



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-409/26-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-83/26-H

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové -<br/>Kukleny, Pražská 198</b>   |
| Sídlo                      | <b>Pražská třída 198/40, Kukleny, 500 04 Hradec Králové</b>   |
| E-mail                     | <b>zskukleny@zskukleny.cz</b>   |
| IČO                        | <b>70 886 091</b>   |
| Identifikátor              | <b>600 088 821</b>  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující                | <b>Mgr. Martin Hušek</b>  |
| Zřizovatel                 | <b>Statutární město Hradec Králové</b>  |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Markova 870/22b, Kukleny, 500 04 Hradec Králové<br/>Ořechová 62/11, Plačice, 500 04 Hradec Králové<br/>Pražská třída 1/46, Kukleny, 500 04 Hradec Králové<br/>Pražská třída 198/40, Kukleny, 500 04 Hradec Králové</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>23. 3., 30. 3. – 1. 4., 10. 4. 2026</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 198 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny–výdejny. Ve školním roce 2025/2026 se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve čtyřech třídách MŠ na dvou místech poskytovaného vzdělávání celkem 93 dětí, ZŠ navštěvovalo v šestnácti třídách 358 žáků 1. až 9. ročníku. Do čtyř oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 95 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává funkci od roku 2018. Účelně delegoval pravomoci na širší vedení školy, které tvoří jeho zástupci pro MŠ a ZŠ, vedoucí ŠD a školního stravování. Rozdělení kompetencí je přehledné a odpovídá potřebám školy. Vnitřní informační systém školy je funkční. Kontinuální přehled o dění ve všech součástech školy si ředitel udržuje sdílením informací se svými zástupci prostřednictvím interního elektronického úložiště a na pravidelných poradách. Vzájemná kooperace obou míst poskytovaného předškolního vzdělávání spočívající v realizaci společných aktivit pro děti a sdílení inspirace v pedagogické práci pozitivně podporuje sociální rozvoj dětí a jednotné směřování MŠ. Rozvíjející se spolupráce MŠ a ZŠ přispívá k návaznosti předškolního a základního vzdělávání, včetně sjednocování požadavků na rozvoj klíčových kompetencí dětí před vstupem do ZŠ. V ZŠ slouží řediteli k získávání informací o žácích kromě provozních porad a běžného osobního kontaktu s pedagogy a žáky především jednání pedagogické rady a pravidelné schůzky s předsedy metodických orgánů školy. Pedagogický sbor ZŠ i MŠ je kvalifikovaný. V souladu se strategickými záměry se vedení školy promyšleně věnuje profesnímu rozvoji pedagogů, s výjimkou vychovatelek ŠD. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně reflektuje potřeby školy, podněty pedagogů i moderní trendy ve vzdělávání. Ředitel při řízení efektivně uplatňuje své pedagogické zkušenosti i výbornou znalost místního prostředí.

Vize a strategie rozvoje školy jsou sdíleny převážnou částí pedagogického sboru, přičemž někteří pedagogové se aktivně podílejí na tvorbě a průběžné aktualizaci koncepčního dokumentu prostřednictvím vlastních podnětů na jeho úpravy. V něm jsou rozvojové cíle školy formulovány konkrétně, avšak postrádají podrobnější rozpracování do dílčích kroků směřujících k jejich naplnění, včetně stanovení časového harmonogramu a určení odpovědnosti za jednotlivé oblasti. Ředitel je ve spolupráci se svými zástupci postupně uskutečňuje a průběžně vyhodnocuje míru jejich naplňování. Tyto kroky se pozitivně promítají zejména do aktivního zapojování školy do veřejného života, postupného zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a systematické podpory profesního rozvoje pedagogů. Plánování ředitele vychází z definovaných strategických záměrů a aktuálních potřeb školy. Vedení školy usiluje o zlepšování školního klimatu a podporu týmové spolupráce pedagogických pracovníků. Škola příležitostně realizuje dotazníková šetření mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky, zaměřená zejména na oblast školního klimatu, identifikaci rizik a návrhy opatření ke zlepšení. Relevantní podněty jednotlivých aktérů vzdělávacího procesu jsou při plánování další činnosti školy zohledňovány. Ředitel aktivně spolupracuje s místní samosprávou městské části Kukleny, mimo jiné při organizaci kulturních akcí pro zákonné zástupce žáků i širší veřejnost. Další směřování školy je orientováno na pokračování prohlubování spolupráce mezi MŠ a ZŠ a širšího zapojování školy do života městské části. Cílem je vytvořit ze školy přirozené

kulturní, společenské, sportovní a vzdělávací centrum a zvýšit její atraktivitu pro potenciální žáky z blízkého okolí.

