



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-483/18-B

Název	Základní škola, Brno, Kamínky 5, příspěvková organizace
Sídlo	Kamínky 5, 634 00 Brno
E-mail	skola@zskaminky.cz
IČ	48511226
Identifikátor	600108376
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Novák, Ph.D.
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Nový Lískovec
Místo inspekční činnosti	Kamínky 5, 634 00 Brno
Termín inspekční činnosti	14. - 16. březen 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Brno, Kamínky 5, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolené počty jsou stanoveny v ZŠ na 540 žáků, v ŠD na 200 žáků a v ŠJ celkem na 600 strážníků.

V 17 třídách ZŠ se vzdělává celkem 360 žáků. ZŠ realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, škola pro všechny* (dále „ŠVP ZV“). V době inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno celkem 82 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro 33 z nich škola zpracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) a 15 žákům plán pedagogické podpory (dále „PLPP“). Škola vzdělává žáky s poruchami učení, chování, s tělesným postižením, autismem a středně těžkým mentálním postižením. Školu navštěvovalo 5 cizinců, kteří ovládají český jazyk.

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále „ŠVP ŠD“). Ranní provoz je stanoven od 6:30 do 7:40 hodin, odpolední od 11:40 do 17:00 hodin. Pět oddělení navštěvovalo k termínu inspekce celkem 123 žáků 1. stupně ZŠ. Vývoj za poslední 3 roky zaznamenal pokles o 1 oddělení. Úplata za vzdělávání v ŠD byla stanovena na 200 Kč měsíčně.

K prioritám školy patří intenzivní výuka angličtiny a dalších cizích jazyků, matematiky a přírodních věd, rozvoj tělesné výchovy a dalších sportovních aktivit a podpora výuky v oblasti techniky a robotiky.

Prostřednictvím ŠJ škola zajišťuje v souladu s právními předpisy stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců.

Škole byl 2. ledna 2018 udělen titul *Fakultní škola Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity Brno*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má dobře fungující systém řízení. Jeho základem je vzájemná otevřená komunikace a delegování jasně stanovených kompetencí jednotlivým zaměstnancům. Ředitel školy společně s ostatními zaměstnanci vytvořili dobré podmínky pro vzdělávání a zajistili všem žákům rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i v jeho průběhu. Po svém nástupu do funkce v roce 2016 aktualizoval se svými spolupracovníky řadu zásadních dokumentů a pověřil dílčími kompetencemi nové pracovníky školy, s pomocí kterých zefektivnil činnost celé organizace. Při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2017/2018 cíleně vycházel z *Koncepce rozvoje školy pro období 2016 – 2022* vypracované na základě zhodnocení splnění cílů předchozího plánu rozvoje a rozboru aktuální situace ve škole. Stanovil v ní priority ve vzdělávání a výchově podle školních vzdělávacích programů, v materiálně technické a ekonomické oblasti, v oblasti řízení a evaluace. Systém řízení založený na promyšleném operativním plánování a pravidelném setkávání s pracovníky školy umožňuje řediteli školy sledovat a hodnotit vývoj ve všech oblastech činnosti školy a přijímat opatření ke zjištěným nedostatkům. Pedagogická rada školy plní funkci poradního orgánu ředitele školy. Na jejích jednáních se pedagogové pravidelně zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání žáků a přijímáním efektivních opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Projednávají také všechny zásadní pedagogické dokumenty. Do řízení, organizace a chodu školy se postupně aktivně zapojili všichni pracovníci školy. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích. Z analýzy výsledků anonymního anketního šetření u učitelů ZŠ

zadaného Českou školní inspekcí, které bylo zaměřené na monitorování školního klimatu, vyplynulo, že ve srovnání s posledním šetřením provedeném v květnu 2017, kdy převažovalo kladné hodnocení, došlo k dalšímu výraznému zlepšení názorů na sledované jevy.

Vedením ŠD byla pověřena vedoucí vychovatelka, která účinně řídí činnosti v souladu s potřebami zájmového vzdělávání. Škola na začátku školního roku 2017/2018 chybně vykázala v 5 odděleních ŠD celkový počet 159 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání v pravidelné činnosti místo skutečného počtu 141 účastníků. Přitom povolený počet 30 žáků v 1 oddělení ŠD nebyl na začátku školního roku ani v době konání inspekce překročen. Ve školním řádu škola chybně stanovila v rozporu s platným právním předpisem možnost vstupu žáků do budovy školy 10 minut místo nejméně 20 minut před začátkem nulté vyučovací hodiny.

