



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-102/23-E

Název	Základní škola a Mateřská škola Tatenice
Sídlo	561 31 Tatenice 149
E-mail	skola@zs.tatenice.cz
IČO	70 985 987
Identifikátor	650 048 482
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Joza
Zřizovatel	obec Tatenice
Místo inspekční činnosti	Tatenice 149 Tatenice 82
Inspekční činnost na místě	14. – 16. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Tatenice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou věkově částečně smíšených třídách (2-4 roky, 4-6 let) podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Cestičkami za poznáním*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 51 dětí, z toho dvě s odkladem povinné školní docházky, 22 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávací proces je v základní škole realizován na základě Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Zdravá škola*. V době inspekční činnosti se zde vzdělávalo v devíti třídách 114 žáků. Vzhledem k vysokému počtu dojíždějících žáků z přilehlých obcí je začátek dopoledního vyučování stanoven na 7:40 hodin.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je organizováno v jednom oddělení. Nejvyšší povolený počet žáků byl 30 přihlášenými žáky naplněn. Činnost vychází z cílů školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Barevný svět*.

Školská poradenská zařízení diagnostikovala u 21 žáků speciální vzdělávací potřeby, pro šest žáků byl zpracován individuální vzdělávací plán. Školu navštěvuje osm žáků s odlišným mateřským jazykem. V základní škole působí čtyři asistenti pedagoga a jeden školní asistent.

Základní škola zabezpečuje stravování pro žáky a zaměstnance ve vlastní školní jídelně, pro děti je strava dovážena do školní jídelny-výdejny umístěné v budově mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy má stanovené vize a strategie rozvoje školy, které jsou realistické a podporují všestranný rozvoj osobnosti dětí, žáků a profesní růst pracovníků školy. Jsou v souladu s koncepcí aktuálních školních vzdělávacích programů. Doporučením je průběžně vyhodnocovat naplňování vizí a aktualizovat priority školy. Na řízení školy se díky účelnému delegování pravomocí podílejí zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání a zástupkyně ředitele, která má v kompetenci základní vzdělávání a vedení školní družiny. Velmi přehledně a účelně vedená dokumentace mateřské školy i evaluační procesy s konkrétními informacemi přispívají k realizaci koncepce, která je součástí školního vzdělávacího programu. Prostřednictvím dokumentů a předpisů základní školy (řády, směrnice apod.) jsou jasně nastavená pravidla a vymezeny podmínky jejího fungování. Formální nedostatky v dokumentaci byly upraveny v průběhu inspekční činnosti. Pravidelný přenos informací, vzájemná důvěra a otevřená komunikace přispívají k funkčnímu řízení obou celků školy.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje kvalitu práce týmu pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, má vhodně nastavenou kontrolní a hospitační činnost v základní i mateřské škole. Podněcuje rozvoj odborné kvalifikace pedagogů a podporuje společné i individuální vzdělávání pedagogického týmu. Významným prvkem pedagogického rozvoje učitelů je jejich spolupráce s externím mentorem. Mezi důležité nástroje podpory patří i vzájemné hospitace pedagogů, které však v základní škole probíhají ojediněle a nekoordinovaně. Bylo by vhodné specifikovat výstupy z hospitační činnosti formou návrhu metodického vedení učitelů pro jejich další pedagogické působení a dalších konkrétních hospitačních záměrů (např. stanovení počtu hospitací i vzájemných hospitací, sledování diferenciací a individualizace náročnosti úloh, efektivity forem a metod práce, funkčnosti poskytovaných podpůrných opatření). Podle organizačních možností by bylo žádoucí do hospitační činnosti více zapojit výchovnou poradkyni.

Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání a tři učitelky s plnými úvazky. Ve třídě mladších dětí zajišťovala do 31. 1. 2023 personální podporu školní asistentka, která nyní z organizačních důvodů působí jako učitelka. S ohledem na zkrácenou dobu přímé pedagogické činnosti zástupkyně ředitele školy je souběžné působení učitelek ve třídě omezené. Pokračující pedagogická podpora by tudíž byla vhodná. Pedagogický sbor v základní škole tvoří 12 pedagogů, ve školní družině působí jedna vychovatelka. V době inspekční činnosti splňovali všichni pedagogičtí pracovníci odbornou kvalifikaci.