V rámci kontrolní činnosti se ředitel zaměřuje především na každodenní aktuální dění ve škole, kontrola však v některých oblastech řídicí činnosti není realizována vždy důsledně, což se projevilo například dílčími nedostatky v organizaci vzdělávání a v zajištění informovanosti zákonných zástupců žáků o průběžných vzdělávacích výsledcích jejich dětí. Ředitel získává přehled o kvalitě výuky především na základě pravidelně realizované hospitační činnosti, která je systematicky plánována a v plném rozsahu delegována na jeho zástupce a předsedy předmětových komisí. Předložené hospitační záznamy ve většině případů obsahovaly konkrétní a věcná doporučení ke zlepšení pedagogického procesu. Vlastní hospitační činnost ředitel vykonává zejména v situacích vyplývajících z aktuálních potřeb školy. Nastavený systém hospitační činnosti zahrnuje také vzájemné hospitace pedagogických pracovníků a vyškolených mentorů z řad pedagogů, realizované na základě specifikované „zakázky“ ze strany jejich kolegů. Tento přístup je součástí strategie rozvoje školy, zaměřené na podporu kolegiální spolupráce a profesního růstu pedagogů. Systém se jeví jako efektivní nástroj poskytující pedagogům cílenou a využitelnou zpětnou vazbu vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a současně podporující naplňování motta školy „Škola, která dává smysl“. Prioritami hospitační činnosti jsou zejména implementace prvků formativního hodnocení, podpora sebehodnocení žáků, rozmanitost vyučovacích forem a metod práce s důrazem na rozvoj badatelských aktivit žáků, tandemovou výuku a využívání digitálních technologií ve výuce.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují kvalitní vzdělávání. Budovy MŠ se vyznačují vysokou estetickou úrovní a disponují rozlehlými zahradami, které jsou plně využívány pro vzdělávací a environmentální aktivity dětí. Jedno z pracovišť je moderní, nadstandardně prosvětlenou stavbou, druhé sídlí v historickém objektu s určitými dispozičními limity, kde absence samostatné jídelny klade zvýšené nároky na organizaci denního režimu dětí. Jako strategický záměr umožňující flexibilnější reakci na individuální potřeby dětí v průběhu dne se proto jeví vybudování samostatné jídelny a modernizace těchto prostor. Také v budově ZŠ s přilehlým školním hřištěm probíhá postupná obměna a modernizace materiálního vybavení v návaznosti na finanční možnosti školy a s důrazem na principy udržitelnosti. Škola hospodaří s finančními prostředky velmi účelně. Ve své činnosti uplatňuje principy cirkulární ekonomiky spočívající v minimalizaci odpadu a maximalizaci efektivity využívání zdrojů, například při třídění odpadu, využívání recyklovaného papíru apod. Zdroje financování získává od zřizovatele, zároveň aktivně využívá mimorozpočtové zdroje, zejména dotační programy a příjmy z doplňkové činnosti. Škole se rovněž daří navazovat spolupráci s řadou sponzorů. Z mimorozpočtových zdrojů je podporován i profesní rozvoj pedagogů zaměřený na inovativní vzdělávání a činnost školní asistentky. V plánu je realizace nové školní jídelny pro žáky ZŠ, neboť přechod žáků přes frekventovanou silnici do zastaralé budovy stávající školní jídelny představuje určité bezpečnostní riziko. V ZŠ vzniklo několik nových odborných učeben, byla posílena konektivita, byly vybaveny školní dílny pro výuku robotiky a zakoupeny nové didaktické pomůcky na podporu rozvoje digitálních kompetencí žáků. Pro zvýšení psychické pohody mají žáci k dispozici řadu relaxačních prostor, včetně čtenářských koutků. V budovách MŠ byl nově instalován bezpečnostní systém a na školních zahradách doplněny herní prvky. Do MŠ byly také pořízeny robotické hračky, senzomotorické pomůcky a prostředky podporující pohybové aktivity, relaxaci i environmentální vzdělávání dětí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v psychicky bezpečném prostředí založeném na respektující komunikaci učitelů s dětmi a srozumitelných pravidlech, která podporovala rozvoj sociálních dovedností, základů společenského chování i emoční pohody dětí. Pedagožky cíleně rozvíjely tvořivé myšlení dětí a uplatňovaly prvky formativního přístupu. Děti byly vedeny k samostatnosti, odpovědnosti za vlastní rozhodování a přirozenému začlenění se do kolektivu. Realizované vzdělávání v centrech aktivit účinně podporovalo zvědavost a aktivní zapojení dětí. V jednom pracovišti byla centra aktivit stabilní součástí každodenní vzdělávací nabídky, ve druhém byla zařazována zejména v závěru týdne. Jejich častější využívání by zde podpořilo vyšší míru individualizace vzdělávání. Specifické vzdělávací potřeby dětí byly vhodně reflektovány prostřednictvím logopedických chvil a preventivního programu zaměřeného na rozvoj jejich sociálních kompetencí. Rozvoj technického myšlení dětí podporovala jejich účast ve vzdělávacím programu technického zaměření, pohybové dovednosti byly systematicky rozvíjeny prostřednictvím zdravotních cvičení.