Personální obsazení pedagogickými pracovníky umožňuje škole realizovat školní vzdělávací programy a její koncepční záměry. V ZŠ nesplňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci 2 učitelky, a tu si v době inspekční činnosti doplňovaly vysokoškolským studiem. Absence odborné kvalifikace u pedagogických pracovníků neovlivnila negativně průběh vzdělávání a ředitel postupoval při personálním zajištění vzdělávání v souladu s platným právním předpisem. Z pedagogů vykonávajících specializované činnosti neabsolvovali požadované studium výchovná poradkyně pro 1. stupeň ZŠ, školní metodička prevence a koordinátor informačních a komunikačních technologií. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo zapojení do DVPP. Pedagogové využili získané poznatky při výběru a uplatňování účinných metod a forem své práce. Všichni pedagogičtí pracovníci byli proškoleni v zavádění nového elektronického informačního systému školy a v oblasti prevence agrese a šikanování mezi žáky. Škola vytváří dobré podmínky začínajícím a novým pedagogům v metodické podpoře a začlenění do pracovního kolektivu.

Ve škole pracuje druhým rokem školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), ve kterém jsou výchovné poradkyně pro 1. a 2. stupeň ZŠ, školní metodička prevence, školní psychologka a speciální pedagožka. V rámci ŠPP si škola jasně stanovila kompetence jednotlivých pracovníků, každý z nich zajišťuje konkrétní oblasti. Ve své odbornosti se všichni průběžně vzdělávají, což přispívá ke kvalitě poskytovaných služeb. Společně poskytují poradenské služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Při zajišťování činností - vzdělávání žáků se SVP, realizace podpůrných opatření, kariérové poradenství, prevence rizikového chování, práce psychologa apod., úzce mezi sebou spolupracují, kooperují rovněž s dalšími pedagogickými pracovníky školy, ale i se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“), orgánem sociálně-právní ochrany dětí a Policií ČR. Konkrétní podpůrná opatření společně vyhodnocují, domlouvají se na dalších postupech při jejich realizaci. Méně pozornosti věnují cílenému metodickému vedení asistentek pedagoga, které by přispělo ke zkvalitňování jejich zapojení při vzdělávání žáků se SVP. V souladu s doporučeními ŠPZ škola žákům zajišťuje předmět speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci. Pro žáky s výukovými obtížemi organizuje v rámci reedukace dyslektický a logopedický kroužek. V rámci projektu *Města Brna* s žáky s výukovými obtížemi pracují doučovatelé. Výchovná poradkyně přehledně vede osobní dokumentaci žáků se SVP. O jejich vzdělávacích potřebách informuje pedagogy, kteří se podílejí na jejich vzdělávání. Zpracované IVP obsahují veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy. V kontrolovaném vzorku IVP nebyly některé zpracovány podle doporučení ŠPZ v plném rozsahu a byly v nich zjištěny formální nedostatky. V tomto školním roce škola nastavuje systém pro vyhledávání mimořádně nadaných žáků a jejich následnou podporu. Systém

činností zajišťovaných pracovníky ŠPP celkově přispívá ke zkvalitňování vzdělávání žáků ve škole.

Oblast prevence před rizikovým chováním koordinuje školní metodička prevence, řídí se *Minimálním preventivním programem pro školní rok 2017/2018*. Škola využívá osvědčené aktivity zacílené na podporu zdraví a zdravého životního stylu a na pozitivní mezilidské vztahy, které odpovídají věkovému složení a schopnostem žáků, se současným využitím nabídky volnočasových aktivit. Pravidelně konané třídnické hodiny využívají komunitní řešení situací v kolektivech, programy, besedy, adaptační programy, provádí mapování vztahů. Mimo to také škola organizuje společná vzdělávání pedagogů, zapojuje se do projektů a aktivit jiných organizací. Pedagogové provádí cílený monitoring, při výskytu problémů jednájí bez zbytečného odkladu a efektivně. K řešení problémů v chování žáků využívají postupy stanovené v krizových plánech, spolupracují s odborníky a lékaři, se ŠPZ, orgány sociálně-právní ochrany dítěte, středisky výchovné péče, diagnostickými ústavy apod.

