (např. speciální pedagogika). Probíhal přínosný dlouhodobý projekt dalšího vzdělávání (15 účastníků) s odbornou supervizí zaměřenou na začlenění asistentů pedagoga do výuky. Organizace DVPP vyplývá z potřeb školy (jednání s klienty, psychologie, pozitivní životní hodnoty) a přispívá k prohloubení odborných znalostí jednotlivých učitelů (Jazyky bez bariér). Vzdělávání vedení školy se pozitivně promítá do kvality řízení. Speciální pedagožka absolvovala kvalifikační studium a průběžně se vzdělává v oblasti poskytování PO, avšak školou umožněné DVPP se v její další práci neprojevilo.

Materiální podmínky ke vzdělávání podporují naplňování ŠVP, jsou zohledněny ŠVP žákyň, což se projevuje v podpoře názornosti (interaktivní tabule ve všech třídách) nebo ve vybavení učeben (lavice s výkrojem pro vozíčkáře, křeslo pro imobilní žákyně). Pořízení speciálních pomůcek slouží ke zvýšení kvality vzdělávání žákyň zejména v oboru praktická škola (matematické tabulky, pomůcky Montessori). Velmi přínosné je pořízení učebnic a dalších výukových materiálů vytvořených vyučujícími a jejich vydání školou na základě projektu EU. Pro cvičební praxe je vhodně vybavena cvičná kuchyně. Limitující prostory a potřeba modernizace se týká odborné učebny pečovatelské (viz doporučení) a počítačové učebny. K rozvoji žákyň přispívá dostatečně vybavená knihovna, která současně slouží jako

společenská místnost. Ke sportovnímu a pohybovému vyžití si škola pronajímá tělocvičnu tělovýchovné jednoty Sokol pražský. Zájmová činnost Domu dětí a mládeže využívá školní prostory a přispívá k estetickému vzhledu prostředí.

Finanční podmínky umožňují v dostatečné míře realizovat vzdělávací činnost. Hlavním zdrojem financí jsou dotace ze státního rozpočtu, posílené účelovými dotacemi rozvojového programu MŠMT na financování asistentů pedagoga.

Vícezdrojové financování podpořené zřizovatelem a širší účastí právnických a fyzických osob i doplňková činnost se pozitivně projevují ve vzdělávací činnosti, slouží zejména k financování školních projektů a dalších akcí, které podporují rozvoj školy i jednotlivých žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledovaného vyučování byla přátelská atmosféra, vstřícná komunikace a empatický přístup vyučujících. Bylo zvoleno přiměřené tempo a ve všech hodinách teoretických i praktických byl využíván dlouhodobý systém kvalitních efektivních metod učení s návazností na domácí přípravu podpořenou používáním školních učebnic a jiných materiálů včetně vypracovaných portfolií samotnými žákyněmi. Velkým přínosem byla spolupráce asistentů pedagoga a učitele, která se vyznačovala vzájemným rozdělením úkolů a návazností během jejich plnění. Pozitivním rysem je zahrnutí postojové složky jako součásti vymezeného cíle. Všechny vyučovací hodiny se důsledně soustředily na naplňování ŠVP, byly získávány a rozvíjeny klíčové i odborné kompetence vedoucí k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Důsledně byl podporován profil absolventa, aktivně byly nabízeny žádoucí postoje podporující samostatnost a sdílení pracovních rolí. Pouze ojediněle nebyly pozitivní znaky patrné. Průběh vzdělávání se pohyboval na očekávané až výborné úrovni. Vyučující měli promyšlenou organizaci vyučovací jednotky, používali pestré a vhodné formy výuky, podporovali SVP žáky. Ojediněle byla kvalita výuky snížena jednoduchou organizací s méně vhodným využitím pouze frontální formy s řízeným rozhovorem, žáci plnili stejné úkoly, byla zaznamenána méně vhodná komunikace učitele s žákyně. Často chybělo hodnocení dosažených cílů žáky, pouze bylo zařazeno shrnutí učiva učitelem a zhodnocení práce žáků v hodině.

Teoretické vyučování všeobecně vzdělávacích předmětů dosahovalo většinou očekávané úrovně, ojediněle výborné úrovně (český jazyk), kde byly žákyním zdařile nabízeny aktivity podporující čtenářskou gramotnost. Hodina anglického jazyka vhodnou kombinací pestrých metod aktivizovala žákyně. Kvalitu vyučovací jednotky zvyšovalo účelné zařazení práce s interaktivní tabulí. Zdařile byly využity fráze z běžného života s tematicky napojenou slovní zásobou. Efektivitu učení při procvičování a upevňování učiva samostatnou prací snižovalo nezařazení diferencovaných zadání vzhledem k různé úrovni znalosti a SVP.

