



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1088/23-P
Sp. zn. ČŠIP-S-207/23-P

Název	Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace
Sídlo	Chanovice 1, 341 01 Horažďovice
E-mail	reditel@skolachanovice.cz
IČO	70 988 960
Identifikátor	650 014 413
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Štěrba
Zřizovatel	Obec Chanovice
Místo inspekční činnosti	Chanovice 1 Chanovice 21 Chanovice 48
Inspekční činnost na místě	9. 11. 2023 – 13. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále i „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a dvou školních jídelen, odděleně pro základní a mateřskou školu. Sídlo školy, třídy druhého stupně, třída čtvrtého ročníku a jedna školní jídelna se nachází v části historické budovy zámku na adrese Chanovice 1. Výuka dalších tříd prvního stupně a zájmové vzdělávání probíhá na adrese Chanovice 48. Mateřská škola a její školní jídelna provozují svoji činnost na adrese Chanovice 21. Všechna pracoviště školy jsou od sebe umístěna v malé vzdálenosti.

K datu inspekční činnosti základní škola vzdělávala 129 žáků v devíti třídách devíti ročníků, jeden žák byl vzděláván podle § 41 školského zákona (individuální vzdělávání žáka). Průměrný počet žáků ve třídě byl nízký (14). Základní škola vykázala 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které vzdělává na základě doporučení školských poradenských zařízení, a evidovala deset žáků s odlišným mateřským jazykem. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dobrá škola“ (dále „ŠVP ZV“) klade důraz na všeobecné vzdělávání v bezpečném prostředí. Disponibilní hodiny jsou využity především pro český jazyk, matematiku a pro vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a příroda.

Mateřská škola je vykázána jako dvojtřídní. K předškolnímu vzdělávání bylo přijato 37 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy, tedy v režimu povinného vzdělávání, bylo 13 dětí, z nichž jedno mělo povolen odklad povinné školní docházky. Evidovány byly také tři děti s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Žijeme spolu a poznáváme sebe i svět“ (dále „ŠVP PV“).

Zájmové vzdělávání probíhá podle přehledně zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Dokument navazuje na ŠVP ZV, akcentuje rozvoj klíčových kompetencí, je rozdělen do pěti tematických okruhů pro jeden školní rok. V době inspekce bylo doloženo 51 zapsaných účastníků, žáků prvního stupně základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále i „ředitel“) působí ve své funkci od začátku školního roku 2020/2021. Ve své činnosti koncepčně navázal na práci předchozího vedení, jehož dlouhodobý plán rozvoje školy na období 2018/2023 převzal a podle něhož ve své práci postupuje. Dále zpracoval akční plán rozvoje, který obsahuje konkrétní cíle pro pedagogické vedení školy i pro nastavení účinného kontrolního systému. Na podkladě těchto strategických dokumentů a se znalostí kritérií Kvalitní škola České školní inspekce (dále i „ČŠI“) ředitel vypracoval ve dvouletém intervalu dvě vlastní hodnocení školy, jejichž závěry realisticky mapují situaci v subjektu. Vlastní hodnocení školy z června 2023 koresponduje v řadě hledisek s aktuálními zjištěními ČŠI.

Ředitel po svém nástupu do funkce až do konce školního roku 2022/2023 úzce spolupracoval se svojí zástupkyní, předchozí ředitelkou školy. Cílem bylo zajištění kontinuity při přebírání řízení subjektu. Od začátku školního roku 2023/2024 došlo k personální obměně ve funkci zástupkyně ředitele a zároveň byla zřízena další pozice zástupkyně ředitele s odlišnými pracovními úkoly. Jedna ze zástupkyň je pověřena řízením druhého stupně a působí jako vedoucí jednoho ze tří metodických sdružení. Druhá je vedle řízení prvního stupně pověřena vedením mateřské školy a školní družiny. Kromě těchto úkolů zajišťuje také činnosti výchovné poradkyně a školní metodičky prevence a působí rovněž jako vedoucí dalšího metodického sdružení. Tato kumulace řídicích kompetencí a pracovních úkolů představuje

významné riziko pro funkční správu přidělených organizačních útvarů. V době konání inspekční činnosti působily obě zástupkyně ve svých pozicích krátce, s přidělenými agendami se seznamovaly a nastavovaly si způsoby práce. Pravidla pro chod školy jsou stanovena ve vnitřních předpisech, přenos informací mezi jednotlivými pracovišti je zajištěn.

