



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-391/19-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, okres Břeclav</b>
Sídlo	<b>Hlavní 82, 691 85 Dolní Dunajovice</b>
E-mail	<b>zs@dolni-dunajovice.cz</b>
IČ	<b>75020866</b>
Identifikátor	<b>600112331</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladimír Mikel</b>
Zřizovatel	<b>obec Dolní Dunajovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Hlavní 82, Lípová 392 a 398, Dolní Dunajovice, Perná č. p. 88</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. – 15. březen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, okres Břeclav (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala ve dvou věkově smíšených třídách a v jedné věkově homogenní třídě 64 dětí. Z tohoto počtu jich 17 plnilo povinné předškolní vzdělávání, 5 dětí mělo odklad povinné školní docházky a jedno dítě bylo ve věku od dvou do tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ (dále ŠVP PV). Provoz MŠ probíhal od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 300 Kč. V rámci nadstandardních aktivit MŠ dětem nabízí logopedickou péči zajištěnou klinickou logopedkou, seznamování s angličtinou prováděné externí pedagogickou pracovnící a plavecký výcvik vedený odbornými lektory.

Základní vzdělávání je poskytováno ve dvou místech. V budově ZŠ v Dolních Dunajovicích se nachází 9 tříd 1. až 9. ročníku a v budově odloučeného pracoviště v Perné se v jedné třídě vzdělává 11 žáků 1. a 2. ročníku. V posledních letech ZŠ zaznamenala mírný pokles počtu žáků. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 174 žáků, z toho 17 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podle individuálních vzdělávacích plánů se vzdělávalo 9 žáků. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu oddělení. Ve třech odděleních se vzdělávalo 36 účastníků. Jedno z oddělení poskytuje vzdělávání v odloučeném pracovišti v Perné. Měsíční úplata činila 100 Kč za účastníka. Provoz školní družiny byl zajištěn v ranních hodinách od 7:00 do 7:30 hodin a po ukončení vyučování do 16:00 hodin.

Stravování dětem a žákům školy poskytuje školní jídelna. Ke zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve školním roce 2017/2018 došlo ke změnám ve vedení školy. Ředitel školy (dále ředitel) byl jmenován na vedoucí pracovní místo v lednu 2018 na základě konkurzního řízení. V červenci 2018 došlo k personální změně i na postu zástupkyně ředitele školy. Ředitel zpracoval koncepci řízení školy na období let 2018 – 2023, v níž srozumitelně vymezil cíle pro jednotlivé oblasti vzdělávacího procesu, mezi priority patří plánované úpravy školních vzdělávacích programů korespondující s koncepčními záměry školy, postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, stabilizace pedagogického sboru a zkvalitnění informovanosti jak v rámci školy uvnitř, tak navenek. Ředitel delegoval část pravomocí na svou zástupkyni a další pracovníky ve škole. Stávající rozdělení kompetencí však není optimální, což se promítlo ve zjištěných nedostatcích v kontrolní činnosti. Vedením školní družiny pověřil vedoucí vychovatelku, jež řídí a organizuje výchovnou činnost žáků. Ve vztahu k MŠ ředitel po svém nástupu převedl v pracovní náplni téměř veškeré kompetence včetně kontrolní a hospitační činnosti na vedoucí učitelku. Stanovený rozsah snížené přímé pedagogické činnosti jí však nedává dostatek prostoru pro náročnou práci vedoucího pracovníka, což se projevilo ve zjištěných nedostatcích ve vedení povinné dokumentace. Je nezbytné zefektivnit kontrolní činnost a průběžně ověřovat plnění delegovaných úkolů. Četnou hospitační činnost základního a zájmového vzdělávání

