



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1117/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola STUDÁNKA, Brno, Ondrova 25, příspěvková organizace
Sídlo	Ondrova 25, 635 00 Brno
E-mail právnické osoby	ms-studanka@volny.cz
IČ	71004947
Identifikátor	600107043
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Zrostová
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Kníničky
Místo inspekční činnosti	Ondrova 25, 635 00 Brno
Termín inspekční činnosti	3. 10. 2016 – 6. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nacházela se ve zrekonstruované budově v klidné městské části, která poskytovala dětem mnoho příležitostí k rozšiřování a prohlubování dovedností z oblasti životního prostředí. MŠ měla vlastní jídelnu, která připravovala dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu. Po celý den jim nabízela pitný režim (čaj, voda, ovocné nápoje) obohacený pestrou nabídkou ovoce i zeleniny.

Ve čtyřech třídách, z nichž dvě byly věkově stejné, MŠ vzdělávala celkem 66 dětí. Z nich měly 4 odklad povinné školní docházky, 20 jich bylo v posledním roce před zahájením školní docházky, 3 děti byly v době inspekční činnosti mladší 3 let a 1 dítě bylo s podporou podpůrných opatření (dále „PPO“). V průběhu inspekční činnosti nebylo v MŠ přítomno.

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Pro jeho realizaci měla škola v roce 2015 dostatek finančních prostředků, které získávala i formou peněžních darů od rodičů a obce Rozdrojovice. Hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a dále s účelovými finančními prostředky z Rozvojových programů MŠMT určenými např. na zvýšení odměňování a platů pracovníků v regionálním školství a na nákup kompenzačních a rehabilitačních pomůcek. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele škola z provozního příspěvku dokrývala mimo běžné provozní náklady i výdaje na učební pomůcky a hračky, vzdělávání zaměstnanců i část úvazku učitelky (ve vazbě na počet dětí ve třídách a stanovený limit počtu zaměstnanců ze státního rozpočtu) a na ostatní osobní náklady (na praní prádla, webové stránky a jiné). Magistrát města Brna poskytl škole dotace na pořízení dětského nábytku a hracích koutků, kuchyňského robota a na částečnou úhradu renovace podlahy ve třídě Berušek. Se všemi finančními prostředky hospodařila škola v souladu s koncepcí svého rozvoje a ŠVP PV.

Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, 5 učitelek a 1 asistentka pedagoga (dále „AP“). Škola umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužcích (tanečky, sportovní kroužek, keramika, angličtina, plavání), které nebyly součástí ŠVP PV. Zajišťovali je externí lektori za úplatu, především v odpoledních hodinách.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 450 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola měla jasně formulovanou reálnou vizi i strategii svého rozvoje, včetně identifikovaných podmínek pro jejich dosažení, v souladu se zásadami vzdělávání. Tyto principy byly konkrétně stanoveny i v ŠVP PV s poslední aktualizací k 1. září 2014. Dokument odpovídal požadavkům stanovených v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“) s účinností od 1. září 2016. Vyjadřoval profilaci školy a zohledňoval vzdělávací potřeby dětí s PPO. Podporoval zdravý životní styl a environmentální výchovu. Zdůrazňoval nutnost otevřeného počátečního vzdělávání jako nezbytný předpoklad pro správné postoje k celoživotnímu učení. Navazoval na místní tradice a úzké soužití s městskou částí. Pravidelné vystupování dětí na akcích pořádaných pro veřejnost podporovalo rozvoj jejich občanských kompetencí a vztah k místu, kde žijí. Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky spolupracovala škola usilovně i s dalšími organizacemi (např. setkávání s policií, místními hasiči, pravidelné zajištění canisterapie, felinoterapie přímo ve škole, návštěvy knihovny, nemocnice zvířátek). Tato pravidelná

a vzájemná spolupráce významně přispívala k získávání praktických zkušeností a dovedností dětí. Pravidelná setkávání učitelek s odborníky školského poradenského zařízení vytvářela optimální podmínky pro zajištění komplexní péče dítěti s PPO.