K poradním orgánům ředitele patří vedle pedagogické rady také tři metodická sdružení, která se scházejí jednou v každém pololetí. Půlroční frekvence společných jednání nevytváří podmínky pro systematický profesní rozvoj a sjednocování pedagogického přístupu v prioritách školy. Vedení pedagogického sboru probíhá především neformální výměnou informací vzdělávacího charakteru při každodenním kontaktu. Vedení školy podporuje vzájemné naslechy učitelů s cílem sdílení inspirativní praxe.

Pedagogický sbor se průběžně obměňuje, k datu inspekční činnosti byl plně kvalifikovaný kolektiv pedagožek v mateřské škole, ve školní družině a asistentek pedagoga. V základní škole pracovalo několik učitelů bez splnění kvalifikačních předpokladů nebo s krátkou praxí. Absence či nedokončené pedagogické vzdělání nebo nedostatek profesních zkušeností měly negativní dopad na účinnost volených metod a forem práce se žáky. Podpora těmto učitelům spočívala zejména v přidělení uvádějícího učitele a doporučení vzájemných hospitací. Avšak formálnost mentoringu a malá četnost náslechů nepostačovaly ke kompenzaci nízké profesní vybavenosti. Ředitel sleduje kvalitu vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti. Zpracované hospitační záznamy byly podrobné, obsahovaly popis průběhu hodiny a hodnocení jednotlivých znaků kvalitní výuky. Hospitační činnost v mateřské škole proběhla ve školním roce 2022/2023, ve školním roce 2023/2024 do termínu inspekční činnosti uskutečněna nebyla. Formulované závěry v hospitačních záznamech ze základní i mateřské školy byly stručné, často bez přímé reakce na zachycenou úroveň, chyběly konkrétní kroky dalšího postupu ke zlepšení. Získané poznatky o kvalitě poskytovaného vzdělávání nevedou k identifikaci zásadních témat k řešení a nastavování potřebných změn.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zpracovaného plánu, probíhá s vysokou četností, jsou realizovány i školicí akce pro celý kolektiv přímo ve škole. Nicméně plánovitost dalšího vzdělávání ve vztahu ke zjištěné úrovni vzdělávání a potřebám pedagogů napříč subjektem nebyla inspekčním týmem potvrzena.

Materiální podmínky základní školy jsou na dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem se realizuje údržba všech prostor i nezbytné renovační práce. Průběžně jsou obměňovány či doplňovány pomůcky a digitální prostředky, jejichž účelné využívání však bylo ve sledované výuce zaznamenáno jen okrajově. Nově byla zřízena relaxační místnost na druhém stupni, kde mohou žáci trávit čas o přestávkách nebo před vyučováním. Vzdělávání probíhá v podnětném a esteticky upraveném prostředí, vyzdobeném výrobky žáků. Předností je sepětí vzdělávání s kulturně historickým prostředím, v němž se nachází sídlo školy, což pozitivně ovlivňuje kontext vzdělávání v některých oblastech. Na druhou stranu absence odborné učebny pro přírodovědné předměty představuje do jisté míry omezení v názornosti a nižší komfort při manipulaci s učebními pomůckami.

Mateřská škola je řízena zástupkyní ředitele s kvalifikací pedagoga prvního stupně bez úvazku v mateřské škole, což je nepraktické nejen pro pružnou organizaci, ale i pro vnitřní metodickou práci a zodpovědnost za růst kvality předškolního vzdělávání. Zásadním rizikem při zajištění optimálních podmínek pro předškolní vzdělávání je skutečnost, že škola je vykazována jako dvoutřídní. Pro tuto organizaci ale nejsou vytvořeny prostorové ani personální podmínky. V důsledku toho je denně v provozu převážně jen jedna třída, nicméně počet dětí ve spojené skupině převyšuje maximální povolený počet ve třídě. Předškolní vzdělávání zajišťují pouze dvě kvalifikované učitelky. Nedostatek organizace předškolního vzdělávání představuje též fakt, že v návaznosti na ŠVP PV nebyly zpracovány

třídní vzdělávací programy, které by konkretizovaly vzdělávací obsah pro potřeby jednotlivých věkových skupin dětí. Další vzdělávání pedagogů probíhá v omezené míře, poznatky se přenášejí na zasedání metodického sdružení, ve sledovaných činnostech bylo uplatnění inspirativních podnětů ze sebevzdělávání zjištěno jen u jedné z učitelek.

