



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-756/17-H

Název	Základní škola Strž, Dvůr Králové nad Labem, E. Krásnohorské 2919
Sídlo	E. Krásnohorské 2919, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail	zsstrz@zsstrz.cz
IČ	60 154 730
Identifikátor	600 102 050
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Šantrochová
Zřizovatel	město Dvůr Králové nad Labem
Místo inspekční činnosti	E. Krásnohorské 2919, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Žireč 11, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Strž, Dvůr Králové nad Labem, E. Krásnohorské 2919 (dále škola) je plně organizovaná škola, která poskytuje vzdělávání žákům ze spádového obvodu města i klientům ze Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc při Dětské ozdravovně Království Nový Nemojov. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). V době inspekční činnosti se v 17 třídách ZŠ vzdělávalo 311 žáků (tj. 86 % nejvyššího povoleného počtu). Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 107 žáků (tj. 84 % nejvyššího povoleného počtu).

Vzdělávání žáků je poskytováno na dvou pracovištích. Do školní budovy ve Dvoře Králové nad Labem, E. Krásnohorské 2919 je umožněn bezbariérový přístup do všech prostor včetně sportovní haly a ŠJ. Ve školní budově v části města Dvůr Králové nad Labem, Žireč se v jedné třídě ZŠ a v jednom oddělení ŠD aktuálně vzdělávají žáci 1., 2. a 4. ročníku.

Všichni žáci se učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Otevřená škola. Výuka prvního cizího jazyka probíhá již od 1. ročníku, vyučování informatiky je zařazeno od 5. ročníku až do 9. ročníku. Škola spolupracuje s organizací „Mensa Česká republika“, vzdělává nadané a mimořádně nadané žáky. Také prohloubila péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jim vytváří adekvátní vzdělávací podmínky. Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD). Podrobnější informace o škole lze najít na webových stránkách www.zsstrz.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se svojí zástupkyní řídí školu zodpovědně, úzce spolupracují s dalšími vedoucími pracovníky, a to s vedoucí vychovatelkou ŠD a vedoucí ŠJ. Všechny členky vedení školy mají účelně rozdělené kompetence, jejich práce je plánovaná a dobře organizovaná. Ředitelka školy zpracovává koncepční materiály, zajišťuje finanční prostředky pro školu, komunikuje s partnery. Na základě rozboru a vyhodnocení podmínek výchovně vzdělávacího procesu vyhotovuje ve spolupráci se svojí zástupkyní roční plán pro aktuální školní rok a určuje termíny jednání pedagogické rady. Na zasedáních pedagogické rady projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání žáků ZŠ. Zápisy z jednání mají dobrou vypovídací hodnotu o průběhu a výsledcích základního vzdělávání, nejsou tu uváděny záležitosti týkající se zájmového vzdělávání ve ŠD. Provozní porady svolává ředitelka školy podle aktuální potřeby.

Zástupkyně ředitelky školy kontroluje pedagogickou dokumentaci a jako výchovná poradkyně koordinuje aktivity školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). Zápisy z jednání metodických komisí obsahují převážně provozní a organizační záležitosti, méně je řešena problematika výchovně vzdělávacího procesu. Zápisy v třídních knihách zpravidla vypovídají o průběhu vzdělávání, ale někteří učitelé nepřesně či nejednoznačně zaznamenávají údaje o probíraném učivu. Povinná dokumentace ZŠ a ŠD je vedena v celé šíři a po dílčích úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti je v souladu s aktuální zněním právních předpisů.

Plánování a organizace základního i zájmového vzdělávání probíhá podle jednoznačně a srozumitelně stanovených pravidel uvedených ve vnitřních dokumentech školy. Kvalitu přímé výchovně vzdělávací činnosti v naukových předmětech kontrolují a hodnotí ředitelka školy i její zástupkyně. Průběh výuky včetně konkrétních doporučení pro zlepšení vzdělávacího procesu zaznamenávají, výsledky hospitačních zjištění s pedagogy projednávají a v případě potřeby jim poskytují rady a doporučení ke zlepšení jejich práce.

Z předložených hospitačních záznamů bylo zjištěno, že předměty s výchovným a praktickým zaměřením a činnosti zájmového vzdělávání ve ŠD ve sledovaných letech vyhodnocovány nebyly.