Materiálně technické vybavení školy se průběžně zlepšuje. Starší budova mateřské školy je umístěna v blízkosti školy základní, odkud je dovážena i strava. Obě třídy mají k dispozici přiměřené množství pomůcek a hraček. Nové úložné skříňky ve třídě starších dětí (v prvním patře) napomáhají jejich přehlednějšímu uspořádání. Přestože dochází k postupné obnově nábytku, je třeba v modernizaci vybavení i budovy pokračovat (např. esteticky neucelené zařízení tříd, opotřebovaný výškově nerozlišený sedací nábytek ve třídě starších dětí, chybějící úložné prostory pro pedagogy apod.). Menší společná šatna a jídelna v přízemí školy jsou příčinou častých organizačních opatření a prostojů. Dobře vybavená školní zahrada poskytuje dostatek příležitostí k různým pohybovým a tvořivým činnostem. V základní škole bylo od poslední inspekční činnosti vybudováno venkovní multifunkční hřiště, zrekonstruovány učebny informatiky, polytechnické výchovy a rodinné výchovy. Učebny prvního stupně jsou vybaveny interaktivními tabulemi, na druhém stupni jsou pedagogům k dispozici zpětné projektory. Pro žáky byly pořízeny tablety, jejich využití však nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Nevýhodou napříč celou školou jsou neustálé přechody žáků do různých učeben. Tento fakt se negativně projevuje v čase přestávek, kdy žáci tuto dobu tráví převážně na chodbách školy, nikoliv v kmenových třídách, kde by měli potřebné zázemí a dostatek času k přípravě na vyučování.

Samostatná herna školní družiny svým vybavením včetně prostředků digitální techniky (počítače, tablety), sportoviště v blízkosti školy i okolní krajina nabízí mnoho různých možností pro pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá na základě cíleného plánování, které vychází z podrobně rozpracovaných integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Tematicky zaměřená didaktická nabídka činností zahrnovala všechny oblasti vzdělávání, byla přizpůsobena věkovým, často i individuálním potřebám dětí.

Pestrá ranní nabídka podněcovala přirozený zájem dětí o činnosti, podporovala jejich samostatnou volbu i komunikaci. Při práci s pohádkami byla podporována především předčtenářská gramotnost (poslech, prohlížení knih, dějová posloupnost, nové pojmy) a upevňovány morální hodnoty (dobro, zlo, pomoc druhému). Problémové otázky vedly děti k vlastnímu uvažování i vyvození ponaučení. V herních centrech děti zdokonalovaly jemnou motoriku, grafomotoriku, zrakové rozlišování, tvořivost a pracovní dovednosti. Prostřednictvím dramatických činností rozvíjely svou fantazii, spolupráci i řečové schopnosti. Učitelky vedly děti vhodnými formami k dodržování pravidel, ohleduplnosti a dokončení úkolů. Průběžně děti chválily a motivovaly, v případě potřeby poskytovaly účinnou podporu. Výjimečně vedly děti k posouzení vlastní práce a poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu. Ke zdokonalování pohybových schopností přispívají pravidelné tělovýchovné chvilky ve třídě i v rámci pobytu venku. Přirozenému rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívá využívání podnětného okolního prostředí, jeho pozorování a zkoumání.

Průběh vzdělávání, který byl jinak plynulý, narušovaly přesuny dětí do školní jídelny a nutnost střídání tříd ve společné šatně dětí. V průběhu stravování měly mladší i starší děti dostatek příležitostí k sebeobsluze, učitelky dbaly na vhodné kulturní návyky. Větší pestrost doplňkových jídel, včetně pestřejší nabídky ovoce a nápojů v rámci zajištění pitného režimu, by více podpořily budování zdravých stravovacích a životních návyků dětí.

Ve sledovaných hodinách na prvním i druhém stupni probíhalo vzdělávání v příjemné a klidné atmosféře. Hodiny byly promyšlené, metody a formy výuky v převážné části podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Učitelé před výkladem nové látky většinou zařadili vhodnou motivaci a aktivizaci žáků nebo procvičování již dříve získaných vědomostí. Zájem o předmět někteří učitelé podporovali zařazováním praktických situací, zajímavostmi a propojením učiva s reálným životem s využitím znalostí žáků. Ve všech hodinách učitelé zařazovali názorné materiály a vhodné didaktické pomůcky. Na rozdílné úrovni byla práce s digitální technikou, která byla častěji využívána učiteli, méně žáky. V průběhu i v závěru hodin učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu, hodnocení většinou nemělo formativní charakter. Prostor ke zlepšení je ve sledování vývoje procesu učení a systematictější sledování učebního pokroku každého žáka. Sebehodnoticí aktivity a formy sebereflexe ze strany žáků, byly voleny přiměřeně jejich věku a schopnostem. Vzájemné vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií se vyskytovalo jen zřídka. Škola má sice nastavený systém práce pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale příležitostí pro zlepšení je v promyšlenější diferenciaci a individualizaci úkolů, nabídce činností pro rychleji pracující nebo nadanější žáky a s tím související formativní hodnocení ve vztahu k dosaženému pokroku žáka. Podpora pro žáky ze strany asistentek pedagoga nebyla vždy pedagogem dobře koordinovaná.