Mateřská škola disponuje prostornou třídou, hernou, ložnicí a sociálním zařízením. K budově přiléhá školní zahrada zařízená pro sportovní a herní aktivity. Vybavenost mateřské školy kvalitními pomůckami je průměrná, chybí nejmodernější didaktické pomůcky včetně prostředků digitálních technologií. Z hlediska bezpečnosti je rizikem, že není realizována ochrana mateřské školy proti vniku cizích osob či útěku dětí, neboť škola je v některých časech odemčena (při předávání dětí). Nedostatkem je rovněž nezajištěný svah na zahradě mateřské školy, kde hrozí pád dítěte na kamennou zídku.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno ve dvou odděleních, která personálně zajišťují dvě vychovatelky a tři asistentky pedagoga ve střídavém režimu. Všechny pedagožky mezi sebou vytvářejí kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Aktivně spolupracují při plánování, realizaci a vyhodnocování programu pro obě oddělení. Školní družina však nemá zvlášť pro každé oddělení jasně a stabilně určené personální a prostorové podmínky. To při reálném provozu zvyšuje nároky na přehled o přítomnosti jednotlivých žáků na konkrétním místě, potažmo na jejich bezpečnost. Činnost přednostně probíhá v jedné sdílené učebně se školou, která je členěná na pracovní a relaxační část. Místnost je vybavená vhodnými učebními pomůckami (didaktické hry, knihy, relaxační prvky, digitální technika aj.) a materiálem pro tvoření (výtvarné, pracovní, hudební). Školní družina může využívat různé prostory subjektu. Provoz družiny je členěn na ranní a odpolední část tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům. Tento vstřícný přístup negativně ovlivňuje výběr odpoledních aktivit jak ze strany vychovatelek, tak samotných účastníků zájmového vzdělávání. Průběžné odpolední odchody dětí domů, na dopravní spoje nebo kroužky, případně návraty zpět do školní družiny narušují kontinuální, společné a soustředěné vzdělávání v potřebném rozsahu.

Škola má dobré finanční podmínky k zajištění činností vymezených ve školních vzdělávacích programech, přesto nejsou ve všech případech, zejména v předškolním vzdělávání, využívány zcela efektivně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace sledovaných aktivit v mateřské škole byla převážně plynulá. Spontánním činnostem byl vyhrazen značný časový podíl. Zpočátku klidná, bohatá a zaujatá hra se ale později stala velmi hlučnou a vedla k nepohodě zejména mladších dětí. Chyběl včasný zásah pedagogů do živelných projevů a akcent na dohodnutá pravidla. V metodách práce řízených činností organizované ve dvou skupinách podle věku dětí byl zaznamenán kvalitativní rozdíl. V jedné skupině převažovalo učení prožitkem a činností, podpořeny byly sociální kompetence, pracovalo se s emocemi a představivostí dětí. Učení probíhalo hrou. Bylo podpořeno přemýšlení, účinně byly rozvíjeny rytmické dovednosti mladších dětí, základní předmatematické představy, znalosti o přírodě a lidových tradicích. Nedostatky v pedagogické činnosti ve druhé skupině spočívaly v jednotvárné vzdělávací nabídce, v převaze slovního vedení činnosti, v potlačení hravosti a dětského pohledu na svět. Děti dostaly jen minimální prostor pro aktivní učení na základě manipulace či prožitku. Převládal vlídný, ale příliš liberální přístup k dětem. Citelně chyběly lákavé pomůcky, diferencovaná nabídka činností, nápaditost podnětů pro vzdělávání. Přestože byla vhodně zařazena manipulace s přírodninami s cílem rozvoje matematického myšlení, vždy pracovalo jen