Hospitované hodiny na obou stupních ZŠ byly téměř vždy pečlivě připravené, s promyšlenou organizací výuky a účelným využitím času. Převládala v nich přátelská pracovní atmosféra založená na vzájemném respektujícím přístupu pedagogů a žáků. Ti dodržovali nastavená pravidla chování, nebáli se klást otázky ani chybovat. Učitelé zpravidla v úvodu hodin seznamovali žáky s tématem hodiny, méně často však formulovali konkrétní vzdělávací cíl tak, aby bylo zřejmé, jakých znalostí či dovedností mají žáci dosáhnout. Jen ojediněle bylo naplnění vzdělávacích cílů vyhodnocováno. Pedagogové průběžně poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu, často žáky motivovali pochvalou a většinou efektivně ověřovali jejich porozumění učivu. Převažovala účelně vedená frontální výuka s řízeným rozhovorem, doplněná samostatnou prací žáků a kooperativními činnostmi podporujícími rozvoj jejich sociálních a komunikačních kompetencí. Na prvním stupni byla patrná vyšší míra aktivizace žáků střídáním činností a zařazením her, soutěží, pohybových aktivit, hudby či rozmanitých didaktických pomůcek, na druhém stupni nebyla aktivizace žáků vždy efektivní. Především na prvním stupni učitelé vedli žáky k souvislému vyjadřování, vhodně propojovali učivo se zkušenostmi žáků z běžného života a zařazovali mezipředmětové vztahy. Na obou stupních vyučující i asistenti pedagoga poskytovali účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním žákům, diferenciací učebních úloh podle individuálních možností žáků však byla uplatňována jen v některých hodinách. Digitální technika byla ve výuce využívána zejména učiteli k prezentaci učiva a zvýšení jeho názornosti, k samostatné práci žáků byla využita méně často. Metody kritického myšlení, například samostatné vyhledávání a porovnávání informací žáky z různých zdrojů, byly využity pouze ojediněle. V závěru většiny hodin obvykle proběhlo stručné shrnutí učiva pedagogem. Pouze v menší části hodin bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků, které mělo spíše formální charakter, či vrstevnické nebo formativní hodnocení žáků.