Organizováním a kontrolou průběhu zájmového vzdělávání je pověřena vedoucí vychovatelka ŠD, která se zúčastňuje provozních porad i jednání pedagogické rady. Každoročně vypracovává ve spolupráci s ředitelkou školy a vychovatelkami ŠD v souladu s ŠVP ŠD roční tematický plán činnosti ŠD. Povinná dokumentace ŠD je vedena v předepsaném rozsahu a obsahuje veškeré údaje vyplývající z platných právních předpisů s výjimkou vnitřního řádu ŠD, který byl v průběhu inspekční činnosti upraven a uveden do souladu se školským zákonem. Organizace vzdělávání ve ŠD, které je poskytováno za úplatu, respektuje potřeby žáků a jejich zákonných zástupců.

Pedagogové cíleně spolupracují s řadou partnerů a prohlubují a rozšiřují vzdělávací činnost školy. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se školskou radou. Sdružení rodičů a přátel školy pomáhá škole organizačně a částečně i finančně podporuje její školní i mimoškolní aktivity. Vedení školy umožňuje konstruktivní komunikaci školy se zákonnými zástupci žáků o všech podstatných záležitostech týkajících se jejich vzdělávání. Zřizovatel školu podporuje v jejích vzdělávacích záměrech. Škola v rámci prevence rizikového chování žáků rozvíjí oboustranně přínosné vztahy s řadou institucí a společností, zejména se složkami integrovaného záchranného systému. Výborná je spolupráce s mateřskými školami, s místní komunitou a s hospicem v Žirči.

Vedení školy se snaží o zajištění výchovy a vzdělávání kvalitním pedagogickým sborem. V době inspekční činnosti ve škole působilo dvacet pět učitelů včetně ředitelky školy, pět vychovatelek a třináct asistentů pedagoga. Šest pedagogů nespĺňovalo podmínky odborné kvalifikace. Z uvedeného počtu si jeden učitel studiem doplňoval chybějící pedagogické vzdělání a jedna učitelka mohla pedagogickou činnost vykonávat z důvodu udělené výjimky. Na další čtyři pracovní pozice (zkrácené pracovní úvazky asistenta pedagoga, učitelky cizích jazyků, učitelky 1. stupně a vychovatelky), se ředitelce školy, přes opakovanou nabídku volných míst, dosud nepodařilo získat zaměstnance s odbornou kvalifikací. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně, metodička prevence a koordinátor informačních a komunikačních technologií. Začínajícím pedagogům byla při začleňování do kolektivu poskytovaná pomoc prostřednictvím mentorů a ostatních kolegů s cílem získání praktických pedagogických dovedností.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se pravidelně zúčastňují všichni učitelé, vychovatelé i asistenti pedagoga. Výběr forem a témat vzdělávání zohledňuje potřeby školy a profesní zájem pedagogů. Na pořádání vzdělávacích akcí pro celý kolektiv pedagogů jsou využívány finanční prostředky z projektů Evropských fondů. Všichni pedagogové mají dále možnost individuálně se vzdělávat, poznatky z absolvovaných akcí si vzájemně předávají a postupně se je snaží zařazovat do výuky.

Na obou místech poskytovaného vzdělávání má škola k dispozici dostatečné prostory pro výuku a výchovnou činnost. V hlavní budově jsou kmenové a odborné učebny (počítačová, interaktivní a jazyková). Pro pracovní vyučování slouží cvičná kuchyňka. Školní dílna je v současné době mimo provoz z důvodu připravované rekonstrukce a přestavby na polytechnickou učebnu. K výuce tělesné výchovy a k zájmové sportovní činnosti žáků slouží velká sportovní hala. Její interiér jeví známky opotřebení, avšak funkčnost a bezpečnost nejsou ohroženy. Atletické sektory pro vrh koulí a skok daleký umístěné za školou jsou již rok mimo provoz. Na antukovém hřišti před sportovní halou probíhala v době inspekce rekonstrukce. Z těchto důvodů pro venkovní pohybové aktivity žáků škola využívá městský

stadion. Druhá budova školy v Žirči je starší, ale pro výuku jedné třídy žáků 1. stupně a jednoho oddělení ŠD je plně vyhovující. K pohybovým aktivitám zde slouží velká učebna, případně žáci docházejí do tělocvičny místní tělovýchovné jednoty (donášejí si tělocvičné náčiní), dále využívají venkovní hřiště s herními prvky a areál tělocvičné jednoty Sokol Žireč. Vedení školy zajišťuje postupný nákup i obměnu žákovského nábytku. Pro výuku má škola dostatečné množství didaktických pomůcek včetně počítačů, tabletů a notebooků. V rámci realizace podpůrných opatření škola zakoupila speciální učebnice a kompenzační pomůcky pro handicapované žáky v souladu s doporučením školských poradenského zařízení.