jedno dítě, ostatní byli pasivní. To vedlo k nízké efektivitě vzdělávání starších dětí a ke ztrátě jejich zájmu. Přesto, že se pracovalo ve dvou skupinách, chyběla diferencovaná náročnost vzdělávací nabídky vzhledem k možnostem jednotlivých dětí. Nebyla zařazena činnost podporující kooperaci dětí, jejich experimentování a samostatné vyvozování souvislostí a jen málo příležitostí měly děti k souvislému verbálnímu projevu. Podporovány byly pohybové dovednosti, avšak v jednom případě se zařazením nevhodné soutěživé hry. Pozitivem bylo, že učitelky i nepedagogický personál volily laskavý pedagogický styl a projevovaly trpělivý přístup k dětem. Vhodně byly také rozvíjeny aktuální podněty (podzim, svátek sv. Martina), které byly propojeny s pobytem venku. Závěru dopoledních činností chybělo kvalitní hodnocení včetně podpory základů sebehodnocení dětí.

Sledovaná výuka na prvním stupni byla převážně založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů. Pedagogové v úvodu hodin seznamovali žáky s cílem hodiny, zařazovali efektivní motivační aktivity, učivo prezentovali v propojení s reálným světem a potřebnou názorností. Výukové metody byly relativně pestré, úkoly odpovídaly aktuálním výsledkům a potřebám většiny žáků ve třídách. V individuálních případech chyběla úprava obtížnosti (oboustranným směrem) tak, aby žáci dosahovali svého osobního maxima. I přes nízký počet žáků v jednotlivých třídách převažovala neúčelně vedená frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Minimálně probíhaly aktivity ve dvojici nebo skupině, nevznikaly tak příležitosti pro vzájemnou interakci, diskuzi, vyjadřování a obhajování vlastního názoru. Didaktickou techniku učitelé používali maximálně jako nástroj ke zprostředkování vizuální informace. Formativní hodnocení (práce s chybou, sebehodnocení, vrstevnické hodnocení, závěrečná zpětná vazba na konci hodiny/aktivity aj.) vyučující zařazovali minimálně, navíc bez navazujícího plánování dalších učebních kroků a individuálních cílů.

Výuka přírodovědných předmětů a matematiky na druhém stupni nevykazovala, až na výjimky, žádné prvky moderních pedagogických strategií a trendů, v jejichž centru je aktivní žákovské učení. Vyučující seznamovali žáky s cíli hodin a jejich naplněnost většina také vyhodnocovala, byť bez spolupráce se žáky. Výuka probíhala frontální formou, případná komunikace se realizovala mezi vyučujícím a přihlášeným žákem. Skupinová organizace práce byla zařazena zcela výjimečně. Vyučující prezentovali nové učivo zpravidla pomocí digitálních technologií, místy s podporou pracovních listů pro žáky. Ti dostávali při samostatné práci od pedagoga, monitorujícího jejich postup, podporu při řešení úloh, často však na úkor rozvoje kritického myšlení a řešení problémů žáky samotnými. Zcela minimálně bylo využito zkušeností žáků z reálného života. Přes nízký počet žáků ve třídách nebyla výuka diferencována k potřebám jednotlivců, práce s nadanými fakticky neprobíhala. Efektivní spolupráce mezi spolužáky, jejich cílená diskuse a kooperativní řešení problémových úloh nebylo, až na jedinou výjimku, v hodinách sledováno. Jen ojediněle dostali žáci možnost pracovat s digitálními technologiemi a vyhledávat informace.

Výuka anglického jazyka na obou stupních a českého a německého jazyka na druhém stupni se vyznačovala strukturou, která nebyla dostatečně promyšlena a připravena, což se projevilo v některých částech vyučování neefektivními způsoby práce a klesajícím zájmem žáků o realizované činnosti. Vyučující nejčastěji využívali frontální a individuální organizaci, příležitost pro žákovskou spolupráci byla zaznamenána minimálně. Hodnocení činností žáků se omezovalo na okamžitou zpětnou vazbu s poskytnutím správné odpovědi. V jednom případě byla zaznamenána přínosně vedená výuka s důrazem na reflexi zkušeností žáků ve vztahu k vlastnímu učení a rozvoj čtenářské gramotnosti.