vykonává ředitel školy se svou zástupkyní. Závěry z ní jsou s pedagogickými pracovníky projednávány při osobních pohovorech, avšak přijatá opatření nebyla vždy účinná, jak vyplynulo z hospitací v době inspekční činnosti. Rezervy v četnosti a účinnosti hospitační činnosti byly shledány v MŠ. Výstupy z hospitační činnosti nejsou dále využívány pro stanovení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který je vypracován v rámci MŠ ve velmi obecné rovině. Plánovitě probíhá další vzdělávání pedagogů ZŠ, realizované aktivity vychází jak z požadavků školy, tak zájmů jednotlivých učitelů. V letošním školním roce bylo další vzdělávání pedagogů ZŠ zaměřeno zejména na rozvoj matematické gramotnosti a týmovou práci ve škole v oblasti společného vzdělávání. Vedení školy se snaží podporovat profesní růst zaměstnanců, s ohledem na potřeby školy zajišťuje vybraným pracovníkům studium pro výkon specializovaných činností (koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů). Jednání pedagogické rady za přítomnosti ředitele a jeho zástupkyně probíhají v jednotlivých pracovištích (MŠ, ZŠ) odděleně. Zabývají se především organizačními otázkami, opatřeními ke vzdělávací činnosti však v menší míře, to se v případě MŠ projevilo v celkové nejednotnosti průběhu vzdělávání v jednotlivých třídách. Učitelé ZŠ se podílí na rozvoji školy prostřednictvím pravidelných schůzek členů jednotlivých metodických orgánů zaměřených zejména na organizační záležitosti spojené s přípravou žáků k soutěžím či účastí žáků na různých mimoškolních akcích. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole patrné příznivé školní klima, což potvrdilo i dotazníkové šetření České školní inspekce.

Složení pedagogického sboru opakovaně doznalo od poslední inspekční činnosti značných změn, i proto je jednou z koncepčních priorit vedení školy personální stabilizace. Všichni vyučující vyjma jedné učitelky MŠ splňovali odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické práce. V potřebné míře se nedaří v ZŠ zajistit příslušnou odbornost učitelů vzhledem k vyučovaným předmětům, což představuje riziko z hlediska kvality poskytovaného vzdělávání žáků.

Ředitel průběžně vyhodnocuje materiálně technické vybavení školy. Na všech pracovištích školy byly ve spolupráci se zřizovatelem provedeny změny přispívající ke zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků. Naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV umožňovaly vnitřní i venkovní prostory MŠ. Účelně byly využity finanční prostředky v rámci modernizace informačních technologií. V souladu s koncepčním záměrem zkvalitnit informovanost školy byl od září 2018 ve škole zaveden elektronický systém Edookit.

Prostory školy, běžně přístupné žákům a dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zajištěny kamerovým systémem. Nedostatkem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků bylo nezajištění dohledu nad částí účastníků zájmového vzdělávání odloučeného pracoviště v Perné při jejich přejezdu ze školy v Dolních Dunajovicích do školní družiny v Perné.

Ve školních vzdělávacích programech pro předškolní a základní vzdělávání se vyskytly obsahové i formální nedostatky, které je třeba odstranit.

Poskytování poradenských služeb školy zajišťují v rámci působení školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) výchovná poradkyně, školní metodik prevence a speciální pedagožka, kteří mají jasně nastaveny rozsah a náplň požadovaných činností. K úspěšnému řešení dílčích vzdělávacích a výchovných problémů žáků přispívá úzká spolupráce s třídními učiteli, ostatními pedagogy a zákonnými zástupci žáků. O individuálních potřebách žáků se ŠVP výchovná poradkyně informuje vyučující na začátku školního roku, dále pak na jednáních pedagogické rady, důležité informace týkající se práce s nimi včetně metodické pomoci podrobně osobně projednává s konkrétními učiteli. Žákům s potřebou podpůrných