Pro vzdělávání žáků škola zajišťuje bezpečné prostředí. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných žáky nebyla zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich pobyt. Kniha úrazů je vedena v souladu s vyhláškou č. 64/2005 o evidenci úrazů. Ve školních letech 2015/2016 až 2016/2017 bylo zaznamenáno průměrně 70 úrazů za školní rok, v roce 2017/2018 do data kontroly bylo zaznamenáno 94 úrazů. K úrazům došlo převážně v tělocvičně při hodinách tělesné výchovy. Pravidla pro bezpečnost a zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu a vnitřním řádu školní družiny; bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení žáků o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v elektronických třídních knihách. ZŠ a ŠD jsou zabezpečeny monitorovacím systémem. Ze ŠD si žáky odvádí vždy pověřené osoby po ohlášení nebo odcházeli sami se souhlasem zákonných zástupců.

ZŠ a ŠD vykonávají svoji činnost v jednom objektu. V ZŠ byly od poslední inspekční činnosti v roce 2014 provedeny změny, které měly kladný dopad na vzdělávání, bezpečnost žáků a ekonomiku provozu školy. V oblasti zhodnocení a údržby budovy školy byla realizována rekonstrukce toalet u tělocvičen. V tělocvičnách byly rekonstruovány podlahy, bylo provedeno vybroušení, nalakování a jejich značení. Opraveny byly všechny defekty skel – výplně dveří a atrium. Základními opravami prošlo hokejbalové hřiště. V budově školy byla pro žáky zřízena ošetřovna s lůžkem. Pro ŠPP byla vyčleněna samostatná místnost, kterou je potřeba ještě doplnit vhodným vybavením. Ve školní jídelně byl zaveden elektronický systém pro výběr ze dvou jídel. V budově školy je pro 1. a 2. stupeň ZŠ 17 kmenových a 5 odborných učeben (3 počítačové, 1 pro fyziku a chemii a 1 školní dílna). Ke sportování slouží dvě tělocvičny a sportovní areál - 4 hřiště s umělým povrchem, hokejbalové hřiště a hřiště. ŠD má pro 4 oddělení samostatné učebny. Ve všech třídách a odděleních ŠD jsou dataprojektory. Žáci mohou využívat knihovnu, keramickou dílnu a cvičnou kuchyňku. Finanční příspěvky od zřizovatele byly využity na modernizaci PC učebny a školního nábytku.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele – Městské části Brno-Nový Lískovec. V roce 2017 byly výnosy z hlavní činnosti školy 27,3 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu 18,8 mil. Kč (včetně rozvojového programu - *Zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství včetně nepedagogických* 0,5 mil. Kč), dotace od zřizovatele 3,7 mil. Kč, vlastní výnosy (stravné, poplatky za školní družinu a zájmové kroužky) byly ve výši 4,2 mil. Kč. Z prostředků Evropské unie škola v roce 2017 čerpala 0,6 mil. Kč na projekty *Mentori*

a Výzva 22. Další finance škola čerpala z doplňkové činnosti (1 mil. Kč) za stravné cizích strávníků a pronájem tělocvičny, sportovního areálu a fotovoltaických panelů. V předchozích letech (2015 - 2016) škola využila prostředky EU v projektu: *Mentoring a individuální rozvoj pedagogických pracovníků ve výuce ICT a Elektronický učitel matematiky*.

Pro zvyšování kvality výsledků vzdělávání a realizaci záměrů školy byla přínosná zejména spolupráce se zřizovatelem. Významným partnerem ve vzdělávání je *Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity Brno*. V podpoře sportovních aktivit má významné místo spolupráce s *One Club Brno* (aerobic), *Korfbal, B. A. F.* (fotbal), *Eagles Brno* (hokejbal), *TORI Judo, Lezecký kroužek, Tenisová škola, AC Moravská Slavia Brno* (atletika). Na velmi dobré úrovni se rozvíjí spolupráce s okolními základními a mateřskými školami a dalšími místními subjekty, které výrazně přispívají k obohacení vzdělávání.

Škola intenzivně využívá alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků, a to v rámci projektu *MŠMT Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol* pro žáky 1. i 2. stupně ZŠ. Žáci mají k dispozici také automat na mléčné výrobky. V ŠJ mají žáci možnost odebírat dopolední svačinu dotovanou městskou částí Brno-Nový Lískovec.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek a na přístupných místech ZŠ.