Organizační zvládnutí výuky na obou stupních nebylo ve všech případech efektivní. Hodiny se vyznačovaly zvýšenou hlučností nepracovního charakteru, nutným opakováním pokynů a instrukcí učitelů k zadaným úkolům, zvýšenou pomocí asistentky pedagoga, pokud ve třídě pracovala. Postupy eliminace náročného chování byly účinné jen po krátký čas, chyběla důslednost ve vymáhání potřebné disciplíny.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na obou stupních byla zajišťována především asistentskou podporou. Rezervy byly identifikovány především v nedostatečném rozdělení rolí mezi učitelem a asistentem, nesystematickém sledování učebního pokroku jednotlivých žáků a v plánování navazujících výukových cílů.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání navazovaly na ŠVP ZV a vycházely z ročního plánu školní družiny. Otevřený a respektující přístup vychovatelek a asistentek pedagoga ke všem účastníkům vytvářel přátelské prosociální prostředí. Školní družina využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhala pravidelná zájmová, výchovná, rekreační a vzdělávací činnost. Pravidelné činnosti byly zaměřeny zejména na rukodělné a výtvarné aktivity a rozvoj pohybových dovedností při pobytu venku. Účastníci si mohli volit aktivity z připravené nabídky podle svých zájmů či individuálních potřeb. Jejich iniciativa byla posilována pochvalou a povzbuzením. Týmová spolupráce vychovatelek a asistentek pedagoga byla v průběhu aktivit efektivní, podporovala komplexní rozvoj žáků, jejich odpovědnost a samostatnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluací systém všech úrovní chodu mateřské školy je sice nastaven ve ŠVP PV, není však efektivně realizován, v důsledku čehož je jeho naplňování nahodilé a nesoustavné. Nenastavuje zřetelnou cestu ke kvalitativnímu rozvoji mateřské školy. Vlastní hodnocení mateřské školy nebylo předloženo. Pedagogická rada mateřské školy pracuje dle požadavků školského zákona, zabývá se pedagogickou činností a projednává zásadní dokumenty školy, oblast hodnocení kvality předškolního vzdělávání ale není průkazná.

Výsledky dětí jsou monitorovány a pravidelně vyhodnocovány, pedagogická diagnostika ale není plně funkční pro plánování diferencovaného vzdělávání. Grafomotorika dětí je podporována pracovními listy, které ale nejsou zadávány vzhledem k reálným potřebám jednotlivých dětí, ale frontálně, čímž se snižuje výsledná efektivita. Pro děti s odlišným mateřským jazykem a odkladem povinné školní docházky učitelky sice nezpracovaly plány pedagogické podpory, ale tyto děti podporují. V průběhu inspekčních hospitací nebyla sledována výraznější pozornost dětem s vadami řeči. Školní zralost je vyhodnocována, spolupráci mateřské školy se základní hodnotí pedagogové příznivě. Vzdělávací nabídku mateřská škola doplňuje akcemi rozličného charakteru, jsou organizovány také akce pro rodiče. Cílená pozornost je věnována podpoře sounáležitosti dětí s obcí, jejími tradicemi a okolní přírodou.

Zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole se opírá o standardní hodnotící nástroje, kterými jsou různé druhy ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností, a probíhá formou klasifikace. Z hospitační činnosti ČŠI vyplynulo, že pedagogové nemají osvojené nástroje pro sledování individuálního učebního pokroku žáků, nehodnotí je formativně, nevytvářejí dostatek příležitostí pro smysluplné žákovské hodnocení. Nevedou je k přemýšlení o vlastním vzdělávání a nerozvíjí uspokojivé kompetenci k učení.

Vzdělávací výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány během pedagogické rady. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízeno doučování, možnost konzultací s pedagogy, je navazována užší spolupráce se zákonnými zástupci. Zhodnocení naplňování ŠVP ZV a posouzení úrovně vzdělávání v ročnících či předmětech probíhá v rámci hospitační činnosti ředitele i v metodických orgánech, ale s malým dopadem na zkvalitnění vzdělávání. Externí šetření úrovně školních výsledků pocházejí ze školních roků 2021/2022 a 2022/2023. Celkem bylo zadáno pět testování (dvě v devátém ročníku – z dějepisu a německého jazyka, tři v pátém ročníku – z českého jazyka, matematiky a dovedností usnadňujících učení). Výsledky dokládají ve třech případech slabou, jednou podprůměrnou a jednou průměrnou úroveň. Získaná data byla ředitelem školy reflektována, nebyla však přijata konkrétní opatření ke zlepšení. Interní evaluace výsledků vzdělávání vztahující se např. k meziročnímu srovnání úrovně vzdělávání v konkrétních předmětech s následným aparátém nápravných opatření není ve škole zavedena.

