



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1076/23-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-224/23-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Ludkovice 7, 763 41 Biskupice</b>
E-mail	<b>reditelka@zsamludkovice.cz</b>
IČO	<b>70 996 962</b>
Identifikátor	<b>600 114 023</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Viktorie Janečková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Ludkovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ludkovice 7, Ludkovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2., 3., 6. a 7. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v základní a mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace je neúplnou základní školou vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti vzdělávala 30 žáků ve dvou třídách 1. a 2. ročníku. Škola identifikovala 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola poskytuje v jedné heterogenní třídě předškolní vzdělávání 25 dětem ve věku od 3 do 6 let. Z celkového

počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 8 dětí. K zájmovému vzdělávání je přihlášeno 30 žáků v jednom oddělení školní družiny. Školní stravování dětem i žákům bylo poskytováno vlastní školní jídelnou.

Při vzdělávání žáků a organizaci výuky škola spolupracuje se sousední obcí. Žáci 1. a 2. ročníku obou obcí jsou vzděláváni v ZŠ a MŠ Ludkovice, žáci 3. - 5. ročníku v ZŠ a MŠ Biskupice.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Zpracovaná koncepce rozvoje školy je v procesu aktualizace, do které jsou zapojeni pedagogičtí pracovníci i zřizovatel. Její hlavní cíle jsou zaměřeny na rozvoj kvality vzdělávání ve všech součástech školy, rozvoj digitálních kompetencí, ale také na environmentální vzdělávání, na vztahy s veřejností a na postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro jejich realizaci. Koncepce je rozpracována do konkrétních cílů jednotlivých oblastí v plánu práce na školní rok, které škole daří průběžně naplňovat.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy, operativní řízení a pedagogické vedení je zajištěno každodenním setkáváním všech pracovníků, na kterém je založen také vnitřní komunikační systém. K datu inspekce nebyla konkrétními kompetencemi k odbornému vedení mateřské školy pověřena kvalifikovaná učitelka. Pedagogické procesy byly hodnoceny formou vzájemných hospitací a konzultací obou učitelek, které díky velmi dobré spolupráci a profesionálnímu přístupu zajišťovaly kvalitní předškolní vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla funkční, poskytovala pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě výuky.

Realizaci vzdělávacích programů předškolního, základního i zájmového vzdělávání zabezpečuje účelně složený pedagogický sbor vhodně doplněný o asistentku pedagoga a školní asistentku. Pedagogové jsou pro svoji práci odborně kvalifikovaní. Vyučující včetně vedení školy si k prohloubení pedagogických znalostí a dovedností vybírají vzdělávací akce zaměřené do oblasti hodnocení žáků, využívání aktivizačních forem výuky a problematiku sociálně patologických jevů. Vzájemná podpora pedagogů a výměna poznatků z absolvovaných vzdělávacích akcí spočívá s ohledem na velikost sboru převážně v každodenní výměně informací. Ve sledované výuce v základní škole byly uplatněny v malé míře.

Žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami škola zabezpečovala doporučená podpůrná opatření, posilovala je účelně využitím asistentky pedagoga. Škola tak vytvářela cílené podmínky pro rovné příležitosti ve vzdělání.

Oboustranně prospěšná spolupráce se zřizovatelem se vyznačuje podporou činnosti školy a také vytvořením optimálních materiálních podmínek vzdělávání. Vnější i vnitřní prostředí školy je udržované, vkusně vybavené. Dispoziční uspořádání interiéru budovy poskytuje dostatečné prostory pro jednotlivé činnosti školy. Třídny základní i mateřské školy jsou vybaveny kvalitním školním nábytkem, průběžně byly modernizovány učební pomůcky. Školní družina svoji činnost uskutečňuje ve vhodně zařízené kmenové učebně a společných prostorách s odpočinkovou zónou. Škola zapojením do projektových aktivit získala potřebné vybavení digitálními technologiemi a didaktickou technikou. V průběhu vzdělávání tyto moderní technologie však byly využívány v malé míře. K obohacení vzdělávací nabídky škola využívá finančních prostředků z projektů k realizaci aktivit rozvíjející požadované klíčové kompetence. Pro rozvoj pohybových dovedností, k různorodým edukačním aktivitám dětí a žáků i pro relaxaci a odpočinkové činnosti zájmového vzdělávání má škola

nadstandardní materiální zázemí zejména ve svých vnějších prostorách i okolním přírodním prostředí. K dispozici jsou obecní sportovní hala, hřiště a rozlehlá zahrada s řadou herních prvků.