Žákům poskytuje ZŠ vzdělávání podle ŠVP ZV, jehož základní struktura odpovídá požadavkům *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle rozvrhů hodin jednotlivých tříd sestavených s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, rozvrhy vycházejí z učebního plánu daného ŠVP ZV. Jedním z pilířů ŠVP ZV je výuka angličtiny, škola žákům nabízí volbu ze tří dalších cizích jazyků – francouzština, němčina a ruština. Dalším pilířem je výuka matematiky, která je vhodně podpořena disponibilními hodinami a nově také dělenou hodinou matematiky v 8. a 9. ročníku, umožňující procvičování nebo prohlubování matematických dovedností žáků. Škola se zaměřila rovněž na výuku tělesné výchovy a zahájila začleňování robotiky do učiva pracovních činností. Délky přestávek, počty žáků ve třídách a zařazení žáků do tříd a do skupin odpovídaly platným školským předpisům. ŠVP ŠD pro zájmové vzdělávání obsahuje všechny údaje požadované platnou právní normou.

Ve výuce na 1. stupni ZŠ byla ve všech třídách příznivá atmosféra. Učební aktivity byly vyučujícími převážně vhodně voleny a vedly k dosažení stanoveného cíle vyučovací hodiny. Vyučující byli na výuku velmi dobře připraveni po stránce didaktické i po stránce odborné. V úvodu i v průběhu výuky žáky vhodně motivovali, čímž zajišťovali jejich pozornost a aktivitu. Vyučovací metody se často střídaly, žáci nabízený styl výuky přijímali. Učitelé výuku vhodně doplňovali samostatnou prací žáků a prací ve skupinách, vhodně zařazovali práci v komunitním kruhu. Učitelé vedli žáky ke správným návykům a k užívání vhodné terminologie. Vytvářeli jim dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci. Rozvíjeli u nich komunikační dovednosti a vyjadřovací schopnosti. Vedli je k četbě formou čtenářských dílen a pravidelných návštěv místní knihovny. Učitelé často využívali mezipředmětové vztahy a propojovali probírané učivo se situacemi z každodenního života. Výuka byla v některých hodinách vhodně doplněna relaxačními prvky, čímž učitelé předcházeli únavě žáků. Učitelé v případě potřeby věnovali dostatečnou pozornost žákům se SVP. Asistentky pedagoga byly při vzdělávání žáků převážně aktivní. Pomáhaly plnit úkoly nejen žákům, kterým ŠPZ asistenci doporučila, ale i těm, kteří jejich pomoc aktuálně potřebovali. Pouze

o jediné učitelé vhodně zařazovali v průběhu hodin prvky formativního hodnocení nebo sebehodnocení. Pro vyšší názornost převážně efektivně používali dataprojektory, knihy, obrázky, kartičky apod. Výsledky práce žáků průběžně objektivně hodnotili, závěrečné shrnutí učiva převážně prováděli formálně nebo je nezařadili vůbec. Písemnosti žáků nebyly některými vyučujícími průběžně kontrolovány a vyhodnocovány. Kontrolou předložených písemných výstupů žáků byla zjištěna jejich velmi dobrá grafická úroveň. V průběhu inspekční činnosti se škola výrazně věnovala rozvoji čtenářské gramotnosti žáků, vedla je k četbě a porozumění textu. Při práci s textem se vyskytly aktivity před, během i po čtení. Vyučující se zaměřovali na rozvoj sociální gramotnosti žáků, což se pozitivně odráželo na klimatu ve třídách. Matematickou gramotnost u žáků rozvíjeli při osvojování numerických operací. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání byla velmi dobrá, o jediné výborná.

