



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-250/18-H

Název	Základní škola Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352, okres Náchod
Sídlo	Husovo náměstí 352, Pražské Předměstí, 551 01 Jaroměř
E-mail	zsbn@zsbn.cz
IČ	70 926 662
Identifikátor	600 093 913
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Hovorka
Zřizovatel	Město Jaroměř
Místo inspekční činnosti	Husovo náměstí 352, Pražské Předměstí, 551 01 Jaroměř Husova 284, Pražské Předměstí, 551 01 Jaroměř
Termín inspekční činnosti	3. 4., 18. – 20. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352, okres Náchod (dále škola) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK). V době inspekční činnosti se ve 23 třídách ZŠ vzdělávalo 529 žáků, v šesti odděleních ŠD bylo zapsáno 173 účastníků zájmového vzdělávání, v jednom oddělení ŠK bylo zapsáno 28 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků je smluvně zajištěno ve školní jídelně zřizované městem Jaroměř. Škola jako jediná v Královéhradeckém kraji organizuje kurzy pro získání základního vzdělání. Podrobnější údaje o škole lze najít na webových stránkách www.zsbn.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy zajišťuje ředitel školy společně se svojí zástupkyní a učitelkou pověřenou vedením 1. stupně. Při své řídicí práci vychází ze svých pedagogických a manažerských zkušeností a z dlouhodobé koncepce, ve které stanovuje obecné cíle rozvoje školy. Další strategické dokumenty (roční plán, plán kontrolní činnosti) již konkrétně definují kroky, kterými jsou dané cíle postupně realizovány. Tyto materiály vedení školy vyhodnocuje a aktualizuje.

Organizace základního i zájmového vzdělávání je účelná, odpovídá prostorovým a materiálním možnostem školy. Její pravidla jsou jasně stanovená ve vnitřních dokumentech školy. Rozvrhy hodin tříd jsou sestaveny v souladu s učebním plánem školního vzdělávacího programu. Pro zvýšení efektivnosti výuky českého jazyka v nejnižších ročnících se na některé hodiny třídy dělí do dvou skupin. Školní klub byl zřízen mimo jiné i z důvodu zajištění bezpečnosti žáků při přechodu do školní jídelny.

Kontrolní činnost vykonává vedení školy dle plánu. Systém autoevaluace je nastavený, ale ne vždy důsledně realizovaný. Některé základní dokumenty školy (např. školní řád, vnitřní řád ŠD, školní preventivní program) nebyly aktualizované, neodpovídaly platným právním předpisům. Většinu zjištěných nedostatků odstranilo vedení školy v průběhu inspekční činnosti. Kontrolu a hodnocení přímé výchovně vzdělávací práce učitelů provádí ředitel školy i jeho zástupkyně. Z hospitačních záznamů je zřejmé, že se zaměřují pouze na některé předměty, opomíjejí předměty výchovného zaměření a zájmové vzdělávání. Při pohospitačním rozhovoru za přítomnosti školních inspektorů prokázali oba členové vedení velmi dobrou schopnost jasně a srozumitelně formulovat silná i slabá místa zhlédnutých hodin. Na kontrole plnění školního vzdělávacího programu se prostřednictvím předmětových komisí podílí všichni pedagogové.

Předávání informací uvnitř organizace je funkční. Je realizováno elektronicky, prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady či provozních porad. Vedení školy cíleně podporuje spolupráci a sounáležitost pedagogů se školou různými společnými mimoškolními aktivitami a má nastavený funkční interní systém hodnocení a odměňování pedagogů.

V době inspekční činnosti ve škole působilo 29 pedagogických pracovníků, z nichž tři nesplňovali podmínku odborné kvalifikace. Jedna učitelka a jedna asistentka pedagoga si studiem doplňovaly chybějící vzdělání. Na pozici učitele zeměpisu (pracovní úvazek 55 %) se řediteli školy prokazatelně dosud nepodařilo získat učitele s odbornou kvalifikací. Tomuto začínajícímu pedagogovi poskytovali odbornou pomoc zkušení pedagogové.

Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr forem a témat vzdělávání zohledňuje potřeby školy a profesní zájem pedagogů. Na

zajištění vzdělávacích akcí pro celý kolektiv pedagogů jsou využívány projekty financované z evropských fondů. Pedagogové absolvovali vzdělávání na téma společné vzdělávání, podpůrná opatření, jazyková, matematická a čtenářská gramotnost aj. Všichni pedagogové mají dále možnost individuálně se vzdělávat. Druhým rokem je jako efektivní forma pro předávání i získávání nových praktických zkušeností realizována tandemová výuka.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek, za účinné podpory zřizovatele postupně dochází k jejich zkvalitňování. Na obou místech poskytovaného vzdělávání má škola k dispozici dostatečné prostory pro výchovně vzdělávací činnost. Zasluhou zapojení do projektů financovaných z evropských fondů škola získala nadstandardní vybavení pro polytechnickou výuku fyziky, chemie, přírodopisu a práci v dílnách.

System prevence rizikového chování ve škole vychází ze školního preventivního programu. Školní metodika prevence zajišťuje činnosti v souladu se stanoveným právním předpisem. Každoročně vyhodnocuje účinnost nastaveného preventivního programu a podle potřeby jej aktualizuje pro nový školní rok. Od druhého pololetí tohoto školního roku nově zavedla model individuálního výchovného programu u žáků s kázeňskými problémy. V rámci pravidelné spolupráce s Centrem primární prevence Královéhradeckého kraje se jí daří včas rozpoznat nebezpečí vzniku rizikových jevů v třídních kolektivech a pracovat na jejich eliminaci. Při realizaci preventivního programu dále spolupracuje s městskou policií, Policií ČR a s odborem sociální péče Městského úřadu Jaroměř. S ohledem na nízkou četnost zaznamenaných a řešených případů lze konstatovat, že nastavený systém primární prevence ve škole je funkční.

Financování školy je zajištěno především prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvkem z rozpočtu zřizovatele na provozní výdaje. Mimoškolní a sportovní aktivity podporuje spolek rodičů a sponzoři drobnými finančními dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní i zájmové vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů. V době inspekční činnosti nebyl školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zcela v souladu s aktuálním zněním příslušného rámcového vzdělávacího programu (nebyly zapracovány změny týkající se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami).

Vyučování na 1. stupni probíhalo ve výukově podnětném prostředí a za příjemné pracovní atmosféry. V hospitovaných hodinách učitelé jasně formulovali vzdělávací cíle, které vycházely především ze žákovských znalostí a dovedností. Ojedinele byly pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami určeny cíle jiné náročnosti. K dosažení stanovených vzdělávacích cílů vyučující účelně volili široké spektrum metod a forem práce. Efektivitu frontální výuky zvyšovalo časté střídání činností, což bylo pro žáky motivující i aktivizující. Měli možnost soutěžit, řešit situace z reálného života, problémové úlohy, zpívat a hrát na hudební nástroje. Výuka byla doplněna vhodnými názornými pomůckami a učebnicemi, žáci se zájmem vypracovávali úlohy prostřednictvím didaktické techniky (počítač, interaktivní tabule). K cílenému rozvoji komunikativních dovedností docházelo při řízených rozhovorech, při práci žáků ve dvojicích nebo skupinách. Vyučující vyžadovali vyjadřování celou větou, žáci dokázali srozumitelně formulovat své myšlenky a odůvodnit odpovědi. Při opakování a procvičování učiva byli intenzivně vedeni k samostatné práci, která byla vždy zkontrolována a vyhodnocena. Učitelé respektovali

pracovní tempo jednotlivců, ale diferenciací činností vzhledem k rozdílným dovednostem a vědomostem žáků nebyla realizována. Spolupráce s asistentkami pedagoga byla efektivní. Zpětnou vazbou pro žáky byla okamžitá kontrola práce a její slovní či klasifikační hodnocení. Toto hodnocení bylo objektivní a pro žáky motivující. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní, prokazovali dobré znalosti a dovednosti, průběžně měli možnost opravy své práce a sebehodnocení. Pouze v některých hodinách se vyučujícím podařilo ve spolupráci s žáky učivo efektivně shrnout a vyhodnotit stanovené cíle hodiny.

