

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín

ZPRACOVANÝ PODLE RVP ZV  
PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

# 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

## 1.1 Název ŠVP

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**  
V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE MILOTICE, OKRES HODONÍN,  
ŠKOLNÍ 375, 696 05 MILOTICE  
**ZPRACOVANÝ PODLE RVP ZV**

Verze č. 1.8, č.j. 124/2024

## 1.2 Předkladatel

Název školy: Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín  
Adresa školy: Školní 375, 696 05 Milotice  
IČO: 702 84 351  
IZO: 102 391 483

Ředitel školy: Mgr. Tomáš Procházka  
e-mail: reditel@zsmilotice.cz  
telefon: 518 619 045  
Zástupkyně ředitele: Mgr. Ivana Smoláková  
e-mail: smolakova@zsmilotice.cz  
telefon: 518 619 046  
Koordinátor tvorby ŠVP: Mgr. Jitka Ingrová  
e-mail: ingrova@zsmilotice.cz  
telefon: 546 210 346

Kontakty: telefon – 518 619 490  
e-mail - zsmilotice@zsmilotice.cz  
web - www.zsmilotice.cz

## 1.3 Zřizovatel školy

Název: Obec Milotice  
Adresa: Milotice 72, 696 05  
Kontakty: Telefon - 518 619 479, fax 518 619 479,  
e-mail - podatelna@milotice.cz  
web - www.milotice.cz

## 1.4 Platnost dokumentu od: 1. září 2024

Ředitel: Mgr. et Mgr. Tomáš Procházka, DiS.

Podpis ředitele: .....

Razítko:

## 2. OBSAH

### Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....	2
1.1	Název ŠVP .....	2
1.2	Předkladatel .....	2
1.3	Zřizovatel školy .....	2
1.4	Platnost dokumentu od: 1. září 2024 .....	3
2.	OBSAH .....	4
3.	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	6
3.1	Úplnost a velikost školy .....	6
3.2	Vybavení školy .....	6
3.3	Charakteristika pedagogického sboru .....	7
3.4	Charakteristika žáků .....	7
3.5	Školní poradenské pracoviště .....	8
3.6	Spolupráce s zákonnými zástupci a jinými subjekty .....	8
4.	CHARAKTERISTIKA ŠVP .....	9
4.1	Koncepce školy .....	9
4.1.1	ŠVP jako živý dokument .....	9
4.1.2	Spolupráce s jednotlivými složkami obce .....	9
4.1.3	Zdravé klima školy .....	10
4.1.4	Inovace ve vzdělávání .....	10
4.2	Výchovné a vzdělávací strategie: .....	11
4.2.1	Cíle základního vzdělávání .....	11
4.2.2	Klíčové kompetence .....	14
4.3	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními .....	16
4.3.1	Žáci se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním .....	16
4.3.2	Postup v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření .....	17
4.3.3	Žáci se sociálním znevýhodněním .....	18
4.4	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných .....	19
4.5	Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem .....	21
4.6	Individuální vzdělávání .....	25
4.7	Začlenění průřezových témat .....	35
4.7.1.	integrace obsahu tematických okruhů průřezového tématu do vzdělávacího obsahu povinného vyučovacího předmětu: .....	35
4.7.2	Realizace obsahu tematických okruhů průřezového tématu projektovým vyučováním: .....	41

5.	UČEBNÍ PLÁN .....	45
5.1	Tabulka učebního plánu – 1. stupeň .....	45
5.2	Tabulka učebního plánu – 2. stupeň .....	46
5.3	Poznámky k učebnímu plánu.....	47
5.3.1	Povinné předměty – názvy, integrace:.....	47
5.3.2	Využití disponibilní časové dotace:.....	48
6.	VZDĚLÁVACÍ OBLASTI.....	49
6.1	První stupeň .....	49
6.2.	Druhý stupeň.....	49
7.	HODNOCENÍ ŽÁKŮ A AUTOEVALUACE ŠKOLY.....	50
7.1	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	50
7.1.1	Hodnocení žáků .....	50
7.1.2	Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci .....	51
7.1.3	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace).....	52
7.1.4	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	52
7.1.5	Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku .....	57
7.2	Autoevaulace školy.....	59
7.2.1	Výroční zpráva o činnosti školy .....	61
7.2.2	Přehled intervalů hodnocení činnosti školy:.....	61
7.2.3	Dotazník pro rodiče: .....	62
7.2.4	Dotazník k šikaně: .....	63

## 3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

### 3.1 Úplnost a velikost školy

Základní škola v Miloticích byla slavnostně otevřena 17. února 1960, se stavbou se začalo však již v roce 1959. Později pak byla rozšířena o tělocvičnu, jídelnu s kuchyní, skleník, cvičnou kuchyňku a školní družinu. Historie školy v Miloticích sahá až do 17. století, kdy se o ní objevuje první písemná zmínka. Už v té době ji navštěvovali kromě milotických dětí také žáci z Vlkoše, Skoronic, Vacenovic a Mistřína. Tenkrát však budova školy stála u zámecké zahrady, tedy na opačném konci vesnice, než je situována dnes. Největšími změnami však naše škola prochází v posledních letech. Od roku 2000 je škola právním subjektem. Od roku 2003 se stala součástí základní školy také škola mateřská, čímž vznikl právní subjekt Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín.

Základní škola a mateřská škola Milotice je plně organizovanou školou, umístěnou v klidné zóně na okraji obce. Tím je dobře dopravně přístupná žákům, kteří do školy dojíždějí ze sousedních Vacenovic.

Součástí školy je i školní družina.

Mateřská škola má 3 třídy umístěny přímo v budově školy na ulici Školní. Od 1.9.2023 je z kapacitních důvodů nově 1 třída také na ulici Rafanda.

Součástí školy je i školní kuchyň s jídelnou, která vaří pro žáky a zaměstnance školy. Školní kuchyň připravuje stravu také pro děti z mateřské školy a cizí strážníky.

### 3.2 Vybavení školy

Prostorové podmínky ZŠ jsou dobré. Výuka probíhá v kmenových třídách a odborných učebnách (2 počítačové učebny, 2 jazykové učebny s počítači, učebna chemie a fyziky, keramická dílna s pecí, učebna výtvarné výchovy, učebna pracovních činností – dílny, knihovna, učebna školní družiny a školní kuchyňka). Ve třídách jsou dataprojektory s tabulí, které jsou doplněny interaktivními ovládacími prvky. Některé třídy mají také dotykové panely.

Do budoucna bychom rádi nahradili interaktivní tabule dotykovými obrazovkami.

Všichni vyučující mají k dispozici kabinety vybavené PC, které jsou zapojené do sítě. Mají volný přístup na internet a používají multifunkční tiskárny a kopírky.

Pro sportovní a pohybové aktivity má škola tělocvičnu, venkovní víceúčelové hřiště a hřiště na plážový volejbal. Pro ostatní sportovní disciplíny (atletika – zejména běžecké disciplíny) je k dispozici atletický ovál s prostorem na kopanou. Při škole je školní pozemek se školní zahradou, která také slouží pro venkovní pobyt dětí mateřské školy.

Oddělení školní družiny využívá pro svoji činnost vhodně oddělený prostor ZŠ, tělocvičnu a veškeré venkovní prostory školy.

Mateřská škola má dvě pracoviště. Jedno je umístěno v budově základní školy a druhé na ulici Rafanda v Miloticích. Pracoviště mateřské školy umístěné ve škole má tři třídy a pracoviště umístěné na ulici Rafanda má jednu třídu.

Škola má od září 2023 dobře pokrytou konektivitu. Učitelé tedy mohou využívat při výuce cca 60 ks tabletů ve svých kmenových třídách.

### 3.3 Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor má 22 členů a tvoří jej:

- 1 ředitel
- 1 zástupkyně ředitele pro ZŠ
- 6 učitelek 1. stupně ZŠ
- 11 učitelek/ů 2. stupně ZŠ
- 3 asistentky pedagoga
- 2 vychovatelky školní družiny
- 7 učitelek mateřské školy
- 1 asistentka pedagoga v MŠ

Sbor je smíšený s většinou převahou žen nad muži, věkově je pestrý.

Ve škole pracuje výchovný poradce, který je k dispozici dětem i zákonným zástupcům pro volbu povolání, metodik prevence sociálně patologických jevů, speciální pedagog, ICT koordinátor, koordinátorka ŠVP.

V minulém roce prošli všichni pedagogové školením v oblasti umělé inteligence a orientace v prostředí Google Workspace, toto prostředí využívají všichni pedagogičtí pracovníci a postupně všichni žáci, každý má svůj školní účet. Dále prošli někteří pedagogičtí pracovníci školeními na tvorbu v prostředí Canva, aktivizující metody ve výuce. V předešlých letech byli proškoleni zaměstnanci v oblasti zavedení nové informatiky a programech s tím souvisejících. V letošním školním roce budou všichni pedagogičtí pracovníci proškoleni v práci s ICT ve výuce. Další vzdělávání bude zaměřeno na výuku jazyků v PC učebnách. Samozřejmostí je průběžné proškolení v individuálních oborových oblastech. Všichni pedagogičtí pracovníci mají základní kurz první pomoci.

### 3.4 Charakteristika žáků

Kapacita školy je 540 žáků. Počet žáků je v posledních letech kolem 210, jsou vzděláváni ve 12 třídách v devíti ročnících. Na druhém stupni školy je počet žáků vyšší než na prvním stupni, což je způsobeno dojíždějícími žáky z okolních obcí, ve kterých jsou školy jen s 1. až 5. stupněm. Kapacita mateřské školy je 82 žáků a je vždy naplněna. Zájem zákonných zástupců o předškolní vzdělávání převyšuje nabídku. Součástí školy jsou 2 oddělení školní družiny s kapacitou 40 žáků. Počet žáků navštěvujících školní družinu je dostačující k jejímu zaplnění. Kapacita školní jídelny je 450 stravovaných. V budově školy se nacházejí 3 oddělení mateřské školy a jedno mimo budovu také v Miloticích.

## 3.5 Školní poradenské pracoviště

Ve školním poradenském pracovišti působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní speciální pedagožka. Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje také ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli výchov i dalšími pedagogickými pracovníky školy – učitelé, vychovatelky a asistenti pedagoga. Uvedení pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

## 3.6 Spolupráce s zákonnými zástupci a jinými subjekty

Školská rada při ZŠ a MŠ Milotice byla zřízena v prosinci roku 2023. Jednání školské rady jsou minimálně dvakrát do roka (květen, říjen).

Se školou spolupracuje občanské sdružení „Sdružení rodičů a přátel školy“. Výbor sdružení zve na své schůzky zástupce vedení školy.

Škola se snaží o co největší otevřenost. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se neustále rozvíjí. Sama ZŠ organizuje nejméně 2x do roka třídní schůzky. Mezi další formy komunikace a spolupráce zákonnými zástupci patří individuální konzultace se zákonnými zástupci žáků. O prospěchu a chování žáků podává škola informace prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři. Rozvoj komunikace a otevřenosti školy je jednou z hlavních priorit dalšího rozvoje školy.

Před nástupem budoucích prváků do budoucích prvních tříd organizuje škola setkání zákonných zástupců budoucích prváků. Vedení ZŠ, výchovná poradkyně a speciální pedagožka úzce spolupracují při řešení výchovných a vzdělávacích problémů s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kyjově, Hodoníně a s Policií ČR. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, vedení školy se účastní porad obecní rady. Navazujeme také úzkou spolupráci s místními spolky, se kterými organizujeme projektové dny pro žáky. V letošním roce se nám podařilo navázat spolupráci se ZUŠ Kyjov, která velmi rozšířila obory i časovou dotaci výuky v budově naší školy.

O dění ve škole dává škola pravidelně vědět ve čtvrtletníku, který vydává Obec Milotice, na svých internetových stránkách a na informativní tabuli pro veřejnost v obci Milotice a Vacenovice. O událostech informuje nově na sociálních sítích, případně v dalších médiích (kabelová televize...).



## 4. CHARAKTERISTIKA ŠVP

### 4.1 Koncepte školy

V následujícím textu jsou stanoveny hlavní cíle a cesta k nim tak, aby se naplnila vize školy: "Škola jako aktivní a inovativní účastník obecního dění".

#### 4.1.1 ŠVP jako živý dokument

Školní vzdělávací program je živým dokumentem a je nutné jej průběžně aktualizovat v souladu s potřebami a novými trendy ve vzdělávání. Protože došlo během posledních let ke změnám ve vybavení a modernizaci školy, je místo pro změny hlavně v oblasti projektového vyučování, učebního plánu a disponibilních hodin, a to i z důvodu nové informatiky a zakomponování digitálních kompetencí do jednotlivých předmětů. V souladu s danou koncepcí se projektové vyučování více zaměří na obec a její okolí. Při realizaci a výstupech jednotlivých projektů budou využívány níže uvedené prvky inovativního vzdělávání, takovéto finální produkty pak poslouží k propagaci a nezůstanou jen uvnitř budovy.

#### 4.1.2 Spolupráce s jednotlivými složkami obce

Efektivně nastavená spolupráce mezi školou a zřizovatelem přináší mnoho výhod pro obě strany a celkově přispívá i vzdělávacímu prostředí. Jsou nastaveny pravidelné konzultace se zástupci zřizovatele. Otevřená je nejen komunikace ohledně financování, ale také směřování školy. Základem jsou transparentní informace.

Interakce mezi školou a zájmovými spolky v obci obohacuje vzdělávací prostředí žáků a posíljuje vazby mezi školou a komunitou. Využití nových prostor s výpočetní technikou se přímo nabízí pro projektovou výuku založenou na mezigenerační spolupráci žáků s rodiči. Prostory mohou být sdíleny se zřizovatelem pro možné odpolední workshopy ke vzdělávání a tím smysluplně dále využívány. V Miloticích jsou velké možnosti spolupráce jednotlivých spolků při projektové výuce základní školy, taková činnost přináší výhody oběma stranám. Konkrétně se jedná o organizaci dobrovolných hasičů v rámci povědomí o IZS, využití fotbalového klubu při projektu ke Dni Zdraví nebo sportovních dnech. Zájem o blízkou spolupráci má skautský oddíl (nyní už z Kyjova), který nabízí vzdělávací bloky zaměřené na environmentální vzdělávání přímo napojené na okolí školy. Možnost většího prostoru i z hlediska kapacity budovy školy je ve výuce ZUŠ Kyjov, což je pro žáky i rodiče velmi výhodné, ve sdílení některých pomůcek se pak dají šetřit náklady. Místní knihovna nabízí škole užší spolupráci. Stále platí nabídka Státního zámku Milotice občasně pořádat pro naši školu zdarma výukové prohlídky zaměřené na probírané učivo. Pedagogičtí pracovníci školy jsou různorodí ve svých zájmech, aktivity a kontakty s jednotlivými si organizacemi promyšleně rozdělují, aby i oni v tomto viděli smysl a obohacení své práce.

Značné možnosti jsou v aktualizaci čerpání některých prostředků z fondu SRPŠ, k čemuž je nutné pravidelné projednávání. Postupná obměna zastaralých učebnic anglického jazyka (ale i jiných) je zcela žádoucí, fond na toto má kapacity. Je třeba motivovat rodiče k aktivitě na účasti ve sdružení, pomůže prostor na webu školy a nově vzniklých sociálních sítí školy, kde budou výhody prezentovány. Mnoho podnětů může vzejít také z fungující školské rady, se kterou je nutné udržovat blízký a otevřený kontakt.