Na 2. stupni ZŠ v *dějepisě, českém a anglickém jazyce a občanské výchově* měli učitelé výuku promyšlenou, což se odrazilo v bezproblémové realizaci. Použité metody a formy (frontální práce, řízený rozhovor, skupinová práce, práce ve dvojicích, týmové aktivity, projekce, práce s chybou atd.) se střídaly a byly efektivní, žáci byli na způsob vzdělávání zvyklí, aktivně reagovali na všechny učební podněty. V úvodu vyučovacích hodin byl žákům jasně a srozumitelně sdělen vzdělávací cíl. S vzdělávacími cíli se pracovalo účelně. Vstupní a průběžná motivace byla účinná, umocňovala zájem žáků o učení. Výuka byla názorná díky účelnému využití učebních pomůcek. Komunikace a vzájemná interakce učitelů a žáků byla podnětná a účinná. Každý žák měl příležitost přijímat a rozvíjet nové poznatky a vědomosti a taky se k nim vyjadřovat. Vhodně a cíleně nastolené otázky či rozvíjené diskuze propojovaly teoretické učivo se současností a reálnými životními situacemi. Učitelé vhodně pracovali se žáky se SVP s ohledem na doporučené postupy vzdělávání. V jazykovém vzdělávání žáci rozvíjeli a upevňovali znalosti z morfologie, skladby a stylistiky. V angličtině byly zařazeny všechny složky, tj. čtení, psaní a poslech. Výuka byla vedena v cílovém jazyce. Většina jazykových úloh měla logickou stavbu a správný jádrový obsah. V dějepisu žáci měli možnost nové poznatky o starověku zobecňovat v širších historických souvislostech. Žáci podle instrukcí a výkladu zpracovávali texty a zadané úkoly, spolupracovali mezi sebou, prezentovali odpovědi a řešení úkolů, přitom si osvojovali znalosti a dovednosti aktivním způsobem. Učitelé pracovali se žáky tak, aby si uvědomovali, jaké kompetence si určitou činností vytvářejí, a co tím získají. Žáci znali velmi dobře problematiku historie, orientovali se v ní, propojovali a srovnávali ji se současností a přemýšleli o důsledcích. Stanovené vzdělávací cíle se podařilo se ve výuce splnit, docházelo k podpoře a rozvoji funkčních gramotností a každého žáka. Rezervy sledované výuky se vyskytly spíše jen v oblasti evaluační, která většinou postrádala adresné hodnocení učebních výkonů žáků, případně v některých hodinách sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Výuka *matematiky* a předmětů vzdělávací oblasti *člověk a příroda (fyzika, přírodopis, chemie, zeměpis)* probíhala v atmosféře podporující učení, žáci ochotně plnili pokyny učitelů, správně řešili zadané úkoly, byli soustředění, v odpovědích na otevřené otázky v řízené diskusi uplatňovali osvojené poznatky a vědomosti. Učitelé se úspěšně zaměřovali na rozvoj komunikačních dovedností žáků, pouze v jedné ze sledovaných hodin zeměpisu převládá výrazně verbální projev učitele nad projevem žáků, výuka byla jednotvárná a pedagog vytvářel minimum příležitostí pro aktivitu žáků. Promyšleně naplánovali výuku v návaznosti na ŠVP ZV a předchozí učivo, vycházeli z již osvojených znalostí a dovedností žáků a také připravili kvalitní materiální podmínky pro výuku. Cíleně rozvíjeli matematickou, přírodovědnou i čtenářskou gramotnost žáků, při ověřování vědomostí spravedlivě hodnotili výkon žáků, někdy je vhodně vyzvali k sebehodnocení.

Do převládající, účelné frontální výuky zařazovali pokusy, práci ve dvojicích a skupinách, samostatnou práci žáků, test, žakovské referáty, hodiny měly díky střídání činností spád. Názornost výuky byla vhodně podpořena pomůckami, příklady z praxe, někteří učitelé dobře využili dostupnou projekční digitální techniku. Méně pozornosti bylo věnováno přínosnému formativnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků, hodnocení naplnění cílů v závěru hodiny učiteli bylo spíše okrajové, žáky do hodnocení zapojili ojedinelé. Vyučování v matematice a přírodovědných předmětech mělo výrazně činnostní charakter.

V *informatice* byla pozornost zaměřena na úvod do tvorby prezentací. Žáci řešili úkol samostatně, se zaujetím, při práci s daty využili dříve osvojené postupy a dovednosti, uměli pracovat se soubory a obrázky, zdařile využili školní elektronické úložiště pro odevzdání úkolu, vzájemně si pomáhali, učitelka jim poskytovala podpůrnou individuální zpětnou vazbu.