K finančnímu zajištění svých činností má škola k dispozici především prostředky ze státního rozpočtu. Vhodně využívá rozvojové programy MŠMT, např. na pokrytí zvýšených nákladů na odměňování zaměstnanců, na podporu účasti žáků v soutěžích (Excellence) a na platy asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje škola obdržela finanční výpomoc na podporu polytechnického vzdělávání. Významným mimorozpočtovým zdrojem byly prostředky v rámci projektů financovaných z Evropských fondů, které byly využity např. na vzdělávání pedagogů v oblasti inkluze, pro školní asistenty, podporu čtenářství a vybavení výpočetní a interaktivní technikou. Škola provozuje doplňkovou činnost v oblastech stravování i ubytování, pronajímá sportovní halu a bufet pro veřejnost při pořádání sportovních akcí. Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na zajištění provozních výdajů. V jeho rozpočtu je však zohledňován předpokládaný zisk z doplňkové činnosti. Podstatná část příspěvku od zřizovatele je využita na úhradu provozních nákladů. Finanční zdroje umožňují škole zajistit vzdělávání podle obou vzdělávacích programů.

Ředitelka školy prokazatelným způsobem poučuje žáky a zaměstnance o bezpečnosti a ochraně zdraví. Podmínky zajištění bezpečnosti jsou obsaženy ve školním řádu a dalších dokumentech školy. V kontrolovaném období byli žáci seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce i dalších aktivitách organizovaných školou. Úrazy žáků jsou evidovány a aktualizovány dle stanovených právních předpisů. Ředitelka školy zajišťuje provádění bezpečnostních kontrol, případná rizika vyhodnocuje a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Škola má vytvořený systém sledování rizikového chování žáků a má zpracované postupy, jak v konkrétních situacích jednat. S nimi jsou prostřednictvím školního řádu seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Pohovory se žáky a jejich zákonnými zástupci při řešení problémů žáků jsou písemně evidovány, v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření ke zlepšení stavu. Celoročně realizované projekty i pravidelné třídnické hodiny jsou dalšími účinnými preventivními nástroji školy. O efektivnosti takto nastaveného systému svědčí minimum řešených závažných či opakovaných negativních projevů chování. Na celkovém vyhodnocení preventivního programu školy se spolupodílí všichni zainteresovaní pedagogové.

Učitelé při hodinách prvouky a rodinné výchovy seznamují žáky s informacemi o zdravém životním stylu a podporují u nich vytváření zdravých stravovacích návyků. Spolupráce se ŠJ v oblasti zdravého životního stylu zatím není nastavena. Za účast v soutěži Ovoce a mléko do škol byli žáci odměněni významnou částkou určenou na sportovní vybavení. Nabídka sortimentu v automatech umístěných ve škole odpovídá platné vyhlášce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků je realizováno podle ŠVP ZV, který byl k 1. září 2016 a 2017 upraven v souvislosti se zaváděním společného vzdělávání. Při pravidelné aktualizaci obsahu programu v souvislosti s novelami právních předpisů a na základě potřeb školy v jednotlivých vzdělávacích oblastech koordinátorka ŠVP v plné šíři využívá systém pro tvorbu a administraci školních vzdělávacích programů České školní inspekce (dále InspIS ŠVP). Roční plán činnosti ŠD a ŠVP ŠD nabízí širokou škálu činností i aktivit, které podporují rozvoj osobnosti žáků a vhodně doplňují vzdělávací proces v ZŠ.