Učitelé na prvním stupni dobře vedli žáky k osvojování učebních návyků, dodržování nastavených pravidel a zřejmě bylo zautomatizování učebních postupů. Menší třídní kolektivy učitelům usnadňují jejich individuální přístup k žákům, poskytování dostateku času pro zpracování zadaných úkolů. U nejmladších žáků byly hodiny organizované v krátkých časových úsecích, často na různých stanovištích, a tím se dařilo udržet jejich soustředění a zájem o učení. Výborně byly využity všechny vzniklé situace pro utváření kamarádských vztahů a ohleduplné jednání. Žáci měli příležitost pracovat občas ve dvojicích nebo skupinách, diskutovat a respektovat jiné návrhy řešení úkolů. Při frontálně vedené výuce byl částečně omezen rozvoj komunikativních dovedností žáků. V řízených rozhovorech většinou vyučujícím postačovaly jejich krátké odpovědi, diskuze k danému tématu nebyla více rozvíjena. To neplatí pro práci s literárním textem v hodinách čtení, kdy žáci diskutovali o přečteném textu, vyjadřovali se k záměru autora a svoje myšlenky propojovali s vlastními zkušenostmi a názory. Učební materiály ve třídách, názorné materiály a pomůcky obohacovaly výuku.

Ve velké části vyučovacích hodin na druhém stupni převažovala frontální forma výuky, výklad učitele byl často doplňován jeho řízeným dialogem se žáky. Vzdělávací cíl vyučovacích hodin byl zaměřený zejména na téma a učivo, v několika málo případech také na způsob získání dovedností nebo znalostí žáků. Tempo výuky bylo přiměřené, procvičování a upevňování získaných vědomostí byl věnován dostatek času. Výuka cizích jazyků probíhala převážně ve vyučovacím jazyce, žáci byli vedeni ke konverzaci v daném cizím jazyce. Pozitivem výuky přírodovědných předmětů (chemie), byla názornost, využívání mezipředmětových souvislostí s přesahem do běžného života žáků. V rámci výuky českého jazyka byli žáci vedeni k pozitivnímu vztahu k četbě a rozvoji čtenářské gramotnosti. V minimální míře byla ve sledovaných hodinách zaznamenána práce s informacemi a jejich zdroji. Také chyběla žakovská formulace očekávání od vlastní práce

a následně sebereflexe tohoto předpokladu. Pokud se v závěru hodin objevilo shrnutí učiva, většinou bylo provedeno formálně bez cíleného zapojení žáků.

Sledované zájmové vzdělávání vedlo k efektivnímu rozvoji sociálních a pracovních kompetencí žáků. K jednotlivým činnostem byli účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Přístup vychovatelky k nim byl vstřícný, všichni měli prostor pro volbu činností podle vlastního zájmu, zapojovali se do společenských her i výtvarných aktivit. Odpočinkové a relaxační činnosti byly časově vyvážené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň naplňování očekávaných výstupů je v předškolním vzdělávání sledována formou záznamů pedagogické diagnostiky, která poskytuje spíše základní informace o způsobnostech dětí. Následná pedagogická opatření více vycházejí z průběžného pozorování a intuice. Plány pedagogické podpory, včetně průběžného vyhodnocování účinnosti stanovených postupů pro děti s potřebou podpůrných opatření (s odklady školní docházky, s odlišným mateřským jazykem, odlišnostmi ve vývoji apod.), by byly žádoucí.

Děti velmi přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, komunikovaly mezi sebou i s dospělými. I nejmladší prokazovaly velmi dobrou úroveň samostatnosti, zvládnutí sebeobsluhy a uplatňování základních kulturně hygienických návyků, starší používaly příbor. Přiměřeně zvládaly základní pohybové a manipulační činnosti, i jednoduché úkony s pomůckami. Dobrá fyzická zdatnost a znalosti v oblasti environmentální jsou výsledkem pravidelného pobytu venku. Starší děti se orientovaly v základních časových a prostorových pojmech, přiměřeně se soustředily na činnosti, formulovaly otázky i odpovědi, dokázaly řešit problémové situace. Schopnost vyvíjení společného úsilí, domluvy, kontroly a hodnocení společné práce by ještě více podpořilo četnější zařazování kooperativních forem vzdělávání.