Škola se zapojuje do veřejného dění pořádáním akcí pro děti, žáky, jejich rodiče a širší veřejnost, což je prostor pro neformální komunikaci. Pro účely takto nastavené koncepce není vhodné komunikovat pouze formálně. Možnosti komornějších dílen zaměřených na tvoření má školní družina. Společné akce dětí, rodičů a mateřské školy jsou velmi kladně vnímány. Základní škola podporuje nadání žáků pravidelným pořá-

dáním výstav a školních představení, kde je příležitost pro další spolupráci se ZUŠ. Projektové dny se zaměřují na praktickou realizaci v obci, čímž se škola zapojuje do obecního dění a je mu přínosem.

### 4.1.3 Zdravé klima školy

Efektivní komunikace mezi školou a veřejností je klíčová pro zapojení komunity do dění ve škole a k sebe prezentaci. Web školy prošel zásadním zjednodušením a zaktualizováním. Dokumenty jako je ŠVP, výroční zpráva, školní řád, klasifikační řád a koncepce jsou v platné podobě dále přístupné. S pedagogickou radou byly projednány možnosti sociálních sítí, které školu a její aktivity přibližují veřejnosti. V rámci mediální výchovy a rozvoje digitální gramotnosti zapojujeme žáky do tvorby na webu i místním zpravodaji, a to s využitím anket, reportáží či grafů.

Otevřená, pravidelná a transparentní komunikace mezi školou, žáky a rodiči vytváří prostředí vzájemné důvěry, která musí být budována od prvního kontaktu se školou. Pro zpětnou vazbu od žáků i rodičů se využívají možnosti „Bakalářů“, především anket.

Ke zdravému klimatu školy je nutná otevřená komunikace uvnitř školy. Kromě pedagogických porad jsou nezbytné i ty provozní, kde dochází na podněty všech zaměstnanců.

Velmi podnětné je také zapojení žáků do možnosti ovlivnit dění ve škole, což povede ke zvýšení jejich motivace, odpovědnosti a pocitu příslušnosti. To nejen posílí školní komunitu, ale také podpoří rozvoj žáků v mnoha směrech. Žáky zapojujeme zavedením školních rad (zástupci tříd), kde prezentují své nápady, hlasují o tématech ovlivňující školní život, spolurozhodují o akcích školy aj.

Nastavení efektivní evaluace školy vyžaduje pravidelný a upřímný pohled na aktuální vývoj ze strany žáků, rodičů i zaměstnanců a vychází z koncepce školy. Pro sběr dat se využívá informační systém školy - Bakaláři. Důležité je ovšem výsledky vždy transparentně vyhodnotit.

### 4.1.4 Inovace ve vzdělávání

Důležitou funkcí školy je být centrem inovativních přístupů ve vzdělávání a ovlivňovat tak připravenost a konkurenceschopnost budoucích občanů. Primárním cílem je proto smysluplné využití dobře vybavené školy v oblasti IT. Digitální kompetence jsou přehledně zapracovány do ŠVP, je ale potřeba je také promítnout přiměřeně, efektivně a bezpečně do praxe školy.

Proškolení pedagogických pracovníků v této oblasti a aktivního ICT koordinátora, který ostatní metodicky povede, je zcela nezbytné.

Výše zmíněné inovace je nutné promítnout také do výstupů žáků. Možnosti jsou v oblasti závěrečných prací žáků devátých tříd. Zásadní je promítnout inovativní výuku i do těchto prací. Žáci mají možnost pojmout výstup formou reportáží, badání, rozhovorů nebo například anket s využitím znalostí o práci s informacemi a bezpečnosti práce s daty, čímž se stanou závěrečné práce žáků prospěšné i pro obecní komunitu.

Závěr

**Cílem koncepce je škola, která není pouze místem pro vzdělávání, ale i centrem, které aktivně přispívá k prosperitě a soudržnosti obce. Vyrovnané nastavení tradičního a inovativního vzdělávání umožní tvůrčí a kritické myšlení dětí a žáků, aby se stali nejen schopnými jednotlivci, ale také aktivními a odpovědnými občany. Nastavení zdravého klimatu a otevřené komunikace školy prospěje přímým účastníkům vzdělávacího procesu a věřím, že i širšímu společenství v obci.**

## 4.2 Výchovné a vzdělávací strategie:

### 4.2.1 Cíle základního vzdělávání

Cíl základního vzdělávání	Co představuje v životě školy a žáka a ve výuce
<p><b>1. Umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení</b></p>	<p>Rozvoj postojů, dovedností a způsobů rozhodování metodami, které umožňují přímou zkušenost  Dostatek informačních zdrojů a učebních nabídek - knihovna, Internet, exkurze, besedy  Propojení informací se skutečným životem  Samostatnost, organizace vlastní činnosti  Vlastní úsudek, iniciativa, tvořivost, zodpovědnost  Komunikační dovednosti, spolupráce, práce v týmu  Poznávání vlastních možností  Prezentace vlastních výsledků  Tvořivost (práce na projektech)  Práce v motivujícím prostředí  Práce s přiměřeným učivem  Hodnocení formou zpětné vazby  Hodnocení za to, co žák zvládá, ne za to, co neumí  Výuka bez situací nerovnosti a ponížení  Stanovení dílčích cílů  Zařazování metod, které podporují zvědavost  Využívání vnitřní motivace  Dobré výsledky podporují motivaci, osobní příklad</p>
<p><b>2. Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů</b></p>	<p>Poznatky nejsou žákům předkládány v hotové podobě  Uplatňování mezipředmětových vztahů  Objevování vzájemných vztahů a příčin přírodních, společenských a dalších jevů a dějů  Přechod od frontálního vyučování k aktivizujícím metodám  Praktická cvičení  Uplatňování základních myšlenkových operací – srovnávání, třídění, analýza, syntéza, zobecňování, abstrakce  Rozvíjení schopnosti logického uvažování  Řešení problémů na základě kritického zhodnocení informací  Podpora netradičních způsobů řešení</p>
<p><b>3. Vést žáky všestranné, účinné a otevřené komunikaci</b></p>	<p>Prostor pro střetávání a komunikaci různými formami (ústně, písemně, výtvarnými prostředky, pomocí technických prostředků atd.)  Dodržování etiky komunikace (věcnost, naslouchání, prostor pro různé názory, respektování originálních, nezdařených aj. názorů)  Základ pro hledání a objevování problémů  Základ spolupráce, práce v týmu  Předpoklad poznávání sebe a vztahů k jiným</p>

<b>4. Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých</b>	<p>Jasná pravidla pro soužití ve škole - práva, povinnosti, sankce          Atmosféra demokracie a přátelství          Kooperativní učení, spolupráce ve výuce          Osobní odpovědnost za výsledky společné práce          Spolupráce učitelů a podíl na řízení školy          Spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery</p>
Cíl základního vzdělávání	Co představuje v životě školy a žáka a ve výuce
<b>5. Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti</b>	<p>Učit se samostatně rozhodovat a nést důsledky za svá rozhodnutí          Demokracii a svobodu nezaměňovat za anarchii          Nutnost dodržování mravních hodnot a slušného jednání          Vhodnou formou prosazovat své zájmy          Učit se argumentovat          Pracovat se školním řádem</p>
<b>6. Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě</b>	<p>Chápání bohatství a složitost citového života, rozvíjet citovou otevřenost vůči podnětům z prostředí, ve kterém žijí          Orientace ve vlastním citovém životě a v citových vztazích          S pomocí dospělých řešení své citové vztahy          Učit otevřeně a kultivovaně projevovat své city          Učit ohleduplnému a citlivému vztahu k lidem, k přírodě a ke kulturním a etickým hodnotám          Vést k uvědomění citové nevyzrálosti v období dospívání</p>
<b>7. Učit žáky aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný</b>	<p>Čistota prostředí školy          Vhodné hygienické zázemí          Vhodné prostředí - účelnost, funkčnost, estetičnost, bezpečí - spoluúčast na jeho úpravě          Organizace denního režimu ve prospěch žáků (časová, obsahová)          Zdravý stravovací a pitný režim          Kompenzační a hygienické přestávky v učení          Pohybové relaxační přestávky, dostatečná nabídka pohybových aktivit pro každého          Škola bez kouře a drog          Důsledná prevence šikany a násilí          Vztahy ve škole - úcta, sounáležitost, uznání          Respektování individuálních rozdílů, motivační hodnocení</p>
<b>8. Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi</b>	<p>Chápání principy a fungování demokracie v osobním životě i ve škole a společnosti          Otevřenost vůči spolužákům          Solidarita s druhými          Rozvíjení kritických postojů k negativním projevům ve škole i společnosti          Integrace žáků vyžadujících speciální péči          Uvažování v evropských a celosvětových souvislostech          Rozvíjení schopnosti empatie          Multikulturní výchova – porozumění odlišnému způsobu života lidí z jiných kultur          Vytváření podmínek pro adaptaci žáků z jiných kulturních prostředí          Ohleduplnost vůči starým a nemocným lidem</p>

**9. Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci**

Uplatňování sebehodnocení žáků.  
Harmonogram informační a poradenské činnosti v oblasti profesní orientace  
Osvojování základních pracovních dovedností a návyků  
Výstupní hodnocení žáků

## 4.2.2 Klíčové kompetence

Klíčové kompetence mají žákům pomáhat při získávání základu všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných na základní škole není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

### **KOMPETENCE K UČENÍ – umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení**

Během výuky klademe důraz na čtení s porozuměním, práci s textem, vyhledávání informací. Žáky vedeme k sebehodnocení. Individuálním přístupem k žákům, maximalizujeme jejich šanci prožít úspěch.

Žákům umožňujeme ve vhodných případech realizovat vlastní nápady, je podněcována jejich tvořivost. Žáci se zúčastňují různých soutěží a olympiád. Učíme se vytvářet takové situace, v nichž má žák radost z učení pro samotné učení a pro jeho další přínos. Zadáváme žákům zajímavé domácí úkoly.

### **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU – podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů**

Výuka je vedena tak, aby žáci hledali různá řešení problému, svoje řešení si dokázali obhájit. Ve vhodných oblastech vzdělávání používáme netradiční úlohy (Cermat, Pythagoriáda, Matematický a přírodovědný Klokan ap.).

Při výuce motivujeme žáky v co největší míře problémovými úlohami z praktického života. Žáci si postupně zdokonalují kompetenci práce s informacemi ze všech možných zdrojů, ústních, tištěných mediálních a počítačových, včetně internetu, aby je uměli vyhledávat, třídít a vhodným způsobem využívat. Žáci jsou vedeni úměrně věku k používání internetu. V projektových dnech používáme k logickému řešení problémů vhodné úkoly. Podle svých schopností a dovedností se žáci zapojují do soutěží (dětský den, soutěže, sportovní den, dopravní výchova... ). Žáky vedeme k aktivnímu podílu na všech fázích činnosti: na plánování, přípravě, realizaci i hodnocení.

### **KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ – vést žáky k všestranné a účinné komunikaci**

Vedeme žáky ke vhodné komunikaci se spolužáky, s učiteli a ostatními dospělými ve škole i mimo školu. Učíme žáky obhajovat a argumentovat vhodnou formou svůj vlastní názor a zároveň poslouchat názor jiných (např. obhajoba prací žáků při projektových dnech). Začleňujeme metody kooperativního učení a jejich prostřednictvím vedeme děti ke spolupráci při vyučování. Podporujeme komunikaci s jinými školami (zahraniční družba, dopisování).

### **KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ - rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a druhých**

Během vzdělávání mimo jiné používáme skupinovou práci žáků, vzájemnou pomoc při učení. Sociální kompetence vyvozujeme na praktických cvičeních a úkolech (při Tv, na lyžařských kurzech, škole v přírodě apod.). Usilujeme, aby žáci prokázali schopnost střídát role ve skupině. Žáky vedeme k respektování společně dohodnutých pravidel chování. Učíme je zároveň k odmítavému postoji ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi žáky. Chceme žáky naučit základům kooperace a týmové práce.

### **KOMPETENCE OBČANSKÉ- připravovat žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti**

Žák se řídí právy a povinnostmi vyplývajícími ze školního řádu. Zúčastňuje se kulturních a společenských akcí, které škola pořádá (kino, divadlo, koncerty, výstavy). Je kladen důraz na Environmentální výchovu (projekt Den Země aj.). Žáky vedeme k třídění odpadů. Při pobytech v přírodě se žáci chovají jako zodpovědné osoby. Žáky zapojujeme do činnosti, kde se prakticky seznamují s kulturou jiných národů.

### **KOMPETENCE PRACOVNÍ - pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci**

Žáky motivujeme k aktivnímu zapojení do oblasti Svět práce. Vedeme je k objektivnímu sebehodnocení a posouzení s reálnými možnostmi při profesní orientaci. Výuku doplňujeme o praktické exkurze. Výběrem volitelných předmětů pomáháme žákům při profesní orientaci. Žáci jsou zapojováni do projektu volby povolání s Úřadem práce v Hodoníně.

Škola podporuje tvořivou manuální činnost žáků organizováním Vánočních a Velikonočních dílen. Žáci se aktivně zúčastňují výroby upomínkových předmětů (např. z keramiky) pro spoluobčany v rámci tradičních místních akcí.

Škola nabízí zázemí a prostor k praktickým činnostem (vaření, technické práce, péče o pozemek).

## **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ - pomáhat žákům orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života**

Žáky vedeme k ovládnutí běžně používaných digitálních zařízení, aplikací a služeb; Žák je využívá při učení i při zapojení do života školy a do společnosti, samostatně rozhoduje, které technologie, pro jakou činnost či řešený problém použít. Vedeme je k získávání, vyhledávání, kritickému posuzování, spravování a sdílení dat, informací a digitálního obsahu, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vedeme je vytváření a upravování digitálního obsahu, kombinování s různými formáty, vyjadřování se za pomoci digitálních prostředků.

Škola podporuje žáky k využívání digitálních technologií, aby si usnadnili práci, zautomatizovali rutinní činnosti, zefektivnili či zjednodušili své pracovní postupy a zkvalitnili výsledky své práce. Vedeme je k chápání významu digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání.

Žák umí předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky.

## 4.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními. Při práci s těmito žáky je nutná spolupráce školy, žáka, zákonných zástupců žáka a školského poradenského zařízení. O zařazení takového dítěte do školy rozhoduje ředitel školy po dohodě se zákonnými zástupci žáka na základě lékařského a speciálně-pedagogického vyšetření a s přihlédnutím k možnostem školy i místním specifickým.

### 4.3.1 Žáci se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními se uskutečňuje formou individuální integrace do běžných tříd. Ve výuce vytváříme podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání a uspokojování jejich speciálních vzdělávacích potřeb, uplatňujeme při tom zdravotní hlediska a respektujeme individualitu každého žáka. Využíváme speciální pedagogické postupy a alternativní metody, vhodné pomůcky a zajišťujeme těmto žákům podnětné a vstřícné školní prostředí.

Při vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení a chování spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně. U žáků s těžkým postižením, jako je např. tělesné postižení nebo autismus, využíváme pomoci speciálních pedagogických center (Kyjov, Brno – Kociánka, Brno – Štolcova).