Vyučování na 1. stupni probíhalo v estetickém, výukově podnětném prostředí a za příjemné pracovní atmosféry. Učitelky zařazovaly různé metody a formy podporující motivaci i aktivizaci žáků, žáky podněcovaly zařazováním sborové recitace říkanek a pohybových her, společného zpěvu nebo psychohygienických chviliek. Využívaly zpravidla tradiční metody a formy práce, především kombinaci frontální výuky se samostatnou prací žáků, výjimečně i práci žáků ve dvojicích či skupině. Kooperativní práce využita nebyla. Učitelky činnosti žáků vhodně organizovaly, přistupovaly k žákům v případě potřeby individuálně. Žáci pomalejší či s potřebou podpůrných opatření měli stanoven nižší rozsah úkolů, nebo je učitelky nebo asistentky pedagoga podporovaly při plnění jejich úkolů. Žákům nadaným a žákům s rychlejším pracovním tempem nabízely učitelky rozšiřující úkoly. Učivo ve sledovaných hodinách bylo prezentováno zpravidla zajímavým způsobem. Výuce předmětů s naukovým zaměřením učitelky věnovaly výraznou pozornost. Probírání učiva dvou vzdělávacích oblastí integrovaného předmětu estetická výchova však probíhalo nevyrovnaně. Od začátku školního roku do doby inspekce byly zařazovány zejména činnosti vzdělávací oblasti Umění a kultura (výtvarná výchova). Menší důraz byl kladen na praktické činnosti vzdělávací oblasti Člověk a svět práce (pracovní vyučování). Všichni žáci měli ve sledovaných hodinách k dispozici dostatek učebních textů a přehledů. Přírodniny a názorné didaktické pomůcky byly zařazovány méně, informační technologie byly žáky využívány v ojedinělé míře. Učitelky vedly žáky k systematickosti, dokázaly vhodně pracovat s chybou. Dílčím odstranitelným nedostatkem byla absence či ojedinělé sebehodnocení práce žáků v závěru hodin. Vrstevnické hodnocení žáků ve sledovaných hodinách zařazeno nebylo.

Sledovaná výuka na 2. stupni ZŠ probíhala v pozitivním pracovním prostředí. Žáci byli ukázněni, respektovali pokyny pedagogů, kteří citlivě reagovali na jejich potřeby. Vzájemná komunikace byla tolerantní a vstřícná. K vyvození nového učiva pedagogové využívali dosavadní znalosti žáků, vhodně spojovali teoretické informace s reálnými situacemi. Na žáky kladli přiměřené nároky. Ke srozumitelnosti a názornosti výuky přispívala i práce s různými informačními zdroji (např. slovníky, pracovní listy). Dostupnou didaktickou techniku učitelé zařazovali ojediněle. Sledované vyučování mělo rozdílnou kvalitu z hlediska využití metod výuky, zapojení žáků a využití didaktického učebního materiálu. V části zhlédnutých hodin převažovala frontální forma výuky kombinovaná s řízeným rozhovorem. Tyto hodiny byly jednotvárné, aktivně se zapojili pouze někteří žáci. Požadavky na žáky ne vždy odpovídaly jejich možnostem, pedagogové minimálně diferencovali práci. Závěrečné zhodnocení hodiny a práce žáků provedl zpravidla pouze vyučující. Kvalita dalších hodin vedených kreativními učiteli byla zcela odlišná. Vhodnou motivací se podařilo aktivizovat žáky, většina z nich byla v hodinách aktivní. Vyučující podněcovali žáky k diskusi a odůvodňování odpovědí. Cíleně tím rozvíjeli jejich odborné vyjadřování. Chybu žáků dokázali využít pro jejich další rozvoj. Hodiny měly spád, pedagogové záměrně pracovali s mezipředmětovými souvislostmi, žáky vedli k samostatnosti a odpovědnosti za předvedenou práci. Cíleně od nich vyžadovali vyhodnocení jejich práce v hodině. S výjimkou jedné třídy žáci prokazovali dobré znalosti

a pracovní návyky. Vyučující cizích jazyků pečlivě analyzovali individuální pokrok jednotlivých žáků, měli přesný přehled o doporučeních školských poradenských zařízení. Systematické vyhodnocování úspěšnosti v písemném ověřování vědomostí vedlo žáky k podrobné analýze vlastní práce, žáci prokázali, že se s tímto novým systémem postupně ztotožňují a zejména ti nejstarší jej dokážou využít k úspěšnému dosahování vzdělávacích cílů. Spolupráce asistentů pedagoga s pedagogy i žáky byla účelná, efektivní. Motivovali žáky, chválili je, pomáhali jim s udržením pozornosti.