V zájmovém vzdělávání ŠD byly promyšleně zařazeny pravidelné odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci. Odpočinková část byla vyplněna četbou, které žáci se zájmem naslouchali. Pak si sami volili společenské hry nebo tvořivé hry se stavebnicemi, výtvarné činnosti nebo relaxaci v oddechových zónách. Vychovatelky respektovaly zásady pedagogiky volného času a činnosti žáků vnímavě usměřňovaly. Poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské. Dobře vybudované režimové návyky žáků a pozitivní přístup vychovatelek vytvářely příjemné klima a bezpečné prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastavený systém pro individuální, skupinové a celkové hodnocení výsledků vzdělávání. K zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání používají učitelé a vedení školy vlastní (individuální zkoušení, prověrky, testy, čtvrtletní a pololetní kontrolní a písemné práce, projekty atd.) a komerční nástroje (testy, elektronické zjišťování výsledků vzdělávání). Systém pro hodnocení celkových výsledků vzdělávání je transparentní. Škola uměla nejen sumarizovat, zhodnotit, analyzovat, ale i porovnat vlastní výsledky vzdělávání žáků s výsledky vzdělávání žáků jiných škol podobného typu a přijímat opatření vedoucí ke zkvalitňování učebních výsledků. Důkazem těchto zjištění byla účast žáků 5. ročníku v národním testování v českém jazyce a matematice ve školním roce 2016/2017. Reflexí pro školu byla informace o tom, že žáci byli úspěšní. Škola se v obou předmětech zařadila mezi školy nadprůměrné. Učitelé získali informace o optimálním využívání studijního potenciálu žáků. Také o tom, že měli rezervy, které spočívaly ve čtení s porozuměním, v práci s textem a ve složitějších aplikačních úlohách v matematice. Proto učitelé začali zařazovat více práce s textem a cíleně podporovat u žáků rozvoj čtenářských dovedností. Tato skutečnost se pozitivně promítla i do kvality sledovaného průběhu vzdělávání během inspekční činnosti. Škola umí s nastaveným systémem pro hodnocení výsledků vzdělávání pracovat, ale především v předmětech český jazyk a matematika. K trvalému zkvalitňování úrovně výsledků vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje vedení školy a učitelům rozšířit tuto analytickou a diagnostickou činnosti do všech ostatních povinných předmětů, a to ve vazbě na očekávané výstupy ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání žáků jsou zveřejněny ve *Výroční zprávě o činnosti školy*, která obsahuje i kvalitativní hodnocení školního roku 2016/2017. Tato část má dobrou vypovídací hodnotu, která hodnotí oblast prevence, rizikového chování žáků, pedagogické podpory, práce s žáky se SVP a poukazuje také na to, co se škole nedařilo a jaká byla přijata opatření.

Do okresního kola v chemické olympiádě byli ve školním roce 2016/2017 zapojeni vybraní žáci 2. stupně ZŠ, jinak žáci absolvovali jen školní kola vyhlášených předmětových olympiád. Škola uspořádala ve školním roce 2016/2017 řadu soutěží v oblasti českého jazyka, matematiky, přírodních a společenských věd, sportovních, uměleckých a v oblasti environmentální výchovy a výchovy ke zdraví.

S pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, které byly obsahovou součástí školního řádu, byli prokazatelně seznámeni všichni učitelé. Kontrolou předložených písemností žáků (sešity, diktáty, písemné práce, kontrolní testy atd.) bylo zjištěno, že ne všichni sdílená pravidla respektovali. Byly zjištěny odstranitelné rozdíly v hodnocení učebních výkonů žáků, které spočívaly v nejednotném pohledu na bodový systém, v přehlížení chyb a v často „vlastní“ klasifikační stupnici. K záznamu a hodnocení výsledků vzdělávání žáků sloužil nově zavedený elektronický informační systém. Většina učitelů, žáků a rodičů se s ním sblíží a participuje na jeho přednostech a rizicích.

Škola řeší průběžně projevy nevhodného chování s pomocí pedagogů ŠPP a třídních učitelů. Důsledná prevence a sledování projevů nevhodného až rizikového chování žáků vedlo k zachycení počátečních projevů. Pedagogům se tyto jevy dařilo zastavit také proto, že se žáky od počátku pracovali, vedli s nimi rozhovory, zvali rodiče do školy a projednávali s nimi vhodná řešení situace. Vzhledem k tomu škola využila menší počet výchovných opatření a žádné hodnocení sníženým stupněm z chování. O závažných nebo dlouhodobých a opakujících se problémech žáků škola informuje především zákonné zástupce žáků a příslušné odborníky.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 nastaly ve škole následující změny.