Na základě doporučení školského poradenského zařízení jsou tyto žáci vzdělávání formou individuální integrace v běžných třídách. V případě těžšího postižení je možné zvolit formu domácí výuky.

U žáků s poruchami chování, kteří jsou hyperaktivní, impulzivní, špatně přizpůsobiví, snadno unavitelní a často nerespektují některé normy chování, klademe v procesu vytváření klíčových kompetencí zvýšený důraz na samostatné rozhodování a kritické myšlení, jednání bez podléhání manipulacím a výchovu k práci a spolupráci. Učitel s takovým žákem stanoví přesná pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování a zavedou též společně systém pochval a trestů.

Žákům s vadami řeči – jde především o žáky I. a II. ročníku – se věnuje speciální pedagog – logoped a logopedická asistentka. V této oblasti spolupracujeme s klinickými logopedy foniatrického oddělení Nemocnice Kyjov a SPC Hodonín.

Máme vytvořeny výborné podmínky pro vzdělávání tělesně postižených žáků, neboť budova naší školy je bezbariérová.

PLPP (plán pedagogické podpory) sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, je pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV.

Pro integrované žáky sestavujeme individuální vzdělávací program. Na jeho tvorbě se podílí výchovný poradce, třídní učitel, vyučující předmětů, jichž se porucha dotýká, zákonní zástupci, poradenské zařízení, popř. další odborníci a schvaluje ho ředitel školy. Obsahuje údaje o žákovi, závěry a doporučení poradenského zařízení, formy práce, způsob hodnocení. Při něm přihlížíme ke stupni a druhu poruchy. Na žádost zákonných zástupců může být žák hodnocen slovně.



### 4.3.2 Postup v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření

#### Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně:

- 1) Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost.
- 2) Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory (PLPP) žáka.
- 3) PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností.
- 4) Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.
- 5) PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.
- 6) Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- 7) S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.
- 8) Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
- 9) Výchovný poradce zodpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 10) Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí škola bezodkladné předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával.
- 11) Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

#### Postup při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně:

- 1) Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- 2) Informovaný souhlas obsahuje:
  - výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
  - informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
  - informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat,
  - podpis zákonného zástupce žáka stvrzující, že informacím uvedeným v informovaném souhlasu a v doporučení porozuměl.
- 3) Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka po dobu nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením.
- 4) Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení.
- 5) Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

**Zpracování individuálního vzdělávacího plánu:**

- 1) Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- 2) IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- 3) IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podléhajících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o:
  - úpravách obsahu vzdělávání žáka,
  - časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
  - úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
  - případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.
- 4) IVP dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- 5) IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.
- 6) Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy. IVP se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. Na jeho tvorbě se dále podílí výchovný poradce, třídní učitel, vyučující předmětů, popř. další odborníci.
- 7) Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- 8) Pro změny v IVP plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování IVP, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

**4.3.3 Žáci se sociálním znevýhodněním**

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného. Při jejich vzdělávání věnujeme pozornost nejen osvojení českého jazyka, seznámení se s českým prostředím, kulturními zvyklostmi a tradicemi, ale umožňujeme jim budování jejich vlastní identity, která vychází z jejich původního prostředí. Pokud se u žáka vyskytují odlišnosti ve větší míře, může být také vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu.

## 4.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Naše škola vyhledává a rozvíjí talent a mimořádné nadání žáků. Spolupracuje při tom se školským poradenským zařízením. Tito žáci mají specifické vzdělávací potřeby. Učitelé na ně kladou vyšší nároky odpovídající jejich dovednostem a schopnostem, může jim být rozšířen vzdělávací obsah. Jsou jim zadávány samostatné, náročnější a rozsáhlejší úkoly, jsou zapojováni do soutěží a olympiád, do reprezentace školy. Jsou podporováni v mimoškolních aktivitách.

Na doporučení školského poradenského zařízení mohou být tito žáci se souhlasem zákonných zástupců vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu, obzvláště nadaný žák může postoupit do vyššího ročníku.

Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

### Vzdělávání nadaných žáků

- 1) Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- 2) Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- 3) Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.
- 4) Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.
- 5) Nadaným žákům se může v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.
- 6) Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.

### Zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) mimořádně nadaného žáka:

- 1) Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- 2) IVP je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- 3) Individuální vzdělávací plán obsahuje:
  - závěry doporučení školského poradenského zařízení,
  - závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
  - údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
  - vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
  - seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
  - určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,
  - personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a
  - určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením.
- 4) IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
- 5) Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy. IVP se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. Na jeho tvorbě se dále podílí výchovný poradce, třídní učitel, vyučující předmětů, popř. další odborníci.

- 6) Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- 7) Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.
- 8) Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.
- 9) Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy:
  - předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
  - zkoušející učitel, kterým je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti; v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku, a
  - přísedící učitel, kterým je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.
- 10) Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.
- 11) Žák může v 1 dni skládat jen 1 zkoušku.
- 12) Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.
- 13) Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.
- 14) O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- 15) Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.
- 16) Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

## 4.5 Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem

### Jazyk a jazyková komunikace

U žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka je důležité rozvíjet jejich jazykové kompetence tak, aby bylo možné je plnohodnotně zapojit do výuky v běžné třídě. Druhý jazyk se oproti cizímu jazyku liší především významem v životě žáka, neboť jde o jazyk, na kterém je žák závislý z hlediska školní docházky a integrace do společnosti. V souvislosti s tím jsou v případě druhého jazyka také zvýšené nároky na míru rozvoje sociokulturní kompetence. Výuka se zpočátku zaměřuje především na výuku základních jazykových funkcí (pozdravy, poděkování, prosba apod.) a kompenzačních strategií (umí říct, že nerozumí, požádat o zopakování). Z komunikačního hlediska převládá v první fázi vyučování obvykle výuka mluvení a poslechu nad výukou čtení a psaní a výuka základní slovní zásoby nad výukou gramatiky. Specifikem češtiny jako druhého jazyka je především to, že je žák vystaven silné potřebě naučit se už na velmi nízké úrovni pokročilosti specifickou slovní zásobu, která je určující pro školní prostředí. Rozdíl mezi druhým a cizím jazykem je v neposlední řadě také v tom, že žák je velmi záhy vystaven různým variantám češtiny jak na rovině slovní zásoby, tak stylistické a fonetické.

### Cíle výuky češtiny jako druhého jazyka

Cílem výuky češtiny jako druhého jazyka je poskytnout žákům-cizincům a žákům s OMJ základní jazykové a sociokulturní kompetence, které jim umožní zapojit se do výuky v běžných třídách. Nezbytná je následná jazyková podpora podle individuálních potřeb konkrétního žáka / konkrétní žákyně.

### Jazyková příprava

Žáci a žákyně 1. – 2. ročníku bez znalosti češtiny jsou vzděláváni v rámci intenzivní jazykové přípravy podle úrovně 1 kurikula ČDJ. Žáci 3. – 5. ročníku s neznalostí nebo velmi malou znalostí jazyka výuky jsou vzděláváni podle úrovně 1 nebo 2 na základě vstupního orientačního testu. Následně je jim poskytována podpora podle individuálních jazykových potřeb.

### Čeština jako druhý jazyk

Druhý jazyk se oproti cizímu jazyku liší především významem v životě žáka/žákyně. Jde o jazyk, na kterém je uživatel existenčně závislý z hlediska školní docházky a integrace do společnosti. V souvislosti s tím jsou v případě druhého jazyka také zvýšené nároky na míru rozvoje sociokulturní kompetence. Výuka se zpočátku zaměřuje především na výuku základních jazykových funkcí (pozdravy, poděkování, prosba apod.) a kompenzačních strategií (umí říct, že nerozumí, požádat o zopakování). Z komunikačního hlediska převládá v první fázi vyučování obvykle výuka mluvení a poslechu nad výukou čtení a psaní a výuka základní slovní zásoby nad výukou gramatiky. Specifikem češtiny jako druhého jazyka je především to, že je žák/žákyně vystaven/a silné potřebě naučit se už na velmi nízké úrovni pokročilosti specifickou slovní zásobu, která je určující pro školní prostředí, ale není obsažena v běžných učebnicích češtiny pro cizince. Rozdíl mezi druhým a cizím jazykem je v neposlední řadě také v tom, že žák/žákyně je velice záhy vystaven/a různým variantám češtiny jak na rovině slovní zásoby, tak stylistické a fonetické (1).

### Kurikulum a metodická podpora

Kurikulum češtiny jako druhého jazyka stanovuje očekávané výstupy učení RVP ZV a vzdělávací obsah pro deset tematických celků a dvě jazykové úrovně. Očekávané výstupy učení a vzdělávací obsah češtiny jako druhého jazyka jsou formulovány souhrnně pro 1–5. ročník základního vzdělávání. Metodické poznámky ke vzdělávacímu obsahu upřesňují požadavky na jednotlivé věkové kategorie: 1–2. ročník, 3–5. ročník a dvě úrovně jazykové pokročilosti. Jednotlivé věkové kategorie se liší především požadavkem na užívání slov (mladší děti) a vět (starší děti), požadavkem na míru samostatné produkce (jak při mluvení, tak psaní), délkou a strukturou textů, se kterými se pracuje, délkou a mírou strukturovanosti textů při čtení. Kromě uvedeného hrají roli také individuální faktory (např. tzv. tiché období, kognitivní vývoj a nadání, povaha, sociokulturní pozadí, osobní historie, klima školy a třídy). Toto vše má vliv na požadavky na dosaženou úroveň u různých starších dětí a především na volbu metod a organizaci výuky.

## Popis úrovní

Jazykové úrovně záměrně nevyužívají škálu stanovenou Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky, neboť není zaměřena na studium druhého jazyka, nýbrž cizího jazyka. Popis úrovní byl inspirován popisy úrovní švédštiny a finštiny jako druhého jazyka (2).

### • Úroveň 0

Žák/žákyně nedokáže odpovědět na otázky týkající se jeho/její osoby a rodiny, i když mu partner v komunikaci aktivně napomáhá. Nerozumí běžně užívaným frázím. Nedisponuje v mluveném a písemném projevu slovní zásobou užívanou v nejčastějších komunikačních situacích. Neovládá dokonale českou abecedu.

### • Úroveň 1

Žák/žákyně se zapojuje do rozhovoru za předpokladu, že partner v komunikaci mluví pomalu, zřetelně a komunikaci přizpůsobuje řečovým schopnostem a dovednostem konkrétního žáka/žákyně, volí vhodný kód a žákovi/žákyni dopomáhá s formulací. Dokáže správně reagovat na jednoduché otázky (Kdo..., Co..., Kdy..., Kam...) a orientuje se v situacích, které vycházejí z jeho bezprostřední zkušenosti (škola a školní třída, rodina). Projev je velice jednoduchý, jednoslovný nebo dvouslovný, žák/žákyně užívá jednoduché věty. Výslovnost je nedokonalá se známkami jinojazyčného akcentu. Projev je z velké části gramaticky chybný.

Žák/žákyně dokáže pojmenovat známé předměty a rozpoznat známé výrazy v mluveném i psaném jazyce. Žák/žákyně rozumí stručným instrukcím a známým tématům v pomalém a v případě nutnosti opakovaném mluveném projevu. Žák/žákyně nerozumí parafrázím.

S ohledem na školní jazyk a jazyk učebnic rozumí žák/žákyně tématům s pomocí obrázků a dobře vybraných klíčových slov. Žák/žákyně umí napsat známá slova a krátké věty. Žák/žákyně potřebuje rozsáhlou podporu ve formě připravených lexikálních i gramatických modelů, aby dokázal/a produkovat krátký mluvený nebo psaný text.

**Komunikační dovednosti žáka/žákyně korespondují s mírou znalostí o okolním světě, která je ovlivněna stupněm jeho/jejího kognitivního vývoje (věk, pokročilost v mateřském jazyce) a okolním prostředím (včetně školního). Úroveň schopnosti mechanického čtení a psaní ovlivňuje rozsah a charakter textů, kterým je žák/žákyně na dané úrovni schopna porozumět a které dokáže produkovat.**

### • Úroveň 2

Žák/žákyně se dokáže porozumět v běžných komunikačních situacích ve škole i v osobním životě, výrazně se zvyšuje schopnost jeho/jejího samostatného projevu, pokud je předem připraven. V mluveném i psaném projevu se stále objevuje velké množství chyb. Slovní zásoba se rozšiřuje, stále je ale velice limitovaná, nebrání ale globálnímu porozumění. Ve škole se žák/žákyně cítí komfortně v běžných komunikačních situacích spojených s jeho/její osobou, akademický jazyk ještě není ovládnutý. Práce s učebnicemi, schopnost čtení s porozuměním a porozumění výkladu učitele jsou stále nedostatečné, z důvodu málo rozvinuté slovní zásoby a neznalosti komplexní větné stavby.

Žák/žákyně se dokáže vyrovnat se situacemi spojenými s každodenní školní rutinou. Umí použít nejobvyklejší fráze, rozumí opakujícím se situacím a úkolům. Žák/žákyně umí psát a 5 mluvit o známých a kontextových tématech. Porozumění vyžaduje pomalou a jasnou řeč nebo známé téma. Žák/žákyně dokáže porozumět tématu a vybraným informacím v oblasti naučného diskurzu, může-li se opřít o ilustrace. Žák/žákyně rozumí útržkům informací z učebnic založených na titulcích a obrázcích. Učení se novým věcem stále vyžaduje mnoho podpory. Žák/žákyně umí vyjádřit, zda rozumí psané nebo mluvené interakci, a pokud je to nutné, umí položit k tématu další otázky. Žák/žákyně při mluvení a psaní vychází z připravených modelů a vyžaduje systematickou podporu.

Jazyková úroveň žáka/žákyně limituje výběr témat a textů. Žák/žákyně potřebuje podporu v tom, na co se má během poslechu nebo čtení zaměřit. Žák/žákyně může mít potíže s porozuměním, pokud se v nestrukturovaných interakcích nemůže opřít o konkrétní situační nápovědu a dostatečný kontext.

Učivo se zaměřuje jak na osvojování systému češtiny, tak na práci s psaným jazykem, nácvik práce s textem a na podporu rozvoje čtenářských strategií. Prostředkem k dosažení této úrovně je primárně spisovná čeština, s ohledem na prostředí, ve které je jazyk osvojován, se objevují také prvky běžně mluveného jazyka.

Komunikační dovednosti žáka/žákyně korespondují s mírou znalostí o okolním světě, která je ovlivněna stupněm jeho/jejího kognitivního vývoje (věk, pokročilost v mateřském jazyce) a okolním prostředím (včetně školního). Úroveň schopnosti mechanického čtení a psaní ovlivňuje rozsah a charakter textů, kterým je žák/žákyně na dané úrovni schopna porozumět a které dokáže produkovat.

