



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2093/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-337/24-E

Název	Mateřská škola Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284
Sídlo	Sluneční 284, Polabiny, 530 09 Pardubice
E-mail	ms-slunecni@seznam.cz
IČO	75 018 381
Identifikátor	600 095 959
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Klasová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Sluneční 284, Pardubice
Inspekční činnost na místě	11. až 13. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno v šesti věkově rozlišených třídách podle jednotného vzdělávacího programu *Svět je plný písniček*. V době inspekční

činnosti škola evidovala 142 dětí. Z celkového počtu bylo 62 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich 14 mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. V letošním školním roce se ve škole vzdělává 10 dětí s odlišným mateřským jazykem a sedm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve své řídicí práci účinně využívá dlouhodobé odborné zkušenosti, znalosti a manažerské dovednosti. Má jasnou představu o rozvoji školy i srozumitelně formulovanou koncepci, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřetelná. Vyváženost profesionálního a osobního přístupu podporuje dobrou týmovou spolupráci a přispívá k příjemné a tvůrčí atmosféře. Promyšleně delegovala část kompetencí na zástupkyni, rovněž učitelky plněním určených přiměřených úkolů napomáhají bezproblémovému chodu školy. Zavedený informační systém uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům je funkční. Kontrolní a hodnotící procesy související s činností školy, do kterých jsou v různé míře zapojeni zaměstnanci i zákonní zástupci, přinášejí konkrétní informace a záměry pro další období.

Pedagogický sbor je vyjma jedné učitelky, která si vzdělávání doplňuje, kvalifikovaný. Zapojením do evropských projektů se škole daří dlouhodobě získávat finanční prostředky na pracovní pozici školní asistent, účelnou podporu při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují asistentky pedagoga. Plán i realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje i studijní zájem učitelek. Poznatky ze vzdělávacích akcí i samostudia didaktických a metodických materiálů pedagogové vzájemně sdílí a průběžně aplikují do své praxe. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje také hospitační činnost ředitelky nebo vzájemné následky, hospitace a konzultace učitelek i sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami. K řešení obtížnějších situací ředitelka využila opakovaně také supervizní setkání s psychologem.

Škole se daří ve spolupráci se zřizovatelem průběžně obnovovat a modernizovat vybavení budovy, jednotlivých tříd i zahrady. Rozlehlá zahrada, která celou školu obklopuje, je vybavena množstvím různorodých přírodních prvků, poskytuje možnost vzdělávání po celý rok přímým prožitkem a zábavnou formou, vytváří rovněž inspirativní prostředí pro setkávání dětí a rodičů. Celkový podnětný dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba, na níž se z velké části podílely děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu vychází z tematických bloků, které jsou vymezeny školním vzdělávacím programem. Rozpracování vzdělávací nabídky i následné hodnocení po ukončení tématu má ale v jednotlivých třídách rozdílnou úroveň. V plánování konkrétních činností nebyla vždy zřejmá cílená diferenciací vycházejících z potřeb jednotlivců nebo daného kolektivu, hodnocení po ukončení tématu, případně i zápisy v třídní knize nepodávají vždy zřetelné informace o průběhu a účelnosti vzdělávacího procesu (naplnění cílů a výstupů, účinnost využitých metod a forem, konkrétní závěry pro další práci).

Vzdělávání probíhalo v příjemné, radostné a tvůrčí atmosféře. Mezi dětmi a dospělými panovala zjevná důvěra postavená na partnerské komunikaci a vstřícném přijetí. Během celého dne děti přirozeně spolupracovaly, komunikovaly, chovaly se vzájemně ohleduplně, dodržovaly nastavená třídní pravidla. Zvolené téma prolínalo celým dnem, vzdělávání navazovalo na zážitky dětí nebo vycházelo z jim blízkých situací. Poutavá motivace