- S účinností od 1. srpna 2016 byl jmenován nový ředitel školy. Změny nastaly v personálním obsazení všech vedoucích pracovníků na všech stupních řízení školy.
- Byly zaktualizované zásadní dokumenty školy, které přispěly k pozitivním změnám v rozvoji školy, a s tím souvisejícím změnám v mezilidských vztazích.
- Došlo k pozitivnímu rozvoji materiálních podmínek a vybavení v ZŠ, čímž se zlepšily hygienické, pracovní a bezpečnostní podmínky pro vzdělávání žáků, což příznivě ovlivňuje kvalitu jeho průběhu.
- Do řízení, organizace a chodu školy se postupně aktivně zapojili všichni pracovníci školy.
- Pořízení kamerového systému ve školní družině a na hokejovém hřišti zvýšilo bezpečnostní podmínky žáků a ochranu majetku školy.
- Bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, které se stalo dobrým předpokladem poskytování kvalitních poradenských služeb nabízených školou všem účastníkům vzdělávání.

Silné stránky

- Škola buduje profilaci zaměřenou na robotiku a připravuje žáky na jejich uplatnění v praxi v této oblasti.

- Škola vytvořila elektronický informační systém školy, který usnadňuje a zefektivňuje moderní řízení školy.
- Důraz je kladen na výuku matematiky a její podporu dělením tříd na skupiny žáků v 8. a 9. ročníku.
- Škola výrazně podporuje sociální gramotnost žáků, která se projevila v jejich jednání a chování.
- Škola má ucelený systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což přispívá k jejich úspěšnosti při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dovybavit a zvýšit estetičnost a podnětnost prostředí pracovního školního poradenského pracoviště.
- V závěru vyučovacích hodin provádět pravidelně jejich vyhodnocení, zhodnocení splnění vzdělávacího cíle a zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V organizaci vyučovacích hodin zkvalitnit činnosti v jejich závěru (provádět pravidelně jejich vyhodnocení, zhodnotit splnění vzdělávacího cíle a práce žáků, zařazovat častěji jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení).
- Provádět pečlivou kontrolou písemných výstupů žáků, aby získali zpětnou vazbu o správnosti jejich zpracování.
- Dovybavit pracovní školního poradenského pracoviště a zajistit podnětnost jejího prostředí.
- Zajistit absolvování požadované studia u pedagogických pracovníků vykonávajících specializované činnosti, kteří dosud toto studium neabsolvovali.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Brno, Kamínky 5 schválená zastupitelstvem městské části Brno-Nový Lískovec dne 9. listopadu 2005 s účinností od 9. listopadu 2005 s Dodatky č. 1-7, poslední ze dne 8. prosince 2016

2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Brno, Kamínky 5 Radou města Brna č. j.: MMB/285695/2016 ze dne 20. července 2016 s účinností od 1. srpna 2016
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 048511226), Školní družina (IZO 118200194), Školní jídelna (IZO 103067523) ze dne 12. března 2018
4. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 11. října 2017
5. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017, Školní družina ze dne 14. listopadu 2017
6. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna ze dne 13. listopadu 2017
7. Školní řád Základní školy Brno, Kamínky 5, příspěvkové organizace, ze dne 4. září 2017
8. Zápis z porady dne 1. září 2017 s podpisovými archy všech zaměstnanců školy (seznámení se školním řádem)
9. Elektronické třídní knihy pro 1 stupeň ZŠ v počtu 11 pro 2. stupeň v počtu 6 a elektronická matrika v systému AES
10. Poučení o BOZ ve škole a na mimoškolních akcích uvedené v elektronických třídních knihách od 4. září 2017 průběžně do data kontroly
11. Výroční zpráva o činnosti školy 2016/2017 ze dne 6. října 2017
12. Organizační řád školy ze dne 8. listopadu 2016, Provozní řád školy ze dne 3. února 2017, Provozní řady odborných učeben (počítačové, fyziky a chemie, přípravný chemie, školní dílny, cvičné kuchyně) velké a malé tělocvičny a hřiště s umělým povrchem ze dne 1. února 2017
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, škola pro všechny platný od 1. září 2006, č. j. 266/2006, Dodatek k ŠVP ZV č. 1 platný od 1. února 2011 do 30. června 2013, Dodatek k ŠVP ZV č. 2 platný od 1. září 2013, Dodatek k ŠVP ZV č. 3 platný od 1. září 2017, Dodatek k ŠVP ZV č. 4 platný od 1. září 2017
14. Rozvrhy hodin učitelů a rozvrhy hodin tříd platné ve školním roce 2017/2018 (systém AES)
15. Seznamy žáků ve třídách a ve skupinách ve školním roce 2017/2018
16. Žákovské knížky ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
17. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
18. Zápisy z provozních porad a porad vedení školy ve školním roce 2017/2018
19. Koncepce rozvoje školy pro období 2016 – 2022 ze dne 6. června 2016
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018 bez uvedeného data
21. Hospitační záznamy členů vedení školy
22. Plán práce, školní rok 2017/2018 bez uvedeného data
23. Dokumentace k činnosti metodických zařízení od školního roku 2016/2017
24. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 v elektronické podobě