Vychovatelky ŠD využívaly při činnostech žáků pestré formy i metody práce. Žáci měli dostatek prostoru ke spontánním, rekreačním a zájmovým činnostem, přičemž hlavním kritériem pro výběr činnosti byl zájem jednotlivých účastníků zájmového vzdělávání. Laskavý a přátelský přístup všech vychovatelek přispíval ke kvalitnímu sociálnímu klimatu ve ŠD.

Při plánování a organizaci vzdělávání škola dbá nejen na žáky bez speciálních vzdělávacích potřeb, ale věnuje se také žákům s potřebou podpůrných opatření a od školního roku 2016/2017 cíleně i žákům nadaným či mimořádně nadaným. Nadaní žáci a mimořádně nadaní žáci z 1. stupně navštěvují jedenkrát za dva týdny rozšířenou výuku matematiky s dvěma učiteli ve funkci konzultantů, kteří jim pomáhají při řešení logických úloh rozvíjet jejich matematické nadání. Jednou za dva roky jsou nadaní žáci testováni organizací „Mensa Česká republika“. V některých ročnících organizuje vedení školy v závislosti na složení třídy (velký počet žáků s přiznaným podpůrným opatřením) skupinovou výuku matematiky a českého jazyka. Všechna tato opatření jsou realizována až po projednání se zákonnými zástupci žáků. K dalším aktivitám cíleným na rozvoj osobnosti žáků patří závěrečné ročníkové práce, které žáci zpracují na vybrané téma podle zadaných kritérií a následně prezentují před komisí. Cizojazyčné vzdělávání je školou podpořeno rozšířením týdenního počtu hodin anglického jazyka a bezplatného kroužku zaměřeného na konverzaci v tomto jazyce. Žáci 2. stupně ZŠ se v rámci činnosti městského žákovského parlamentu učí podílet na organizaci aktivit ve prospěch města i školy. Získávají informace, jak mohou ovlivňovat některé aspekty výchovně vzdělávacího procesu. Škola v rámci školních projektů výrazně podporuje rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků.

Pedagogové uplatňují rovný přístup ke vzdělávání u všech žáků s maximálním respektem k jejich individuálním vzdělávacím požadavkům. K termínu inspekční činnosti vzdělávala čtyřicet čtyři žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dva žáky mimořádně nadané a sedm cizinců. Ve škole se přechodně vzdělávali i čtyři žáci umístění v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Ke vzdělávání žáků se širokým spektrem speciální péče přistupuje škola zodpovědně, spolupracuje s odbornými pracovišti a zajistila pro ně tým odborníků ŠPP (výchovný poradce, školní metodik prevence, školní sociální pedagog, dva speciální pedagogové, třináct asistentů pedagoga a psycholog jako externí pracovník). Výchovná poradkyně sleduje, jak jsou ve škole dodržována podpůrná opatření určená jednotlivým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a doporučení odborníků pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných.

ŠPP poskytuje poradenské a konzultační služby a je sjednocujícím prvkem mezi všemi účastníky vzdělávání. Ze sledované výuky bylo zřejmé, že pedagogové důsledně dodržují doporučení odborných pracovišť, sledují a vyhodnocují individuální pokrok všech žáků. O žácích vedou učitelé podrobné diagnostiky v podobě karet žáků, diagnosticky významné jsou i deníky asistentů pedagoga. Žáci jsou zapojeni do projektové činnosti školy, která je zároveň významným motivačním činitelem pro jejich profesní orientaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený vlastní funkční systém pro průběžně získávání informací o vzdělávacích výsledcích žáků. Jeho základní pravidla jsou stanovena ve školním řádu. Vedení školy si udržuje přehled o jejich dodržování. Kontrolou žákovských knížek během inspekční činnosti bylo zjištěno, že pedagogové tato pravidla až na ojedinělé výjimky respektují. K ověřování objektivnosti hodnocení žáků pedagogy škola využívá externí testování. Mezi dosaženými výsledky a klasifikací daného předmětu ve škole nebyly zjištěny významné rozdíly. Důležitou zpětnou vazbou pro školu i žáky jsou výsledky dosažené v soutěžích a olympiádách.