## OČEKÁVANÉ VÝSTUPY PRO ČEŠTINU JAKO DRUHÝ JAZYK

ÚROVEŇ 1	ÚROVEŇ 2
<b>MLUVENÍ, POROZUMĚNÍ, INTERAKCE</b>	<b>MLUVENÍ, POROZUMĚNÍ, INTERAKCE</b>
Žák/žákyně	Žák/žákyně
rozumí, pokud partner v komunikaci (např. učitel/ka) mluví zřetelně, přizpůsobuje tempo řeči a slovní zásobu individuálním řečovým schopnostem žáka, zvláště při použití jazykových prostředků, které žák/žákyně nezná, napomáhá porozumění (např. neverbálně nebo vizuální oporou)	rozumí a reaguje, pokud partner v komunikaci (např. učitel/ka) mluví zřetelně, přizpůsobuje tempo řeči a slovní zásobu individuálním řečovým schopnostem a dovednostem konkrétního žáka / konkrétní žákyně
rozpozná známá klíčová slova a klíčová slovní spojení v projevu, který se týká osvojovaného tématu a který obsahuje slovní zásobu, se kterou byl/a obeznámen/a	zachytí klíčové informace, pokud mluvčí jednoduše vypráví o známém tématu, a používá slovní zásobu, se kterou byl/a obeznámen/a
reaguje neverbálně nebo jednoduše verbálně na naučená slova, věty, otázky, které se týkají osvojovaného tématu v situacích, které se ho/jí bezprostředně týkají (např. instrukce ve třídě, provoz školy, seznamování)	rozumí jednoduchým parafrázím naučených otázek, výpovědí (např. instrukcí či otázek, které souvisí s osvojovaným tématem a které se ho/jí bezprostředně týkají) a reaguje na ně neverbálně či jednoduše verbálně (např. slovně či jednoduchou větou)
účastní se jednoduchých rozhovorů, ve kterých komunikační partneři používají naučené fráze a každodenní výrazy, a reaguje na známé otázky, které se týkají osvojovaného tématu	aktivně se účastní rozhovorů, ve kterých komunikační partneři používají naučené fráze a každodenní výrazy, a reaguje na známé otázky, které se týkají osvojovaného tématu
sděluje jednoduché naučené informace, které se ho/jí bezprostředně týkají, pokud má k dispozici vizuální oporu a partner v komunikaci napomáhá vyjádření	samostatně produkuje naučená slova, věty, fráze, otázky, které se týkají osvojovaného tématu (např. sděluje informace o sobě, požádá o pomoc v obvyklých známých situacích)
<b>ČTENÍ</b>	<b>ČTENÍ</b>
Žák/žákyně	Žák/žákyně
přečte slova a krátké jednoduché věty, které se týkají osvojovaného tématu	přečte krátký jednoduchý text, který se týká osvojovaného tématu
• vyhledá základní informace (např. slova, slovní spojení, číselné údaje), které se týkají osvojovaného tématu, ve větách či krátkém jednoduchém strukturovaném textu s vizuální oporou, který obsahuje slovní zásobu, se kterou byl/a obeznámen/a	vyhledá informace v krátkém textu, který se týká osvojovaného tématu a který obsahuje slovní zásobu, se kterou byl/a obeznámen/a
	přečte s porozuměním krátký text, který se týká osvojovaného tématu a který obsahuje slovní zásobu, se kterou byl/a obeznámen/a

<b>PSANÍ</b>	<b>PSANÍ</b>
Žák/žákyně	Žák/žákyně
napíše naučená slova, slovní spojení a jednoduché věty, které se týkají osvojovaného tématu, podle předlohy a s vizuální oporou	napíše naučené krátké věty, které se týkají osvojovaného tématu
doplní do textu, který se týká osvojovaného tématu a obsahuje slovní zásobu, se kterou byl/a obeznámen/a, naučená slova a slovní spojení	napíše jednoduchý text, který se týká osvojovaného tématu
	doplní naučená slova či číselné údaje do krátkého textu, který obsahuje slovní zásobu, se kterou byl/a obeznámen/a
<b>KOMPENZAČNÍ STRATEGIE</b>	<b>KOMPENZAČNÍ STRATEGIE</b>
Žák/žákyně	Žák/žákyně
dokáže dát verbálně či neverbálně najevo, že rozumí či nerozumí	v případě potřeby jednoduše požádá o zopakování informace, pomalejší tempo řeči či vysvětlení neznámého výrazu
<b>SOCIOKULTURNÍ DOVEDNOSTI</b>	
Žák/žákyně	
rozumí režimu a pravidlům školy a třídy a respektuje je	
je seznámen/a s kulturními a společenskými tradicemi v České republice, které se týkají jeho/její osoby a osvojovaných témat a situací	
rozumí základním informacím o životě v české společnosti, které se bezprostředně dotýkají jeho/její osoby a osvojovaných situací	

**Učivo:**

- zvuková podoba jazyka: výslovnost souhláskových skupin a samohlásek, slovní a větný přízvuk

**Tematické okruhy:**

- seznamování, třída, škola, čas, co rád/a dělám, místo, kde žiju, stravování, lidské tělo a oblečení, rodina, příroda

**Slovní zásoba:**

- slovní zásoba v komunikačních situacích tematických okruhů

**Gramatika:**

- gramatika pro jednotlivá témata rozpracovaná v metodické podpoře (zejména skloňování podstatných jmen, 1. pád přídavných jmen, osobní zájmena a tázací zájmena, časování sloves, 1. pád přivlastňovacích zájmen, rozkazovací způsob, časy: přítomný, minulý a budoucí)



## 4.6 Individuální vzdělávání

Současná legislativní úprava umožňuje individuální vzdělávání na 1. I na 2. stupni ZŠ, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2016.

### Individuální vzdělávání

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu,
- b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,
- c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,
- d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,
- e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
- f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1,
- g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,
- h) vyjádření školského poradenského zařízení.

Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud:

- a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
- b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
- c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání,
- d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v odstavci 3 odpovídá zákonný zástupce žáka.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání:

- a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
- b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,
- c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
- d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 5 a 6, nebo
- e) na žádost zákonného zástupce žáka.

Pokud ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

### **Příprava školy**

#### ***Podmínky vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání***

Podmínky vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání vycházejí z ustanovení školského zákona. Při kladném rozhodnutí ředitele o individuálním vzdělávání je se zákonnými zástupci uzavřena písemná dohoda o individuálním vzdělávání. Tato dohoda nastavuje základní pravidla spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci. Dohoda obsahuje:

Způsob komunikace se zákonnými zástupci

Úlohu školy, pedagogů.

Kompetence a úkoly zákonných zástupců

Povinnosti pedagogů (příprava materiálů, provádění konzultací a přezkoušení)

#### ***Vstupní rozhovor před povolením individuálního vzdělávání***

Před povolením individuálního vzdělávání provede ředitelka školy vstupní pohovor se zákonnými zástupci žáka, kteří žádají o povolení individuálního vzdělávání, jehož cílem je seznámit se se záměry rodiny, informovat zákonné zástupce o podmínkách individuálního vzdělávání stanovených školským zákonem, o specifických podmínkách školy a o rizicích, které tato forma vzdělávání přináší. Nejdůležitější je diskuse o důvodech pro volbu individuálního vzdělávání a o tom, co zákonní zástupci a žák od individuálního vzdělávání očekávají.

Škola se seznámí s představou zákonných zástupců o průběhu vzdělávání:

- kde bude probíhat;
- jak často a dlouho se mohou věnovat učení;
- jak bude zajišťována výuka konkrétních předmětů nebo oblastí (např. výuka cizího jazyka, výchovných předmětů);
- kdo bude žáka vzdělávat, zda zákonní zástupci nebo jiní vzdělavatelé a jaké mají vzdělání;
- zákonní zástupci by měli popsat, jak často bude v kontaktu se svými vrstevníky (nebo se zapojí do činnosti ve věkově různorodé skupině).
- jak jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka;
- zda osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou (Prokazuje se originálem nebo ověřenou kopií příslušných vysvědčení. Zákonný zástupce nemusí být zároveň vzdělavatelem. Vzdělavatelem může být jiná osoba, která splňuje požadovanou úroveň vzdělání. Žadatel k žádosti přiloží kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání osoby, která bude žáka vzdělávat. Jestliže tedy zákonný zástupce uvede do žádosti, že vzdělavatelem bude jiná osoba, uvede její jméno a doloží její doklady o dosaženém vzdělání, naplní se tím podmínky zákona, přestože sám požadavky na vzdělání nesplňuje.)
- zda jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat

Škola poskytne pro individuální vzdělávání kompletní sadu učebnic a základní školní potřeby, které používají žáci odpovídajícího ročníku v dané škole, a to podle § 41 odst. 10 školského zákona. Žák v individuálním vzdělávání má na poskytnutí těchto učebnic a základních školních potřeb nárok jako ostatní žáci školy.

Ředitel školy v rámci řízení o povolení individuálního vzdělávání provede posouzení učebnic, jež nemají schvalovací doložku ministerstva, podle kritérií stanovených v § 27 odst. 2 školského zákona.

### **Organizace individuálního vzdělávání**

Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek odpovídá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce podle tohoto ustanovení odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.

### **Školní vzdělávací program a individuální vzdělávání**

Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle školního vzdělávacího programu školy, ve které je žák přijat k plnění povinné školní docházky. Je závazný pro žáky i jejich vzdělavatele. Školní vzdělávací program musí být dostupný vzdělavatelům žáků v individuálním vzdělávání. Je poskytnut zákonným zástupcům v elektronické podobě. Dále jsou vypracovány časové harmonogramy (v nich je podrobně rozpracováno učivo, průřezová témata), podle nichž výuka probíhá.

### **Rozsah výuky**

Vzdělavatel volí čas věnovaný jednotlivým předmětům zejména podle schopností žáka zvládat učivo a podle volby forem činnosti (např. přírodovědná vycházka, návštěva muzea). Výuka v rámci individuálního vzdělávání by obecně měla být časově velmi efektivní. Důležité je věnovat se opakování a procvičování učiva, individuálním zájmům a nadání žáka prostřednictvím účasti v zájmových kroužcích, klubech apod.

### **Průběh individuálního vzdělávání**

Metodické vedení a konzultace:

Škola umožní zákonným zástupcům metodické vedení a konzultace, kdykoliv o ně požádají, nejméně však jednou za měsíc. Konzultace mohou být nejen osobní, ale také ve formě telefonické nebo elektronické. Konzultanty na straně školy jsou zkušení pedagogové, ovládající různé metody práce s žáky a didaktiku předmětu. Za výběr těchto konzultantů odpovídá ředitel školy. Harmonogram konzultací – je součástí dohody. Konkrétní termíny konzultací jsou pak dojednávány průběžně. V případě, že škola zjistí, že vzdělavatel má s vedením vzdělávání problémy, které se odráží ve výsledcích žáka, navrhne zvýšit počet konzultací, případně nabídnout konzultace i pro vyučovací předměty, ve kterých doposud neprobíhal. Konzultací se účastní žák, vzdělavatel a pedagog, který je konzultantem pro daný vyučovací předmět.

Doporučený průběh konzultace

- informace o stavu vzdělávání – rozhovor konzultanta se vzdělavatelem a žákem,
- rozbor případných zjištěných problémů se vzdělavatelem,
- dohoda o postupech k odstranění problémů,
- probrání metodických postupů výuky následujícího učiva,
- řešení problémů při vedení dokumentace týkající se vzdělávání žáka.

Z konzultace se pořizuje vzájemně odsouhlasený stručný záznam, aby bylo možné později zjistit, zda případné problémy byly odstraněny, zda vzdělavatel využil postupy navržené konzultantem a zda měly efekt. V záznamu z konzultace by měl být popsán průběh konzultace, zjištěný stav ve vzdělávání žáka, projednávané otázky se vzdělavatelem se závěry a metodická doporučení. Záznam by měl být podepsán konzultantem a vzdělavatelem.

E-learning

Individuálně vzdělávání žáci se mohou na základě dohody se školou do výuky svého ročníku zapojovat i prostřednictvím e-learningu, her nebo interaktivních vzdělávacích programů, což je výhodné i pro žáky s poruchami učení. Díky snadnému přístupu k informacím se dají jednotlivá témata uchopit bez problému i v mezioborových vztazích. Žáci se také tímto způsobem učí, jak ovládat a používat moderní technologie.

### **Sledování a kontrola průběhu individuálního vzdělávání**

Ředitel školy má mít průběžné informace o průběhu individuálního vzdělávání ve škole. Součástí pedagogických rad by měly být informace o průběhu konzultací i vzdělávání žáků v individuálním vzdělávání. Na hodnotících pedagogických radách v závěru každého pololetí pedagogická rada projedná vyhodnocení výsledků žáků zařazených do individuálního vzdělávání a zhodnocení průběhu individuálního vzdělávání. V případě potřeby přijímá ředitel opatření, která jsou součástí záznamu z jednání pedagogické rady.

### **Česká školní inspekce**

„Pokud je místem, kde se uskutečňuje individuální vzdělávání žáka povolené podle § 41 odst. 3, obydli a není dán souhlas toho, kdo v něm bydlí, se vstupem do něj, inspekční činnost podle odst. 2 proběhne ve škole, kam byl žák přijat k plnění školní docházky. V tomto případě Česká školní inspekce termín inspekční činnosti se zákonným zástupcem žáka dohodne, je-li to možné. Inspekční činnost probíhá i v tomto případě za přítomnosti a součinnosti osoby, která žáka vzdělává podle § 41 odst. 3 písm. c).“

### **Výuka předmětů výchovného zaměření**

Vzdělavatelé předmětů výchovného zaměření jsou povinni vést portfolio, kde budou prokazovány výsledky práce, znalosti a dovednosti žáka.

### **Portfolio žáka**

Žákovské portfolio je uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, vznikajících během učení žáků. Portfolio není cílem učení žáků, ale prostředkem k němu. Důležité jsou proto činnosti, kterým se žáci v průběhu práce s portfoliem věnují, tj. především sbírání, třídění, průběžné reflektování a sebehodnocení, sdílení, prezentování a obhajování. I když je potřeba se sjednotit na základním smyslu a obsahu žákovského portfolia, je třeba ponechávat žákům zároveň dostatek prostoru pro projevení osobnosti, originality, tvořivosti a samostatnosti.

Žákovi slouží portfolio k efektivnímu učení, k uvědomování si procesu učení, ke sledování vlastního úsilí a pokroku v učení, ke spolupodílení se na plánování dalšího učení a rozvoje osobnosti. Žákovské portfolio umožňuje dokumentovat a integrovat dosavadní vědomosti a dovednosti a jejich rozvoj. Výběrem a obhajobou svých nejúspěšnějších prací žákovi umožňuje spolupodílet se na hodnocení. Při práci s portfoliem může každý žák zažívat úspěch. Žákovské portfolio se stává funkčním nástrojem rozvoje a prokazování celé škály klíčových a oborových kompetencí. Zvláště umožňuje rozvíjet kompetence k sebereflexi a sebehodnocení.

Učiteli slouží žákovské portfolio k realizaci výuky, ve které se žák sám, se svými vrstevníky i s učitelem, učí rozumět procesům svého učení i sám sobě a toto porozumění využívat k plánování dalších úkolů a strategií vlastního rozvoje, k přejímání spoluzodpovědnosti za své učení a rozvoj. Učiteli umožňuje vidět žákovo učení jako dlouhodobý proces, který je ovlivněn řadou faktorů, brát a vidět žáka jako osobnost v celé jeho komplexnosti. Práce s portfoliem umožňuje individualizovat a diferencovat učení žáků podle jejich možností, potřeb a zájmů. Portfolio je pro učitele zdrojem informací o žákově učení a jeho pokrocích a slouží k efektivnímu hodnocení. Žákovské portfolio slouží také rodičům především jako zdroj informací o pokrocích učení dítěte a příležitost ke vzájemnému sdílení jeho zážitků a úspěchů.