Ve všech hospitovaných hodinách na 2. stupni učitelé vždy v úvodu sdělili žákům cíl výuky. K zopakování již osvojeného učiva využívali především frontální formu s řízeným rozhovorem. V průběhu výuky učitelé vhodně střídali různé metody a formy práce, převažovala frontální forma s výkladem, řízeným rozhovorem a reálnými příklady ze života. Žáci běžně pracovali ve skupinách. Poměrně často zařazovaná samostatná práce žáků byla určena k upevnování vědomostí již probraného učiva. Výuka byla názorná. Záměrně a efektivně jeden vyučující zařadil do výkladu práci s chybou. Učitelé vedli žáky k vyhledávání informací a k jejich následnému využití. Výsledky své práce žáci komentovali a zdůvodňovali. Velmi kvalitní byla hodina přírodovědného předmětu vedená badatelskou formou, ve které bylo k měření fyzikálních veličin vhodně využito moderní vybavení. Pozornost vyučující věnovali i žákům méně aktivním, kladením problémových otázek je aktivizovali a verbálně je motivovali k dalšímu učení. Ve většině hodin, ve kterých byly přítomné asistentky pedagoga, byla zaznamenána účelná individuální práce se žáky s potřebou podpůrných opatření. Činnost asistentek pedagoga byla většinou přínosná také pro ostatní žáky, méně pro učitele. Cílená diferenciací práce nebyla zřejmá, žáci plnili jednotné úkoly se stejnou časovou dotací na jejich vypracování. Výsledky práce žáků hodnotili vyučující pochvalou či jinou motivační formou. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti, správně používali odbornou terminologii daného předmětu. Atmosféra ve výuce byla přátelská, kázeň žáků velmi dobrá, všichni projevovali respekt k vyučujícím a dodržovali školní pravidla. Závěrečné shrnutí kvality práce žáků prováděli pouze vyučující, vyhodnocení dosažení vzdělávacího cíle nebylo zaznamenáno v žádné ze sledovaných hodin. Většina hodin končila až v době přestávky.

Ve sledovaných činnostech zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu vychovatelky uplatňovaly vstřícný, partnerský a laskavý přístup ke všem účastníkům. Vzdělávání se uskutečňovalo v podnětné, přátelské a tvůrčí atmosféře s dostatečným časovým prostorem na relaxační a odpočinkové činnosti žáků. Individuální rozvoj a uspokojování osobních zájmů žáků je podpořeno více než deseti kroužky s výtvarným, dramatickým, sportovním, rukodělným a technickým zaměřením, které jsou přístupné všem žákům školy.

Nad rámec běžné výuky škola nabízí žákům např. sportovní a umělecké zájmové kroužky. Podporu polytechnického vzdělávání umožňuje kroužek robotiky, ve kterém se žáci učí mimo jiné i základy programování. Škola podporuje účast žáků v zájmové činnosti mimo jiné minimálními poplatky za tyto kroužky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání žáků škola uplatňuje pro všechny zájemce rovný přístup ke vzdělávání. Pedagogové průběžně identifikují individuální potřeby žáků a mají stanovenou vlastní strategii práce se žáky, kterým byla doporučena podpůrná opatření. Ředitel školy zřídil školní poradenské pracoviště, jehož vedením pověřil speciální pedagožku. Za dobu dvou měsíců se ve své práci velice dobře zorientovala a stanovila nový systém pro účinnou spolupráci s vedením školy, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Vymezila