Vedení školy aplikovalo v posledních třech letech na základě vlastních zjištění, podnětů od pedagogů a vzájemné diskuse s nimi řadu inovativních přístupů ke způsobu sledování a hodnocení vzdělávacích výsledků žáků. Hlavním smyslem těchto kroků je objektivnější hodnocení žáků (zpracování nových kritérií pro hodnocení žáků), dosažení aktivnějšího přístupu žáků i jejich rodičů ke vzdělávání (zpracována koncepce domácí přípravy), vedení žáků k větší odpovědnosti za své vzdělávací výsledky (v rámci prevence školní neúspěšnosti stanovování konkrétních úkolů ke zlepšení stavu, sebehodnocení žáků při třídnických hodinách). Zákonní zástupci žáků jsou o všech těchto krocích informováni před jejich praktickou realizací. Komplexní přehled o vývoji vzdělávacích výsledků a chování žáků poskytuje elektronicky vedená karta žáka. Do ní pedagogové zaznamenávají zásadní události spojené s výchovou a vzděláváním, včetně jednání s jejich zákonnými zástupci.

Vedení školy věnuje výraznou pozornost kontrole plnění školního vzdělávacího programu a individuálních vzdělávacích plánů. V obou případech škola účelně využívá od roku 2015/2016 InspIS ŠVP.0+ Nastavený systém poskytuje vedení školy ucelený přehled splněných očekávaných výstupů všech předmětů na konci 1. a 2. stupně ZŠ. Detailně propracovaný a specifický je způsob vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, při kterém škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení. Tak škola v posledních dvou letech vytváří kvalitní teoretické předpoklady pro individuální přístup ke všem žákům s ohledem na jejich specifické vzdělávací potřeby. Ředitelka školy také dlouhodobě sleduje úspěšnost absolventů školy v jejich dalším vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Na základě změněných podmínek (nezájem žáků o sportovní zaměření) se škola začala více orientovat na vzdělávání žáků mimořádně nadaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola reagovala na zavádění společného vzdělávání. Byli přijati odborní pracovníci do školního poradenského pracoviště a na základě doporučení i asistenti pedagoga. Jsou postupně vytvářeny adekvátní podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- Škola zavedla od 1. ročníku nový způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Opravy školních budov, obměna žákovského nábytku, doplňování materiálního vybavení a rekonstrukce školního hřiště jsou realizovány s ohledem na omezené finanční prostředky školy.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně přistupuje k profesnímu rozvoji. Ředitelka školy i její zástupkyně absolvovaly celostátní školení a působí jako lektorky společného vzdělávání, pedagogický sbor podporují ve vzdělávání podle priorit školy i individuálního zaměření jednotlivých pedagogů.
- Podařilo se vytvořit kvalitní spolupráci mezi členkami vedení školy, pedagogové jsou vedeni demokratickým způsobem řízení, probíhá vstřícná spolupráce se zákonnými zástupci žáků. To vše společně s příznivou pracovní atmosférou vytváří předpoklady pro kvalitní práci školy.
- Pedagogové aktivně spolupracují v rámci metodických orgánů, jejich vzájemné hospitace a náslechy účinně přispívají k předávání zkušeností a následně i ke zkvalitňování vzdělávání žáků.
- Systematická identifikace individuálních potřeb a podrobné záznamy o žácích umožňují pedagogům vytvářet účinnou strategii práce s různými skupinami žáků a tyto strategie úspěšně naplňovat.
- Škola aktivně a cíleně předchází školní neúspěšnosti žáků. Má vytvořený vlastní funkční systém sledování vzdělávacích výsledků, který postupně zavádí, průběžně o něm informuje zákonné zástupce a v případě potřeby iniciuje jednání za účelem přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Didaktická úroveň sledovaných hodin byla nevyrovnaná, v části výuky žáci nevyužívali informační technologie, učitelé většinou nezařazovali kooperativní práci žáků ve skupině. Zejména na 2. stupni ZŠ docházelo k nízké aktivizaci žáků a jejich menšímu aktivnímu zapojení žáků do vzdělávání.
- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy se v posledních letech zaměřovala na sledování průběhu a výsledků výuky naukových předmětů, opomíjeny byly předměty s výchovným a praktickým zaměřením.
- Nízká je vypovídací hodnota některých zápisů v třídních knihách o probíraném učivu, zápisy neposkytují dostatečně průkazné informace o průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce zařazovat progresivní metody a formy práce včetně využívání didaktické techniky, vést všechny skupiny žáků k aktivnímu zapojování do vyučování.
- Při kontrolní a hospitační činnosti se zaměřit na kontrolu činností i předmětů s výchovným či pracovním zaměřením a kontrolu průkaznosti zápisů o učivu v třídních knihách. U integrovaného předmětu estetická výchova sledovat pravidelné zařazování učiva obou předmětů.
- Rozšířit externí testování i na další předměty za účelem získání ucelenější a objektivnější představy o vzdělávacích výsledcích žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Dvůr Králové nad Labem, s účinností od 1. 10. 2012 ze dne 11. 12. 2012
2. Dodatky ke zřizovací listině vydané na základě usnesení Zastupitelstva města Dvůr Králové nad Labem - č. 1 ze dne 12. 6. 2014 a č. 2 ze dne 17. 12. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT – 34692/2015 - 2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2015 ze dne 21. 10. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 10. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městem Dvůr Králové nad Labem, s účinností od 1. 7. 2004 ze dne 24. 6. 2004
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 12. 6. 2012
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program školní družiny platné ve školním roce 2017/2018
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
10. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
11. Vlastní hodnocení školy (evaluační zpráva - hodnocení záměrů školy za období září 2016 až červen 2019)
12. Plán práce na školní rok 2017/2018
13. Organizační řád platný ve školním roce 2017/2018
14. Záznamy z hospitací ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy za školní roky 2016/2017a 2017/2018 (do data inspekční činnosti)
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2016/2017a 2017/2018
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
17. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně, školní družiny a předmětových komisí na 2. stupni ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
18. Protokoly o komisionálních zkouškách provedených ve školním roce 2016/2017
19. Preventivní program školy platný ve školním roce 2017/2018
20. Směrnice o poskytování služeb školním poradenským pracovištěm platná ve školním roce 2017/2018
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
22. Záznamy o práci v předmětech speciálně pedagogická péče a pedagogické intervence vedené ve školním roce 2017/2018
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s potřebou podpůrných opatření vedené ve školním roce 2017/2018
24. Oznámení o převedení tří žáků se speciálními vzdělávacími potřebami z VIII: A do VIII. B k 13. listopadu 2017, podpis zástupkyně ředitele školy
25. Dokumentace výchovné poradkyně a podklady školní metodičky prevence vedené ve školním roce 2017/2018
26. Vzdělávací a výchovné opatření pro žáky s nedostatečným prospěchem vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)