Pravidelná spolupráce s externí logopedkou a individuální aktivity učitelek přispívají k prevenci řečových vad a jazykovému rozvoji dětí. K bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání jsou zařazovány činnosti zaměřené na oblast grafomotoriky, předmatematických a předčtenářských schopností. O aktuálním dění, probíraném obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou zákonní zástupci informováni při každodenním kontaktu, formou emailů, na společných i individuálních schůzkách. Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech v obci, na společných akcích s rodiči i se základní školou.

V základní škole jsou celkové i individuální výsledky vzdělávání vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku při jednání pedagogické rady. Zpětnou vazbu škola získává také z národního externího hodnocení. Ve sledovaných hodinách byli žáci hodnoceni zejména slovně, převážně motivačně pozitivně, byli často chváleni. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle doporučení školských poradenských zařízení, pomoc některých asistentek pedagoga nebyla funkční. Vhodným opatřením pro další období je nastavení jasných pravidel vzájemné spolupráce mezi učitelem a asistentem pedagoga, častější hospitační činnosti výchovné poradkyně včetně její metodické pomoci učitelům.

V prvním pololetí školního roku 2022/2023 prospělo s vyznamenáním 44 % z celkového počtu 114 žáků, z toho na prvním stupni 77 % a na druhém stupni 12 %. S přechodem na druhý stupeň je patrná tendence snižující se účinnosti podpory žákům při dosahování dobrých studijních výsledků. Tento trend přetrvává od minulé inspekční činnosti. Nutné je tedy nastavení efektivní podpory za účelem dosažení očekávaných výsledků vzdělávání

(doučování, konzultace a cílenější individuální podpora žáků). Dva žáci na druhém stupni neprospěli (chemie, matematika). Počet zameškaných hodin na žáky byl nízký, v souvislosti s neomluvenou absencí škola spolupracuje s Orgánem sociálně-právní ochrany dětí a Policií České republiky. O průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni průběžně, zejména prostřednictvím žakovských knížek (v prvním až třetím ročníku papírová, od čtvrtého elektronická).

Školní poradenský tým průběžně sleduje signály rizikového chování žáků. V případě závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence a individuální projednání dalšího postupu se zákonnými zástupci žáka. Za přestupky proti školnímu řádu jsou udělována kázeňská opatření, jejichž počet převyšuje počet pochval. Doporučením je zvážit četnější pozitivní motivaci žáků a více si všimnout jejich kladných činností. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje výchovná poradkyně, která spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a informuje pedagogy o obsahu doporučení pro jednotlivé žáky. Pro ověřování jejich naplňování má vzhledem k rozsahu její přímé vyučovací povinnosti méně příležitostí. S ohledem na celkový prospěch žáků na vysvědčení je žádoucí sledovat a důsledně vyhodnocovat průběh výuky se zřetelem na ověřování funkčnosti poskytovaných podpůrných opatření žákům ve výuce a spolupráci pedagogů s asistenty pedagoga. Více pozornosti by vedení školy ve spolupráci s výchovnou poradkyní mělo věnovat systematickému vyhodnocování možných rizik učebního neúspěchu žáků a vhodnými opatřeními přispívat k jejich minimalizaci. Žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována individuálně nastavená podpora, čímž se zlepšuje jejich sociální začleňování do třídních kolektivů. Žákům neprospívajícím a žákům ohroženým školním neúspěchem škola zajišťuje zejména doučovací aktivity a individuální konzultace. Jejich intenzita by vzhledem k dosahovaným výsledkům vzdělávání měla být výraznější. Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí obsahu vzdělávání. Ve třídách jsou realizovány preventivní programy zaměřené na zvládání podnětů k rizikového chování žáků a podporu zdravého sebevědomí.