opatření škola na základě doporučení školského poradenského zařízení zajišťuje realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Školní systém práce se žáky se SVP je nastaven a umožňuje rozvíjet jejich osobnost podle individuálních potřeb. Škola věnuje rovněž pozornost prevenci rizikového chování žáků. V rámci plnění minimálního preventivního programu jsou realizovány vhodné aktivity s různou tematikou. Pracovníci ŠPP průběžně sledují případné projevy rizikového chování žáků, v případě potřeby provádí analýzu situace a klimatu ve třídě a vytváří strategii dalšího postupu. V důsledku těchto cílených aktivit je řešeno minimum výchovných problémů. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit anonymně prostřednictvím schránky důvěry, upřednostňují však spíše přímé řešení problému při osobním kontaktu s vyučujícími. V oblasti kariérního poradenství výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlenému výběru dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizace předškolního vzdělávání vykazovala v jednotlivých třídách velmi rozdílnou úroveň. Ve třídě určené pro děti v roce povinného předškolního vzdělávání vycházelo plánování vzdělávacích činností nejen z aktuálních událostí, ale především ze znalosti vývojové úrovně jednotlivých dětí, z jejich potřeb a ze struktury třídy. Vzdělávací nabídka byla připravena v tematických centrech aktivit s jasně a společně stanovenými pravidly, které děti přijaly za vlastní a dodržovaly je. Učitelka využívala různé účinné formy a metody práce. Děti byly schopny spolupracovat ve skupinách, které si samy vytvořily a domluvily se zde na rolích, které budou zastávat. Na začátku týdne byly seznámeny s plánem činností a jejich cíli. S pomocí učitelky sledovaly jejich splnění formou individuálního i vzájemného hodnocení při skupinové práci. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře založené na partnerských vztazích a na vytváření komunikačních příležitostí. Průběh vzdělávání zde vykazoval plynulost se začleněnou průběžnou svačinou, při které byly děti vedeny k samostatnosti. V této třídě bylo vzděláváno také dítě se SVP. Kvalitu jeho vzdělávání nebylo možné při inspekční činnosti pro nepřítomnost jeho i asistentky pedagoga posoudit. V další třídě byl průběh vzdělávání rozdělen na spontánní hry a řízené činnosti s převážně pestrá nabídkou činností vycházející z věkového složení třídy, jež poskytovala dětem méně příležitostí pro podporu prožitkového učení a jen ojediněle byla diferencovaná podle schopností a možností jednotlivých dětí. Byla však pro děti lákavá a většinou vedla k plnění daných cílů. Předělem dopoledních činností byla společně organizovaná svačinka, před níž děti musely vše uklidit. K rozehraným aktivitám se už nemohly vrátit, což nevytvářelo vhodné podmínky pro učení hrou. V řízených činnostech převládala frontální forma. Pozitivem bylo zohlednění herních činností pro dítě ve věku dvou až tří let. Příkladné byly vztahy mezi učitelkami a dětmi založené na vzájemné důvěře. Učitelky se programově věnovaly neformálním vztahům ve třídě a nenásilně je ovlivňovaly prosociálním směrem. To vše podporovalo u dětí pocit bezpečí a pohody. Ve třetí třídě byla připravená nabídka činností málo pestrá nebo chybějící. Plánování řízených činností vycházelo z dílčích vzdělávacích cílů, více bylo podřízeno zvolenému tématu. Nedochovalo zde k účinné podpoře individualizace vzdělávání. Příčinou byly chybějící výstupy v pedagogické diagnostice potřebné k přípravě promyšlené nabídky vzdělávacích činností. Plynulost vzdělávání narušovaly hromadné přesuny dětí na hygienu, svačinu a na další aktivity

v průběhu dne. Zvolený pedagogický styl málo podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat, experimentovat a objevovat.