Otevřenost MŠ se projevila také v úzké spolupráci MŠ s „Klubem rodičů“, která byla dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Významně také přispívala k modernizaci věcného vybavení.

Vedení školy bylo díky velmi dobrým manažerským dovednostem i letitým řídicím zkušenostem ředitelky školy, na očekávané úrovni. Od předchozí inspekční činnosti ředitelka školy velmi dobře zvládla situaci se zajištěním plynulého chodu školy při rozsáhlých stavebních úpravách budovy školy. V důsledku navýšení počtu dětí (o 13) a zaměstnanců školy (o 3) nastavila nová pravidla k organizování vlastní činnosti školy. Přehledně je stanovila ve vnitřních předpisech (např. školní řád, informační systém, režim dne), a to v souladu se strategií svého rozvoje. Promyšlenými opatřeními zavedla mechanismy, které zajišťovaly průběžnou kontrolu stanovených pravomocí. Pozitivem ve vedení školy byla přirozená komunikace ředitelky školy se spolupracovníci, která napomáhala k příjemnému klimatu ve škole. Tato skutečnost byla patrná i při vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti, kdy ředitelka školy projevovala mimořádný zájem o získávání nových informací z oblasti předškolního vzdělávání. Její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování. Základní pravidla vzájemných vztahů školy a zákonných zástupců dětí včetně jejich práv a povinností srozumitelně upravoval školní řád a další zveřejněné směrnice. Hlavními informačními zdroji mezi vedením školy a rodiči byly informační nástěnky, tematické výstavky, třídní schůzky a osobní kontakt. Rovněž anonymní dotazníky od rodičů poskytovaly škole potřebnou zpětnou vazbu, která byla ve většině případů pozitivní. V návaznosti na podnět ředitelka školy při jednom osobním jednání v důsledku jeho bezvýsledného závěru udělala chybu v komunikaci s rodičem, k čemuž přijala účinné opatření. Pro bližší navázání neformálních kontaktů s rodiči vytvářela škola řadu mimoškolních akcí (např. tvořivá odpoledne, oslavy, vystoupení pro rodiče). Nabízela jim také odborné přednášky a konzultace např. z oblasti psychologie, školní zralosti, speciální pedagogiky.

Pedagogická rada fungovala jako poradní orgán ředitelky školy a sloužila jí jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Velmi dobrou úroveň mělo vlastní hodnocení MŠ. Materiál výstižně vyhodnocoval její práci a specifikoval i problémy, které je nutné nadále řešit. Způsob, který škola uplatňovala při uvádění začínající kvalifikované učitelky, byl dostatečně účinný.

Ředitelka školy podporovala metodickou činnost pedagogických pracovníků, která přesahovala i rámec školy. Kladla velký důraz na vlastní sebevzdělávání, což se projevilo v její kvalitě vzdělávání dětí. Plnění cílů ŠVP PV pozitivně ovlivňovala odborná kvalifikace všech pedagogických pracovníků kromě jedné, která si ji v době inspekční činnosti doplňovala. Ke svému profesnímu rozvoji, ale nepřistupovaly všechny učitelky se stejnou aktivitou. Některé z nich se hodně vzdělávaly, dle svého zájmu než k potřebám školy (např. individualizace vzdělávání, metody a formy práce). Vytvořené personální podmínky pro vzdělávání dítěte s PPO umožňovaly zajistit souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje jeho osobnosti.

