



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1387/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-349/25-T

Název	Mateřská škola Orlová-Lutyně K. Dvořáčka 1228 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	Karla Dvořáčka 1228, Lutyně, 735 14 Orlová
E-mail	info@mskarladvoracka.cz
IČO	48 806 196
Identifikátor	600 134 776
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radomíra Jasenková
Zřizovatel	město Orlová
Místa inspekční činnosti	1. máje 1268, Orlová-Lutyně Karla Dvořáčka 1228, Orlová-Lutyně Kosmonautů 1229, Orlová-Poruba
Inspekční činnost na místě	2. 6. 2025 – 5. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Orlová-Lutyně K. Dvořáčka 1228 okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je realizováno celkem ve 12 třídách na třech místech poskytovaného vzdělávání. Čtyři běžné třídy, jedna třída určená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (logopedická třída) a ředitelství se nachází v budově na adrese K. Dvořáčka 1228 (dále „pracoviště K. Dvořáčka“), pět tříd je v docházkové vzdálenosti na adrese 1. máje 1268 (dále „pracoviště 1. máje“) a dvě třídy jsou umístěny v budově v městské části Poruba na adrese Kosmonautů 1229 (dále „pracoviště Kosmonautů“). V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo celkem 254 dětí, z nichž 81 plní povinné předškolní vzdělávání, pět dětí má odlišný mateřský jazyk. Škola poskytuje 21 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Informace o dění v mateřské škole jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a na internetových stránkách www.mskarladvoracka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od srpna 2024. Koncepce rozvoje školy, kterou zpracovala ke konkursnímu řízení, stanovuje reálné cíle. Vizí školy je být respektovanou vzdělávací institucí, která profesionálně a vstřícně poskytuje kvalitní vzdělávání založené na rovnocenném partnerství mezi zaměstnanci, dětmi a na spolupráci se zákonnými zástupci. Vytvářet přátelskou a bezpečnou atmosféru, kde jsou stanovena pravidla, stabilizovaný pracovní tým, a kde se střetává svět nových znalostí, technologií, ekologie a morálních hodnot. Do jejího naplňování se však nezapojují všichni aktéři vzdělávání. Vedení školy se prozatím nepodařilo najít efektivní způsob pro konstruktivní komunikaci s některými zaměstnanci, kteří nejsou ztotožnění se způsobem řízení školy ředitelkou. Není nastaven ani transparentní způsob možné participace zaměstnanců na přijímání některých nových opatření.

Vzdělávací proces byl v době inspekční činnosti zajištěn pedagogickým sborem, který kromě učitelek tvoří také asistentky pedagoga. Tým je doplněn školní asistentkou. S odchodem předchozího vedení došlo k částečné obměně pedagogického sboru, nová ředitelka doplnila tým a učinila organizační změny v rozdělení učitelek do jednotlivých tříd. To mělo v některých třídách za následek nejednotnost v pedagogických přístupech, využívaných metodách a formách práce s dětmi, učitelky nejsou přístupné společně vytvářet vhodné pracovní klima. Některé své kompetence ředitelka delegovala na dvě zástupkyně, jedna byla pověřena spoluřízením pracovišť K. Dvořáčka a 1. máje, druhá má na starosti zajištění organizace a vzdělávání na pracovišti Kosmonautů. Jednání pedagogické rady jen v nízké míře probíhá za přítomnosti všech pedagogů z jednotlivých pracovišť. Ředitelka svolává každý měsíc poradu s učitelkami z pracovišť K. Dvořáčka a 1. máje, pedagogové z pracoviště Kosmonautů se těchto porad neúčastní. Takto nastavený systém nepřináší ucelené informace o úrovni nabízeného předškolního vzdělávání, nenapomáhá tvorbě týmu a vzájemné spolupráci napříč pracovišti. Učitelky nemají možnost společně osobně sdílet informace z dalšího vzdělávání nebo konzultovat pedagogické závěry v návaznosti na společný školní vzdělávací program. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek byl stanoven tak, že v některých třídách dochází k souběžnému působení dvou pedagogů také v době odpočinku dětí, což není efektivní. Ředitelka školy vykonává svou přímou práci s dětmi pouze v době pobytu venku, její zástupkyně v čase dopoledních činností, avšak jako druhý pedagog. Obě se, dle jejich slov, mimo to podílí na zajištění vzdělávání v období