K zdravému vývoji dětí účinně přispíval pravidelný pobyt venku, zavedený pitný režim s výběrem nápojů a účast na plaveckém výcviku. Učitelky respektovaly individuální odpočinek a spánek dětí, dbaly na správné držení lžice a příboru, který měly k dispozici všechny děti. Upevňovaly u dětí zdvořilostní a hygienické návyky a vedly je k maximální samostatnosti v průběhu celého dne zejména při sebeobsluze a stolování. Méně pozornosti však věnovaly dovednostem spojeným s kulturou stolování.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách prvního stupně základní školy probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Vyučovací hodiny byly většinou dobře organizačně zvládnuty. Upřednostňovaný frontální způsob výuky byl vhodně doplněn samostatnou prací žáků. Účelně byly realizovány i formy kooperativní výuky jako práce žáků v menších skupinách či společná práce celé třídy. Zvláště u žáků 1. a 2. ročníku vyučující průběžně zařazovali relaxační aktivity spojené s pohybem po třídě nebo formou různých her, čímž předcházeli únavě žáků a podporovali jejich pozornost. Patřičný důraz byl kladen na rozvoj komunikativních dovedností a podporu čtenářské gramotnosti. Při nácviu psaní písmen vyučující důsledně dbala jak na správný úchop psací potřeby a uvolnění ruky, tak na správné sezení žáků. V hodinách matematiky byli žáci vhodně vedeni k logickému myšlení. Při řešení zadaných úkolů prokazovali dobrou početní gramotnost, učili se pracovat s chybou formou jejich samostatného nebo vzájemného opravování. O příklady z praktického života byla obohacena výuka přírodovědy, při které žáci byli vhodně podněcováni k samostatnému vyvozování poznatků. Vysokou úroveň vzdělávací práce vykazovala vyučovací hodina oblasti Člověk a svět práce, která se vyznačovala efektivním organizováním práce žáků, potřebnou dynamikou, účelným střídáním činností a motivací. Žáci cíleně rozvíjeli vzájemnou spolupráci, kterou posilovali pozitivní sociální vztahy ve třídě, vyučující zároveň dbala na dodržování nastavených pravidel. Spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícími probíhala s rozdílnou intenzitou. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistenta pedagoga nebylo v části hospitovaných vyučovacích hodin patrné. Činnost asistenta pedagoga byla přínosná pro efektivitu vzdělávání žáků se SVP, avšak v menší míře ostatních žáků ve třídě. Vyučovací hodiny ve třídě spojených ročníků odloučeného pracoviště v Perné měly spád, jejich průběh vyučující promýšlela ve vztahu ke specifikům třídy. Nízkého počtu žáků ve třídě efektivně využila při individuálním přístupu k žákům.

Hospitované vyučovací hodiny na druhém stupni ZŠ se vyznačovaly rozdílnou kvalitou napříč předměty. Ve většině sledovaných hodin převažovala frontální forma výuky doplněná samostatnou prací žáků, kooperativní techniky a činnostní učení jako příležitost k formování sociálních dovedností byly uplatňovány v menší míře. Některé vyučovací hodiny postrádaly zařazení pestřejších forem práce, což by podpořilo aktivitu žáků a zabránilo ztrátě jejich pozornosti a soustředění. Žáci pracovali převážně na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, žákům s rychlejším pracovním tempem byly vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj jen v některých vyučovacích hodinách. V závěru vyučovacích hodin byla věnována pozornost shrnutí probíraného učiva, které však nebylo propojeno s účinným zhodnocením vyučovací hodiny v návaznosti na splnění vzdělávacího cíle, chyběla reflexe žáků. Od posledního inspekčního zjištění doznala pozitivní změny výuka českého jazyka a literatury, jež se vyznačovala promyšleným střídáním různých metod a forem práce. Efektivně realizovaná práce ve dvojicích poskytovala žákům dostatek prostoru pro vzájemnou spolupráci. Při samostatném plnění zadaných úkolů, vhodně diferencovaných s ohledem na vzdělávací možnosti a schopnosti jednotlivých žáků, vyučující využila čas pro individuální přístup k žákům. Vhodnou formou byli žáci vedeni k souvislému kultivovanému vyjadřování.

Hodiny anglického jazyka měly učitelky připravené, ale často nevyužily vhodné činnosti spojené s aktivním zapojením žáků. Pokud vyučující důsledně při komunikaci s žáky používala anglický jazyk, žáci byli soustředění a jejím pokynům většinou rozuměli. Rezervy byly shledány v cílené podpoře žáků ve využívání angličtiny jako prostředku vzájemné komunikace. Ve výuce německého jazyka byl komunikativním prostředkem mezi vyučujícím a žáky převážně český jazyk. V úvodu vyučovací hodiny chyběly vstupní aktivizující otázky k navození cizojazyčné atmosféry. Vyučující žákům vytvářel omezené množství podnětů k jejich aktivnímu mluvnímu projevu ve vzájemné interakci mezi sebou. V přírodovědných a společenských předmětech měli žáci v rámci řízeného rozhovoru či neformální diskuze dostatek příležitostí pro prezentaci vlastních názorů a znalostí. V průběhu zhlédnutých vyučovacích hodin měli dostatek podnětů k uplatnění kritického myšlení. V potřebné míře byli vyučujícími vedeni k vyhledávání informací, logickému vyvozování faktů, vzájemných vztahů a souvislostí.

