



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1581/20-A

Název	Speciálně pedagogické centrum pro děti a mládež s vadami řeči se zaměřením na augmentativní a alternativní komunikaci s.r.o.
Sídlo	Jivenská 1066/7, Michle, 140 00 Praha 4
E-mail	spcvadyreci@seznam.cz
IČ	25682806
Identifikátor	600032078
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Lucie Laudová
Zřizovatel	Mgr. Lucie Laudová
Místo inspekční činnosti	Jivenská 1066/7, Michle, 140 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	16. 6. 2020 – 17. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných služeb ve školském

poradenském zařízení – speciálně pedagogickým centrem. Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Speciálně pedagogické centrum pro děti a mládež s vadami řeči se zaměřením na augmentativní a alternativní komunikaci s.r.o. (dále „SPC“, „zařízení“) je školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“), které poskytuje poradenskou činnost dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením.

SPC zajišťuje služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství i pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou pomoc při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále „klienti“) s narušenou komunikační schopností v kombinaci s jiným postižením.

Poradenské služby SPC poskytuje ambulantně v prostorách zařízení, při návštěvách škol a školských zařízení, v odůvodněných případech a po dohodě se zákonnými zástupci v místě bydliště klienta.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení a zároveň jednatelka (dále „ředitelka“) má jasně stanovenou koncepci, která účelově vychází z potřeb klientů, jejich zákonných zástupců, škol, školských zařízení a odborné veřejnosti. Záměry jsou stanoveny reálně a daří se je naplňovat. Prioritou je zvýšení kvality poradenských služeb. Na základě zjištění z inspekční činnosti v roce 2019 ředitelka odstranila většinu nedostatků. Došlo ke změně organizačního schématu, ředitelka účelně rozšířila vedení SPC o funkci zástupkyně ředitele a delegovala na ni některé činnosti, což umožňuje realizovat rozsáhlejší kontrolní činnost. Ředitelka má sestavený plán kontrolní činnosti, vyhodnocuje činnost jednotlivých pracovníků a poskytuje jim zpětnou vazbu. Zaměřuje se především na sjednocení využívaných diagnostických metod, jejich vyhodnocování a interpretaci výsledků vyšetření. Výsledky své kontrolní činnosti však nepropojuje s analýzou ostatních činností zařízení. Vedení SPC pravidelně měsíčně svolává pracovní porady odborných pracovníků. Z důvodu pouze částečných pracovních úvazků se porad pravidelně neúčastní všichni pracovníci. To může negativně ovlivňovat pružné projednávání vzniklých problémových situací. Velmi kladně lze hodnotit intervizní setkávání odborných pracovníků na kazuistických setkáních s pracovníky jiných speciálně pedagogických center, které umožňují získávání nových zkušeností a informací z oboru.

Ředitelka na základě potřeb SPC a po dohodě s odbornými pracovníky zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok, který se daří naplňovat. Vzdělávání je cíleně zaměřeno na profilaci pracovníků v oblasti vad řeči, ale zároveň na vzdělávání v souvisejících oblastech, např. diagnostické nástroje, vady a poruchy sluchu, semináře zaměřené na psychické bezpečí klientů a jejich výchovu.

V SPC pracuje sedm odborných pracovníků (dva psychologové, čtyři speciální pedagogové a jedna sociální pracovníce), většina na částečné úvazky, pouze ředitelka a zástupkyně ředitelky (obě obor speciální pedagogika) na plný úvazek. Úvazky psychologů jsou nízké. V návaznosti na poslední inspekční činnost v roce 2019 ředitelka zřídila pracovní pozici sociální pracovník. I když vedení SPC využilo finanční prostředky z rozvojového programu a navýšilo úvazky odborných pracovníků, není personální obsazení k počtu klientů

dostatečné a neumožňuje rozšířit poradenské služby. Začínající odborní pracovníci pracují pod supervizí mentora a podle vypracovaného manuálu pro nové pracovníky.

Pracovníci SPC účelně využívají širokou škálu diagnostických nástrojů pro psychologickou i speciálně pedagogickou diagnostiku. Vedení SPC využívá k jejich doplňování rozvojového programu MŠMT. Odborní pracovníci mají k dispozici velké množství kompenzačních pomůcek, které SPC nakupuje nebo je vytváří sami odborní pracovníci s ohledem na potřeby klientů, kterým je následně zapůjčují. K posílení finančního rozpočtu přispívá prodej počítačových programů a pořádání akreditovaných kurzů pro pedagogické pracovníky a zákonné zástupce zaměřených na alternativní a augmentativní komunikaci.