Portfolio individuálně vzdělávaného žáka může být dokumentační i prezentační. Škola nechá na vzdělavateli obsah zejména dokumentační části portfolia a ponechá na žákovi a vzdělavateli, čím se budou chtít dále prezentovat.

### **Tělesná výchova**

Při výuce tělesné výchovy je zapotřebí upozornit vzdělavatele, že i zde platí ŠVP a je třeba respektovat rozmanitost pohybových aktivit. Pokud vzdělavatel zvolí v rámci individuálního vzdělávání výuku tělesné výchovy např. formou sportovního kroužku nebo účasti ve sportovním klubu, a jestliže vybrané druhy pohybových aktivit (sportů) některou složku vymezenou v ŠVP neobsahují, musí ji zajistit vzdělavatel (např. sportovní hry, gymnastika, atletika, úpolové sporty).

### **Výuka cizích jazyků**

Pro výuku cizích jazyků škola projedná, jak bude tato část vzdělávání zajištěna. Zákonní zástupci tuto výuku mohou řešit prostřednictvím vzdělavatele nebo jazykových kurzů, kam žáka přihlásí. Škola upozorní na to, aby si zákonní zástupci předem ověřili, jaký je obsah kurzu a zda je tento obsah v souladu s požadavky ŠVP. Při hodnocení žáka se nelze odvolávat na to, že se dané učivo žák v kurzu neučil.

### **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

Na základě zprávy a doporučení školského poradenského zařízení je škola povinna individuálně vzdělávanému žákovi upravit podmínky vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu (IVP) – lze stanovit odlišný obsah a rozsah učiva, lze nastavit jiné podmínky hodnocení žáka apod. Jsou-li odbornými posudky školského poradenského zařízení doporučeny některé specifické metody nebo formy vzdělávání, škola je zahrne do individuálního vzdělávání. Za jejich respektování odpovídá zákonný zástupce. Pokud vzdělavatel nezná doporučené specifické metody práce s žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), je zapotřebí, aby mu je pověřený pedagog školy vysvětlil.

Vzhledem ke změně právní úpravy v části školského zákona (§ 16) věnované žákům se SVP bude škola postupovat i u žáků individuálně vzdělávaných podle aktuálně platné právní úpravy zákona a navazujících prováděcích předpisů.

### **Hodnocení žáka zařazeného do individuálního vzdělávání**

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného obsahu vzdělávání, stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník. Organizaci zkoušek stanoví ředitel školy na začátku každého pololetí. Zkouška není komisionální. Je na řediteli školy, o jakém obsazení pedagogy rozhodne. K řádnému průběhu zkoušky stačí jeden pedagog, u něž žák zkoušku vykoná.

Hodnocení na vysvědčení je slovní formou, požádá-li rodič, je hodnocení provedeno formou klasifikace. Do klasifikační stupnice je automaticky převedeno na konci 5. ročníku.

### **Časové období**

Ředitel školy na počátku každého pololetí rozhodne o časovém období, ve kterém bude přezkoušení probíhat. Časové období musí být tak dlouhé, aby bylo reálné provedení přezkoušení s ohledem na počet žáků v individuálním vzdělávání ve škole, na počet vyučovacích předmětů, ze kterých je zapotřebí žáky přezkoušet, a na individuální možnosti žáků. Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní zkoušky dle zákona proběhnou, ale do výsledku žáka za celé pololetí lze průběžné hodnocení zahrnout. Tato možnost je vítaná zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť snižuje jednorázovou zátěž na konci pololetí.

### **Konkrétní termíny**

Pro dané časové období pak jsou sjednávány konkrétní termíny přezkoušení. Termíny by měly vyhovovat oběma stranám – škole i zákonnému zástupci (příp. vzdělavatel). Pokud se dohodnout nelze, určí termíny ředitelka školy.

### **Přítomnost dalších osob při přezkoušení**

Při zkouškách může být dle rozhodnutí ředitele školy přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba. Přítomnost zákonného zástupce (vzdělavatele) při samotném přezkoušení je věcí domluvy mezi školou a zákonným zástupcem (vzdělavatelem). Obecně není důvod bránit jejich přítomnosti, ale je třeba stanovit jasná pravidla. Je nepřijatelné, aby přítomná osoba bez vyzvání pedagoga jakkoli zasahovala do průběhu zkoušky. Škola postupuje jednotně pro všechny zařazené žáky. Výjimku tvoří žáci se SVP, jejichž zdravotní stav vyžaduje aktivní zapojení zákonného zástupce žáka nebo vzdělavatele, případně dalších osob.

### **Formy přezkoušení**

- písemný test
- písemná zkouška (např. diktát, doplňovací cvičení, slohová práce...)
- ústní přezkoušení
- předložení portfolia
- předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření)
- prezentace
- rozhovor v cizím jazyce
- kombinace uvedených metod

Pro přezkoušení žáka volí škola takové formy, které jí umožní objektivně zhodnotit znalosti a dovednosti žáka. Formy přezkoušení jsou se zákonným zástupcem žáka projednány již při povolování individuálního vzdělávání. O závěrečném hodnocení rozhoduje pedagog. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, případně z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu. Výsledky žáka přezkoušející pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP. Při hodnocení se řídí „Pravidly pro hodnocení“, která jsou součástí školního řádu. Pokud vzdělavatel předkládá své závěrečné hodnocení žáka, učitel k němu může přihlídnout, ale není pro něj závazné. Při hodnocení individuálně vzdělávaného žáka na vysvědčení vychází ředitel školy z výsledků zkoušek.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu zkoušky, může ředitelka školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených ve školním řádu školy (viz § 50 odst. 1 školského zákona) – viz materiál ministerstva „Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách“, kapitola 4.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Při komisionálním přezkoušení je nutné postupovat podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Na rozdíl od přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona zde není na přezkoušení zákonný nárok. Ředitel školy, popřípadě krajský úřad, proto nemusí žádosti o přezkoušení vyhovět.

#### **Zrušení povolení individuálního vzdělávání**

Ředitel může zrušit povolení k individuálnímu vzdělávání jen z důvodů uvedených v § 41 odst. 8 školského zákona. Jiné důvody nelze použít.

#### ***Výdaje spojené s individuálním vzděláváním***

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky. Učebnice a základní školní potřeby poskytuje škola žákovi v množství, druhu, typu a kvalitě, jako by mu byly poskytnuty při pravidelné školní docházce.

#### ***Další informace a doporučení***

Individuálně vzdělávaný žák proto nemá nárok na školní stravování při vzdělávání mimo školu, pouze ve dnech pobytu ve škole při přezkoušení. V souladu s § 9 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, může být účastníkem činnosti školní družiny žák základní školy, tedy i žák individuálně vzdělávaný. Na zájmové vzdělávání ve školní družině však obecně není právní nárok. Pokud je individuálně vzdělávaný žák účastníkem zájmového vzdělávání, podle § 122 odst. 2 školského zákona nemá nárok na školní stravování.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání

Příloha č. 2 – Vzor rozhodnutí o zrušení povolení individuálního vzdělávání

Příloha č. 3 – Doporučený postup pro ředitele škol při povolování individuálního vzdělávání

Příloha č. 4 – Doporučený vzor žádosti o povolení individuálního vzdělávání

Příloha č. 1

Pan/í  
Jméno:  
Narozen/a:  
Trvale bytem:

Č. j.: .....

Spisová značka: .....

**R O Z H O D N U T Í o povolení individuálního vzdělávání**

Vážený pane/í.

Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín rozhodla svým ředitelem podle ustanovení § 165 odst. 2 písm. k) ve spojení s § 41 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění takto:

....., **narozené/mu** ....., **trvale bytem** .....

**se povoluje individuální vzdělávání** na období od ..... do .....

**Odůvodnění:**

Řízení o povolení individuálního vzdělávání bylo zahájeno na základě žádosti ....., kterou podal(a) dne ..... prostřednictvím svého zákonného zástupce. Po přezkoumání všech skutečností zjištěných při převzetí žádosti, škola rozhodla o povolení individuálního vzdělávání.

**Poučení:** Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u ředitele základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín a rozhoduje o něm Krajský úřad JM kraje.

.....  
ředitel školy

Účastník řízení: .....

V Miloticích dne .....

**Pan/í** ....., **trvale bytem** ....., **se dne** ..... **při převzetí rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vzdal práva na odvolání.**

**Podpis:**.....**Rozhodnutí nabylo právní moci dne** .....

Příloha č. 2

Pan/í  
Jméno:  
Narozen/a:  
Trvale bytem:

Č. j.: .....

Spisová značka: .....

**R O Z H O D N U T Í o zrušení individuálního vzdělávání**

Vážený pane/í.

Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín rozhodla svým ředitelem podle ustanovení § 165 odst. 2 písm. k) ve spojení s § 41 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění takto:

....., **narozené/mu** ....., **trvale bytem** .....  
**se zrušuje individuální vzdělávání**

**Odůvodnění:**

Zrušení povolení individuálního vzdělávání je vydáno na základě zjištění, že .....

(přesně popsat, jak bylo řízení zahájeno, vedeno, kdo je účastník řízení, jakým jednáním naplnil podmínky pro zrušení povolení individuálního vzdělávání; současně bude nutné uvést, na základě jakých důkazů správní orgán rozhodl, jak se vypořádal s tvrzením účastníků řízení apod.)

**Poučení:** Proti tomuto rozhodnutí se dle § 81 odst. 1 správního řádu lze odvolat, a to dle § 83 odst. 1 správního řádu do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Milotice a rozhoduje o něm Krajský úřad JM kraje. Odvolání nemá odkladný účinek.

.....  
ředitel školy

V Miloticích dne .....



## Příloha č. 3

## Doporučený postup pro ředitele škol při povolování individuálního vzdělávání

1. každá škola je povinna umožnit individuální vzdělávání na 1. i 2. stupni ZŠ, pokud jsou zajištěny podmínky stanovené § 41 školského zákona);
2. rozhovor se zákonnými zástupci včetně poskytnutí informace, jaké náležitosti má obsahovat žádost o povolení individuálního vzdělávání; zjištění, zda vzdělavatelé budou potřebovat konzultace a zda mají zájem o zájmové vzdělávání (školní družina, školní klub);
3. přijetí žádosti o povolení individuálního vzdělávání a kontrola, zda obsahuje všechny náležitosti;
4. (případné zjištění podmínek pro individuální vzdělávání v předpokládaném místě poskytovaného vzdělávání ve spolupráci s OSPOD);
5. rozhodnutí ředitele o povolení individuálního vzdělávání ve správním řízení
6. při kladném vyřízení žádosti následuje další postup:
7. příprava školy (zajištění učebnic, výukových materiálů, konzultace s třídními učiteli);
8. stanovení konkrétních opatření pro přezkoušení ve škole, včetně konkrétních termínů a metod přezkoušení;
9. seznámení zákonných zástupců (příp. vzdělavatele) s konkrétními postupy, zásadami komunikace a dalšími náležitostmi týkajícími se individuálního vzdělávání;
10. podepsání dohody o individuálním vzdělávání žáka se zákonnými zástupci, pokud se tak ředitel školy a zákonní zástupci dohodnou;
11. seznámení vzdělavatelů s doporučenými specifickými metodami práce s žákem se SVP na základě doporučení školského poradenského zařízení;
12. poskytnutí informace vzdělavateli o dostupnosti školního vzdělávacího programu školy;
13. poskytnutí učebnic a základních školních potřeb pro individuální vzdělávání, a to ve stejném rozsahu jako u ostatních žáků stejného ročníku;
14. zajištění náležitostí týkajících se případného šetření České školní inspekce – zajištění prostor a pomůcek (podle § 41 odst. 10 školského zákona) při inspekčním šetření v rámci individuálního vzdělávání podle § 174 odst. 3 školského zákona.

V závorce jsou uvedeny činnosti, které ředitel školy provede podle svého uvážení (bod 4).

Příloha č. 4

**ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Jméno žadatele (zákonného zástupce žáka):

Adresa žadatele:

Telefon:

E-mail žadatele:

Dle § 41 zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 82/2015 Sb. žádám o povolení individuálního vzdělávání pro mého syna:

Jméno a příjmení:

Rodné číslo:

Trvalé bydliště žáka:

Povolení žádám na období od: do:

**Důvody pro individuální vzdělávání:****Popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka:****Další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka:**

K žádosti přikládáme:

1. Doklady osvědčující splnění požadovaného vzdělání osob, které budou žáka individuálně vzdělávat
2. Vyjádření školského poradenského zařízení (podle § 116 školského zákona)
3. Seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány (pouze pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1 školského zákona, tzn. učebnice a učební texty, kterým byla udělena schvalovací doložka MŠMT).

V ..... dne: .....

.....

Podpis žadatele

S žádostí souhlasí: .....

Podpis: .....

## 4.7 Začlenění průřezových témat

4.7.1. integrace obsahu tematických okruhů průřezového tématu do vzdělávacího obsahu povinného vyučovacího předmětu:

VZDĚLÁVACÍ OBLASTI:	Jazyk a jazyková komunikace	Matematika a její aplikace	Informační a komunikační technologie	Člověk a jeho svět	Člověk a společnost	Člověk a příroda	Umění a kultura	Člověk a zdraví	Člověk a svět práce	Doplňují vzdělávací obory - povinné
---------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------------------	--------------------	---------------------	------------------	-----------------	-----------------	---------------------	-------------------------------------

OSV – OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA									
TÉMATICKÉ OKRUHY	1. STUPEŇ					2. STUPEŇ			
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
1. Rozvoj schopností poznávání	ČJ	ČJ	AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ
	M	M	M	M	M	M	M	M	M
					Inf	Inf	Inf	Inf	Inf
						D Ov	D	D	D
	Pr	Pr		Pří VI	Pří VI	F Pří Z	F Pří Z	F Ch Pří Z	F Ch Pří Z
	Hv Vv	Hv Vv	Hv Vv	Hv Vv	Hv Vv	Hv Vv	Vv	Vv	Vv
Tv	Tv	Tv					Tv		
Pč	Pč	Pč	Pč	Pč	Pč	Tp Pěs	Pp		Sp
2. Sebepoznání a sebepojetí			ČJ	ČJ AJ	AJ	AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ
						Ov	Ov	Ov	Inf
	Pr				Pří			Př	Inf
				Vv	Vv	Hv	Vv	Hv Vv	
	Tv	Tv	Tv			ZČ	Tv	Tv	ZČ Tv
3. Seberegulace a sebeorganizace	ČJ	ČJ		ČJ	ČJ	ČJ	ČJ	ČJ	ČJ AJ
	M	M	M			M	M	M	M
						Inf	Inf	Inf	Inf
						Ov	Ov	Ov	Ov
	Pr			Pří VI	Pří	Př Z	F Pří Z	F Z	ZČ
	Tv	Tv	Tv	Tv	Tv	ZČ Tv	Tv		Sp
4. Psychohygienu			AJ	AJ	AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ
	M	M	M	M	M	M	M	M	M
						Inf	Inf	Inf	Inf
			Pr			F	F	F	
	Tv	Tv	Tv	Tv	Tv	ZČ	Hv	Tv	ZČ Tv
						Tp Pěs	Pp	Ov	Ov