Vedení školy věnovalo cílevědomé úsilí zlepšování vnitřního vybavení a pro vzdělávání zajistilo kvalitní prostředí, které mělo významný vliv na pohodu dětí při vzdělávání. Vytříbená a působivá výzdoba interiéru autentickými dětskými výtvarnými pracemi dodávala prostorům optimistickou, radostnou atmosféru, a tím částečně kompenzovala starší vnitřní stav budovy. Celkový estetický dojem ve všech jejích prostorách umocňoval vzorný pořádek a čistota. Všechny třídy vytvářely svým účelným vybavením kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Jejich prostory byly ale rozdílné. Jako problematické se jevily

dvě třídy, které využívaly společný prostor jedné velké místnosti předělený zasunovacími dveřmi. Tato skutečnost měla negativní vliv na vzájemné rušení dětí při jejich přechodech na toalety umístěné mimo třídu. Ředitelka při rozhovoru uvedla, že průběžně přijímá opatření k minimalizaci tohoto problému způsobeného daným prostorem.

Vedení školy věnovalo odpovídající pozornost zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s filozofií školy nastavenou v ŠVP PV. Její výrazným pozitivem bylo vytvořit dětem přívětivé a bezpečné prostředí, což se škole dařilo dobře naplňovat. Pozitivní pro MŠ byla i skutečnost, že vytvořila rovné příležitosti pro zapojení dítěte s PPO do kolektivu ostatních dětí, čímž posilovala jejich sociální integraci.

Efektivitu pedagogického procesu podporovalo využívání velkého množství kvalitních učebních pomůcek (např. hudební, výtvarné, tělovýchovné, pracovní listy, naučné hry, encyklopedie, terárium), které napomáhaly k osvojování kompetencí a k jejich postupnému zdokonalování. Veškerý herní materiál byl účelný a dětem volně přístupný. Přispíval k jejich seberealizaci a zapojení do činností dle spontaneity. Účinnost vzdělávání zvyšovalo také přirozené zařazování hudebních a pohybových činností, navíc i smysluplné využívání techniky ICT.

Pedagogický styl uplatňovaný v jednotlivých třídách byl odlišný. Více upřednostňoval didaktizující přístup k dětskému učení nad učením v přirozených souvislostech. Vedení dětí bylo méně založeno na jejich vnitřní motivaci a citovém prožitku. Ojedinele napomáhal k aktivizaci a k podpoře činnostního a kooperativního učení. Komunikace učitelek s dětmi byla většinou partnerská. Učitelky jim ponechávaly prostor pro volné vyjadřování, otevřenost a možnost se seberealizovat, a to především při hře. K jejímu rozvíjení a k dětskému učení ale nevyužívaly podněty a situace, které se přirozeně nabízely. V případě jedné třídy byl způsob verbálního projevu dospělých s dětmi na výborné úrovni. Mimořádně účinně podněcoval děti k přemýšlení, hledání vlastních řešení a k nacházení smysluplnosti získaného poznatku a dovednosti pro život. Vzdělávací nabídka byla připravená hlavně k motivačnímu tématu, než k podpoře stanoveného vzdělávacího cíle. Většina učitelek ji cíleně nepromýšlela k individualitě dětí, které vyžadovaly v určité oblasti zvýšenou péči. Příčinou bylo, že vedené diagnostické listy neobsahovaly závěry pro další vzdělávací rozvoj dětí, a tím nesloužily k plánování vzdělávací nabídky. Hodnocení bylo pozitivně laděné, posilovalo sebevědomí dětí, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo. Pozitivem v průběhu vzdělávání byla cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Poskytovala jim mnoho příležitostí k smyslovému i problémovému učení. Při ní docházelo na velmi dobré úrovni k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Učitelky vytvářely dětem dostatek vhodných příležitostí pro vzájemnou diskusi i komunikaci. Efektivitu vzdělávání snižovalo nepřirozené ukončování dětských spontánních aktivit a jejich neprovázanost s řízenými činnostmi. Organizace vzdělávání byla více poznamenána tradičním uspořádáním dne, které vymezovalo jednotlivým organizačním celkům přesné časové intervaly. Při všech činnostech učitelky podporovaly samostatnost dětí, důsledně je vedly k vytváření hygienických a zdvořilostních návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. Zejména nejstarší děti prokazovaly až výbornou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Jejich vzdělávací výsledky svědčily o pravidelné podpoře rozvoje komunikativních, sociálních kompetencí i kompetencí k učení a k řešení problémů. Nejstarší děti zvládaly plynule mluvit ve větách, vyprávět příběh, popsat situaci. Měly bohatou slovní zásobu, dokázaly přirozeně a srozumitelně hovořit mezi sebou i s dospělými, vést rozhovory a respektovat jeho pravidla. Zapojovaly se do práce ve skupině. Vzájemně se chovaly přátelsky, citlivě a ohleduplně. Děti uměly postupovat podle instrukcí, na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Uměly vyjmenovat číselnou řadu, určit počet prvků v rozsahu do 20 a porovnat jejich počet. Zvládaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Poznávaly některá písmena a číslice. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávaly dostatek dovedností a reálných zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost, schopnost řešit problémy. Všechny děti se chovaly zdravě sebevědomě a pohybovaly se v MŠ samostatně a přirozeně. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly cílenými tematickými vycházkami a výlety. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou obratnost. Zvládly reprodukovat a zpívat z paměti krátké i dlouhé texty písní i básní. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly a domlouvaly se. Jejich hra byla většinou tvořivá, s prvky fantazie, ale své tvořivé zaujetí musely přerušit, aniž by měly možnost vidět výsledek svého snažení. Důvodem bylo tradiční uspořádání dne, které vymezovalo přesné časové intervaly. Při stolování se děti chovaly kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. Neměly ale možnost volby množství jídla a používat ve všech třídách vidličku a nůž. Škola nastavila ve spolupráci se školským poradenským zařízením účinný systém péče o dítě s PPO. Velmi dobře v něm určila pravidla a průběh tvorby, realizace i vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu včetně zapojení dalších subjektů a osob do systému vzdělávání tohoto dítěte.