K pozitivním zjištěním ohledně vzdělávacích výsledků patří skutečnost, že v posledním období stoupá počet žáků, kteří jsou přijati ke vzdělávání v maturitních oborech středních škol. Ve školním roce 2022/2023 dosáhli žáci třetího a sedmého ročníku nadprůměrných výsledků při externím testování tělesné zdatnosti v návaznosti na období distanční výuky.

Školní družina pomáhá efektivně kompenzovat převážně intelektuální zátěž školního vyučování. Cíleně zařazuje aktivity zaměřené na sociální a osobnostní rozvoj žáků. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována potřebná podpora. Dosahované výsledky zájmového vzdělávání žáků jsou v souladu s požadovanými cíli příslušného školního vzdělávacího programu.

Zástupkyně ředitele, která je zároveň výchovnou poradkyní, pracuje v této pozici prvním rokem. Koordinuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně vypracování individuálních vzdělávacích plánů, zprostředkovává komunikaci se školskými poradenskými zařízeními. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření probíhá v rámci metodických sdružení i během jednání pedagogické rady. Z popsané úrovně péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyplývá, že dosavadní způsob posuzování efektivity podpůrných opatření nemá žádoucí dopad do praxe.

Prevence nežádoucího chování žáků se realizuje zejména v rámci vhodných předmětů na obou stupních. Ve spolupráci s externími partnery jsou pořádány besedy či přednášky na specifická témata (prevence šikany, zneužívání návykových látek). Škola rovněž organizuje adaptační programy pro žáky prvního a šestého ročníku. Závažnější projevy rizikového chování (záškoláctví a vandalství) byly řešeny ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí i s Policií ČR. Vzhledem k zaznamenané vyšší míře neukázněného a rušivého chování žáků při vzdělávání během hospitační činnosti se ukazuje, že pojetí preventivních činností školy není uspokojivě zaměřeno na dodržování stanovených pravidel a na vytváření vzájemně respektujících prosociálních vazeb mezi žáky i vůči dospělým.

Žáci školy se účastní vědomostních a recitačních soutěží a olympiád. Ve školním roce 2022/2023 reprezentovali školu v okresních kolech soutěží z dějepisu, anglického i českého jazyka. Žáci jsou motivováni k aktivnímu pohybu, škola se zapojuje do meziškolních florbalových turnajů, pořádá lyžařské a cyklistické kurzy. Ve školním roce 2023/2024 žáci vybojovali první místo v okresním kole přespolního běhu. Nad rámec vyučování podle rozvrhu jsou organizovány tematické exkurze, výlety i školní akademie.

Žáci se pod vedením vyučující anglického jazyka zapojují do mezinárodních projektů v rámci programu eTwinning a spolupracují s dětmi ze zahraničních škol (např. Turecko, Polsko, Řecko) většinou v online prostředí, v jednom případě i prostřednictvím reálné dopisové korespondence. Za tyto projekty byla škola oceněna certifikáty Quality Label nebo

European Quality Label. Cílem projektů je jak trénink reálné komunikace v cizím jazyce, tak rozvoj žákovské digitální kompetence. Subjekt spolupracuje se středními školami v okolí, jsou pořádány společné projektové dny a návštěvy na dnech otevřených dveří.