Činnost ŠD poskytovala účastníkům zájmového vzdělávání (dále „účastník“) smysluplné a podnětné využití volného času. Vychovatelky podporovaly jejich osobnostní rozvoj prostřednictvím pestré nabídky zájmových činností, vhodně střídaly společné i individuální aktivity, zaměřené zejména na rozvoj sociálních kompetencí a tvořivosti účastníků. Ti se do připravených aktivit zapojovali ochotně a se zaujetím, pozitivně působilo také přátelské klima a vzájemně respektující vztahy. Účastníkům byl poskytován dostatečný prostor pro jejich odpočinek. Vhodně byly zařazeny tematické aktivity zaměřené na velikonoční období a jarní přírodu.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Zástupkyně ředitele v MŠ systematicky monitorují a vyhodnocují průběh i výsledky vzdělávání dětí a na základě zjištění přijímají účinná opatření ke zkvalitňování pedagogického procesu. V pedagogické práci jednoho pracoviště převažuje uplatňování moderních vzdělávacích metod, druhé pracoviště účelně propojuje tradiční pedagogické postupy s inovativními prvky. Vzdělávací nabídku vhodně doplňovaly další aktivity, například plavecký výcvik, keramika a sportovní program, které podporovaly rozvoj individuálních schopností a zájmů dětí. Pedagožky cíleně rozvíjejí komunikační kompetence dětí, což se pozitivně odráží v úrovni jejich vyjadřovacích schopností. Funkční systém pedagogické diagnostiky umožňuje průběžné sledování vzdělávacích pokroků dětí a účinně podporuje naplňování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Získané diagnostické poznatky vytvářejí předpoklady pro intenzivnější individualizaci vzdělávání, včetně cílené podpory nadaných dětí. Dětská portfolia plní převážně dokumentační funkci. U nejmladších dětí s odlišným mateřským jazykem v jednom z pracovišť představuje důležitý prostor pro zlepšení systematictější využívání kompenzačních pomůcek a prvků alternativní a augmentativní komunikace, jejichž uplatnění by přispělo k lepšímu porozumění organizaci dne ze strany dětí a podpořilo by jejich aktivnější zapojení do vzdělávacích činností. Významným prvkem činnosti MŠ je funkční spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří se aktivně zapojují do života školy. Přínosné je využívání jejich profesních zkušeností při besedách. Komunitní charakter MŠ upevňují tematické dílny, besídky a kulturní akce dětí. Spolupráce s knihovnou účinně podporuje rozvoj jejich předčtenářské gramotnosti, součinnost se sborem dobrovolných hasičů přispívá k osvojování praktických poznatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Nastavená spolupráce s externími partnery školy vytváří příznivé podmínky pro všestranný rozvoj dětí.

ZŠ cíleně sleduje vzdělávací výsledky žáků na druhém stupni v předmětech český jazyk a matematika. Pro vyšší objektivitu jejich ověřování využívá externí testování. Vedení školy získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou o nich informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, notýsků a na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích, v průběhu inspekční činnosti však byla zjištěna důležitá absence průběžného hodnocení v některých předmětech ve vzorku klasifikace žáků za uzavřené první pololetí aktuálního školního roku. V případě žáků ohrožených školním neúspěchem škola zajišťuje možnost pravidelného doučování, v elektronickém informačním systému jim poskytuje materiály k doplnění a procvičení učiva. Škola má nastaven systém vyhledávání a podpory nadaných žáků, například v oblasti logiky a matematiky formou školních vědomostních soutěží či prostřednictvím diferenciac organizace práce v hodinách matematiky. Aktivně podporuje žáky sportovně nadané díky nadstandardnímu sportovnímu zázemí, realizuje pestrou nabídku sportovní zájmové činnosti a úzce spolupracuje s místními tělovýchovnými jednotami. Vytváří podmínky pro účast žáků na sportovních soutěžích, kde žáci dosahují významných úspěchů zejména v basketbalu na krajské úrovni, florbalu či atletice, a to i na republikové úrovni.

V rámci školního poradenského pracoviště došlo od poslední inspekční činnosti k odchodu školního psychologa a k přijetí druhého speciálního pedagoga. Díky tomu probíhá v aktuálním školním roce postupná systematizace výuky předmětu speciálně pedagogické péče. Konkrétně vymezené kompetence jednotlivých poradenských pracovníků jsou účelně rozděleny a pedagogové jsou o nich informováni. Je však žádoucí, aby byli vedeni k respektování těchto pravomocí a s nimi souvisejících požadavků jednotlivých členů školního poradenského pracoviště včetně možnosti aktivně zasáhnout do kompetencí třídního učitele ve prospěch žáků. V oblasti výchovného poradenství, činnosti asistentů