Poradenské zařízení poskytuje své služby v pronajatém nebytovém prostoru v suterénu bytového domu. Dvě odborné pracovny jsou zařízené standardně a splňují požadavky pro práci s klienty. SPC má jednu větší místnost určenou pro skupinové aktivity, kde je nainstalována interaktivní tabule. Čekárna je funkčně zařízena i hracím koutkem pro mladší klienty. Vedení zařízení postupně vybavení modernizuje. Omezený počet pracoven řeší ředitelka kombinací práce v SPC a výjezdů do škol a školských zařízení jednotlivých pracovníků, kteří pracovny sdílí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Služby SPC jsou poskytované v průběhu celého roku, o prázdninách v omezeném rozsahu. Z analýzy předložené dokumentace zařízení vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje speciálně pedagogická diagnostika, metodické konzultace a služby, vypracování zpráv a doporučení ke vzdělávání. Školské poradenské zařízení dodržuje lhůty stanovené právními předpisy pro poskytnutí poradenské služby i zpracování zpráv a doporučení i díky zavedení distančního vyšetření klientů v době nouzového stavu ve druhém pololetí školního roku 2019/2020. SPC stanovilo jasné podmínky pro klienty a zákonné zástupce a s písemným informovaným souhlasem zákonných zástupců provádělo v rámci rediagnostiky u stávajících klientů distanční vyšetření.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány především elektronicky a telefonicky. Organizace a administrace přijímání žádostí, zajišťování administrativních podkladů a objednávání klientů časově zatěžuje odborné pracovníky, což negativně ovlivňuje využívání jejich omezených pracovních úvazků k odborné práci. SPC si vytvořilo vlastní systém evidence klientů a poskytnutých služeb a sdílené prostředí pro ukládání výstupů z poradenských činností (zprávy a doporučení, zprávy z konzultací apod.), které umožňují zpracovat své výstupy v návaznosti na předchozí poradenskou službu.

Psychologická vyšetření jsou vzhledem k omezeným úvazkům psychologů realizována pouze u klientů, kteří nejsou vedení u klinického psychologa a nemají tedy zprávu z odborného pracoviště, ze které by speciální pedagogové mohli čerpat informace pro svoji diagnostiku, edukační činnosti a následně doporučení ke vzdělávání.

Sociální pracovnice zpracovává část administrativní agendy, což se pozitivně odráží ve vyšší kvalitě vedení spisů klientů ve srovnání s poslední inspekční činností v roce 2019. Spisy označené evidenčním číslem obsahovaly povinnou dokumentaci a jednotlivé úkony realizované poradenské služby byly přehledně chronologicky seřazeny. Při vyšetření odborní pracovníci využívají standardizované testy, metody a postupy s uplatněním norem v rámci české populace. Z analýzy vzorku spisů klientů vyplývá, že jsou dodržovány postupy při vyhodnocování, interpretaci výsledků a stanovení závěrů, což se pozitivně promítá

do věcné správnosti závěrů a doporučení. Výstupy jsou zpracovány po konzultaci s rodiči a školou a reflektují individuální potřeby klienta, školy i rodiny, jsou srozumitelné, některá doporučení obsahují doporučení obecnějšího rázu, a proto je vhodné pro zvýšení kvality vzdělávání více konkretizovat doporučení ve vztahu k jednotlivým předmětům ve školní výuce.

Školské poradenské zařízení poskytuje nejen vyšetření, jehož výstupem je zpráva a doporučení ke vzdělávání se stanovením podpůrných opatření. Zaměřuje se také na posouzení školní zralosti, kariérové poradenství, úpravu podmínek při přijímacím řízení, úpravu podmínek k vykonání maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a klima třídních kolektivů, kde jsou žáci s narušenou komunikační schopností, a sociální poradenství. Vzhledem k omezenému personálnímu obsazení, prostorovým podmínkám a nárůstu diagnostických činností SPC provádí jen v omezené míře individuální nebo skupinové intervenční a reedukační programy. Částečně tento nedostatek kompenzuje pořádáním vzdělávacích akreditovaných programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky pro zákonné zástupce, pedagogy a odbornou veřejnost, které se zaměřují na metody práce s klienty s narušenou komunikační schopností (především vývojovou dysfázií) a využíváním kompenzačních pomůcek, případně výukových programů. Nastavení podpůrných opatření, vyhodnocování jejich účinnosti a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů provádí pracovníci SPC při návštěvách škol, případně na základě dotazníků pro učitele nebo telefonické konzultace s pedagogy škol. Vzhledem ke složení klientely (SPC nemá určenou spádovost, klienti přijíždějí i ze vzdálených míst) má SPC omezené možnosti realizovat osobní návštěvy ve všech školách, které klienty vzdělávají. S těmito omezeními jsou zákonní zástupci seznámeni při podávání žádosti o poradenskou službu.