diagnostické a intervenční strategie, které se postupně daří naplňovat. Zintenzivnila součinnost s pedagogy, zákonnými zástupci a pracovníky školských poradenských zařízení. Speciální pedagožka poskytuje učitelům metodickou pomoc při vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro žáky. Dbá na to, aby tyto plány obsahovaly upravené učivo, metody a formy práce v souladu se schopnostmi žáků a s doporučeními školského poradenského zařízení, což v některých dokumentech zatím uváděno nebylo. Následně jejich naplňování sleduje ve vyučování, svá zjištění s pedagogy bezodkladně konzultuje a vyhodnocuje. Společně hledají optimální způsoby vzdělávání žáků. V rámci podpurných opatření a v souladu s doporučeními specializovaných pracovišť zajišťuje pro žáky pedagogickou intervenci a speciálně pedagogickou péči. O nápravu výslovnosti žáků se starají proškolené logopedické asistentky. Speciální pedagožka hodnotí spolupráci s odborníky ze školských poradenských zařízení jako velice přínosnou pro zkvalitňování vzdělávání žáků. Ve škole působí asistenti pedagoga, kteří společně s pedagogy usilují o co nejefektivnější podporu pro všechny žáky dle jejich vzdělávacích potřeb. Oblast výchovného poradenství zaměřenou na profesní orientaci žáků má ve své kompetenci výchovná poradkyně. Žáky dostatečně informuje o reálných možnostech dalšího vzdělávání, průběžně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, zprostředkovává besedy, exkurze a mnoho jiných aktivit. Nastavený systém činnosti školního poradenského pracoviště je funkční, postupně se zdokonaluje. Naplňování stanovených krátkodobých cílů bylo plněno.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. Škola pravidelně sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. Vyhodnocování těchto výsledků včetně průběžné a celkové klasifikace probíhá zejména na jednáních pedagogické rady. Omluvená absence žáků je okolo 100 hodin na žáka, k jejímu nárůstu nedochází. Neomluvenou absenci mělo v uzavřeném školním roce pouze pět žáků, vedení školy se příčinami zabývalo a přijalo příslušná opatření. Ve školním roce 2016/2017 prospěla s vyznamenáním více jak polovina žáků, neprospívajících je dlouhodobě méně než 1,5 %. Škola preferuje uplatnění pozitivní motivace formou pochval třídního učitele a ředitele školy. O průběžných výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, případně při osobních setkáních ve škole. Dvakrát do roka je další formou komunikace s rodiči konzultační odpoledne, kdy se setkávají rodič, žák a učitel.

Škola dlouhodobě realizuje ve všech ročnících vlastní kontrolní testování z matematiky a českého jazyka, popř. dalších předmětů. Výsledky testů nejen statisticky vyhodnocuje, ale především provádí analýzu chyb a nedostatků. Tyto analýzy jsou základem meziročního srovnání úrovně znalostí žáků napříč ročníky, ale rovněž východiskem pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu. Úroveň čtenářské gramotnosti žáků ve všech třídách je každoročně ověřována připravenými testy. Jejich výsledky pak slouží jako možné doporučení ke změnám ve výuce českého jazyka. Škola opakovaně využívá vlastní speciální program pro testování žáků devátých tříd v klíčových kompetencích. Jejich výsledky jsou předávány jednotlivým žákům pro lepší sebezpoznání a k usnadnění výběru střední školy.

Škola prezentuje svoji činnost mj. na každoroční akademii a dalších akcích pro veřejnost. Členové dramatického kroužku jsou pravidelně zváni do Jičína, kde vystupují v rámci festivalu Jičín - město pohádky. Škola motivuje žáky k účasti ve vědomostních, výtvarných a sportovních soutěžích a olympiádách. K úspěchům v minulém školním roce patřilo mimo jiné umístění na předních místech v okresních kolech celé řady vědomostních soutěží, ale také v okresních a vyšších kolech sportovních soutěží (florbal, basketbal, vybíjená). Vynikajících výsledků dosáhli žáci školy v mažoretkovém sportu, golfové soutěži

a celostátní soutěži TeamGym. Škola má pravidelně své zástupce i v programu Excellence ZŠ, ve kterém v letošním školní roce v krajském kole jazykové soutěže (německý jazyk) obsadil žák školy druhé místo.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek obou budov školy. Byl navýšen počet oddělení školní družiny z pěti na šest, byla zavedena výuka anglického jazyka od 1. ročníku.
- Od školního roku 2017/2018 začala škola při řešení opakovaného nevhodného chování žáků využívat individuální výchovné plány. Byly provedeny změny v personálním složení školního poradenského pracoviště.