25. Zápisy ze schůzí školské rady vedené ve školním roce 2017/2018
26. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-113/14-B ze dne 20. února 2014
27. Výsledek šetření stížnosti č. j. ČŠIB285/17 ze dne 22. června 2017
28. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP aktualizovaný dne 1. února 2017
29. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků ze dne 31. července 2017 a stanovisko OŠMT MMB ze dne 5. září 2017
30. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, o povolení vzdělávání podle IVP ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 (vzorek)
31. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2017/2018 – 1. a 2. stupeň ZŠ
32. Rozvrh hodin žákyně vzdělávané dle ŠVP ZŠS ve školním roce 2017/2018
33. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2017/2018, včetně žádostí zákonných zástupců o IVP, informovaných souhlasů a Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle IVP ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
34. Portfolia žáků se SVP vzdělávané školní speciální pedagožkou ve školním roce 2017/2018
35. Zápisy o jednání se zákonnými zástupci ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
36. Deník výchovného poradce vedený od září 2016
37. Zápisy z porad ŠPP ve školním roce 2017/2018
38. Pracovní doba asistentů pedagoga, školní psycholožky a školní speciální pedagožky ve školním roce 2017/2018
39. Přehled podpůrných opatření realizovaných ve školním roce 2017/2018, Přehled pomůcek pro žáky se SVP ve školním roce 2017/2018
40. Závěrečná zpráva školního poradenského centra za školní rok 2016/2017
41. Písemnosti žáků ve školním roce 2017/2018 (sešity, diktáty, prověrky, čtvrtletní a pololetní písemné práce, testy atd. - vzorek)
42. Národní testování 2016/2017 – 5. ročník
43. Školní vzdělávací program pro školní družinu – vydaný 1. září 2016 a aktualizovaný
44. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2017
45. Přehledy výchovně vzdělávací práce v oddělení ŠD ve školním roce 2017/2018 (5 kusů)
46. Zápisní lístky do ŠD ve školním roce 2017/2018 - vzorek
47. Záznamy o události – vedené k datu inspekce
48. Záznamy z jednání se zákonnými zástupci žáků – vedené k datu inspekce
49. Minimální preventivní program – na školní rok 2017/2018
50. Záznamy o akcích – záznamy vedené školní preventistkou k datu inspekce
51. Seznam žáků ve školní družině – vedený ve školním roce 2017/2018

52. Doklady o dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2017/2018 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2016/2017
53. Dokumentace k BOZ - Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí malé a velké tělocvičny ze dne 5. února 2018, Knihy úrazů žáků založené k 3. září 2007 a 6. prosince 2016, Záznamy o úrazu, poslední ze dne 22. února 2018, Rozbory o úrazovosti, Stanovisko k provedení prověrky BOZ ze dne 6. listopadu 2017, Záznamy o provedeném vstupním a periodickém školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZ zaměstnanců, poslední dne 29. srpna 2017, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 1. února 2017, Prevence šikany, Směrnice k prevenci rizikového chování, Škola v přírodě, Systém řízení rizik, ze dne 20. února 2017, Poučení dětí o bezpečném chování ve škole uvedené v elektronických třídních knihách
54. Dokumentace ke kontrole školního stravování (seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky, Provozní řád školní jídelny)
55. Smlouva mezi ZŠ Kamínky 5 a COME vending o distribuci potravin a nápojů prostřednictvím automatu ze dne 29. července 2015, Smlouva o dodávkách produktů v rámci Školního projektu - mléko a ovoce do škol mezi ZŠ Kamínky a COME vending ze dne 4. května 2017
56. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2017 z 29. ledna 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2017 ze dne 5. ledna 2018, Čerpání dotace ze ST a od ÚSC, Výpis obrátů na účtech, Hlavní kniha, Účtový rozvrh roku 2017, Přehled účetních dokladů ze dne 2. února 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 8. dubna 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Novák, Ph.D., ředitel školy

Mgr. Petr Novák v. r.

V Brně 23. dubna 2018