Závěry

Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti v roce 2011:

- vzrostl počet dětí (z 53 dětí na 66) a v důsledku toho se navýšil počet tříd (ze 2 na 4) a pedagogických pracovníků,
- za přispění zřizovatele školy se výrazně zlepšily materiální podmínky školy pro vzdělávání dětí,
- přístup školy ke společnému vzdělávání (inkluze) přispěl k vytvoření rovného přístupu ke vzdělávání všech dětí.

Silné stránky školy:

- zdravé školní klima podporující vzájemné prosociální vztahy mezi učitelkami a dětmi,
- materiální podmínky vytvářející hodnotné zázemí pro vzdělávání dětí,
- profesní rozvoj ředitelky školy přispěl ke kvalitě poskytovaného vzdělávání,
- zpracované strategické dokumenty školy pozitivně ovlivňovaly její další rozvoj a byly v souladu se zásadami vzdělávání dětí,
- ŠVP PV byl velmi dobrým podkladem pro pedagogickou práci školy,
- spolupráce s vnějšími partnery zajišťovala rozvoj praktických dovedností a sebe prezentaci školy,
- cílená, záměrná příprava dětí na vstup do ZŠ projevující se v kvalitě výsledků vzdělávání dětí (jejich cílená příprava na další stupeň vzdělávání).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- individualizovat vzdělávací nabídku,
- připravovat vzdělávání v souladu s cíli definovanými v ŠVP PV,
- uplatňovat účinné metody, především situační a prožitkové učení,
- provázat spontánní a řízené činnosti k potřebám a možnostem dětí,
- vést děti k sebehodnocení a jejich vzájemnému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MČ Brno-Kníničky Č. j. MCBKNI/01427/2009 ze dne 8. prosince 2009 s účinností od téhož data
2. Dodatek č. 1 Č. j. MCBKNI/01913/2012 ze dne 13. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku 27. září 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 2000, Potvrzení ve funkci ze dne 14. června 2012, Osvědčení studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. května 2008
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný pod č. j. 130/009 platný od 1. září 2009, poslední aktualizace provedená k 1. září 2014 pod č. j. 132/014, Třídní vzdělávací plán vedený ve školním roce 2016/2017 ve třídě „Žabek“, „Berušek“, „Sluníček“ a „Rybiček“, Dlouhodobý plán na školní rok 2016 – 2018,
6. Školní řád mateřské školy vydaný pod č. j. 193/2016 ze dne 31. srpna 2016 s platností od 1. září 2016, Prezenční listina z třídní schůzky konané ve třídě „Žabek“, „Berušek“, „Sluníček“ a „Rybiček“ dne 6. září 2016 – seznámení zákonných zástupců se školním řádem
7. Evaluační činnost prováděná za školní rok 2015/2016 a vedená ve školním roce 2016/2017 – Hodnocení MŠ školní rok 2015/2016, evaluace denní vzdělávací