Pedagogové usilují o dobrou komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci. Jsou pořádány pravidelné třídní schůzky, nabízeny konzultace, dvakrát ročně se realizují tripartitní setkání ve složení žák, učitel a zákonný zástupce. Cílem je sjednocení výchovně vzdělávacího působení školy a rodiny. Ve spolupráci s Vlastivědným muzeem Dr. Hostaše v Klatovech škola spoluorganizuje tradiční Den řemesel, v roce 2023 proběhl již 19. ročník. Škola rovněž spolupřipravuje prohlídkové trasy zámku a pořádá v těchto prostorách výstavy prací svých žáků. Školní družina nemá uzavřená partnerství s dalšími institucemi, aktivně je nevyhledává a neoslovuje ke spolupráci pro obohacení vzdělávací nabídky.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na postu ředitele školy, současný ředitel působí ve funkci od začátku školního roku 2020/2021.
- Od září 2023/2024 se výrazně obměnilo vedení školy. Byly ustanoveny pozice zástupkyně ředitele školy pro první stupeň, mateřskou školu a školní družinu a zástupkyně ředitele školy pro druhý stupeň.
- Od roku 2021/2022 byla zřízena tři metodická sdružení.
- Byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí vzdělávaných v mateřské škole (na 38).
- Zvýšil se počet žáků v základní škole o 14 (ze 115 na 129).
- Mírně se zvýšil počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zvýšil se počet žáků s odlišným mateřským jazykem.
- Personálně se obměnil a mírně rozšířil pedagogický sbor v základní škole včetně asistentek pedagoga.
- Zintenzivnilo se další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Zkvalitnilo se vybavení školy digitální technikou. Byly obměněny nebo pořízeny počítače, notebooky, tablety, projekční technika do tříd. Bylo zajištěno kvalitní internetové připojení a zaveden školní elektronický informační systém.
- Byla zřízena herna v budově druhého stupně, kde žáci mohou relaxovat a připravovat se na vyučování.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pedagogové cíleně podporují sounáležitost dětí s místem, kde žijí, a s tradicemi obce. (3.4)
- Trpělivá a laskavá komunikace všech zaměstnanců mateřské školy s dětmi podporuje jejich sociální a osobnostní rozvoj. (4.4)

Základní škola

- Vlastní hodnocení školy ve vazbě na strategické dokumenty rozvoje subjektu mají dobrou výpovědní hodnotu, v řadě zjištění se překrývají s hodnocením ČŠI. (1.1)
- Formát tripartitních setkání nad průběžnými výsledky vzdělávání a chování žáků přispívá ke sjednocení výchovně vzdělávacích strategií školy a rodiny a jejich účinné spolupráci. (1.4)
- Škola realizuje spolupráci se zahraničními školami především v online prostředí, čímž podporuje rozvoj komunikativní a digitální kompetence žáků. (1.5)

Školní družina

- Vychovatelky a asistentky pedagoga ve školní družině mezi sebou vytvářejí kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Aktivně spolupracují při plánování, realizaci a vyhodnocování programu pro žáky obou oddělení. (3.3)
- Systém podpory žáků s potřebou podpůrných opatření prostřednictvím pedagogické asistence je ve školní družině organizačně dobře nastavený a účinný. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nedostatečné prostorové a personální podmínky jsou vzhledem k vysokému počtu přijatých dětí rizikovým faktorem negativně ovlivňujícím kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a snižujícím psychosociální klima školy. (2.2)

Základní škola

- Nerovnoměrné rozdělení pracovních úkolů a kompetencí mezi užší vedení školy představuje riziko při řízení subjektu. Ze sledování výchovně vzdělávacích procesů prostřednictvím hospitační činnosti nejsou vyvozována taková opatření, která by vedla k žádoucí kvalitě výuky. (2.1)
- Metodická sdružení nevěnují dostatečný prostor cílenému rozvoji výchovně vzdělávacích strategií. Podmínky pro profesní rozvoj pedagogů neodpovídají jejich konkrétním potřebám a nemají nezbytný dopad na zkvalitnění vzdělávání. Pedagogický styl není sjednocován ve prospěch využívání produktivních metod a forem. (3.3)
- Výuka se vyznačovala nedostatečnou připraveností a promyšleností. Používané metody a formy nevedly k aktivizaci všech žáků. Převládala frontální výuka s dominantní rolí učitele. Ziskávání zpětné vazby o efektivitě proběhlé výuky probíhalo schematicky, nepřinášelo učitelům konkrétní informace o tom, jak jednotliví žáci učivo zvládli. Ti nebyli vedeni k hodnocení svého učení. Nebyly používány různé typy úloh v závislosti na potřebách jednotlivých žáků. Ve vyučování nebyly dostatečně rozvíjeny klíčové kompetence. (4.2)
- Nastavený systém prevence rizikového chování nepodporuje utváření prosociálních vazeb mezi žáky a nevede je k dodržování pravidel vzájemně respektujícího a ukázněného chování. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zabezpečit vstupy do objektů mateřské školy a školní družiny.

