



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-367/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Kařez, příspěvková organizace
Sídlo	Kařez 185, 338 08 Zbiroh
E-mail právnické osoby	zs.karez@centrum.cz
IČ	75 006 995
Identifikátor	650 052 978
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Boudová, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Kařez, Kařez 28, 338 08 Zbiroh
Místo inspekční činnosti	Kařez 185, 338 08 Kařez
Termín inspekční činnosti	26. – 27. dubna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost proběhla na podněty zřizovatele datované 8. 2. 2016 a 4. 4. 2016.

Česká školní inspekce po vyhodnocení obou podnětů prošetřila následující oblasti:

- 1) Úroveň předškolního a základního vzdělávání.
- 2) Účinnost kontrolního a hodnotícího systému v právním subjektu.
- 3) Kompetentnost a kvalifikační předpoklady pedagogických pracovníků.
- 4) Organizace výuky v ZŠ a MŠ.
- 5) Zajištění bezpečnosti dětí v MŠ a žáků v ZŠ.
- 6) Spolupráce ZŠ a MŠ.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 27 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 34 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků ve školském zařízení a školní jídelny s povoleným počtem 90 stravovaných.

Kapacita MŠ byla v době inspekce zcela naplněna. Celkem 27 přijatým dětem je předškolní vzdělávání poskytováno v jedné věkově smíšené třídě. V posledním roce před vstupem do ZŠ se zde vzdělává 10 dětí včetně dvou, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Ke dni inspekce bylo zapsáno rovněž jedno dítě, které ještě nedovršilo tři let věku.

Dvojtřídní ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V I. třídě je 14 žáků (spojen 1. a 3. ročník), ve II. třídě je 16 žáků (spojen 2., 4. a 5. ročník). V porovnání s loňským školním rokem se zvýšila naplněnost na 88 %. V tomto školním roce ZŠ nevykazuje žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od minulé inspekce v roce 2015 došlo ke zvýšení počtu žáků a k výrazné obměně personálního složení pedagogického sboru. Zároveň se výrazně zhoršily prostorové podmínky MŠ, neboť budova obecního úřadu, kam se dříve dělila skupina nejstarších dětí, se dlouhodobě opravuje a všechny děti jsou umístěny v kapacitně nevyhovující třídě.

Hodnocení oblastí, které jsou předmětem podnětů zřizovatele

Ad 1)

Úroveň předškolního a základního vzdělávání.

Hodnocení tohoto aspektu vycházelo z předložené povinné dokumentace, realizace inspekčních hospitací a pohospitačních pohovorů, z rozhovorů s ředitelkou školy a vedoucí učitelkou MŠ.

Kvalita předškolního vzdělávání je negativně ovlivněna absencí metodického vedení nově přijaté, začínající učitelky MŠ ze strany vedoucí učitelky MŠ. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno málo efektivní třídní plánování, absence účinného vyhodnocování naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání („ŠVP PV“) a individuálního rozvoje dětí. Hospitace prokázala nejednotný pedagogický styl obou učitelek. Vedoucí učitelka uplatňovala tradiční, ale efektivní metody a formy práce s mladšími dětmi. Nejstarší děti byly však druhou učitelkou nevhodně naučně, slovně vedeny, bez jakékoli názorné pomůcky. Činnost působila živelně a neodborně. Zcela chyběla potřebná hravost, prožitkovost a nápaditost. To vedlo k nezájmu dětí, jejich nekázní a neakceptování pravidel slušného chování. Tím, že učitelky spolu neplánují, průkazně nehodnotí skupinové naplňování očekávaných výstupů ani individuální posun dětí a vedoucí učitelka si neplní svoji povinnost průběžně metodicky vést nezkušenou pedagogickou pracovníci, došlo ke zhoršení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání, které nyní neproklazuje systematické naplňování ŠVP PV.

Výuka v ZŠ je založena na práci v odděleních. Bylo patrné, že vyučující mají s tímto způsobem výuky potřebnou zkušenost. Jako žádoucí se jeví nutnost intenzivního metodického vedení se zaměřením na didaktické postupy v 1. ročníku, aby byly dodržovány všechny metodické zásady. Kontrolou předepsané dokumentace, inspekčními hospitacemi a sledováním žákovských prací a výsledků výuky bylo zjištěno postupné naplňování kompetencí žáků.