Vzdělávání vhodně doplňují cíleně zaměřené exkurze (památník Tereziín, dějepisná exkurze do Prahy, Bouzov, a jiné), projektové dny (*Pravěk, Staročeské Velikonoce*, projektové dny v SOŠ a SOU Lanškroun), návštěvy divadelního představení v Lanškrouně. Šikovní žáci a žáci se zájmem se účastní vědomostních soutěží (*Přírodovědná soutěž, Pythagoriáda*). Ve spolupráci s DDM Damián Lanškroun je nabízena pestrá zájmová činnost. Škola pořádá akce pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce (např. *Den Země, Halloween, Mikuláš ve škole a školce*). Úzká je spolupráce s obcí a místními složkami (TJ Sokol Tatenice, Sbor dobrovolných hasičů Tatenice).

Závěry

Vývoj školy

- Pověření funkcí zástupkyně ředitele školy pro základní vzdělávání,
- průběžné zlepšování materiálních podmínek v mateřské i základní škole,
- přetrvávající výrazné zhoršení vzdělávacích výsledků žáků při přechodu na druhý stupeň.

Silné stránky

- Přátelský a podporující přístup pedagogů příznivě ovlivňuje průběh předškolního a základního vzdělávání,

- promyšlená nabídka didakticky zaměřených aktivit v mateřské škole podporuje zájem dětí o činnosti, samostatnou volbu i uvažování,
- vhodné využívání blízkého přírodního prostředí k prožitkovému učení, rozšiřování znalostí o přírodě a k rozvoji fyzické zdatnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezování plynulosti vzdělávacího procesu v mateřské škole organizačními opatřeními při přechodech dětí do jídelny a společné šatny,
- nižší míra diferenciací a individualizace úkolů, nabídka činností pro nadané a rychleji pracující žáky a s tím související formativní hodnocení ve vztahu k dosaženému pokroku žáka,
- málo systematické vyhodnocování rizik učebního neúspěchu žáků při přechodu na druhý stupeň a žáků ohrožených školním neúspěchem,
- rozdílná úroveň vedení žáků k hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit větší plynulost dopoledního bloku vzdělávání v mateřské škole, snížit množství organizovaných přechodů a prostojů,
- vést systematicky diagnostické záznamy o dětech, získané výsledky využívat při plánování individuálně zaměřené vzdělávací nabídky a při tvorbě plánů pedagogické podpory k podpoře oslabených oblastí dětí s potřebou podpůrných opatření,
- využívat zejména u starších dětí kooperativní formy výuky k podpoře společného úsilí, komunikace, vyjednávání, rozdělení rolí a úkolů, problémovému učení i hodnocení,
- pokračovat ve zlepšování materiálních podmínek v mateřské škole (sedací nábytek pro děti, úložné prostory pro pedagogy atd.),
- průběžně vyhodnocovat naplňování strategie rozvoje školy,
- zaměřit se na účelné nastavení pravidel pro hospitační činnost a vzájemné hospitace a tím účinněji ověřovat úroveň vzdělávání,
- sledovat a vyhodnocovat průběh výuky s ohledem na ověřování funkčnosti poskytovaných podpůrných opatření žákům ve výuce a spolupráci pedagogů s asistenty pedagoga, pokusit se i o organizační nastavení podmínek pro zapojení výchovné poradkyně,
- nastavit systém účinné podpory žáků za účelem dosažení očekávaných výsledků vzdělávání,
- diferencovat učivo a výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky,
- podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení a využíváním sebehodnocení dětí a žáků,
- vést žáky k práci s informacemi, jejich vyhledávání a třídění,
- věnovat více času ukončování hodin se zpětnou vazbou od žáků,
- snížit množství přechodů žáků do učeben za pedagogy,
- zvážit četnější pozitivní motivaci žáků posilující upevnění vhodného chování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 2. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Cestička za poznáním* s platností od 1. 2. 2023
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Zdravá škola* s platností od 1. 9. 2011
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Barevný svět* s platností od 1. 9. 2017
5. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 12. 2022
6. Školní řád základní školy s platností od 20. 10. 2020
7. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 5. 2017
8. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v základní škole, platné pro školní rok 2022/2023
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole, platné pro školní rok 2022/2023
10. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
11. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a dokumentace dětí s odklady školní docházky, školní rok 2022/2023
12. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí, školní rok 2022/2023
13. Přehled docházky dětí, školní rok 2022/2023
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy, školní rok 2022/2023
15. Třídní knihy základní školy a mateřské školy a přehledy výchovně vzdělávací práce (výběr), školní rok 2022/2023
16. Dokumentace k bezpečnosti dětí a žáků
17. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy, školní rok 2022/2023
18. Zápisní listy, školní rok 2022/2023
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023
20. Minimální preventivní program, školní rok 2022/2023
21. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
22. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
23. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
24. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-134/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Martina Černá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.