pedagoga a prevence rizikového chování žáků včetně práce s třídními kolektivy má škola nastavená jasná pravidla a přesné postupy. Chybí však kontrola jejich reálného naplňování, na jejímž základě by bylo možné vyhodnotit efektivitu užívaných metod a prostředků a následně přijímat adekvátní opatření k jejich dalšímu zkvalitnění. Potenciálem pro zvýšení efektivity je také propojení činností výchovné poradkyně a obou speciálních pedagožek, a to především při vyhodnocování školou poskytovaných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich účinnosti. Speciální pedagožky prostřednictvím pravidelných čtvrtletních zpráv informují zákonné zástupce žáků o práci jejich dětí a dosaženém pokroku v rámci předmětu speciálně pedagogické péče. Stejná povinnost je nastavena i pro asistenty pedagoga, kteří disponují dostatkem informací z průběhu vzdělávání. Tato účelná průběžná hodnocení však nemají zřejmý odraz v celkovém vyhodnocení podpůrných opatření, které zpracovávají třídní učitelé. V jejich vyhovovací hodnotě ve vztahu k doporučením školských poradenských zařízení byly zjištěny významné kvalitativní rozdíly. Aktuální požadavek ředitele na intenzivnější zapojení asistentů pedagoga do výuky formou tandemové výuky s učiteli především na prvním stupni si klade za cíl posílit roli asistenta pedagoga a zkvalitnit vzájemnou komunikaci a spolupráci s vyučujícími. Podpora žákům s odlišným mateřským jazykem je zajištěna prostřednictvím výuky českého jazyka i pomoci školy v dalších oblastech jejich vzdělávání. V rámci kariérního poradenství začala škola pravidelně do výuky v 9. ročníku začleňovat standardizované testy z českého jazyka a matematiky. Žáci tak získávají průběžnou zpětnou vazbu ke svému posunu, zároveň se efektivním způsobem seznamují s typy zadávaných úloh a strategiemi jejich řešení. Rozšířila se také spolupráce se středními školami v oblasti aktivního poznávání možností dalšího vzdělávání a profesního zaměření. Úspěšnost svých absolventů v dalším vzdělávání škola ověřuje především neformálně od žáků a jejich zákonných zástupců.

Škola klade důraz na systematický osobnostní rozvoj žáků a utváření pozitivních vzájemných vztahů, a to s využitím řady nástrojů. Pro budování příznivého třídního klimatu a rozvíjení sociálních dovedností, emoční inteligence a schopnosti řešit konflikty realizují pedagogové v MŠ a na prvním stupni ZŠ preventivní programy. Pravidelnou součástí výuky je ve všech třídách ZŠ také etická výchova. Vlastním vedením hodiny etické výchovy v jednotlivých třídách v průběhu školního roku získává ředitel představu o fungování daného třídního kolektivu i zpětnou vazbu od žáků. K tomu mu slouží i další prostředky, například jednání žakovského parlamentu či kontakt se žáky při vedení kroužků. Ředitel školy nově zavedl celoškolské téma osobnostního rozvoje pro daný školní rok, aktuálně oblast komunikace a samostatnosti, které se promítá do konkrétně vymezených očekávaných dovedností v jednotlivých ročnících i do sjednocení pravidel, například pro zpracování a prezentaci žakovských výstupů. Postupná diferenciací nároků podle věku žáků přispívá k systematickému rozvoji a upevňování měkkých dovedností žáků. Součástí práce tříd jsou také žáky spoluvytvářená třídní pravidla. V oblasti prevence škola pravidelně spolupracuje s externími partnery, zejména s Policií ČR. Preventivní programy jsou zaměřené například na dopravní výchovu, zdravotní výchovu a sexuální výchovu, kterou v reakci na řešené situace škola zavedla i do nižších ročníků. Témata bezpečnosti v kyberprostoru jsou průběžně začleňována do výuky, zejména informatiky. Škola poskytuje metodickou podporu i zákonným zástupcům žáků prostřednictvím informačních zdrojů zveřejněných na svých webových stránkách. Identifikované problémy řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a dalšími relevantními partnery a přijímá preventivní opatření. K prevenci rizikového chování a rozvoji zájmů žáků přispívá široká nabídka školních kroužků různého zaměření, tematické dny a odborné exkurze žáků. Škola je nositelem titulu „fairtradová škola“. Ve spolupráci se Střediskem ekologické výchovy Sever se zapojuje do projektu s environmentálním zaměřením.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti proběhla personální obměna na pozicích obou zástupkyň ředitele školy pro předškolní vzdělávání. Škola přijala druhého speciálního pedagoga, působení ve škole ukončil školní psycholog. Dochází k postupné systematizaci činnosti asistentů pedagoga a k posilování jejich role ve výuce.
- Průběžně dochází ke zkvalitňování materiálních podmínek školy.
- Do výuky v 9. ročníku jsou pravidelně zařazovány standardizované testy z českého jazyka a matematiky za účelem průběžné přípravy žáků k přijímacímu řízení na střední školy.
- Škola zařazuje tandemovou výuku, využívá externích nástrojů testování vzdělávacích výsledků žáků, je nastaven systém pro vyhledávání nadaných žáků a systém kolegiální podpory pedagogů.
- Ředitel školy zavedl stanovení tématu z oblasti osobnostního rozvoje žáků, kterému se pedagogové se žáky v daném školním roce věnují.