a převážně aktivizující způsob učení prostřednictvím individuálních, skupinových a kooperativních forem práce s uplatněním manipulativních, pracovních a výtvarných činností, hudby a pohybu přispívaly k zapojení všech dětí do vzdělávání, jejich velkému zaujetí a pozornosti. Atraktivitu a účinnost osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo také zastoupení nápaditých a podnětných pomůcek k danému tématu. Učitelky dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny, reagovaly na jejich přání a potřeby. Účelně a s velkou mírou znalostí individuality dětí se speciálními vzdělávacími potřebami působily ve třídách asistentky pedagoga. Organizace vzdělávání byla plynulá a beze spěchu, pocit jistoty a pospolitosti dětem zajišťovaly pravidelně uskutečňované třídní rituály. Ze zhlédnutých aktivit byl patrný rozvoj hrubé a jemné motoriky, přírodovědné a matematické gramotnosti, dovedností předcházejících čtení a psaní. Posilovány byly ve velké míře komunikační, řečové a jazykové dovednosti, paměť, soustředění, logické uvažování, smyslové vnímání, rytmické cítění. Podněcována byla dětská tvořivost a fantazie. Část vzdělávání byla cíleně provázána s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů a příležitostí k vlastnímu objevování a prožitkovému učení i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. V průběhu vzdělávání učitelky nenásilně vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami, knihami a pomůckami, samostatnosti v sebeobsluze, zdvořilostním návykům, kultuře při stolování, zapojovaly je i do přípravy aktivit. Průběžně se dětem dostávalo ocenění, které podněcovalo jejich pozitivní sebepojetí, zaznamenáno bylo kvalitní zhodnocení realizovaných činností učitelkou i dětmi, rovněž vedení dětí k sebehodnocení. Příležitostí je využívání různých hodnoticích nástrojů a technik.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívalo k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. K sobě navzájem se děti chovaly přátelsky, dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla, vyjadřovaly svoje požadavky, potřeby a přání, respektovaly názor druhého. Dokázaly si hrát samostatně i pracovat společně v různě velkých skupinách. Zvládaly základní pohybové dovednosti, s ohledem na svoje možnosti také manipulaci s běžnými pomůckami. Při pracovních výtvarných činnostech prokazovaly zručnost a fantazii. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly básně a říkadla, písničky doprovázely hrou na hudební nástroje. Orientovaly se v početních představách, chápaly prostorové vztahy, časové údaje, třídily soubory podle daných pravidel, složily celek z částí. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o lidových tradicích, společenském, přírodním i technickém prostředí. Výborné výsledky často dosahovaly v oblasti řečových a komunikačních dovedností. V sebeobslužných aktivitách, hygienických návycích a drobných úklidových činnostech byly děti převážně samostatné. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se aktivně účastnily vzdělávání, byly začleněny do kolektivu a všemi dětmi přirozeně akceptovány.

Učitelky sledují úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí po celou dobu docházky v záznamových listech, doplňují je o kresbu postavy a výběr pracovních listů. Záznamy jsou ale méně četné a prozatím bez závěrů potřebných pro cílené plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky, případně pro formativní hodnocení (motivaci k učení, sebereflexi dítěte apod.). Při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odkladem povinné školní docházky vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení.

K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti směřuje aktivní spolupráce se základní školou, pravidelná logopedická péče zajišťovaná

odborně kvalifikovanou učitelkou, také nově nastavené individuální konzultace s rodiči. Naplňování vzdělávacích cílů podporuje škola i nabídkou nadstandardních aktivit v oblasti pohybové, hudební, tvořivé a přírodovědné, rovněž různorodými akcemi v úzké součinnosti s rodiči i dalšími partnery a regionálními institucemi a organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování technických a materiálních podmínek školy s ohledem na potřeby dětí i zaměstnanců,
- příznivá změna v oblasti organizace vzdělávání a uplatňovaných pedagogických přístupech,
- přetrvává méně systematický přístup v oblasti plánování a hodnocení vzdělávacího procesu a vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům a jejich aktivní zapojení do života a chodu školy i účelná kooperace s četnými partnery z řad místních institucí a organizací významně podporuje naplňování vzdělávacího programu, koncepce a vize školy, (1.5)
- systematická primární logopedické prevence i odborně vedená intervence přispívá k eliminaci řečových obtíží u dětí a rizik školní neúspěšnosti, (4.2)
- využívání prostředí školní zahrady k prožitkovému učení s přesahem do běžného praktického života, k rozšiřování environmentálních dovedností, rozvoji fyzické zdatnosti i budování vzájemný pozitivních vztahů školy, dětí a rodičů, (4.2)
- účelná spolupráce učitelek a asistentek pedagoga i dlouhodobá personální podpora školní asistentky vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich přirozené začleňování. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V plánování tematických celků není vždy zřetelné zohlednění osobních možností a potřeb jednotlivců, využití dílčích hodnocení, (4.3)
- méně efektivní systém pedagogické diagnostiky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat ve všech třídách pozornost cílenému plánování a průběžnému vyhodnocování vzdělávacího procesu, pracovat důsledněji s diferenciací aktivit,
- zaměřit se více na propracování pedagogické diagnostiky, doplňovat ji závěry pro další výchovně vzdělávací působení a poznatky cíleně propojovat s třídním plánováním,

- vést nadále děti vhodnou formou k dovednosti vlastního a vzájemného hodnocení, využívat k tomu různé techniky i hodnoticí nástroje, zavést dětem portfolia jako nástroj formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2024
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 21. 6. 2021
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 21. 8. 2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 21. 8. 2024
5. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (výběr)
6. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2024/2025
7. Koncepce rozvoje školy 2022 - 2028
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025 (výběr)
10. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2024/2025
12. Dokumentace kontrolní činnosti a dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-820/20-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

30. 12. 2024