Jak na prvním, tak druhém stupni měli žáci k dispozici pro vyšší podnětnost výuky pracovní listy a různé názorné pomůcky, v menší míře však byla ve vyučovacích hodinách využita didaktická technika. Přirozenou součástí výuky bylo průběžné motivační hodnocení, méně často a na rozdílné úrovni však bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Průběh zájmové činnosti v odděleních školní družiny byl pozitivně ovlivněn pestrou nabídkou realizovaných odpočinkových, rekreačních i zájmových aktivit. Žáci měli vytvořen dostatečný prostor pro odpočinek po dopoledním vyučování. Rekreační aktivity spojené s pobytem žáků venku nebo v tělocvičně přispívaly k upevnování pohybových dovedností a zdravého životního stylu. Zájmové činnosti byly zaměřeny na tvořivost žáků a rozvoj pracovních kompetencí. Aktivním zapojením do výroby pečiva a sázení bylinek byly účinně rozvíjeny tvořivost a pracovní kompetence žáků. Vychovatelky vedly žáky k toleranci, spolupráci a naslouchání druhým. V průběhu provozu školní družiny žáci navštěvovali zájmové kroužky, jejichž činnosti však škola neorganizovala.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

O průběžných výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola informuje jejich zákonné zástupce na třídních schůzkách a individuálních konzultacích, prostřednictvím deníčků nebo elektronické žákovské knížky. Dobrý přehled o aktuálním dění ve škole poskytují široké veřejnosti kvalitně zpracované webové stránky školy.

Učitelky MŠ pomocí pedagogické diagnostiky průběžně získávají informace o úrovni osobního rozvoje jednotlivých dětí. Získané výstupy jsou cíleně využívány pouze dílčím způsobem při plánování vzdělávacího procesu a jen ojediněle k přípravě individuální vzdělávací nabídky. Přes zaznamenané určité nedostatky v průběhu vzdělávání byly děti aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Dokázaly udržet pozornost i při méně atraktivních činnostech. Chovaly se zdravě sebedovědomě a ve třídě se pohybovaly přirozeně. Navazování kontaktů jim nedělalo problém, ke svým kamarádům byly ohleduplné a zdvořilé. V průběhu činností děti vhodně využívaly všech zákoutí tříd a uspokojovaly svou potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru a přirozeně do ní promítaly své zážitky a zkušenosti. Projevovaly zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle obrázků i vyprávět děj. Hygienické návyky měly upevněné. Během činností byl patrný empatický přístup učitelek k možnostem a schopnostem dítěte mladšího tří let, které projevovalo radost ze zvládnutého a poznaného. V oblasti hrubé motoriky dosahovalo dobrých výsledků. Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byly na velmi dobré úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti dokázaly samostatně řešit některé problémové situace, znaly některá písmena a číslice, mnohé z nich se uměly

i podepsat hůlkovým písmem. Psací potřeby držely správně. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace a uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Při práci s didaktickými pomůckami prokázovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