nepřítomnosti některé učitelky. Začínajícím pedagogům je poskytována metodická podpora v podobě uvádějící učitelky, ne vždy jsou však pro to vytvořeny vhodné organizační podmínky, v některých případech se jedná spíše o formální záležitost.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich zkvalitňování. Dochází k postupné obměně a doplnění technického vybavení jednotlivých pracovišť i školních zahrad. Třídy jsou vybaveny vzrůstajícím množstvím didaktických her, hraček, stavebnic a výtvarného materiálu, vždy s ohledem na věkové složení. Třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zaměřená na nápravu logopedických vad je optimálně vybavena pomůckami pro individuální péči a rozvoj řeči dětí, spousty z nich si učitelky samy vyrábí. Pro zpestření vzdělávací nabídky se škola úspěšně zapojila do projektů, které byly zdrojem finančních dotací a další specifické podpory určené pro děti ke zvyšování kvality, inkluзивity a účinnosti systému vzdělávání a zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání např. prostřednictvím personální podpory (školní asistent).

Školní stravování je na pracovišti K. Dvořáčka zajištěno vlastní školní jídelnou, odkud je jídlo dováženo do školní jídelny – výdejny na pracoviště 1. máje. Dětem je připravována zdravá a nutričně vyvážená strava, která je doplněna o dostatek ovoce a luštěnin, podporuje zdravý životní styl strávníků. Školní stravování dětí na pracovišti Kosmonautů zajišťuje jiná osoba poskytující stravovací služby na základě ujednání o zajištění stravování.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, věnuje pozornost úrazové prevenci, sleduje a vyhodnocuje úrazovost dětí, což se projevuje v její nízké míře. Vstupy do jednotlivých objektů školy na pracovištích 1. máje a Kosmonautů byly během inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Do budovy pracoviště K. Dvořáčka byl v době příchodu a odchodu dětí nevhodně umožněn volný vstup. Ředitelka školy je povinna ve spolupráci se zřizovatelem tyto vstupy vhodně zabezpečit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledována byla vzdělávací nabídka napříč jednotlivými třídami i místy poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací proces probíhal v přátelské a příjemné atmosféře, učitelky svým empatickým přístupem podporovaly přirozené prosociální vztahy. Připravováno a realizováno bylo vzdělávání vycházející z třídních vzdělávacích programů, které byly zpracovány ve spojitosti se záměry integrovaných bloků uvedených ve školním vzdělávacím programu s motivačním názvem Se skřítkem Vítkem hop a skok hrajeme si celý rok.

Již od příchodu do třídy byla učitelkami podporována volná hra dětí. Měly možnost učit se spolupracovat při konstruktivních hrách s využitím rozličných druhů kostek a stavebnic, nebo rozvíjely námětové hry. Spontánní činnosti byly doplňovány nabídkou částečně řízených, didakticky zacílených aktivit. Ty byly zaměřeny např. na rozvoj jemné motoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti nebo fantazie. Děti měly možnost dle svého zájmu samostatně volit mezi plněním nabízených úkolů a spontánní hrou.

Úroveň realizovaných řízených činností byla v jednotlivých třídách odlišná. Méně efektivní frontální forma byla využita pro třídní rituály, seznámení s tématem dne i plánovanými aktivitami. V některých třídách však následně děti setrvaly v komunikačním kruhu, učitelky s nimi vedly rozhovory, sdělovaly informace nebo pracovaly s demonstračními obrázky. Nebyla však využita úvodní ani průběžná motivace, která by iniciovala aktivní zapojení dětí. Inspekční tým zaznamenal také využití pestré škály metod a forem práce. Učitelky dětem nabízely práci v menších skupinách, v některých případech si děti rozdělovaly role a podílely

se společně na splnění zadání. V jedné třídě byla pestrost vzdělávací nabídky rozšířena o seznamování dětí s anglickým jazykem. Učitelka používala přirozenou formou anglická slovíčka a výrazy, což přispívá k uvědomění si existence jiných kultur a získávání základů slovní zásoby cizího jazyka. Rozdílné bylo také uplatňování individualizace a diferenciací vzdělávací nabídky. V některých třídách byla úroveň obtížnosti nabízených činností pro všechny děti shodná, jinde byly aktivity koncipovány pro starší a mladší děti. Jen výjimečně byly předkládány aktivity širšího rozpětí náročnosti, avšak nedocházelo k cílené motivaci k výběru úkolů, jejichž obtížnost odpovídala aktuálním dosaženým znalostem, schopnostem a dovednostem jednotlivců.