V hodinách odborného vzdělávání byla cíleně propojována teoretická výuka s praktickým využitím získaných znalostí a dovedností. Účinně byly získávány odborné kompetence (oborová terminologie) v hodině psychologie a pečovatelsví. Žákyně jsou efektivně motivovány zpracováním navazujících prezentací na probírané téma. K rozvoji klíčových kompetencí cílí předvedení dobrovolného domácího úkolu před kolektivem a diskuze. Při hodnocení praktického vyučování byla na výborné úrovni učební praxe příprava pokrmů, kde žákyně získávají znalosti a dovednosti komplexním způsobem, velká pozornost je věnována nácviku bezpečnosti. Procvičování praktických dovedností navazovalo na teoretické poznatky získané i v jiných předmětech (např. péče o domácnost, matematika), čímž bylo efektivně propojováno učivo a zdařilým způsobem byl vytvořen učební přesah. Kvalitu vzdělávání v cvičení pečovatelsví snižovaly nepřesné postupy praktických činností. Přínosný byl správně vedený nácvik komunikace s klientem. Projevila se nedostatek v počtu

funkčních polohovacích lůžek včetně pomocných zařízení a účelně zařízených prostor k ukládání materiálu.

Sledované zájmové činnosti účelně navazovaly na realizované ŠVP. Nízký počet účastníků (do 7) a individuální přístup zvyšoval efektivitu probíhajícího zájmového vzdělávání. Pro žáky se SVP je vysoce přínosné zařazení cvičení zaměřených na posilu kognitivních funkcí (Feuersteinova metoda). Zdravotní tělesná výchova napomáhala např. správnému držení těla a dýchání. Při hře stolního tenisu byly účastnice cíleně motivovány přípravou na turnaj. Při znakovém jazyku byl patrný velký zájem, což se projevilo v schopnosti zvládat i náročnější úkoly (spojování výrazů v delší celky vyjádření). Motivovanost účastnic byla podporována využitím znalosti znakového jazyka v budoucím profesním životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastavený systém pro vyhodnocování výsledků vzdělávání. Průběžně na pedagogických radách se konzultují jakékoliv výkyvy v chování, absence i učební výsledky. Třídní učitelé vedou vlastní dokumentaci, kam zaznamenávají i opatření, která ve spolupráci s rozšířeným týmem pro podporu žákyň stanovují a podílejí se na jejich realizaci. Největším problémem ve sledovaném období byla vysoká absence, která dosahovala kolem 500 zameškaných hodin ročně na žáka. Analýzou příčin tohoto negativního jevu došlo k nastavení nových pravidel pro omlouvání. Současně je žákyním poskytována komplexní podpora vzdělávání, na které se podílí speciální pedagog, školní psychologka a sociální pracovnice, která pomáhá žákyním se sociálním znevýhodněním. Vedení školy poskytuje žákyním individuální rozhovory a tím i získává vhled do problematiky, což umožňuje správné rozhodování ředitele v rámci jeho kompetencí. V posledním školním roce se projevila velmi výrazně účinnost přijatých opatření, neboť zameškané hodiny klesly na necelých 200 hodin ročně na žáka a motivační výchovné prostředky (pochvaly ředitele, třídního učitele) převýšily počet výchovných opatření k posílení kázně (důtky a podmíněčné vyloučení).

Ředitel nastavil kritéria pro přijímací řízení, která jsou zaměřena na prvořadý rovný přístup k uchazečům. Vzdělávání je nabízeno uchazečům se studijním neúspěchem, upřednostnění jsou pouze ti, co už ukončili povinnou školní docházku nebo neukončili jiné zahájené vzdělávání, což se projevuje zejména v oboru vzdělání pečovatelské služby, kde téměř polovina žákyň prožila studijní neúspěch na jiné škole. Často přestupují z náročnějších oborů (kolem 30%). Do oboru praktická škola dvouletá jsou přijímány uchazečky, které využijí poskytovanou podporu při vzdělávání žáků s lehkým a středně těžkým mentálním postižením. V návaznosti na výsledky vzdělávání je žákyním umožněno za odborné účasti rozložení učiva na čtyři roky. V oboru pečovatelské služby téměř čtvrtina předčasně ukončuje vzdělávání a pětina neprospívá. Bylo využíváno často opakování ročníku (7). Ojedinele žákyně prospívají s vyznamenáním (3). Dosažení 100% úspěchu při skládání jednotné závěrečné zkoušky v oboru vzdělání pečovatelské služby je pozitivním zjištěním. Minimálně polovina využívá dosažené vzdělání pečovatelské služby u poskytovatelů sociálních služeb.

V oboru vzdělání praktická škola dvouletá jsou zřídka předčasné odchody a přestupy, za významné jsou považovány i dílčí úspěchy žákyň, kterých dosahují v samostatnosti, jednotlivých praktických dovednostech a socializaci. Ojedinele absolventky tohoto oboru nastupují do náročnějších učebních oborů, častěji se uplatní v pracovním procesu na místech uzpůsobených osobám s postižením, působí v chráněných dílnách nebo získané kompetence využívají dílčím způsobem.