Nedílnou součástí vzdělávání dětí a žáků je problematika výchovy ke zdraví. Stravování dětí i žáků je zajištěno ve školní jídelně, o podporu zdravého životního stylu škola usiluje pestrou a vyváženou skladbou jídelníčků a začleněním témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Děti i žáci jsou vedeni ke kultuře stolování a ke zdravým stravovacím návykům. K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků ředitelka školy stanovila konkrétní opatření k prevenci rizik. Pedagogové přiměřenou formou poučují děti a žáky o bezpečném chování především v rizikových prostorách, provádějí účinná opatření k zamezení vzniku úrazu.

S ohledem na specifickou organizaci výuky udržuje škola pravidelnou spolupráci i se spádovou školou, kde žáci pokračují ve vzdělávání v dalších ročnících prvního stupně. Vzájemná spolupráce škol a pravidelná setkávání pedagogů dětí i žáků se pozitivně odráží v usnadnění přechodu k povinné školní docházce i přechodu do vyšších ročníků spolupracující školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací proces v mateřské škole byl plánován v souladu se záměry prezentovanými školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s využitím aktuálních příležitostí a v návaznosti na dění ve škole i v obci. Uspořádání denních činností v mateřské škole vycházelo z psychohygienických zásad a bylo v dostatečné míře přizpůsobeno potřebám dětí, ve třídách bylo zřejmé pozitivní klima podporující učení. Děti měly přiměřený prostor ke spontánní hře, v níž uplatňovaly vlastní nápady a v přirozeně vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Spontánní aktivity byly podněcovány kvalitní a bohatou nabídkou hraček i didaktických pomůcek, a také připravenou nabídkou činností souvisejících s aktuálním tématem. Diferencovaná náročnost vzdělávacích aktivit byla zřejmá především při záměrné práci s dětmi v povinném vzdělávání. Ve frontálně vedeném vzdělávání byla dětem dle potřeby nabídnuta také práce v menších skupinách nebo doplněna samostatnou prací. Děti byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů, použité metody posilovaly jejich samostatnost a aktivitu. Plánované činnosti byly efektivně orientovány na jejich všestranný osobnostní rozvoj.

V mateřské škole byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Zdravý životní styl byl podporován pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku, kvalitním stravováním a upevňováním správných návyků životosprávy. Pouze organizace dopolední svačiny v době inspekce nepřispívala dostatečně k podpoře kulturních návyků dětí při stolování. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských pravidel, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Vyučovací hodiny základního vzdělávání byly připraveny, žáci byli dostatečně motivováni k učení a požadavky na ně kladené byly srozumitelné. Ve sledovaných výchovných předmětech měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního prožitku a také k hodnocení výsledků své práce, v některých případech však žáci nedodržovali stanovená pravidla, což mělo negativní vliv na její průběh. Ve většině sledovaných hodin probíhala frontální výuka nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Vyučování nebylo diferencované, vyučovací proces nebyl vždy dostatečně efektivní a neodpovídal

individuálním potřebám všech žáků. Vzhledem k zvoleným formám nebyli žáci dostatečně vedeni k vzájemné spolupráci a rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí. Naopak velmi účelně využita byla metoda projektového vyučování s pokusy v hodinách prvouky a aktivním zapojením asistentky do výuky. Pro podporu celkového rozvoje žáků a názornost byly účelně využívány učební pomůcky, v jedné hodině i digitální technika. Ve sledované výuce využívali žáci znalosti z jiných předmětů, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. V malé míře bylo zaměření na aplikaci učiva využito ve sledovaných hodinách matematiky. Práce jednotlivých žáků byla průběžně hodnocena, některé vyučovací hodiny však nebyly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením naplnění výukových cílů. V několika sledovaných hodinách byl cíleně vytvářen vhodný časový prostor k hodnocení a sebehodnocení žáků, k vzájemnému hodnocení žáci vedeni nebyli.

K obohacení vzdělávací nabídky školy byly přínosné aktivity a činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině. Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na zájmovou činnost, odpočinek i relaxaci žáků, probíhalo v pozitivní atmosféře, umožňovalo žákům smysluplné trávení volného času a rozvoj vlastního nadání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vhodně podporovaná činnost dětí v MŠ a jejich zájem vedly k dobrým vzdělávacím výsledkům. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo motivujícím adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Děti byly účelně vedeny k vlastnímu hodnocení. Systém hodnocení vzdělávacích výsledků a individuálních pokroků v rozvoji jednotlivých dětí nestanovoval jasné závěry ze zjištění ani nenastavoval vhodné strategie a pedagogická opatření pro další plánování v třídním vzdělávacím programu.