Silné stránky

- Moderní technické vybavení přispívá k podpoře badatelského způsobu výuky přírodovědných předmětů.
- Rozvoj technických dovedností žáků je cíleně podporován prostřednictvím volitelných předmětů a zájmových kroužků a využíváním dostupného kvalitního materiálního vybavení.
- Tandemová výuka je účelnou formou dalšího profesního rozvoje pedagogů.
- Vedení školy i jednotliví učitelé si dlouhodobě udržují přehled o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím dobře fungujícího systému interního testování.
- Pestrá nabídka zájmových kroužků umožňuje efektivní využití volného času žáků, přispívá k prevenci rizikového chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém je částečně funkční. Byly zjištěny nedostatky v povinné dokumentaci (v průběhu inspekční činnosti probíhala jejich aktualizace), školní vzdělávací program pro základní vzdělávání nebyl v souladu s příslušným aktuálně platným rámcovým vzdělávacím programem.
- Způsob realizace hospitační činnosti neposkytuje vedení školy informace o kvalitě výuky všech předmětů.
- V průběhu výuky pedagogové neověřovali dosažení stanovených cílů, nevedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně realizovat hospitační činnost u všech pedagogů, sledovat průběh vzdělávání ve všech předmětech i v zájmovém vzdělávání.
- Při hospitační činnosti se zaměřit na způsoby ověřování stanovených vzdělávacích cílů, na vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Při výuce diferencovat práci se žáky s rozdílnými vzdělávacími potřebami.
- Pokračovat ve zkvalitňování spolupráce mezi asistenty pedagoga a pedagogy proto, aby činnost asistentů pedagoga byla přínosná nejen pro žáky, ale i pro učitele.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jaroměř s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 5. 9. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT - 34701/2015-2, vydané s účinností od 1. 11. 2015, ze dne 23. 10. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-22232/SM/2016-4, vydané s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 1. 7. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2018
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 7. 2004, ze dne 1. 7. 2004
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané městem Jaroměř (od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let), ze dne 20. 7. 2012
7. Usnesení Rady města Jaroměř o potvrzení ve funkci ředitele školy od 1. 8. 2018 na dobu 6 let, ze dne 23. 3. 2018
8. Ujednání o zajištění školního stravování uzavřené se Školní jídelnou, Na Karlově 181, Jaroměř, okres Náchod ze dne 6. 1. 2014, dodatek č. 1, ze dne 15. 11. 2016 a dodatek č. 2 bez uvedení data
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
10. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, školní družinu a školní klub platné ve školním roce 2017/2018
11. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2017/2018
12. Koncepce rozvoje školy na období 2016 - 2019
13. Roční plán, měsíční plány, plán kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 1. 9. 2017 až 30. 6. 2019
15. Plány výchovného poradce a speciálního pedagoga platné pro školní rok 2017/2018
16. Program školního poradenského pracoviště pro školní rok 2017/2018
17. Celoroční plán práce školní družiny platný ve školním roce 2017/2018
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
19. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školního klubu platné ve školním roce 2017/2018
20. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2017/2018

21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu vedené ve školním roce 2017/2018
23. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
25. Školní matrika základní školy, školní družiny a školního klubu vedená ve školním roce 2017/2018
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory vedená ve školním roce 2017/2018
27. Individuální výchovný program žáka platný pro školní rok 2017/2018 (dva žáci)
28. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků – školní rok 2017/2018 (včetně knihy úrazů základní školy vedené ve školním roce 2017/2018)
29. Kontrolní (ředitelské, srovnávací) písemné práce (vzorek) a jejich vyhodnocení vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
30. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání a finanční vypořádání dotací pro roky 2015 až 2017
31. Účetní závěrka a hlavní kniha účetnictví za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Ing. Zbyněk Bárta v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 15. 5. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josef Hovorka, ředitel školy

Mgr. Josef Hovorka v. r.

V Jaroměři 22. 5. 2018