Výsledky vzdělávání jsou účinně podporovány výchovným a preventivním systémem poradenských služeb. Ten účelně zabezpečuje výchovná poradkyně, metodička prevence,

sociální pracovnice a školní psycholožka. Multifunkční tým participuje na kontinuálním poskytování PO žákyním se studijními neúspěchy nebo jejím ohrožením. Pedagogická podpora žákyň s potřebou PO (2. - 4. stupně) vychází ze sestavených plánů pedagogické podpory, které jsou pravidelně vyhodnocovány a uzpůsobovány potřebám žákyň. Škola většinou dodržuje doporučení školských poradenských zařízení. Škola nepociťuje problém se začleňováním cizinců do kolektivu, pro lepší adaptaci bývá přidělen asistent pedagoga. Škola reaguje pružně na aktuální potřeby žáků, příkladem je nová žákyně z Venezuely podporovaná asistentkou pedagoga (tlumočnické služby).

Prevence sociálně patologických jevů probíhá kontinuálně nastavenou koncepcí a plánovaně formou každoročních adaptačních kurzů a čtyř jednodenních programů zaměřených na sociálně patologické jevy. Externí vstup odborníků a vybraných peer členů týmu zvyšuje účinnost pořádaných akcí, jejichž součástí je podpora zdravého školního klimatu i nácvik dovedností rozvíjejících osobnost. Škola využívá neformálních setkání s členy preventivního týmu a třídními učiteli. Žákyním bez rodinného zázemí zprostředkovává různá setkání např. s duchovním a pastoračním asistentem, v případě potřeby využívá spolupráce s odbornými pracovišti (dorostové detoxikační centrum aj.).

V rámci kariérního poradenství škola poskytuje s podporou projektu EU účinnou podporu prostřednictvím koordinátorů budoucích pracovišť. Dochází k úspěšnému začleňování absolventek do pracovního procesu zejména v oboru vzdělání pečovatelské služby. Po ukončení praktické školy je absolventkám často sjednáno pracovní místo prostřednictvím školy a neziskových organizací nebo úřadů práce. Škola doporučuje vybraným žákyním pokračování v dalším vzdělávání v náročnějších oborech.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola reagovala na společenskou poptávku zařazením vzdělávání dospělých a změnou kapacity žáků pro jednotlivé obory vzdělání,
- škola upevnila stabilitu podporou profilu absolventa rozšířením spolupráce se sociálními partnery a zavedením doplňkové činnosti v domácí péči a chráněné dílně,
- škola poskytuje komplexní podporu žákům se sociálním znevýhodněním a SVP prostřednictvím multifunkčního týmu.

Silné stránky

- koncepce vzdělávání vycházející ze systému podpory multifunkčním týmem a asistenty pedagoga,
- efektivní metody učení podpořené využíváním učebnic vytvořených školou,
- podpora odborných kompetencí vycházející z kooperace se sociálními partnery,
- začleňování absolventek do pracovního procesu podpořené projektem EU,
- systém rovného přístupu ke vzdělání podpořený rodinným prostředím školy s vzájemnou pomocí a respektem.

Slabé stránky

- nižší míra účinnosti kontrolního systému,

- limitující prostory a materiální vybavení, které v některých předmětech snižovalo kvalitu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- kontrolní systém plánovat a důsledně přijímat a vyhodnocovat účinnost opatření,
- využívat činnosti metodických orgánů založením např. předmětových komisí,
- aktualizovat ŠVP se zahrnutím rozvoje školy,
- modernizovat vybavení odborné učebny pečovatelsví a tím umožnit vysoce kvalitní přípravu žáků do reálného prostředí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Dívčí katolické střední školy, Platněřská 4/191 110 00 Praha 1, vydaná zřizovatelem Arcibiskupstvím pražským, Hradčanské nám. 56/16, 119 02 Praha 1 dne 29. 12. 2005, čj.8592/2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob, čj. MSMT-21644/2016-2 ze dne 22. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
3. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Dívčí katolické střední školy, č. j. 8577/2005 ze dne 29. 12. 2005
4. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá s názvem „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2011 včetně Dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 75-41-J/01 Pečovatelské služby s názvem „Učíme se pomáhat“ platný od 1. 9. 2010 včetně Dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro zájmovou činnost s názvem „Dům dětí a mládeže“ platný od 1. 9. 2013
7. Školní řád č. j. 129/2013 platný od 15. 4. 2013 včetně příloh a klasifikačního řádu
8. Minimální preventivní program
9. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016 (výběr), ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Výroční zprávy o činnosti školy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
12. Záznamy z pedagogických rad ve sledovaném období
13. Plán školního roku 2017/2018
14. Plán kontrolní činnosti včetně záznamů o hospitační činnosti ve sledovaném období
15. Koncepce rozvoje školy k termínu inspekční činnosti
16. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
17. Knihy školních úrazů za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
18. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2016
19. Finanční vypořádání dotací MŠMT 2016
20. Hlavní kniha účetnictví 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hotmarová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hotmarová v. r.

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

Ing. Zuzana Bejrová v. r.

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Máchalová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Bc. Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 21. 12. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Luboš Hošek, ředitel školy

Mgr. Luboš Hošek v. r.

V Praze dne 9. 1. 2018