- nabídky, Vlastní hodnocení – učitelka, provozní pracovnice, Evaluace třídního vzdělávacího programu prováděná ve třídě „Žabek“, „Berušek“, „Sluníček“ a „Rybiček“,
8. Třídní kniha mateřské školy STUDÁNKA vedená ve třídě „Žabek“, „Berušek“, „Sluníček“ a „Rybiček“ ve školním roce 2016/2017
 9. Záznamy o dítěti, pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2016/2017
 10. Směrnice k poskytování společného vzdělávání – inkluze ze dne 1. září 2016, Minimální preventivní program platný pro školní rok 2016/2017, Provozní doba MŠ platná pro školní rok 2016/2017, Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2016/2017, Organizace školního roku 2016 – 2017, Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 25. července 2016, Pokyny k úhradě úplaty za předškolní vzdělávání a stravného ve školním roce 2016/2017 ze dne 25. července 2016, Směrnice k organizaci nadstandardních činností – zájmových kroužků – bez datování, Pracovní náplň pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2016/2017
 11. Dokumentace vedená pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami – Zpráva speciálně pedagogického centra ze dne 11. května 2016, Doporučení ke vzdělávání a k sestavení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 11. května 2016, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta ze dne 11. května 2016, Souhlas se zřízením asistenta pedagoga ze dne 24. srpna 2016, Pracovní náplň pedagogické pracovnice – asistentka pedagoga ze dne 31. srpna 2016, Informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte ze dne 1. září 2016, Individuální vzdělávací plán zpracovaný pro školní rok 2016/2017 ze dne 14. září 2016
 12. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání – Písemná dohoda mezi MŠ Studánka a rodiči dětí (66ks), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (66ks), Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (66ks)
 13. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 (7 kusů), Potvrzení o studiu nekvalifikované učitelky ze dne 29. září 2016
 14. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1116/11-B ze dne 18. listopadu 2011
 15. Zápisy z pedagogické a provozní rady vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, Zápis ze čtvrtletní rady ze dne 2. listopadu 2015
 16. Plán kontrolní činnosti v MŠ platný pro školní rok 2016/2017 a Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2016/2017, Záznamový arch z kontroly vedený ve školním roce 2016/2017
 17. Další vzdělávání učitelek vedené ve školním roce 2016/2017
 18. Vedení školní matriky ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (66 kusů)
 19. Účetní závěrka za rok 2015
 20. Přehledy čerpání dotací ze státního rozpočtu a USC za rok 2015
 21. Organizační a provozní řád školní jídelny s účinností od 1. září 2016
 22. Jídelníčky za měsíc září 2016 a aktuální týden
 23. Spotřební koš za období 1-6/2016
 24. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období roku 2015

25. Doklady k zajištění bezpečnosti: Vyhodnocení rizik v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s platností od září 2015, Kniha úrazů, Zápis o provedení roční kontroly dětských hřišť ze dne 24. srpna 2016, Pokyn ředitelky školy o dočasném zákazu užívání herního prvku na školní zahradě
26. Dotazníky z InspIS DATA

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, v. r.

V Brně 18. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Zrostová, ředitelka školy

Jana Zrostová, v. r.

V Brně 26. října 2016