27. Záznamy z kontroly plnění ŠVP ZV a IVP vedené ve školním roce 2016/2017
28. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD a zápisové lístky žáků vedené ve školním roce 2017/2018
30. Školní řád a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny s pravidly BOZ platné pro školní rok 2017/2018
31. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí používaného v tělocvičně a na venkovním hřišti ze dne 24. 11. 2016
32. Protokol o roční revizi hřiště zřizovatele využívaného žáky ZŠ Žireč ze dne 2. 3. 2017
33. Kniha úrazů žáků platná pro školní rok 2017/2018
34. Zápis z porady zaměstnanců, seznámení s řády školy ze dne 31. 8. 2017
35. Zápisy z třídních schůzek o informování zákonných zástupců o vydání a obsahu řádů školy ze dnů 11. a 12. 9. 2017
36. Směrnice k organizaci zabezpečení bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci platná pro školní rok 2017/2018 včetně podpisů zaměstnanců o školení ze dne 1. 9. 2017
37. Doklady o vyhodnocení rizik a přijatých opatřeních platné pro školní rok 2017/2018
38. Traumatologický plán platný pro školní rok 2017/2018
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2016
40. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
42. Účtový rozvrh platný v roce 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka K. Dřevíková v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor M. Bartoš v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor J. Lukáš v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka R. Nehybová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice V. Petrášová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice S. Krčková v. r.

V Hradci Králové 30. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šárka Šantrochová, ředitelka školy Š. Šantrochová v. r.

Ve Dvoře Králové 6. prosince 2017