5. Kreativita			ČJ			AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ
	M	M	M			M	M	M	M
					Inf	Inf	Inf	Inf	Inf
				Hv Vv	Hv Vv	F	F	Vv	
	Tv	Tv	Tv	Tv	Tv	Tv			Sp
	Pč	Pč	Pč	Pč	Pč	Hv	Vv		
6. Poznávání lidí	ČJ		AJ	ČJ		ČJ AJ		ČJ	ČJ
	M	M	M	M	M	M	M	M	M
	Pr	Pr	Pr	Pří	Pří	F	F	Př	
				Vv	Vv		Pp		
	Tv	Tv	Tv	Tv	Tv	ZČ Tv			ZČ Tv
7. Mezilidské vztahy	ČJ					ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ
	M	M	M	Vv	Vv		M	M	
		Pr		Pří VI	Pří	Ov	Ov	Ov	Ov
	Tv	Tv	Tv	Tv	Tv	ZČ Tv	Tv	Tv	ZČ Tv
	Pč	Pč	Pč	Pč	Pč		Pp		
8. Komunikace	ČJ		ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ	ČJ AJ
	M	M	M	M	M	M	M	M	M
						Inf	Inf	Inf	Inf
						Ov	Ov		Ov
		Pr	Pr		Pří VI	Př Z	Př Z	Př Z	Př
	Hv Vv	Hv Vv	Hv Vv	Hv Vv	Hv Vv	Vv	Hv		Sp
	Tv	Tv	Tv		ZČ	Tv		ZČ Tv	
9. Kooperace a kompetice			ČJ		ČJ			ČJ	ČJ AJ
			M	M	M	M	M	M	M
			Pr			Př	F Př	F Př	F Př
	Tv	Tv	Tv	Tv	Tv	ZČ		Tv	ZČ Tv
10. Řešení problémů a rozhodovací dovednosti							ČJ AJ	ČJ AJ	AJ
			M	M	M	M	M	M	M
					Inf	Tp Pěs		Ov	Ov
			Tv	Tv	ZČ	Tv	Tv	ZČ	
11. Hodnoty, postoje, praktická etika				ČJ	ČJ		ČJ	ČJ	ČJ
		M	M			M	M		M
						Inf	Inf	Inf	Inf
							Ov	Ov	Ov
						ZČ	Tv	Tv	ZČ Tv
					Tp Pěs			Sp	

<b>VDO – VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA</b>									
TÉMATICKÉ OKRUHY	1. STUPEŇ					2. STUPEŇ			
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
1. Občanská společnost a škola		Pr		VI		Ov D Hv Vv	D Vv	D Ov Vv	ČJ D Ov Vv
	Tv	Tv	Tv	Tv	Tv	Tv	Tv		
						D	ČJ Ov	D Ov	ČJ D Ov
					VI			D Ov	D
						D		Ov	Ov Hv Z

<b>EGS – VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH</b>									
TÉMATICKÉ OKRUHY	1. STUPEŇ					2. STUPEŇ			
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
1. Evropa a svět nás zajímá				ČJ AJ	ČJ AJ	AJ Ov	ČJ AJ D Ov	ČJ AJ D Ov	ČJ AJ D
	Pr Pč Vv Hv	Pč Vv Hv	Pr Pč Vv Hv	Pč Vv Hv	VI Pč Vv Hv	Vv	Vv Hv	Vv Hv	Vv
						AJ	AJ	AJ	AJ
					Inf Vv M		Z Hv	Z Hv	Tv Tv
						AJ D	AJ D	AJ D	AJ D Ov

<b>MKV – MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA</b>									
<b>TÉMATICKÉ OKRUHY</b>	<b>1. STUPEŇ</b>					<b>2. STUPEŇ</b>			
	<b>1.ročník</b>	<b>2.ročník</b>	<b>3.ročník</b>	<b>4.ročník</b>	<b>5.ročník</b>	<b>6.ročník</b>	<b>7.ročník</b>	<b>8.ročník</b>	<b>9.ročník</b>
<b>1. Kulturní diferenciacie</b>				ČJ	ČJ		ČJ	ČJ	ČJ
						D	D	D	D
			Pr		VI		Z	Z	Z
					Hv		Hv	Hv	
	Vv	Vv	Vv	Vv	Vv				Vv
<b>2. Lidské vztahy</b>				ČJ	ČJ	ČJ	ČJ	ČJ	ČJ
				AJ	AJ	AJ	AJ	AJ	AJ
						D	D	D	Ov
			Pr			Ov	Ov		
						Z	Z		Z
<b>3. Etnický původ</b>			Pr	VI		Z	Z	Z	Z
								Př	
							D	D	D
								Ov	
				Vv	Vv	Vv			
<b>4. Multikulturalita</b>			AJ	ČJ	ČJ	ČJ	ČJ	ČJ	ČJ
				AJ	AJ	AJ	AJ	AJ	AJ
									Z
			Vv	Vv					
<b>5. Princip sociálního smíru a solidarity</b>							Ov	Ov	Ov
					VI				



<b>MED – MEDIÁLNÍ VÝCHOVA</b>									
<b>TÉMATICKÉ OKRUHY</b>	<b>1. STUPEŇ</b>					<b>2. STUPEŇ</b>			
	<b>1.ročník</b>	<b>2.ročník</b>	<b>3.ročník</b>	<b>4.ročník</b>	<b>5.ročník</b>	<b>6.ročník</b>	<b>7.ročník</b>	<b>8.ročník</b>	<b>9.ročník</b>
<b>1. Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení</b>			ČJ	ČJ	ČJ		ČJ	ČJ	
					Inf	Inf	Inf	Inf	Inf
								M	M
						Ov	Ov		Ov
						Př	Př	Př	Př
						Z	Z	Z	Z
									Ch Hv
<b>2. Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality</b>				ČJ	ČJ	ČJ			ČJ
					Inf	Inf	Inf		Inf
									M ZČ
<b>3. Stavba mediálních sdělení</b>							ČJ		
<b>4. Vnímání autora mediálních sdělení</b>								Inf	ČJ
									Inf
					Hv				Hv Tv
<b>5. Fungování a vliv medií ve společnosti</b>				ČJ	ČJ		ČJ		
					Inf				D
				Pří	Pří		Hv		Hv
							Vv	Vv	
				Tv	Tv	ZČ	Tv	Tv	
<b>6. Tvorba mediálního sdělení</b>						ČJ			ČJ
	Pč	Pč	Pč	Pč	Pč				Inf
				Vv	Vv	Vv			
<b>7. Práce v realizačním týmu</b>								Ov	Inf
							Tv	Tv	Ov Tv



#### 4.7.2 Realizace obsahu tematických okruhů průřezového tématu projektovým vyučováním:

##### CELOŠKOLNÍ PROJEKTY:

Název projektu	Termín (KDY?)	Prostředí (KDE?)	Účel, smysl: (PROČ?)	Výstup - závěrečný produkt (CO?)	Průřezové téma	Tematický okruh
					Náměty témat	
<b>DEN ZEMĚ</b>	<b>Duben</b>	V budově školy (kmenové třídy, odborné učebny), mimo školu i obec (park, hvězdárna, elektrárna, čistírna odpadních vod, muzeum, sběrný dvůr, sportovní hřiště...)	Žáci se aktivně zapojí do řešení problematiky ochrany naší Země. Smyslem projektu je poznávání přírody a ochrany životního prostředí místního kraje i jednotlivých kontinentů naší Země, pojmenování ekologických a globálních problémů planety, vedení žáků k ekologickému myšlení a jednání.	Produkty které byly žáky vytvořeny a způsoby prezentace: (např. výtvarné práce z odpadových materiálů, výrobky z bioproduktů, keramické výrobky, herbáře, ekomapky, grafy z terénních prací, referáty, nástěnky, fotodokumentace, plakáty, sběr odpadu, krmítka pro ptáky, modely Země...) Exkurze do vodní elektrárny, hvězdárny, čistírky odpadních vod, sběrného dvoru... Přesazení školních květin. Ankety v obci, statistické zpracování údajů, třídění údajů získaných z internetu...	<b>ENV</b>	Ekosystémy Základní podmínky života Lidské aktivity a problémy životního prostředí Vztah člověka k prostředí
						Pochopení hlubokého ovlivnění přírody v průběhu vzniku civilizace až po dnešek Ekosystémy – ohrožování a ochrana ve světě a u nás Akce zaměřené k růstu ekologického vědomí veřejnosti Způsoby využívání a řešení odpadového hospodářství

Název projektu	Termín (KDY?)	Prostředí (KDE?)	Účel, smysl: (PROČ?)	Výstup - závěrečný produkt (CO?)	Průřezové téma	Tematický okruh
					Náměty témat	
<b>ZVYKY A TRADICE</b>	<b>V průběhu daného škol- ního roku.</b>	Kmenové třídy, specializované učebny, mimo školu	Žáci si připomenou staré tradice a obyčeje. Smyslem projektu je vede- ní žáků k vyhledávání a třídění informací, posílení vyjadřovacích schopností, uvědomění si cyklického času, pohled do myšlení a života našich předků	Vytvoření některých tradičních jídel. Výroba dekorací, masek a využití tra- dičních zvyků v obci. Výroba předmětů spojených s tradicí.	OSV	Kreativita
					Cvičení pro rozvoj základních rysů kreativity – pružnost nápadů, originality, schop- nosti „dotahovat“ nápady do reality	
					EGS	Evropa a svět nás zajímá
					Lidová slovesnost, zvyky a tradice národů Život dětí v jiných zemích	

Název projektu	Termín (KDY?)	Prostředí (KDE?)	Účel, smysl: (PROČ?)	Výstup - závěrečný produkt (CO?)	Průřezové téma	Tematický okruh
					Náměty témat	
<b>DNY ZDRAVÍ A SPORTU</b>	v průběhu daného školního roku	školní i mi- moškolní	Smyslem projektu je vedení žáků ke spor- tovním aktivitám a zdravému životnímu stylu. Seznámení žáků se složkami ISZ.	Dle zaměření projektu.	OSV	Rozvoj schopností poznávání Psychohygiena
					Cvičení smyslového vnímání, řešení problémů Dobrý vztah k sobě samému	
					ENV	Vztah člověka k prostředí
					Náš životní styl, ochrana zdra- ví	

Název projektu	Určen pro (KDO?)	Termín (KDY?)	Prostředí (KDE?)	Účel, smysl: (PROČ?)	Výstup - závěrečný produkt (CO?)	Průřezové téma	Tematický okruh
						Náměty témat	
<b>VÝZNAMNÉ OSOBNOSTI A UDÁLOSTI</b>	II. stupeň	<b>Během daného školního roku</b>	V budově školy, mimo školu i obec.	Žáci se seznámí s důležitostí zvolené osobnosti či události.	Exkurze do muzea, pla- kát, dotazník, divadelní představení a dle za- měření projektu.	<b>OSV</b>	Rozvoj schopností poznávání Sebepoznávání a sebepojetí Komunikace, postoje, praktická etika

# 5. UČEBNÍ PLÁN

## 5.1 Tabulka učebního plánu – 1. stupeň

RVP oblast	RVP Obor	RVP hodin za týden	ŠVP- název předmětu	Zkratka	ŠVP hodin za týden	Ročník – počet hodin za týden				
						1.	2.	3.	4.	5.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	33	Český jazyk a čtení	Čj	33+6	7+2	7+1	7+1	6+1	6+1
	Cizí jazyk	9	Anglický jazyk	Aj	9+2	0+1	0+1	3	3	3
Matematika a její aplikace		20	Matematika	M	20+4	4	4+1	4+1	4+1	4+1
Informatika		2	Informatika	Inf	2				1	1
Člověk a jeho svět		11	Prvouka	Pr	6	2	2	2		
			Přírodověda	Pří	3+1				1+1	2
			Vlastivěda	Vl	2+2				1+1	1+1
Umění a kultura	Hudební výchova	12	Hudební výchova	Hv	5	1	1	1	1	1
	Výtvarná výchova		Vv	7+1	1	2	1+1	1	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	10	Tělesná výchova	Tv	10	2	2	2	2	2
Člověk a svět práce		5	Pracovní činnosti	Pč	5	1	1	1	1	1
<b>Disponibilní časová dotace</b>		<b>16</b>	<b>Průřezová témata</b> jsou zařazena a realizována se všemi žáky v průběhu vzdělávání							
<b>Celková povinná časová dotace:</b>		<b>118</b>	<b>Povinná časová dotace</b> (celkem, v ročních):		<b>118</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>

## 5.2 Tabulka učebního plánu – 2. stupeň

RVP oblast	RVP Obor	RVP hodin za týden	ŠVP- název předmětu	Zkratka	ŠVP hodin za týden	Ročník - počet hodin za týden				
						6.	7.	8.	9.	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	15	Český jazyk a literatura	Čj	15 + 4	4 + 1	4 + 1	4 + 1	3 + 1	
	Cizí jazyk	12	Anglický jazyk	Aj	12 + 1	3 + 1	3	3	3	
	Další cizí jazyk	6	Ruský jazyk	Rj	6			2	2	2
			Německý jazyk	Nj						
Anglický jazyk	Aj									
Matematika a její aplikace		15	Matematika	M	15 + 2	4	4	4	3 + 2	
Informatika		4	Informatika	Inf	4	1	1	1	1	
Člověk a společnost	Dějepis	10	DĚJEPIS	D	6 + 2	1 + 1	2	2	1 + 1	
	Výchova k občanství		OBČANSKÁ VÝCHOVA	Ov	4	1	1	1	1	
Člověk a příroda	Fyzika	20	FYZIKA	F	6 + 2	2	2	1 + 1	1 + 1	
	Chemie		CHEMIE	Ch	3 + 1		2	1 + 1		
	Přírodopis		PŘÍRODOPIS	Př	5 + 2	2	1 + 1	1 + 1	1	
	Zeměpis		ZEMĚPIS	Z	6 + 2	2	2	1 + 1	1 + 1	
Umění a kultura	Hudební výchova	9	Hudební výchova	Hv	4	1	1	1	1	
	Výtvarná výchova		Výtvarná výchova	Vv	5 + 1	2	1 + 1	1	1	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	10	ZDRAVÍ A ČLOVĚK	ZČ	2	1			1	
	Tělesná výchova		Tělesná výchova	Tv	8	2	2	2	2	
Člověk a svět práce		3	TECHNICKÉ PRÁCE	Tp	1 + 1	1			1	
			PĚSTITELSTVÍ	Pěs						
			PŘÍPRAVA POKRMŮ	Pp						
			SVĚT PRÁCE	Sp						
<b>Disponibilní časová dotace</b>		<b>18</b>	<b>Průřezová témata</b> jsou zařazena a realizována se všemi žáky v průběhu vzdělávání							
Celková povinná časová dotace:		<b>122</b>	<b>Povinná časová dotace (celkem - ročnících):</b>		<b>122</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	

## 5.3 Poznámky k učebnímu plánu

(přechodné období ve školním roce 2024/2025, 2025/2026)

Změny v učebním plánu nemají vliv na splnění očekávaných výstupů a kompetencí.

### 1. Anglický jazyk:

Změnou je rozprostření učiva třetího ročníků na tři roky přidáním hodiny do prvního a druhého ročníku. V průběhu školního roku 2024/2025 se druhý ročník seznámí s očekávanými výstupy prvního ročníku, třetí ročník se seznámí s očekávanými výstupy prvního a druhého ročníku, jako doposud.

