



STRATEGICKÁ KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

na období 2021 – 2025

Předkládaný dokument manažersky zajišťuje vzrůstající kvalitu školy. Zjednodušeně řečeno je dlouhodobým plánem činností, jež jsou zaměřeny na dosažení stanovených cílů, resp. vizí školy pro dané období. Je východiskem pro dílčí plánování a rozhodování ve všech oblastech činnosti školy a lze jej využít i v rámci propagace školy. Na tvorbě dokumentu se podílelo nejenom vedení školy, ale i pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci školy, rodiče a v neposlední řadě byl jeho obsah konzultován i se zástupci zřizovatele školy skrze školskou radu. Nedílnou součástí dokumentu je i průběžná a pravidelná bilance plnění dílčích koncepčních záměrů a případná aktualizace.

Dokument má i svou zjednodušenou verzi, jež obsahuje bod 3.

Obsah:

1. Poslání (role) školy v rámci regionu
2. Výsledky analýzy stavu ve škole
3. Vize a strategické cíle pro dané období
4. Akční plán
5. Evaluace a aktualizace

1. Poslání (role) školy v rámci regionu

Masarykova základní škola a mateřská škola Melč, okres Opava, příspěvková organizace:

- je spádovou školou poskytující dětem předškolní a žákům plně organizované základní a zájmové vzdělávání (formou školní družiny);
- sahá až do Štáblovic, kde skrze odloučené pracoviště poskytuje předškolní vzdělávání a pro žáky 1. – 4. ročníku základní a zájmové vzdělávání malotřídního typu;
- zajišťuje pro všechny děti, žáky a zaměstnance kvalitní a zdravou stravu skrze školní kuchyni;
- je vesnickou školou, která ctí školní i regionální tradice a současně je otevřena potřebným inovacím;
- otevřeně a nejlépe osobně se všemi zainteresovanými komunikuje, aby tak předcházela nedorozuměním a problémům, které případně ihned řeší;
- se v předškolním vzdělávání zaměřuje na rovnoměrný vývoj dítěte ve všech oblastech, na kvalitní předškolní přípravu a na budování kladného vztahu dětí k přírodě;
- u žáků při základním vzdělávání usiluje o harmonii mezi potřebnými znalostmi a následnými dovednostmi a postoji, které žáka dovedou k zodpovědnosti za svůj život vzhledem ke společnosti i k volbě svého budoucího povolání;
- u účastníků školní družiny v rámci zájmového vzdělávání podporuje hloubavost, logické myšlení, badatelství a aktivní odpočinkovou činnost;
- dětem a žákům umožňuje nadstandartní aktivity (projektové dny a týdny, zapojení do národních a mezinárodních a programů, zahraniční pobyty).

2. Výsledky analýzy stavu ve škole

Předkládané výsledky analýzy současného stavu ve škole jsou zpracovány formou SWOT analýzy. Ta vznikla na základě širokého dotazníkového šetření ze strany rodičovské veřejnosti, dále z postřehů vedoucích zaměstnanců školy, z otevřeného dialogu se zaměstnanci školy, s členy školské rady a se zřizovatelem a konečně i z postřehů žáků školy skrze Žákovský parlament (bude doplněno o výše jmenované):

VNITŘNÍ FAKTORY, které můžeme ovlivnit

SILNÉ STRÁNKY

- pevné, pružné a jasné vedení školy
- podpora školy ze strany zřizovatele a rodičovské veřejnosti
- vysoká úroveň materiálního vybavení školy
- grantová činnost školy
- spolupráce s partnery (MAP Vítkovsko)
- významné ekologické zaměření školy
- kvalitní předškolní vzdělávání na obou mateřských školách
- účinná primární prevence

SLABÉ STRÁNKY

- nízký zájem o vzdělávání (především na II. stupni) ze strany žáků i jejich rodičů
- absence systematické pedagogické práce při podpoře a rozvoji čtenářské, matematické, badatelské a digitální gramotnosti napříč stupni, ročníky a předměty
- způsoby a pestrost hodnocení a sebehodnocení ve vzdělávacím procesu
- absence jednotného komunikačního kanálu mezi zaměstnanci, žáky a jejich rodiči
- školní neúspěch, vysoký počet neomluvených hodin, nezískání základního vzdělání, zejm. u klientů dětských domovů
- nepodnětné zázemí pro zaměstnance školy
- nižší úroveň digitální gramotnosti u některých pedagogických pracovníků školy
- vysoká fluktuace nepedagogických pracovníků školy