### Silné stránky

- Ředitel školy přínosně spolupracuje s místní samosprávou s cílem vytvořit ze školy přirozené kulturní, společenské, sportovní a vzdělávací centrum dění v oblastní komunitě. (1.5)

### Mateřská škola

- Vzájemná kooperace obou míst poskytovaného předškolního vzdělávání spočívající v realizaci společných aktivit pro děti a sdílení inspirace v pedagogické práci pozitivně podporuje sociální rozvoj dětí. (2.2)
- Pedagožky předškolního vzdělávání cíleně rozvíjejí tvůrčí myšlení dětí, vedou je k samostatnosti, odpovědnosti za vlastní rozhodování a přirozenému začlenění se do kolektivu. (4.1)

### Základní škola

- Škola se realizovanými aktivitami formou pestré nabídky školní i zájmové činnosti významně podílí na osobnostním rozvoji žáků a přispívá ke smysluplnému trávení jejich volného času. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost ředitele školy není realizována v dostatečném rozsahu v některých oblastech řídicí činnosti, což se projevilo například dílčími nedostatky v organizaci vzdělávání a v zajištění informovanosti zákonných zástupců žáků o průběžných vzdělávacích výsledcích jejich dětí. (2.1)

### Základní škola

- Metody podporující kritické myšlení, například samostatné vyhledávání a porovnávání informací žáky z různých zdrojů, nebyly využity v dostatečné míře. (4.2)

- Ve výuce nebyly vždy stanovovány vzdělávací cíle a následně vyhodnocováno jejich dosažení. Nebyly v dostatečné míře využívány úkoly různé kognitivní náročnosti odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Učitelé zároveň málo zařazovali sebehodnocení žáků, vrstevnické či formativní hodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozpracovat koncepci rozvoje školy do konkrétních postupných kroků vedoucích k jejímu naplnění, stanovit časový harmonogram a určit odpovědné osoby.
- Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech řízení školy systematicky a důsledně.
- Transformovat v předškolním vzdělávání stávající portfolia dětí v aktivní diagnostický nástroj.
- Zavést a aktivně využívat v předškolním vzdělávání prvky alternativní komunikace, především obrázkový komunikační a motivační systém podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem.
- Zařazovat častěji do výuky metody podporující kritické myšlení, například samostatné vyhledávání a porovnávání informací žáky z různých zdrojů.
- Stanovovat ve výuce důsledně vzdělávací cíle a ověřovat jejich dosažení.
- Zařazovat do výuky pravidelně úkoly různé kognitivní náročnosti odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáků.
- Využívat ve výuce častěji sebehodnocení žáků, vrstevnické či formativní hodnocení žáků.
- Podpořit další vzdělávání vychovatelek školní družiny vhodnou nabídkou vzdělávacích akcí.
- Nastavit si kontrolní mechanismy pro sledování a zhodnocení reálného uplatňování definovaných pravidel a postupů v oblastech činnosti školního poradenského pracoviště i v práci třídních učitelů.
- Vést pedagogy k respektování pravomocí a požadavků členů školního poradenského pracoviště a zapojit je do kontroly jejich naplňování v průběhu vzdělávání.
- Vyhodnocovat účinnost poskytovaných podpůrných opatření nejen na základě poznatků třídního učitele, případně dalších učitelů, ale i speciálních pedagožek a asistentů pedagoga, a to vždy v jasném vztahu k doporučení školského poradenského zařízení a s cílem zkvalitnění další podpory žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školním roce 2025/2026
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy vydaná zřizovatelem dne 10. 2. 2026 pro školní rok 2025/2026 a Výjimka z nejvyššího počtu žáků ve třídě základní školy vydaná zřizovatelem dne 4. 5. 2026 pro školní rok 2025/2026
5. Záznamy z hospitační činnosti zástupců ředitele školy a předsedů předmětových komisí vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Výpisy z průběžné klasifikace žáků základní školy vedené elektronicky ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Koncepce Základní školy a mateřské školy, Hradec Králové – Kukleny, na období let 2024 – 2030
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
9. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště vedená a platná ve školním roce 2025/2026

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Denisa Franc Müllerová, DiS., školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

19. 5. 2026