Učitelky každodenně zařazovaly do vzdělávání pohybové aktivity ve třídách. Ty měly většinou formu podporující přirozená cvičení, děti se učily respektovat pravidla při pohybových hrách nebo relaxovat. Pouze v omezeném rozsahu bylo voleno také zdravotní cvičení, při kterém by došlo k protažení jednotlivých svalových skupin. Celkovou obratnost a zdatnost dětí rozvíjely především při pobytech venku. Využívány jsou k němu školní zahrady jednotlivých pracovišť, vzhledem k počtu tříd a velikosti zahrad učitelky mnohdy kombinovaly vycházku s následným volným pohybem dětí na veřejných hřištích v blízkém okolí.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo ve většině tříd průběžně, účelnost zpětné vazby byla u jednotlivých učitelek odlišná. Některé vhodně využívaly podstatných prvků formativního hodnocení pro konkretizaci pokroku dětí, často se však omezily na všeobecnou pochvalu. Dětem většinou nebyl dán prostor pro sebehodnocení, učitelky jim nevytvářely dostatek podnětů pro vyjádření jejich úspěchu či neúspěchu.

Škola klade velký důraz na podporu dětí ze sociálně znevýhodněného rodinného prostředí. Pedagogové ve třídách na jednotlivých pracovištích, kde jsou tyto děti zařazeny, vytváří podmínky maximálně podporující zájem dětí o vzdělávání. Jsou nápomocni také zákonným zástupcům např. při vyřizování úředních záležitostí, při zajištění odborných vyšetření dětí nebo také v souvislosti s odkladem školní docházky.

Ve třídě určené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami využívaly učitelky s asistentkou pedagoga široké spektrum metod, organizovaly vzdělávání individuálně i skupinově. Přínosné je každodenní procvičování gymnastiky mluvidel, zařazování dechových cvičení, práce s rytmem, rýmem a různými významy slov nebo podpora rozvoje sluchového vnímání, hrubé a jemné motoriky. Učitelky pracují s didaktickým materiálem, který mapuje vývojové fáze dětí i osobními sešity vedenými klinickými logopedy. Tím dochází k účelné diferenciaci vzdělávací nabídky. Při poskytování zpětné vazby dětem pedagogové vycházeli z jejich potenciálu a citlivě hodnotili osobní pokrok a rozvoj.

Většina dětí měla osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly především při oblékání, hygieně a částečně také při stravování. V některých třídách nebyly děti důsledným upozorňováním dostatečně vedeny ke správnému úchopu jídelního příboru nebo psacího a kreslicího náčiní. Učitelky ne vždy respektovaly individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí. Těm, které nevyžadují spánek, byly jen výjimečně nabízeny klidové činnosti mimo lehátko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Vnitřní evaluace vzdělávací práce probíhá na úrovni tříd. Klidná atmosféra ve třídách podporovala důvěru dětí při komunikaci se zaměstnanci školy

i mezi sebou, učitelky i asistentky projevovaly empatii, vstřícnost, přistupovaly k nim se zájmem a respektem.

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným školním vzdělávacím programem. Záznamy o dětech jsou vedeny průběžně, zohledňují potřebné oblasti jejich vývoje. Informace o dětech jsou do záznamových archů značeny pravidelně, v některých třídách jsou vhodně doplněny zpřesňujícími informacemi o aktuálních schopnostech, dovednostech, průběhu adaptace po nástupu do mateřské školy nebo zapojování se do činností a kolektivu. Výsledky prováděné pedagogické diagnostiky se však následně neodrážely v každodenním plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky.

Spoluprací speciálních pedagogů s klinickými logopedy a speciálně pedagogickým centrem v Karviné je v logopedické třídě zajištěno společné působení poskytující kvalitní odbornou nápravu logopedických vad dětí. U realizovaných aktivit byla patrná promyšlená smysluplnost a kontinuita, celodenní činnosti byly v rámci integrovaného bloku tematicky provázány.

Přes vynaloženou snahu ředitelky školy nedochází mezi některými pedagogy ke vzájemné podpoře a spolupráci napříč celým subjektem pro budování dobrého jména školy. Dokládají to také výsledky dotazníkového šetření vnitřního klimatu realizovaného v průběhu inspekční činnosti. V něm měli možnost vyjádřit anonymně svůj názor všichni pedagogičtí pracovníci. Většina pedagogů je spokojená se způsobem řízení školy novou ředitelkou a s kolegy spolupracuje. Nicméně více než čtvrtina (28 %) odpověděla na výrok, zda mohou učitelé bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, spíše ne nebo rozhodně ne. Stejně procentuální záporné hodnocení bylo vyjádřeno také u výroku, zda učitelé mohou bez obav rozporovat kroky kolegů, pokud s nimi nesouhlasí. Ještě více kritičtěji vidí možnost řešení vzniklých neshod, neboť na výrok, zda neshody vzniklé mezi učiteli a vedením školy jsou řešeny a vedou ke zkvalitnění jejich spolupráce, v záporné rovině odpovědělo 32 % učitelů. Stejný počet pedagogů záporně hodnotil i výrok, zda neshody vzniklé mezi učiteli jsou řešeny a vedou ke zkvalitnění spolupráce. Ke zlepšení spolupráce, a především ke sjednocení efektivity a atraktivy nabízeného předškolního vzdělávání (pedagogické postupy, využívané metody a formy práce s dětmi) prozatím nepřispěly ani realizované vzájemné hospitace.