PŘÍLEŽITOSTI

- Štáblovice – satelit pro mladé rodiny, ovšem pracující v Opavě
- plánována nová bytová výstavba v obci Melč

HROZBY

- nízká natalita v Melči a okolí
- nízká sociální a ekonomická úroveň regionu
- školní spádovost dvou dětských domovů

VNĚJŠÍ FAKTORY, které mohou mít vliv na naši práci, ale s naší prací nesouvisí

3. Vize a strategické cíle pro dané období

S ohledem na výsledky analýzy stavu ve škole, na region a jeho specifika, na trendy i úskalí moderní doby i na důsledky, které teprve vzejdou z celosvětových opatření na jaře 2020 si škola definovala vize coby pozitivní zobrazení budoucnosti. Vize jsou formulovány v rámci tří oblastí, a to pro oblast řízení a správy, pro oblast vzdělávání a konečně pro oblast sociální. Strategické cíle (priority) jsou pak konkrétní kroky vedoucí ze současnosti k naplnění vize v budoucnosti (bude doplňováno na základě změn ve SWOT analýze).

OBLAST ŘÍZENÍ A SPRÁVY	
vize	strategické cíle (priority)
1. Zavedení jednotného a spolehlivého komunikačního kanálu mezi pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci (nejenom pro období distančního vzdělávání)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výběr vhodného informačního systému ▪ seznámení pedagogů s efektivní prací v rámci informačního systému (vzdělávání žáků na dálku, poskytování zpětné vazby), např. formou DVPP ▪ seznámení žáků a jejich rodičů s informačním systémem a jeho možnostmi a s povinností se skrze něj vzdělávat (nejenom v období distančního vzdělávání)
2. Vytváření příjemného, bezpečného a moderního zázemí pro žáky a zaměstnance školy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soustavné vytváření bezpečných podmínek pro vzdělávání dětí a žáků (nejenom v období mimořádných opatření) ▪ rekonstrukce šatních prostor základní školy v budově Melč 128 ▪ rekonstrukce sociálního zázemí základní školy v budově Melč 128 a před tělocvičnou školy ▪ modernizace zázemí pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy
OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ	
vize	strategické cíle (priority)
3. Vedení žáků k zodpovědnosti za vlastní učení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zakotvení povinnosti se vzdělávat i jiným než prezenčním způsobem do školního řádu školy ▪ k zodpovědnosti za vzdělávání dětí a žáků povolat i jejich zákonné zástupce ▪ v případě nemožnosti osobního jednání zavést jiný spolehlivý a funkční komunikační kanál mezi zákonnými zástupci a školou, a to vždy s ohledem na možnosti dítěte, žáka a jejich zákonných zástupců ▪ seznámit děti, žáky a jejich rodiče s důsledky za nerespektování povinnosti se vzdělávat i jiným než prezenčním způsobem
4. Systematická koncepce podpory a rozvoje čtenářské, matematické, digitální a badatelské gramotnosti napříč ročníky i předměty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora týmové spolupráce mezi učiteli napříč aprobacemi, stupni výuky i typy vzdělání ▪ předávání a sdílení vlastních nápadů a zkušeností s rozvojem dané gramotnosti (např. formou vzájemných hospitací) ▪ v rámci DVPP tematické sborovny, příp. specializační DVPP pro pedagogy zodpovídající za rozvoj dané gramotnosti ▪ sestavení jednoduché a účinné koncepce rozvoje dané gramotnosti ve škole (cíl – kdy – jakým způsobem – s jakou efektivitou)
5. Možnosti a způsoby hodnocení učitele vzhledem k žákovi, žáků navzájem a sebehodnocení (s důrazem na hodnocení průběžné, formativní)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zavádění průběžného hodnocení do výchovně vzdělávacího procesu jako nástroje okamžité zpětné vazby o průběhu učení žáka ▪ podpora sebehodnocení žáka pro uvědomění si vlastní zodpovědnosti za své učení ▪ podpora vzájemného hodnocení mezi žáky na základě předem stanovených kritérií pro zajištění objektivitu hodnocení ▪ při hodnocení jakéhokoli typu respektovat individualitu žáka a jeho možnosti
6. Zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků	<ul style="list-style-type: none"> ▪ modernizace učeben pro výuku ▪ zavádění digitálních technologií do běžné (prezenční) výuky ▪ zvyšování způsobilosti práce pedagogických pracovníků s digitálními technologiemi
OBLAST SOCIÁLNÍ	
vize	strategické cíle (priority)
7. Škola jako místo komunitního setkávání a jako instituce reprezentující region	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podpora takových akcí a aktivit, jimiž se škola prezentuje na veřejnosti a jež jsou současně pro veřejnost atraktivní ▪ podpora školy v jejích silných stránkách a šíření případných úspěchů dále i za hranice melčského regionu ▪ posilování a šíření dobrého renomé školy může mít vliv na zájem dětí, žáků a jejich rodičů o vzdělávání na naší škole
8. Podpora úzké a otevřené komunikace s rodiči a podpora profesionální komunikace s partnery školy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vedení okamžité, vstřícné a otevřené komunikace s rodiči vnímat jako klíčovou záležitost při řešení drobných nedorozumění stejně jako případných problémů ▪ komunikace s rodiči je vedena nejlépe v rovině osobní, vyžaduje-li to aktuální situace i jiným způsobem ▪ vedení profesionální komunikace se strategickými partnery školy je zásadní a nezbytné pro další rozvoj školy