Ředitelka školy nezaznamenala stížnosti na kvalitu přípravy žáků, kteří přecházejí na druhý stupeň ZŠ do Zbirohu a Mýta.

Kvalita základního vzdělávání má očekávanou úroveň, kvalita předškolního vzdělávání vyžaduje zlepšení.

Ad 2)

Účinnost kontrolního a hodnotícího systému v právním subjektu.

Nastavená kontrolní a hodnotící pravidla jsou postačující velikosti subjektu. Jsou stručná, jasná a transparentní. Nejsou však realizována s maximálním důrazem a efektivitou. Vedoucí učitelka MŠ nevykonává systematickou metodickou podporu, kterou má v popisu práce, nepředkládá ředitelce školy závěrečné hodnocení úrovně práce v MŠ, nehodnotí průběžně ani výsledky vzdělávání ani proces vzdělávání. V oblasti základního vzdělávání se kontrola průběhu a výsledků vzdělávání provádí zpravidla v rámci jednání pedagogické rady. Příležitost ke zlepšení skýtá důslednost při kontrole třídní dokumentace a provázanost dokumentů kontrolního a hodnotícího systému. V oblasti odměňování jsou stanovena transparentní hodnotící kritéria. Kontrolou nenárokových složek odměňování bylo zjištěno jejich dodržování, nedochází k výrazným diametrálním rozdílům. Důvod nevyplacení odměny jedné z pracovnic má ředitelka podložen.

K porušování obecně platných právních předpisů v rámci subjektu nedochází.

Ad 3)

Kompetentnost a kvalifikační předpoklady pedagogických pracovníků

Kontrolou personální dokumentace byla zjištěna 100% kvalifikovanost pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je naplňováno, poznatky jsou ve výuce uplatňovány. Jeho základem je plán vzdělávání na školní rok 2015/2016. Je úměrné potřebám školy i pedagogů, kromě začínající učitelky MŠ, která letos neabsolvovala žádný vzdělávací seminář.

Oblast personálního zabezpečení výuky zaznamenala výrazný kvalitativní posun. Ředitelka školy beze zbytku naplnila doporučení ČSI z minulé inspekce v roce 2015, čímž zajistila velmi dobré personální podmínky, což se pozitivně odrazilo na kvalitě sledované výuky v ZŠ.

Ad 4)

Organizace výuky v ZŠ a MŠ

Organizace výuky v MŠ trpí v současné době nedostatečnými prostorovými podmínkami. Prostorové nedostatky částečně kompenzuje denní dělení skupiny dětí na řízenou činnost (cca 1/2 hodiny) do jídelny, která ale nevytváří optimální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Vyučovací proces v základní škole probíhal v době konání inspekce v souladu s platným rozvrhem hodin. Ten je vyvážený a respektuje psychohygienické zásady. Byl předložen rozpis přestávek a přehled dohledů nad žáky během nich. Nadstandardem je poskytování denně čerstvých dopoledních svačín pro ZŠ školní jídelnou. Bylo doporučeno začátky vyučovacích hodin vymezit časovým signálem pro žáky (zvoněním).

Ad 5)

Zajištění bezpečnosti dětí v MŠ a žáků v ZŠ

Důsledné dodržování rozpisu dohledů v ZŠ eliminuje riziko úrazovosti. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že v letošním školním roce jsou v knize úrazů zaznamenány dva úrazy v ZŠ a jeden v MŠ. V loňském i předloňském školním roce byla úrazovost

nulová. V současné době nevyhovující prostorové podmínky v MŠ byly shledány jako rizikové pro možnou úrazovost a rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku.

Ad 6)

Spolupráce ZŠ a MŠ

Spolupráce ZŠ a MŠ je málo zřetelná a má spíše pasivní charakter. Spočívá pouze v uskutečňování společných akcí. Její úroveň je negativně ovlivněna problémy v komunikaci mezi ředitelkou školy a vedoucí učitelkou, což bylo vzájemnými rozhovory potvrzeno. MŠ. Ne všechny děti z předškolního zařízení následně přecházejí do zdejší ZŠ. Vedoucí učitelka MŠ deklarovala, že s předškoláky nenavštěvuje v rámci přípravy na školní docházku jejich návštěvu v ZŠ, což je žádoucí a v dnešní době zcela běžná záležitost.