- Zajistit prostorové a personální podmínky pro předškolní vzdělávání tak, aby odpovídaly požadavkům legislativy.
- Rovnoměrně rozdělit pracovní kompetence a úkoly mezi členy pedagogického sboru.
- Ze sledování úrovně vzdělávání vyvozovat konkrétní opatření, která budou směřovat k jeho zlepšení. V navazujících vstupech ověřovat jejich účinnost.
- Zefektivnit interní profesní rozvoj pedagogů, nastavovat individualizované způsoby práce podle potřeb jednotlivců (dlouhodobé náslechy, tandemová výuka, dopomoc s přípravou na vyučování, další vzdělávání pedagogů aj.).
- Činnost metodických sdružení primárně zaměřit na profesní rozvoj pedagogického kolektivu ve vztahu k jeho potřebám a žádoucí kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Vzdělávání promýšlet a připravovat ve vztahu k cíli a potřebám dětí a žáků, upřednostňovat aktivní učení. Záměrně cílit na rozvoj klíčových kompetencí dětí i žáků.
- V mateřské škole využívat pedagogickou diagnostiku k plánování diferencovaného vzdělávání.
- V základní škole rovněž účelně zařazovat diferenciaci učiva, práci s různými informačními zdroji, podporovat kritické myšlení, organizační formy cílit na interaktivitu žáků navzájem.
- Zvýšit kognitivní náročnost vzdělávání napříč základní školou.
- Plán vzdělávacích cílů pro děti a žáky opírat o výsledky formativního hodnocení.
- Realizovat účinný systém vyhodnocování efektivity podpurných opatření.
- Promyslet a nastavit smysluplnou interní evaluaci žákovských výsledků s cílem jejich zlepšení.
- V rámci celého pedagogického sboru jednotně a důsledně pracovat s nastavenými pravidly při eliminaci náročného chování dětí a žáků, efektivitu sledovat a vyhodnocovat. Do systému aktivně zapojovat všechny aktéry (učitele, asistentky pedagoga, vychovatelky, žáky, rodiče).
- Zanalyzovat přínosy a dopady aktuální organizace základního vzdělávání na chování žáků (např. intenzivní střídání učitelů ve třídách prvního stupně, uspořádání pracovního prostoru v učebnách aj.) s cílem vytvoření prostředí, které podporuje ukázněné a soustředěné učení.
- Úpravou provozu a organizace jednotlivých oddělení školní družiny zajistit podmínky ve prospěch kvalitního zájmového vzdělávání, vytvořit potřebný časový prostor pro cílenou a komplexní práci se žáky.
- Aktivně vyhledávat a oslovovat další instituce ke spolupráci s cílem obohacení vzdělávací nabídky pro účastníky školní družiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Chanovice dne 25. 9. 2002, čj. 140/2002
2. Jmenování na základě výsledků konkursního řízení ze dne 11. 6. 2020 na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a mateřské školy Chanovice s účinností od 1. 9. 2020
3. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. 6. 2022, vydalo KCVJŠ a Jazyková škola Plzeň
4. Žádost o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě, souhlas zřizovatele pro roky 2022 a 2023
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 10. 2023
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2023
7. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
8. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2023/2024
9. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2023/2024
10. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
11. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školních rocích 2022/2023 a 2023/2024 – vzorek
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024
13. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2023/2024
14. Rozpis přímé pedagogické práce učitelek mateřské školy pro školní rok 2023/2024
15. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2023/2024
17. Výroční zpráva školy za školní rok 2022/2023
18. Dlouhodobý plán rozvoj školy na období 2018/2023, akční plán rozvoje školy, vlastní hodnocení školy
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 včetně složek žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Záznamy pedagogické diagnostiky dětí v mateřské škole vedené ve školním roce 2023/2024
21. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
22. Záznamy z jednání metodických sdružení
23. Hospitační záznamy ze školních roků 2022/2023 a 2023/2024
24. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případně

připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Wirthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Martin Milota, školní inspektor

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

13.12.2023