### 2. Informatika:

Od školního roku 2024/2025 se bude ve všech ročnících 2. stupně vyučovat předmět informatika. 7. ročník naváže na očekávané výstupy a bude pokračovat dále dle učebního plánu. 8. ročník splní očekávané výstupy předmětu informatika ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026. 9. ročník splní očekávané výstupy předmětu informatika ve školním roce 2024/2025.

### 3. Zeměpis:

Od školního roku 2024/2025 byl předmět regionální výchova zintegrován do předmětu zeměpis, kterému byla v 9. ročníku navýšena časová dotace.

### 4. Český jazyk:

Ve školním roce 2024/2025 bude 9. ročník ještě dobíhat podle předchozí verze ŠVP. Od 6. do 8. ročníku se již návazně pojede podle nově rozpracovaných vzdělávacích oblastí. Ve školním roce 2025/2026 již všechny třídy druhého stupně pojedou podle očekávaných výstupů aktuálního ŠVP.

5. Tabulka počtu hodin učebního plánu podle oblastí a oborů vycházejících z RVP ZV uvádí počet hodin ve vazbě na jednotlivé oblasti RVP.

6. Pro výuku dalšího cizího jazyka si žáci od sedmého ročníku volí, ve kterém cizím jazyce se chtějí vzdělávat.

7. Vzdělávací obsah vzdělávacích oborů Cizí jazyk a Další cizí jazyk je možné nahradit v nejlepším zájmu žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně dle § 16 odst. 2 písm. b) jiným vzdělávacím obsahem v rámci IVP.

### 5.3.1 Povinné předměty – názvy, integrace:

Změny názvů předmětů v ŠVP ve srovnání s názvy příslušného oboru RVP ZV:

Český jazyk a čtení – 1. stupeň, Český jazyk a literatura

Matematika – Matematika a její aplikace

Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda – vytvořené na základě vzdělávacího obsahu oblasti Člověk a jeho svět

Pracovní činnosti, Technické práce, Příprava pokrmů, Svět práce, Pěstičství – vytvořené na základě vzdělávacího obsahu oblasti Člověk a svět práce

Občanská výchova – 2. stupeň, Výchova k občanství

**Integrované předměty:**

Zdraví a člověk - vytvořený na základě vzdělávacího obsahu oboru RVP ZV Výchova ke zdraví, do vzdělávacích obsahů pro 9. ročník jsou integrována některá vybraná témata z Přírodopisu (Biologie člověka)

### 5.3.2 Využití disponibilní časové dotace:

## 1. Stupeň

Počet hodin	Předmět	Ročník	Využití disponibilní časové dotace
4	Český jazyk a čtení	1., 2., 3.	Posílení - komunikační a slohové výchovy
2		4., 5.	Posílení - komunikační a slohové výchovy
2	Anglický jazyk	1., 2.	Posílení - základní slovní zásoba, základy konverzace
2	Matematika	2., 3.	Posílení - řešení slovních a zajímavých úloh
2		4., 5.	Posílení - řešení nestandardních aplikačních úloh a problémů
1	Přírodověda	4.	Posílení - rozpracování a rozšíření vzdělávacích obsahů RVP
2	Vlastivěda	4., 5.	Posílení - zaměření na místní region ve vlastivědném okruhu „Místo, kde žijeme“
1	Výtvarná výchova	3	Posílení - rozpracování a rozšíření vzdělávacích obsahů RVP
<b>Celková disponibilní časová dotace – 16 hodin</b>			

## 2. Stupeň

Počet hodin	Předmět	Ročník	Využití disponibilní časové dotace
4	Český jazyk a literatura	6., 7., 8., 9.	Posílení - komunikační a slohové výchovy
1	Anglický jazyk	6.	Posílení - komunikační výchovy
2	Matematika	9.	Posílení - řešení nestandardních slovních a aplikačních úloh a problémů
2	Dějepis	6., 9.	Posílení - rozpracování a rozšíření vzdělávacích obsahů
2	Fyzika	8., 9.	Posílení - rozpracování a rozšíření vzdělávacích obsahů „Elektromagnetické a světelné děje“ a „Vesmír“
1	Chemie	9.	Posílení - rozpracování a rozšíření vzdělávacích obsahů
2	Přírodopis	7., 8.	Posílení - rozpracování a rozšíření vzdělávacího obsahu „Biologie vyšších živočichů a rostlin“ s důrazem na poznávání
2	Zeměpis	8., 9.	Posílení - rozpracování a rozšíření vzdělávacího obsahu „Česká republika“, realizace průřezových témat, region
1	Výtvarná výchova	7.	Posílení -
1	Pěstičství	8.	Posílení - rozpracování a rozšíření vzdělávacích obsahů
<b>Celková disponibilní časová dotace – 18 hodin</b>			



## **6. VZDĚLÁVACÍ OBLASTI**

**Vzdělávací oblasti, vzdělávací obory a jednotlivé vyučovací předměty jsou rozpracovány v samostatných dokumentech.**

**6.1 První stupeň**

**6.2. Druhý stupeň**

## 7. HODNOCENÍ ŽÁKŮ A AUTOEVALUACE ŠKOLY

### 7.1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků je v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

#### 7.1.1 Hodnocení žáků

- a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
- jednoznačné
  - srozumitelné
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
  - věcné
  - všestranné
- b) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- c) Posuzuje se co se žák naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a současně žák dostává informace také o tom jak postupovat dále, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech. Hodnocení by mělo být pro žáky **motivující** - přednost musí být dávana pozitivnímu vyjádření a teprve pak následuje vyjádření ke konkrétním nedostatkům ve zvládnutí učiva. *Např. : ovládáš bezchybně ..., učivu rozumíš, ale občas chybuješ v ..., je nutné ještě procvičovat ....*
- d) Nehodnotí se osoba žáka, jeho kvalita (*šikovný, schopný, pilný ...*), ani se neporovnává s ostatními spolužáky (*nejlepší, nejšikovnější ve třídě...*), ale podává se informace o konkrétním **ověřovaném problému** (*správně, nesprávně, málo, příliš...*)
- e) Pozornost je soustředěna na **individuální pokrok** každého žáka, při respektování jeho individuálních předpokladů – osobní maximum. Učitel porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.
- f) Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s **cíli vzdělávání** a k nim náležejících **kritérií hodnocení**.
- g) **Minimalizace vnější motivace** (*pochvaly, odměny, hrozby a tresty*) – z vnější motivace žáci dělají činnosti, které by jinak nedělali, ale chtějí buď za ně získat odměnu, nebo se vyhnout trestu. Když je nikdo nebude chválit, nebudou to dělat. Činnosti takto motivované dělají jen po dobu nezbytně nutnou a výsledný přínos je pro ně minimální a krátkodobý.
- h) **Zaměření na motivaci vnitřní** - činnosti z vnitřní motivace dělají žáci takové, co je baví, co sami chtějí, co je jim příjemné. Souvisí to s uspokojováním jejich základních potřeb. Mnoho žáků si ale už neuvědomuje, že z vnitřní motivace dělají také řadu činností, které sice příjemné nejsou, ale o nichž ví, že jsou správné či nutné. Musí být však o té správnosti či nutnosti sami vnitřně přesvědčeni, pak je výsledný přínos pro ně dlouhodobý a trvalý.
- i) **Žák má právo:**
- vědět v čem a proč bude vzděláván
  - kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen
  - udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení
  - při zjišťování jeho znalostí formou ústního zkoušení využít možnosti bez vysvětlování říct, že není připraven. Současně si s vyučujícím domluví nejbližší náhradní termín. Žákovi, který v daném pololetí již má neomluvenou absenci, toto právo zaniká.

- po bezprostředním ukončení nemoci či dlouhodobé absenci požádat vyučujícího o náhradní termín k prověření jeho vědomostí a dovedností. Rovněž i při momentální zdravotní indispozici (teplota, nevolnost, hlasové potíže – ústní ověřování vědomostí a dovedností, poranění rukou – písemné, výtvarné, pracovní činnosti, poranění nohou – sportovní aktivity....).

## 7.1.2 Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

- a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje **přiměřenou náročnost** a **pedagogický takt** vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikačním období.
- e) Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
- f) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí případně symbolem ( u slovního hodnocení) výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na klasifikaci v náhradním termínu.
- i) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - souhrnnými písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - analýzou různých činností žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- j) Zjišťování vědomostí a dovedností žáka je prováděno takovými způsoby, které neodporují tvorbě **bezpečného klimatu** ve třídě:
  - Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
  - Učitel slovně zdůvodní své hodnocení.
  - Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.
  - Písemné práce musí být rovnoměrně rozloženy v jednotlivých klasifikačních obdobích.
  - Termín souhrnné písemné zkoušky, která má trvat déle než 20 minut, zapisují vyučující s patřičným předstihem do **Přehledu písemných prací**, který je pro každou třídu založen v její třídní knize. Za koordinaci písemných prací jsou ve svých třídách zodpovědní třídní učitelé. Na jeden den je možno naplánovat jen jednu souhrnnou práci. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a termínem zkoušky.
  - Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 20 minut). Kontrolní práce se do přehledu písemných prací nezaznamenávají.
  - U žáků, kterým nevyhovuje tradiční ústní zkoušení u tabule (stres, ostych, tréma..) je zjišťování vědomostí a dovedností nahrazeno efektivnějšími způsoby
  - Zjišťování vědomostí a dovedností žáka nesmí být trest za nevhodné chování žáka v hodině.
- k) Skupinová práce se většinou nehodnotí známkou, ale jednotliví členové skupiny hodnotí sami sebe, svůj přínos pro skupinu a své zapojení do práce skupiny. Současně by mělo probíhat vzájemné hodnocení jednotlivých členů skupiny.
- l) Známkou získává žák od vyučujícího pouze za individuální výkon.
- m) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

### 7.1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků musí být i součástí hodnocení **sebehodnocení žáka**, jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení žáka je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit. Tím je zajišťována také **zpětná vazba** objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- Nedílnou součástí hodnocení je **vzájemné hodnocení mezi žáky** podle předem daných kritérií společně vytvořených žáky a vyučujícím. Je důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých.
- Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních) :
  - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
  - schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností
  - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
  - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení,...
  - schopnost výběru - pochopení významu jednotlivých částí testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh
  - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
  - schopnost využívání mezipředmětových vazeb
  - schopnost aplikovat etické principy v praxi
  - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
  - pochopení své role v kolektivu.

### 7.1.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno: **klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně , kombinací obou způsobů**
- U průběžného hodnocení se používá různých forem, od klasifikace, přes bodové a procentuální hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Dále převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

#### 7.1.4.1 Klasifikace a stupně hodnocení chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování žáků se přihlíží i k neomluvené absenci žáka ve škole nebo na akcích pořádaných školou.
- Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující :

##### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

##### **Stupeň 2 - uspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

##### **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

### 7.1.4.2 klasifikace a stupně hodnocení ve vyučovacích předmětech

- a) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených školním vzdělávacím programem na vysvědčení **klasifikačním stupněm prospěchu** je prováděno všech povinných předmětů a dalšího cizího jazyka s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů volitelných.
- c) Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslic, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Klasifikační stupeň	Slovní zápis stupně na vysvědčení	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka
1	Výborný	Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
2	Chvalitebný	Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
3	Dobrý	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
4	dostatečný	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
5	nedostatečný	Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

### 6.1.4.3 Slovní hodnocení Ve vyučovacích předmětech

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených školním vzdělávacím programem **na vysvědčení slovně** může být prováděno v předmětech s převahou výchovného zaměření a v případě žádosti rodičů (v souladu s dikcí vyhlášky MŠMT)

- Slovní hodnocení ve vyučovacích předmětech:

#### 1. stupeň

- hudební výchova
- výtvarná výchova
- tělesná výchova
- pracovní činnosti
- dramatická výchova
- keramika

#### 2. stupeň

- hudební výchova
- výtvarná výchova
- tělesná výchova
- technické práce
- příprava pokrmů
- povinně volitelné předměty

Stupně hodnocení	Slovní zápis stupně na vysvědčení	Slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka
1	pracoval výborně	<p>V činnostech je velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech.</p> <p>Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o daný předmět a projevuje k němu aktivní vztah.</p>
2	pracoval dobře	<p>V činnostech je méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o daný předmět.</p>
3	pracoval uspokojivě	<p>V činnostech je převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti.</p>
4	pracoval neuspokojivě	<p>V činnostech je pasivní. Rozvoj jeho schopností není uspokojivý. Úkoly řeší s chybami. Vědomosti a dovednosti neaplikuje ani s pomocí učitele. Neprojevuje snahu a zájem o činnosti.</p>

- Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.
- V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

#### 7.1.4.4. Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst.2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- a) Používá se na žádost rodičů u žáka s vývojovou poruchou učení.
- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným u jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- c) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Stupeň hodnocení	Slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka
1	je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor
2	uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý
3	je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se nepřesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět
4	jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5	je nesamostatný v myšlení, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení, potřebuje časté vedení a pomoc učitele

#### 7.1.4.5. Celkové hodnocení

##### Ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem:

- Hodnocení 1. a 2. pololetí na formuláři:
  - 1 - ovládá bezpečně
  - 2 - ovládá
  - 3 - v podstatě ovládá
  - 4 - ovládá se značnými mezerami
  - 5 - neovládá

Stupeň hodnocení	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování	Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští	Píle a zájem o učení
1	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb	učí se svědomitě
3	menší samostatnost v myšlení	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné



**Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:**

Žák je celkově hodnocen:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech klasifikovaných povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) (= převedení slovního hodnocení na klasifikaci).
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **nehodnocen(a)**

**Výsledky práce v zájmových útvarech**

organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - **pracoval(a) úspěšně**
- 2 - **pracoval(a)**

**7.1.4.6. Výstupní hodnocení**

- a) Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- b) Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:
  - možnostech žáka a jeho nadání
  - předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka
  - chování žáka v průběhu povinné školní docházky
  - dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka
- c) V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

**7.1.5 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku**

- a) Do vyššího ročníku **postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze-li žáka hodnotit **na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit **na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- d) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají **opravné zkoušky**. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku

- e) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení** žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- f) Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- g) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 7.1.6 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- a) Podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. a v souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) **Pochvaly a ocenění ředitelem školy:**  
Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- c) **Pochvaly a ocenění třídního učitele:**  
Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- d) **Kázeňská opatření:**  
Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):
  - **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí
  - **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.
  - **Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci - dopisem, prostřednictvím žakovské knížky nebo ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

## 7.2 Autoevaluace školy

Výsledkem autoevaluace školy je strategický plán na čtyřleté období a je každoročně vyhodnocován a upravován. Závěrem z každoročních evaluačních činností je Vlastní hodnocení školy dle § 9 školského zákona, které se zpracovává současně s výroční zprávou.