4. Akční plán

Akční plán obsahuje údaje, kdo a na jak dlouhou dobu zodpovídá za naplňování strategických cílů, resp. jednotlivých priorit, jejímž splněním se škola přiblíží k dané vizi.

1. Zavedení jednotného a spolehlivého komunikačního kanálu mezi pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci (nejenom pro období distančního vzdělávání)		
▪ výběr vhodného informačního systému	koordinátor ICT	1 rok
▪ seznámení pedagogů s efektivní prací v rámci informačního systému (vzdělávání žáků na dálku, poskytování zpětné vazby), např. formou DVPP	koordinátor ICT	1 rok
▪ seznámení žáků a jejich rodičů s informačním systémem a jeho možnostmi a s povinností se skrze něj vzdělávat (nejenom v období distančního vzdělávání)	koordinátor ICT, TU	1 rok
2. Vytváření příjemného, bezpečného a moderního zázemí pro žáky a zaměstnance školy		
▪ soustavné vytváření bezpečných podmínek pro vzdělávání dětí a žáků (nejenom v období mimořádných opatření)	vedení školy	průběžně
▪ rekonstrukce šatních prostor základní školy v budově Melč 128	vedení školy, zřizovatel	1 rok
▪ rekonstrukce sociálního zázemí základní školy v budově Melč 128 a před tělocvičnou školy	vedení školy	2 roky
▪ modernizace zázemí pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy	vedení školy	2 roky
3. Vedení žáků k zodpovědnosti za vlastní učení		
▪ zakotvení povinnosti se vzdělávat i jiným než prezenčním způsobem do školního řádu školy	vedení školy	1 rok
▪ k zodpovědnosti za vzdělávání dětí a žáků povolat i jejich zákonné zástupce	vedení školy, TU	1 rok
▪ v případě nemožnosti osobního jednání zavést jiný spolehlivý a funkční komunikační kanál mezi zákonnými zástupci a školou, a to vždy s ohledem na možnosti dítěte, žáka a jejich zákonných zástupců	vedení školy, koordinátor ICT, TU	1 rok
▪ seznámit děti, žáky a jejich rodiče s důsledky za nerespektování povinnosti se vzdělávat i jiným než prezenčním způsobem	vedení školy, TU	1 rok
4. Systematická koncepce podpory a rozvoje čtenářské (ČG), matematické (MG), digitální (DG) a badatelské gramotnosti (BG) napříč ročníky i předměty		
▪ podpora týmové spolupráce mezi učiteli napříč aprobacemi, stupni výuky i typy vzdělání	učitelé	průběžně
▪ předávání a sdílení vlastních nápadů a zkušeností s rozvojem dané gramotnosti (např. formou vzájemných hospitací)	učitelé	průběžně
▪ v rámci DVPP tematické sborovny, příp. specializační DVPP pro pedagogy zodpovídající za rozvoj dané gramotnosti	vedení školy	1 rok
▪ sestavení jednoduché a účinné koncepce rozvoje dané gramotnosti ve škole (cíl – kdy – jakým způsobem – s jakou efektivitou)	ČG – LZ, AV, LK MG – PB, RJ DG – koor. ICT BG – HR, LL, LN	2 roky
5. Možnosti a způsoby hodnocení učitele vzhledem k žákovi, žáků navzájem a sebehodnocení (s důrazem na hodnocení průběžné, formativní)		
▪ zavádění průběžného hodnocení do výchovně vzdělávacího procesu jako nástroje okamžité zpětné vazby o průběhu učení žáka	pedagogičtí pracovníci	průběžně
▪ podpora sebehodnocení žáka pro uvědomění si vlastní zodpovědnosti za své učení	pedagogičtí pracovníci	průběžně
▪ podpora vzájemného hodnocení mezi žáky na základě předem stanovených kritérií pro zajištění objektivitu hodnocení	pedagogičtí pracovníci	průběžně
▪ při hodnocení jakéhokoli typu respektovat individualitu žáka a jeho možnosti	pedagogičtí pracovníci	průběžně
6. Zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků		
▪ modernizace učeben pro výuku	vedení školy	2 roky
▪ zavádění digitálních technologií do běžné (prezenční) výuky	učitelé	průběžně
▪ zvyšování způsobilosti práce pedagogických pracovníků s digitálními technologiemi	vedení školy, učitelé	1 rok