S nástupem nové ředitelky byla navázána intenzivní a transparentní spolupráce školy se zákonnými zástupci, kteří se prostřednictvím sdružení spolupodílí na organizaci a financování mimoškolních akcí (tvůrčí dílny, karneval, pasování předškoláků, Radovánky, Čarodějnický den nebo oslava Dne matek). Ti, kteří mají zajímavá povolání, zvou děti do svých zaměstnání, nebo přichází do školy dětem o své profesi vyprávět. Přínosná je také spolupráce např. s místním domovem pro seniory, základní uměleckou školou i základními školami v blízkosti jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání.

Zákonní zástupci dětí byli informováni o probíhající inspekční činnosti, měli možnost vyjádřit se k činnosti mateřské školy. Inspekční tým obdržel celkem 14 odpovědí od respondentů. Jen výjimečně byly zmíněny konkrétní situace, které nebyly učitelkami vhodně řešeny nebo byl negativně hodnocen způsob řízení školy ředitelkou. Většinově byla vyzdvížena kvalitní práce pedagogů (často z pracoviště Kosmonautů) nebo pozitivně vnímaná změna ve vedení školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti konané v březnu 2023 došlo ke změně ve vedení školy, od srpna 2024 byla jmenována nová ředitelka školy, výrazně byl obměněn pedagogický sbor, jmenovány byly dvě nové zástupkyně ředitelky školy. Průběžně je doplňováno a obnovováno materiální vybavení (včetně antropometrického dětského sedacího nábytku).

Silné stránky

- Škola má nastavený účinný systém podpory dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, vytváří pro ně v jednotlivých třídách podnětné prostředí pro jejich vnitřní motivaci k učení. (6.1)
- Kvalitní odborná úroveň vzdělávání v logopedické třídě optimálně podporuje rozvoj dětí v souladu s jejich individuálními předpoklady. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola nemá nastavena pravidla pro konstruktivní komunikaci mezi všemi aktéry, vážne participace na chodu školy. (1.3)
- Vedení školy prozatím nenašlo účinné mechanismy pro vytvoření vhodného pracovního klimatu. (2.2)
- Nízká míra cílené diferenciací vzdělávací nabídky neumožňuje rozvíjet aktuální potenciál jednotlivých dětí. (4.3)
- Poskytování zpětné vazby a podpora sebehodnocení nejsou běžnou součástí vzdělávacího procesu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat kontrolní systém a nastavit opatření, která budou účinná pro sjednocení přístupu pedagogů ke kvalitní práci s dětmi.
- Motivovat pedagogy k iniciativě při společném vytváření vhodného pracovního klimatu, zapojit je do aktivní spolupráce napříč jednotlivými pracovišti.
- Využívat výsledky pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky s několika úrovněmi obtížnosti nabízených činností, cíleně motivovat děti k volbě aktivity odpovídající jejich aktuálně dosaženým schopnostem.
- Poskytovat dětem popisnou formou zpětnou vazbu k jejich úspěšnosti při plnění nabízených aktivit. Vytvářet vhodné podněty pro sebehodnocení dětmi. Zaměřit na tuto oblast další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Důsledně respektovat individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií, těm, které neusnou nebo se již probudí, nabízet plnohodnotné klidové aktivity.

- Vytvořit ucelený systém uvádění začínajících pedagogů do praxe, stanovit jasná pravidla a nastavit efektivně rozpis přímé pedagogické činnosti pro vzájemnou spolupráci s mentorem.
- Svolávat pedagogickou radu celého subjektu v četnější míře, zajistit účast učitelů z pracoviště Kosmonautů na dílčích poradách pedagogů.
- Zajistit bezpečnost pracoviště K. Dvořáčka v době příchodu a odchodu dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2024
2. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Zápisy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025
6. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a certifikáty stvrzující účast (vzorek)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vzhledem k dosaženému vzdělání (vzorek)
11. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka,

vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

23. 6. 2025