ZAMĚŘENÍ:	CÍLE:	KRITERIA:	NÁSTROJE:	ČASOVÝ GRAM:	HARMONO-
Podmínky ke vzdělávání	Udržení stávajících podmínek vzdělávání na škole	Dostatek finančních zdrojů na zabezpečení chodu školy	Pozorování	Průběžně	
	Zlepšování prostorových a materiálních podmínek		Rozhovory		
	Kvalitní vybavení s patřičným využitím		Výroční zpráva Vlastní hodnocení školy	Začátek školního roku	
Průběh vzdělávání	Kvalitní práce učitelů při naplňování záměrů ŠVP	Spokojenost žáků a rodičů	Pedagogické rady	Čtvrtletně – listopad, leden, duben, červen	
	Srovnání s jinými školami	Kvalita výsledků	Dotazník pro rodiče	1x za rok	
	Začleňování žáků do soutěží různé úrovně		Sebehodnocení učitelů	Průběžně	
	Vystupování žáků na veřejnosti - tradiční akce	Úspěšnost žáků	Hospitační činnost Provozní porady Hodnocení žáků Sledování výstupů žáků a tříd		
Spolupráce s rodiči	Zlepšování celkového hodnocení úrovně práce školy	Naplněnost školy v rámci demografie obce a individuálních možností rodičů	Zápis do 1. ročníku	1x ročně - květen	
	Zlepšování informovanosti rodičů o práci školy		Výroční zpráva	Začátek školního roku	
			Vlastní hodnocení školy		
	Zlepšování spolupráce s rodiči	Spokojenost rodičů	Webové stránky školy	Průběžně	
			Propagační materiály, letáky		
	Zlepšování vztahů mezi vyučujícími a rodiči		Plenární schůze SRPŠ Schůzky školské rady	1x ročně - listopad	
			Individuální pohovor s rodiči	Průběžně	
		Dotazník pro rodiče	1x za rok		
		Třídní schůzky	2 x ročně – listopad, duben		

ZAMĚŘENÍ:	CÍLE:	KRITERIA:	NÁSTROJE:	ČASOVÝ GRAM:	HARMONO- GRAM:
Výsledky vzdělávání žáků	Dosažení co nejkvalitnějších výsledků odpovídající individuálním možnostem žáků	Postupné zlepšování jednotlivých žáků	Analýza žákových prací	Průběžně	
	Naplňování očekávaných výstupů				
	Naplňování klíčových kompetencí		Pedagogické rady	Pololetí, konec roku	
	Naplňování strategií školy		Výroční zpráva Vlastní hodnocení školy	Začátek školního roku	
Personální oblast	Odborný a osobnostní růst zaměstnanců	Vyhledávání, účast a využití DVPP ve výuce	Pozorování Rozhovor	Průběžně	
		Spokojenost zaměstnanců	Dotazník učitelů		
Školní klima	Spokojenost žáků ve škole	Spokojenost žáků	Dotazník žákům	1x ročně	
	Příjemné a inspirativní prostředí		Dotazník učitelům		
			Dotazník k šikaně	Průběžně	
			Pozorování Rozhovor		
Řízení školy	Efektivní chod školy	Převaha pozitivního hodnocení	SWOT analýza	1x za rok	
	Plnění zásad ŠVP				
	Vytvoření podmínek pro realizaci učitelů i žáků		Dotazník pro rodiče	1x za rok	

## 7.2.1 Výroční zpráva o činnosti školy

Osnova výroční zprávy stejně jako termíny zpracování a projednání jsou dány Školským zákonem. Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje vždy:

- základní údaje o škole (například název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě)
- přehled pracovníků školy
- údaje o zápisu k povinné školní docházce
- údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy
- údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
- základní údaje o hospodaření školy

Výroční zpráva se zpracovává vždy za období předcházejícího školního roku a po schválení školskou radou a projednání v pedagogické radě je po 31.10. zveřejněna na [WWW.ZSMILOTICE.CZ](http://WWW.ZSMILOTICE.CZ)

## 7.2.2 Přehled intervalů hodnocení činnosti školy:

HODNOCENÍ, DOTAZNÍKY, PRŮZKUMY, ANALÝZY:	1.rok	2.rok	3.rok	4.rok
Výuka – sebehodnocení učitelů	probíhá průběžně podle potřeb učitelů i vedení školy			
Přijímání na střední školy (vyhodnocení úspěšnosti přijímání)	☺	☺	☺	☺
Výstupní hodnocení (9.ročník)	☺	☺	☺	☺
Výroční zpráva a vlastní hodnocení školy	☺	☺	☺	☺
Drogový průzkum		☺		☺
Dotazník k šikaně	☺	☺	☺	☺
Dotazník pro rodiče	☺	☺	☺	☺
Dotazník učitelů		☺		☺

## 7.2.3 Dotazník pro rodiče:

### DOTAZNÍK PRO RODIČE

Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín

Datum: .....

Třída: .....

Vážení rodiče,

máme zájem na tom, aby Vaše děti byly ve škole spokojené a práce školy se zkvalitňovala. Věříme, že Váš zájem je shodný. V této snaze nám pomůžete, když vyplníte tento dotazník. Vaše názory a podněty mohou pomoci k objektivnímu posouzení činnosti školy, mohou také přispět k odstranění případných problémů, které Vás, nebo Vaše dítě trápí. Chcete-li sdělit něco navíc, využijte volnou část dotazníku (zadní stranu), popřípadě přiložte další list. Budeme rádi, když se Vaše sdělení bude týkat také dobrých stránek činnosti školy. Dotazník není třeba podepisovat.

Číslo otázky	Otázka	Z odpovědí vyberte takovou, která se podle Vašeho názoru nejvíce blíží skutečnosti. Odpověď zakroužkujte.			
1	Jak hodnotíte celkově kvalitu výuky ve škole?	výborná	Dobrá	s nedostatky	neuspokojivá
2	Jak hodnotíte vztah vyučujících k žákům?	výborný	Dobry	s nedostatky	neuspokojivý
3	Jak hodnotíte zacházení s Vaším dítětem ve škole?	výborné	Dobré	s nedostatky	neuspokojivé
4	Jak hodnotíte pomoc, kterou poskytují učitelé Vašemu dítěti, když má problémy?	výborná	Dobrá	s výraznými rozdíly	neuspokojivá
5	Vzbuzuje škola zájem o učení a poznávání u Vašeho dítěte?	výborně	Dobře	málo	vůbec
6	Těší se Vaše dítě na něco ve škole?	stále	Občas	málokdy	vůbec
7	Jaká je Vaše informovanost o práci a chování Vašeho dítěte ve škole?	výborná	dobrá	s výraznými rozdíly	neuspokojivá
8	Jaké je jednání učitelů s rodiči při informačních schůzkách?	taktní a podnětné	s výraznými rozdíly	málo taktní	nehodné
9	Jak posuzujete náročnost školy na domácí přípravu Vašeho dítěte na vyučování (včetně úkolů)?	malá	přiměřená	velká	nezvládnutelná
10	Jste spokojeni s nabídkou školy ve volitelných a nepovinných předmětech, v zájmových činnostech?	ano	s výhradami	málo	nespokojeni
11	Jaká je, podle Vašeho názoru, činnost školy celkově?	výborná	dobrá	s nedostatky	špatná
12	Jaké je, podle Vás materiální vybavení školy?	výborné	dobré	nevím	nedostatečné

Děkujeme Vám za trpělivost a spolupráci.

## 7.2.4 Dotazník k šikaně:

### Průzkumný dotazník k šikanování na naší škole

#### Úvodem k dotazníku

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližuje druhým.

Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co je ti nepříjemné, co tě ponižuje, nebo to prostě bolí — strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, bije tě.

Ale může ti znepříjemňovat život i jinak, pomlouvá tě, intrikuje proti tobě, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšimli si tě.

Šikanování se děje skrytě a my se o něm můžeme dozvědět pozdě nebo vůbec ne. Proto potřebujeme tvoji pomoc a prosíme tě, abys vyplnil(a) anonymně (tajně) tento dotazník. Informace nám pomohou zabránit ubližování slabým a bezbranným a vytvořit bezpečnější prostředí pro všechny.

#### Poznámka pro rodiče:

Vážení rodiče, snažíme se všechny zárodky šikany zachytit a potlačit již v samém začátku. Přesto se však jistě dějí věci, které nám mohly ujít.

Prosíme Vás proto – poraďte svému dítěti, pokud se na Vás obrátí s prosbou o pomoc při vyplnění tohoto dotazníku.

Za Vaši spolupráci Vám předem děkuje

pedagogický kolektiv Základní školy a mateřské školy Milotice, okres Hodonín

**Instrukce:** Zakroužkuj nebo podtrhni odpověď, která je pravdivá. Nepodepisuj se!

#### Třída:

**Jsi:** chlapec – děvče

1. Jsi rád(a) v této třídě?	Ano	Ne	
2. Máš ve třídě dobrého kamaráda?	Ano	Ne	
3. Patříš ve vaší třídě do nějaké party?	Ano	Ne	
4. Jakou známku jsi dostal(a) na vysvědčení z chování?	jedničku	dvojku	trojku
5. Byl(a) jsi svědkem toho, že je ubližováno tvému spolužákovi jinými spolužáky ze školy?	Ano	Ne	
6. Ubližoval nebo ubližuje někdo za třídy tobě?	Ano	Ne	
7. Jak ti ubližují? (Stačí, když zaškrtněš, co se ti stalo, ale můžeš to popsat i vlastními slovy.)	Ignorování – posměch – pomluvy ponižování – nadávky – bití – fackování – kopání – rány pěstí	Jinak – jak?	
8. Zamysli se a napiš, jak často ti bylo ubližováno:	- Téměř každý den	- Asi jednou do měsíce	
	- Téměř každý týden	- Několikrát za rok	
9. Kde se to děje?	Ve třídě - na chodbě - v šatně -	Pokud jinde, tak kde?	

	na WC - v jídelně - v družině - cestou do školy nebo ze školy - v tělocvičně - na hřišti	
<b>10. Ten, kdo ti ubližuje, je chlapec, nebo dívka?</b>	<b>Dívka</b>	<b>Chlapec</b>
<b>11. Kolik je těch, kteří ti ubližují?</b>	1	2
		3
		Více než 3
<b>12. Ubližuje ti někdo ze školy?</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
<b>13. Jak ti ubližují? (Stačí, když zaškrtněš to, co se ti stalo, ale můžeš to popsat i vlastními slovy.)</b>	Ignorování - posměch - pomluvy - ponižování - nadávky - bití - facko- vání - rány pěstí - kopání	Jinak - jak?
<b>14. Řekl(a) jsi o tom někomu?</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
<b>15. Pomohl ti ten, komu jsi to řekl(a)?</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
<b>16. Myslíš si, že je dobrý nápad požádat o pomoc učitele?</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
<b>17. Byl potrestán ten, kdo ti ubližoval?</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
<b>18. Řekl(a) jsi o tom, že ti někdo ubližuje, rodičům?</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
<b>19. Kdo si myslíš, že by ti nejvíce mohl pomoci a jak?</b>		
<b>20. Jsi sám (sama), komu ve třídě nebo ve škole ubližují?</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
<b>21. Zkusil(a) jsi se bránit?</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
<b>22. Jak si myslíš, že by měl být potrestán někdo, kdo ubližuje jinému?</b>		
<b>23. Ubližuje ti někdo z jiné školy?</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
<b>Jak ti ubližují?</b>		
<b>Kolik jich je?</b>		
<b>Jak často se to děje?</b>		



## 8. Přílohy

### 8.1 Římskokatolické náboženství – nepovinný předmět

#### Struktura předmětu dle ročníků

Ročník	Téma	Cíle	Základní modlitby	Symbol
1.	BŮH MĚ MÁ RÁD JSEM S TEBOU (rozvoj pozitivního vnímání světa, schopnost důvěřovat a slavit, liturgický rok)	Dítě se učí s důvěrou prožívat události liturgického roku ve společenství církve.	OTČE NÁŠ, ZDRÁVAS MARIA	Dar
2.	POZNÁVÁME BOŽÍ LÁSKU (řád stvoření, dějiny spásy)	Dítě má poznávat, jak Bůh působí v dějinách spásy.	APOŠTOLSKÉ VYZNÁNÍ VÍRY	Kříž
3.	BŮH K NÁM PŘICHÁZÍ (příprava ke svátostem)	Dítě se má disponovat k přijetí svátosti smíření a svátosti eucharistie.	DESATERO	Chléb a víno
4.	BŮH NÁS VEDE S TEBOU NA CESTĚ (společenství, liturgie mše svaté s důrazem na společenství)	Dítě má prohloubit prožívání přijatých svátostí a poznávat své místo ve farnosti a v práci pro druhé.	BLAHOSLAVENSTVÍ	Cesta
5.	BŮH NÁS VOLÁ SPOLEČNĚ VYTVÁŘÍME BOŽÍ KRÁLOVSTVÍ (víra jako odpověď člověka na Boží volání, svátosti)	Dítě má poznávat víru jako schopnost odpovídat na životní výzvy následováním příkladu Ježíše Krista, životem ve společenství církve a spoluvytvářením světa.	APOŠTOLSKÉ VYZNÁNÍ VÍRY	Dům
6.	SPOLEČNĚ OBJEVUJEME VÍRU – VĚŘÍM (systematizace znalostí základních oblastí křesťanské víry z prvního stupně a příprava na jejich prohlubování – dějiny spásy, základní modlitby, liturgický rok)	Dítě má rozvíjet svou osobnost v zakotvení ve světě, v Bohu a ve vztazích k druhým lidem. Dítě má získat přehled o základních oblastech křesťanské víry.		Kruh
7.	ROSTEME VE VÍŘE (SVÁTOSTI) (prohloubení ctností víry, naděje a lásky a skrze prohlubování schopnosti vidět za viditelným světem Boží svět a vstupovat s ním do vztahu prohloubit prožívání svátostí v církvi (zpráva o stvoření, spoluzodpovědnost, práce s biblí, literární styly, svátosti jako gesto, slovo a materie, Vánoce a Velikonoce jako projev Ježíšova přijetí údělu chudoby a bolesti, liturgie mše svaté, eucharistie, biřmování)	Dítě se má učit základním prvky komunikace a prohloubit je do schopnosti vidět za viditelným Boží svět a vstoupit s ním do vztahu. Dítě má prohloubit své chápání a prožívání svátostí ve společenství církve a svou víru, naději a lásku.		Strom

8.	<b>UTVÁŘET ŽIVOT (MORÁLKA)</b> formování svědomí a učit vidět v Desateru jeho křesťanské naplnění, Boží království jako to, co dává smysl křesťanskému úsilí o mravnost (výchova svědomí, Desatero a jeho naplnění v ideálu křesťanské lásky, svátost smíření, Boží království)	Dítě se má učit stát před Bohem se svými pozitivními i negativními stránkami vlastní osobnosti a dokázat prožít hodnotu Božího odpuštění a smíření. Dítě má prohloubit citlivost vlastního svědomí, poznat principy křesťanské mravnosti a být připravené k jejich uskutečňování.		Duha Most
9.	<b>VĚŘIT A ŽÍT</b> ukázat obraznost biblické výpovědi na existenciální otázky člověka, vést k pochopení jiných světových náboženství a k toleranci vůči nim (křesťanský smysl utrpení, světová náboženství, ekumenismus, formy křesťanské spirituality)	Mladý člověk se má učit klást si existenciální otázky a neztrácet chuť hledat náboženskou odpověď. Mladý člověk se má disponovat udržení si a obhájení důvodů křesťanské naděje tváří v tvář náboženské pluralitě současného světa.		Dveře