7. Škola jako místo komunitního setkávání a jako instituce reprezentující region		
▪ <i>podpora takových akcí a aktivit, jimiž se škola prezentuje na veřejnosti a jež jsou současně pro veřejnost atraktivní</i>	vedení školy, učitelé	2 roky
▪ <i>podpora školy v jejích silných stránkách a šíření případných úspěchů dále i za hranice melčského regionu</i>	vedení školy, učitelé	2 roky
▪ <i>posilování a šíření dobrého renomé školy může mít vliv na zájem dětí, žáků a jejich rodičů o vzdělávání na naší škole</i>	všichni	2 roky
8. Podpora úzké a otevřené komunikace s rodiči a podpora profesionální komunikace s partnery školy		
▪ <i>vedení okamžité, vstřícné a otevřené komunikace s rodiči vnímat jako klíčovou záležitost při řešení drobných nedorozumění stejně jako případných problémů</i>	učitelé	průběžně
▪ <i>komunikace s rodiči je vedena nejlépe v rovině osobní, vyžaduje-li to aktuální situace i jiným způsobem</i>	učitelé	průběžně
▪ <i>vedení profesionální komunikace se strategickými partnery školy je zásadní a nezbytné pro další rozvoj školy</i>	vedení školy, vedoucí pracovníci školy	průběžně

5. Evaluace a aktualizace

V rámci evaluace se zjišťuje, do jaké míry se daří plnit akční plán. Evaluace probíhá ideálně 2krát ročně (s každým pololetím), minimálně však jednou ročně (na konci školního roku). Úspěšné naplňování akčního plánu slouží jako podklad pro udělování odměn zainteresovaným zaměstnancům.

Aktualizace vychází z výsledků evaluace a je prováděna dle aktuální potřeby, např. z naléhavé potřeby upravit znění vize, nejlépe jednou za dva roky. Na aktualizaci akčního plánu se podílí ti zaměstnanci, kteří jsou zodpovědní za realizaci jednotlivých strategií. Výsledkem aktualizací je nový akční plán pro další období.

V Melči 25. srpna 2020

Mgr. Pavel Piskovský
ředitel školy