Další zjištění

Škola organizuje a realizuje celou řadu nadstandardních aktivit. Vyplyvá to z výročních zpráv, webových stránek školy i zápisů z jednání pedagogické rady.

Aktivní spolupráce s koordinačním centrem TANDEM Plzeň znamenala účast v projektu: „Sousedé se stávají přáteli“. Žáci jako jediní z Plzeňského kraje vycestovali do německého Bayreuthu. Své zážitky prezentovali v předložené fotodokumentaci. Velmi úzká spolupráce je také se Sokolem Kařez, kde je zapojeno velké množství žáků školy. Škola pravidelně organizuje projektové dny (např. v oblasti polytechnické výchovy), plavecké kurzy, bruslařský kurz na zimním stadionu v Hořovicích, turistické vycházky a žákovské koncerty.

Závěry

Zásadním kladem jsou nadstandardní aktivity školy a příznivé vzdělávací klima v základní škole.

Zásadním nedostatkem jsou nevyhovující prostorové podmínky v MŠ, které jsou rizikovým faktorem v oblasti bezpečnosti dětí. Po rekonstrukci prostor pro MŠ v budově obecního úřadu je nezbytné toto místo poskytovaného vzdělávání uvést do rejstříku škol a školských zařízení. Dalším zásadním nedostatkem je neprůkaznost naplňování ŠVP PV.

Slabými stránkami je oblast metodického vedení začínající učitelky MŠ ze strany vedoucí učitelky MŠ a nízká efektivita kontrolního systému ředitelky školy. Další slabou stránkou je komunikace a spolupráce ZŠ a MŠ.

Návrhy na zlepšení stavu: ČŠI doporučuje zaměřit další činnost ze strany ředitelky školy do oblasti kontrolní činnosti a metodického vedení podřízených. Nevyhnutelné je zlepšit spolupráci ZŠ a MŠ.

Hodnocení vývoje od poslední provedené inspekce ke kvalitativnímu posunu personálních podmínek subjektu. Ředitelka školy naplnila většinu doporučení, které jí ČŠI v rámci inspekční činnosti v roce 2015 doporučila. Zároveň se však z výše uvedených příčin snížila úroveň předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. Škol. 17/10 s účinností od 1. 8. 2010 vydané Obcí Kařez ze dne 18. 7. 2012
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Kařez ze dne 30. dubna 2014
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školského zařízení ze dne 15. dubna 2011
4. Pověření vedením mateřské školy, vedením učitelek mateřské školy a dokumentace, hospitační a kontrolní činností ze dne 1. 8. 2010
5. Pracovní náplň vedoucí učitelky stanovená od 1. 9. 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 4. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všichni jsme kamarádi“, poslední aktualizace a inovace ze dne 31. 8. 2013
8. Třídní kniha třídy MŠ
9. Přehled docházky dětí do MŠ – školní rok 2015/2016
10. Školní matrika MŠ (Žádost o přijetí do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list (27x), Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 2x)
11. Rozvržení pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každý má šanci“ s platností od 1. 9. 2013 včetně přílohy č. 1 Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Kařez
13. Organizační řád s platností od 1. 9. 2012
14. Plán práce – školní rok 2015/2016
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
16. Záznamy z hospitace ZŠ a MŠ za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
17. Třídní výkazy, katalogové listy žáků platné pro školní rok 2015/2016
18. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
19. Rozvrhy hodin pro školní rok 2015/2016
20. Třídní knihy pro školní rok 2015/2016
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
22. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2015/2016
23. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2007
24. Kritéria hodnocení zaměstnanců pro přiznání nenárokových složek platu
25. Rozpis dovolených ve školním roce 2015/2016
26. Inspekční zpráva č. j. ČŠIP-406/15-P ze dne 25. 5. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 01 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová v. r.

V Plzni 23. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Ivana Boudová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Boudová v. r.

V Kařeze 26. května 2016