V ZŠ pedagogové využívají k zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání a pokroku žáků běžně užívané metody ústního a písemného zkoušení, případně praktické či pohybové ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Jiné evaluační nástroje, např. formou systematického interního či externího testování škola nevyužívá. Pro hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků má škola stanovená pravidla, která jsou však uvedena pouze v ŠVP ZV. Analýzou písemných prací žáků bylo zjištěno, že ne všichni pedagogové při hodnocení žáků se ŠVP důsledně zohledňují jejich individuální potřeby. Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně sledují, k jejich vyhodnocování dochází na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Pozornost je věnována převážně žákům s problémovým chováním a žákům ohroženým školním neúspěchem, těm škola nabízí podporu formou dyslektického kroužku (v případě žáků 1. stupně), individuálních konzultací či doučování. Vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření ke zlepšení výsledků žáků není systematické, neboť probíhá většinou jen na úrovni jednotlivých vyučujících. Celkové výsledky žáků měly v posledních třech letech srovnatelnou úroveň. Ve školním roce 2017/2018 prospělo s vyznamenáním 69 % žáků a pouze 1 žák neprospěl. Úspěšnost žáků škola sledovala i v předmětových soutěžích a olympiádách. Přestože se těchto aktivit účastnili žáci v menší míře, ve školním roce 2017/2018 se umístili na předním místě v krajském kole soutěže dopravní výchovy. Každoročně škola organizuje projektové dny, při kterých jsou žáci aktivně zapojováni do činností podporujících sociální a občanské kompetence žáků. Škola úspěchy i snahu žáků oceňuje věcnými cenami nebo pochvalami. K naplňování očekávaných výstupů ŠVP ZV efektivně přispívá v průběhu celého školního roku doplňování vzdělávání žáků vhodnými odbornými i kulturními exkurzemi a výukovými programy.

V průběhu vzdělávání ve školní družině prokazovali žáci samostatnost a toleranci, na různé úrovni byli schopni řešit problémy v rámci kolektivu. Rozvoj klíčových kompetencí pozitivně ovlivňovalo jejich zapojení do nabízených pestrých činností.

V duchu své koncepce se škola snaží cíleně podporovat budování vzájemných vztahů se zřizovatelem a dalšími partnery, mezi které patří především mateřské a základní školy okolních obcí a místní knihovna. Přínosná je pro školu činnost Spolku rodičů Dolní Dunajovice, který pořádá celoročně řadu akcí (např. školní ples, čarodějnice, prázdninovou zábavu). Úzce škola spolupracuje v rámci společného projektu zaměřeného na podporu přírodovědného vzdělávání s gymnáziem v Mikulově. Aktivní účastí na různých akcích škola podporuje sounáležitost dětí a žáků s obcí.

### **Další zjištění**

Ředitel školy byl upozorněn na nutnost doplnění právní formy subjektu do názvu školy, tuto povinnost právnické osobě ukládá § 132 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

- Ve školním roce 2017/2018 došlo ke změně ve vedení školy, a to jak na postu ředitele, tak zástupkyně ředitele školy.
- Počet žáků základní školy má mírně klesající tendenci.
- Zavedením elektronického komunikačního systému Edookit a zkvalitněním školních webových stránek se zlepšila informovanost uvnitř školy i navenek.

Zřízením školního poradenského pracoviště se rozšířila nabídka poradenských služeb školy.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v organizaci řízení školy a rezervy v kontrolní činnosti jak ve vztahu k vedení povinné dokumentace školy, tak poskytování efektivní zpětné vazby vyučujícím.
- Méně funkční systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s pouze ojedinělým vyvozováním závěrů pro další vzdělávací rozvoj dítěte a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Organizace předškolního vzdělávání ve dvou třídách narušující plynulost a provázanost činností v průběhu celého dne.
- Nedostatečné zhodnocení vyučovacích hodin v jejich závěru v návaznosti na ověřování splnění vzdělávacího cíle.
- Nedostatečné vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém školy, ověřovat splnění zadávaných úkolů, nastavit kontrolní mechanismy směřující do všech oblastí chodu školy (dbát na aktualizaci povinné dokumentace, přijímat preventivní opatření k závěrům hospitačních a kontrolních zjištění).
- Zaměřit se na užívání vhodných metod a forem pro zvýšení kvality předškolního vzdělávání.
- Zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností.
- Organizaci vzdělávání ve třídách mateřské školy nastavit tak, aby zajišťovala plynulost a provázanost jednotlivých činností.
- Využívat výsledky kontrolní a hospitační činnosti v rámci mateřské školy v návaznosti s plánovaným dalším vzděláváním pedagogů.
- V rámci organizace vyučovací hodiny zařazovat její celkové zhodnocení a vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům. (stanovení si kritérií pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení v rámci jednotlivých předmětů).
- Nastavit systém pravidelného vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků, zejména účinnosti opatření přijatých k jejich zlepšování.
- Ve výuce důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti.



## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Dolní Dunajovice, okres Břeclav starostou obce ze dne 16. listopadu 2017 s účinností od 1. ledna 2018
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102255199), Mateřská škola (IZO 107604523), Školní družina (IZO 118400142) a Školní jídelna (IZO 103179119) ze dne 11. března 2019
3. M3 Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2028, S1-01 Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2018
4. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018
5. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018
6. Koncepce rozvoje školy na roky 2018 – 2023 ze dne 10. ledna 2018
7. Plán DVPP 2018/2019 a dlouhodobý plán DVPP č. j. 235b/2018 ze dne 27. srpna 2018
8. Záznamové archy hospitační činnosti vedené ve školním roce 2018/2019 (19 kusů)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ s účinností od 1. září 2016 do 30. srpna 2019
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ platný od 1. září 2013 vč. dodatků
11. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2018 včetně přílohy Celoroční plán školní družiny pro školní rok 2018/2019
12. Školní řád MŠ Dolní Dunajovice s účinností do 1. září 2018
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2018 včetně aktualizovaného znění s účinností od 13. března 2019
14. Školní řád ZŠ ze dne 27. srpna 2018 s účinností od 1. září 2018
15. Organizační řád ZŠ Dolní Dunajovice 1/2018 včetně organizační struktury ze dne 29. ledna 2018
16. Pracovní plány školy 2018/2019 – Třídní vzdělávací tematický plán, Celoroční plán činnosti mateřské školy Dolní Dunajovice, Plán schůzí pedagogické rady, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Adaptační program mateřské školy, Plán kulturních a jiných akcí, Plán spolupráce s rodičovskou veřejností

17. Evaluační nástroje: Pololetní evaluace jednotlivých tříd, Záznamové archy o individuálním rozvoji dítěte, Záznamové arch pro hospitace, Portfolia
18. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2018/2019
19. Pracovní náplň a pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ pro rok 2018/2019
20. Elektronické třídní knihy mateřské školy na školní rok 2018/2019
21. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (64 kusů)
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (30 kusů)
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (64 kusů)
24. Dokumentace vedená pro děti se SVP ve školním roce 2018/2019
25. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/19
26. Zápis s vedoucí učitelkou mateřské školy Dolní Dunajovice o projednání zjištěných skutečností při inspekční činnosti ze dne 15. března 2019
27. Zápisy ze schůzek předmětových komisí vedené ve školním roce 2018/2019
28. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2018/2019
29. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2018/2019 včetně Přehledů výchovně-vzdělávací práce, zápisních lístků do školní družiny, plánu činnosti školní družiny Perná
30. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019
31. Podklady školy k výsledkům za období školního roku 2015/2016 až 2017/2018
32. Vzorek písemností žáků (pracovní sešity, písemné práce z matematiky a českého jazyka) vedených ve školním roce 2018/2019
33. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2018/2019
34. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2018/2019
35. Rozvrhy hodin tříd ZŠ a pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2018/2019
36. Plán práce ŠPP na školní rok 2018/2019
37. Minimální preventivní program 2018/2019
38. Zápisy z porad školního poradenského pracoviště 2018/2019
39. Dokumentace ke kontrole zajištění BOZ
40. Dokumentace ke kontrole školního stravování
41. Dokumentace ke zjištění finančních podmínek školy
42. Webové stránky školy
43. Elektronický systém školy Edookit
44. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 ze dne 22. října 2018
45. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-433/13 B ze dne 30. dubna 2013
46. Protokol Čj. ČŠIB – 543/13 B ze dne 24. května 2013
47. Zápis o zjištěných nedostatcích ve škole ze dne 15. března 2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Mgr. Helena Ondřejková v. r.*

Mgr. Marek Halla, školní inspektor *Mgr. Marek Halla v. r.*

Mgr. Šárka Machačová, školní inspektorka *Mgr. Šárka Machačová v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka *Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka *Ing. Alena Svobodová v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník *Ing. Vladimír Holuša v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní vzdělávání *PaedDr. Jiřina Götzová v. r.*

V Brně 8. dubna 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Mikel, ředitel školy *Mgr. Vladimír Mikel v. r.*

V Dolních Dunajovicích 15. dubna 2019