Komplexnímu posouzení klienta dle jeho potřeb a zájmu přispívá příkladná intenzivní spolupráce zařízení s dalšími školskými poradenskými zařízeními zaměřenými na rozdílná postižení (velká část klientů má kombinované vady), s klinickými psychology, logopedy, Foniatrickou klinikou v Praze, pediatry, neziskovými organizacemi, odbornými pracovníky z oboru poruch řeči v zahraničí (kongresy), s humanitární organizací a dalšími odborníky.

SPC dbá na ochranu osobních údajů klientů, spisová dokumentace klientů je uložena bezpečně. Zařízení klade důraz na dodržování etických principů poskytování poradenských služeb.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 zástupkyně ředitelky ve své nové funkci převzala některé činnosti ředitelky SPC a byla přijata sociální pracovnice, která přebrala část administrativní agendy a poskytuje sociální poradenství.

V době nouzového stavu ve druhém pololetí školního roku 2019/2020 zavedli pracovníci SPC poradenskou službu formou distančního vyšetření klientů.

Silné stránky

Pořádání akreditovaných vzdělávacích kurzů, využívání a zápůjčka speciálních kompenzačních a didaktických pomůcek klientům s narušenou komunikační schopností.

Intenzivní spolupráce s rozsáhlou sítí vnějších partnerů se pozitivně promítá v komplexní diagnostice klienta.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nedostatečné poskytování reedukací a terapií pro klienty z důvodu nízkého počtu odborných pracovníků a prostorového omezení.

Nedostatečné personální obsazení k počtu klientů a částečné úvazky většiny zaměstnanců omezují osobní spolupráci a předávání zkušeností odborných pracovníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení

Posílit personální obsazení pedagogických pracovníků a získat prostory, které by umožnily četnější individuální a skupinové reedukace a terapie.

V rámci kontrolní činnosti se zaměřit na systematické hodnocení práce jednotlivých pracovníků propojené s analýzou činnosti poradenského zařízení.

Při zpracování výstupů z vyšetření konkretizovat opatření a doporučení cíleně na vyučovací předměty.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina - výpis z obchodního rejstříku Speciálně-pedagogického centra pro děti a mládež s vadami řeči se zaměřením na augmentativní a alternativní

- komunikaci, s.r.o. C 60840 vedená u Městského soudu v Praze, poslední změna 24. 12. 2016 (zápis nového sídla společnosti Jivenská 7, Praha 4)
2. Výpis správního řízení rozhodnutím MŠMT (školský rejstřík), poslední změna s účinností od 18. 1. 2018 s č. j. 23161/2017-6
 3. Smlouva č. DOT/61/05/009570/2019 o poskytnutí dotace na školní rok 2019/2020 ze dne 22. 3. 2019
 4. Smlouva č. DOT/61/05/009572/2019 o zvýšení dotace na školní rok 2019/2020 ze dne 22. 3. 2019
 5. Smlouva č. DOT/61/05/009570/2019 o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu MŠMT „Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými nástroji v roce 2019“ ke dni 31. 10. 2019
 6. Smlouva č. DOT 61/05/009864/2019 o poskytnutí dotace v rámci rozvojových programů MŠMT „Navýšení kapacit školských poradenských zařízení v roce 2019“ ze dne 22. 3. 2019
 7. Finanční vypořádání dotací za rok 2019 ze dne 22. 1. 2020
 8. Kniha úrazů ke dni inspekce
 9. Smlouva o nájmu nebytových prostor na dobu neurčitou od 1. 1. 2017
 10. Dlouhodobá koncepce SPC pro období 2017 až 2020
 11. Vnitřní řád aktualizovaný k 17. 6. 2020
 12. Spisový, archivační a skartační řád platný bez uvedení data k termínu inspekční činnosti
 13. Personální dokumentace pracovníků SPC Jivenská 7, Praha 4 k termínu inspekční činnosti
 14. Výroční zpráva o činnosti organizace za školní rok 2018/2019
 15. Výkaz o speciálně pedagogickém centru, Jivenská 7, Praha 4 podle stavu k 30. 9. 2019 a k 30. 9. 2018
 16. Akreditace kurzu MŠMT s č. j. MSMT
 17. Akreditace kurzu MPSV č. 2016/0660-PC/SP/PP, s č. j. MPSV-2016/80135-224/1 s platností do 20. 6. 2020
 18. Zápisy z měsíčních porad za školní rok 2019/2020
 19. Přehled kontrolních činností vedení SPC v průběhu poskytování poradenských služeb
 20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka

Mgr. Pavla Křepelková v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Mgr. Jiří Wagner v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze 3. 7. 2020

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Laudová,
ředitelka školy

Mgr. Lucie Laudová v. r.

V Praze 27. 7. 2020