V činnostech řízených učitelkou byly děti aktivní, přiměřeně vývojovým možnostem komunikovaly, měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne. Projevy ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly soustředit se na zadávané úkoly, dokázaly vzájemně spolupracovat, využívaly možnost volby z nabízených možností, byly samostatné při řešení problémů.

U základního vzdělávání škola průběžně získávala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání žáků vlastním testováním a prováděla jejich analýzu v rámci jednání pedagogické rady. Na základě analýz vnitřního testování realizovala účinná opatření přímo ve výuce. Systém evaluace odpovídal velikosti školy, zohledňoval individuální potřeby a předcházení školnímu neúspěchu, poskytoval efektivní podporu formou doučování a individuálních konzultací i s rodiči. Žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami byla účelně podporována formou předmětu speciální pedagogické péče a asistentkou pedagoga. Výsledky a úspěšnost absolventů školy byla sledována v rámci spolupráce se spádovou školou.

Škola vytvářela podmínky pro prezentaci dětí a žáků, jejich dovedností a schopností, při společenských a kulturních vystoupeních pro zákonné zástupce a veřejnost. Informace o výsledcích vzdělávání dětí a žáků i své další činnosti škola předávala zákonným zástupcům při každodenním osobním kontaktu v mateřské škole, na pravidelných třídních schůzkách a dostatečně je prezentovala na webových stránkách a v prostorách školy, byla jim nabízena i možnost individuálních konzultací s pedagogickými pracovníky, případně návštěva ve výuce.

## Závěry

### Vývoj školy

- Rozšíření vybavení informačními technologiemi, digitálními pomůckami a didaktickou technikou pro zkvalitnění výuky.
- Účelné využití mimořádných finančních zdrojů k obohacení vzdělávací nabídky prostřednictvím projektových aktivit zaměřených především na environmentální a polytechnické vzdělávání.
- Zařazování projektových dnů do výuky.

### Silné stránky

- Týmová spolupráce, vzájemná podpora a předávání zkušeností pedagogů v mateřské škole. (3.3)
- Oboustranně přínosné partnerské vztahy se zřizovatelem a veřejností (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Hodnocení vzdělávacích výsledků u dětí neobsahuje doporučení k další pedagogické práci, která by byla využita při aktuálním plánování předškolního vzdělávání (5.1)
- Sledovaná výuka žáků probíhala převážně frontálně bez využití aktivizujících metod práce odpovídajících věku žáků (4.2)
- Výuka v základní škole nebyla dostatečně diferencovaná (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Delegovat část řídicích kompetencí v oblasti předškolního vzdělávání a zajistit tak vyjasnění kompetencí a odborné vedení v mateřské škole.
- Nastavit systém hodnocení výsledků vzdělávání včetně přijímání konkrétních opatření a následné volby vzdělávacích strategií v předškolním vzdělávání.
- Zaměřit se na častější využití aktivizujících metod výuky vedoucích k rozvoji komunikativních kompetencí a interakcí mezi žáky.
- Zohlednit v přípravě a organizaci výuky individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření**

**k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Ludkovice, příspěvková organizace ze dne 11. 10. 2002 ve znění dodatků č. 1 až 4 k 5. 10. 2009
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 28. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
3. Koncepce rozvoje školy pro roky 2018–2023 ze dne 1.9.2018
4. Plán činnosti základní školy na školní rok 2023/2024 ze dne 15.9.2023
5. Školní řád mateřské školy čj.: 72/2023 s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní řád základní školy čj.: 73/2023 s účinností od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Školáček platný k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2022
10. Minimální preventivní program ZŠ pro školní rok 2023/2024
11. Plán hospitační činnosti ředitelky školy platný pro školní rok 2023/2024
12. Hospitační záznamy ředitelky školy k datu inspekce
13. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
15. Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2020/2021 a 2021/2022
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce (vzorek)
17. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků a ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
18. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
19. Dokumentace k přijímání dětí, žáků a účastníků do MŠ, ZŠ a ŠD ve školním roce 2023/2024
20. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2022 a 2023 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**

**zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

16.11.2023