



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-475/23-Z

Název	Základní škola a mateřská škola Provodov, okres Zlín
Sídlo	Provodov 90, 763 45 Březůvky
E-mail	zspvodov@email.cz
IČO	75020432
Identifikátor	600114333
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Černá
Zřizovatel	Obec Provodov
Místo inspekční činnosti	Provodov 90, 763 45 Březůvky
Inspekční činnost na místě	4. 4. 2023 – 5. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Provodov, okres Zlín (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K datu inspekční činnosti navštívilo základní školu ve třech třídách 26 žáků, z toho 1 žák s individuálním vzděláváním, zájmové vzdělávání ve školní družině navštívilo 24 účastníků.

Předškolní vzdělávání bylo poskytováno v jedné třídě. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 25 dětí ve věku 3 až 7 let, z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 10 dětí včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky a 1 dítěte s individuálním vzděláváním. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci a provoz mateřské školy byl zajištěn v době od 6:00 do 16:00 hodin

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mezi dlouhodobé stanovené cíle rozvoje školy patří zkvalitnění materiálního a technického zázemí celého subjektu a realizace výchovně-vzdělávacích aktivit pro děti i žáky v klidném a vstřícném prostředí. Tyto cíle se ředitelce školy daří postupně naplňovat. Základní školu se podařilo vybavit potřebnou didaktickou technikou, která je vhodně využívána při výuce. Škola má příznivé prostorové i materiální podmínky, ředitelka školy usiluje o jejich postupné zkvalitňování. Zapojením do projektové činnosti škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno v prostorné třídě a herně vybavené dětským nábytkem, který splňuje antropometrické požadavky pro vzdělávání předškolních dětí. Interiér je vybaven odpovídajícím množstvím hraček a didaktických pomůcek, které jsou dětem volně přístupné, vyhovují jejich zájmům a potřebám a vytvářejí optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. K realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí a žáků škola využívá účelově zařízenou školní zahradu. Pro výuku tělesné výchovy má k dispozici tělocvičnu a za příznivého počasí využívá také vzdálené obecní hřiště.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky v základní i mateřské škole byla realizována podle zpracovaného plánu, průběh sledované výuky byl s pedagogy projednán, byla identifikována pozitivní i negativní zjištění a na jejich základě stanovena doporučení a opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Tato doporučení byla efektivně využívána v jednotlivých vyučovacích hodinách.

Vzdělávání bylo zabezpečeno účelně složeným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistenta pedagoga. Dobře nastavený systém organizace při vzdělávání zaručoval optimální spolupráci pedagogů ve škole, což se pozitivně projevilo při zajištění bezpečnosti dětí i žáků v bezproblémovém chodu vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách. Využití další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo vhodně aplikováno do vzdělávání.

Stravování dětí a žáků zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny, což přispívá k jejich zdravému vývoji, stejně tak jako nabídka ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků. Součástí stravovacího režimu je po dobu pobytu dětí v mateřské škole zajištění pitného režimu.

Vzhledem k velikosti školy zajišťuje poradenské služby školy ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy. Ke zjištění aktuálního stavu sociálně negativních jevů ve škole vhodně přispívá práce se žáky v konkrétních hodinách. Pro jejich předcházení škola věnuje cílenou pozornost vytváření pozitivního sociálního klimatu.

Funkční spolupráce školy se zřizovatelem vede kromě zlepšování materiálních podmínek především k posilování sounáležitosti školy s obcí, děti a žáci se aktivně zapojují do kulturního života v obci. Škola také pravidelně spolupracuje se sdružením rodičů a s mateřskými a základními školami v okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace dopoledních bloků se začleňováním různých aktivit v předškolním vzdělávání byla souvislá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu s nastaveným cílem vzdělávání. Pedagogické pracovnice efektivně využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrá vzdělávací nabídku, která byla svou náročností vhodně přizpůsobena konkrétní dětské skupině. Pedagogické pracovnice vhodně diferencovaly činnosti dle schopností a úrovně dovedností jednotlivých dětí, které umožňovaly cílené získávání nových poznatků a dovedností. Souběžně se vzděláváním probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jejich dalšímu rozvoji. Logopedická péče byla pravidelně zajišťována logopedickou asistentkou ve škole, v součinnosti se speciálně pedagogickým centrem. Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Důslednost byla zřejmá i v oblasti hygienických a společenských návyků a praktickým způsobem byla rozvíjena samostatnost dětí. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, cíleně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však bylo uplatňováno pouze okrajově.

Výuka ve sledovaných hodinách v základní škole probíhala v klidné pracovní atmosféře podporované celkově příjemným estetickým prostředím tříd. Vyučovací hodiny měly promyšlenou strukturu a jasně stanovené výukové cíle odpovídající potřebám žáků. Žáci pracovali se zájmem, aktivně, samostatně plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla chování vyplývající z náročnější organizace výuky. Výuce ve třídách se spojenými ročníky převládaly frontální formy a metody práce účelně doplněny samostatnou prací žáků. Aktivitu žáků a efektivitu výuky podporovala přiměřená úvodní i průběžná motivace a seznámení s cílem a plánovaným obsahem učiva. Účelně byly využívány znalosti z jiných předmětů a osobních zkušeností žáků zejména při aplikaci učiva v matematice a prvouce. Zájem žáků o probíraný obsah učiva podporovaly také vhodně zvolené názorné pomůcky a použitá digitální technika. V závěru všech hodin bylo vždy dostatek času věnováno shrnutí učiva a zhodnocení vyučujícím. Méně bylo ve specificky organizované výuce, ale i v hodinách s rozdělenými ročníky, využito aktivizujících metod, skupinové práce a činností ve dvojicích, což se projevilo v nízké efektivitě rozvoje vzájemné spolupráce, komunikace mezi žáky, jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Součinnost asistentky pedagoga s vyučujícími byla přínosná pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a podporovala účelně celkovou efektivitu výuky.

Školní družina cíleně rozvíjí potřebné kompetence a schopnosti účastníků zájmového vzdělávání. Poskytuje dostatek prostoru pro jejich odpočinek a relaxaci. Pravidelné činnosti vedly k rozvoji výtvarného talentu, pracovních dovedností a sociálních kompetencí. Vede žáky k účelnému využití volného času a jeho náplně. Vhodně a logicky navazuje na základní vzdělávání a rozšiřuje tak aktivity celé školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují dobře nastavené podmínky a pedagogický přístup vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Škola věnuje náležitou pozornost podpoře úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání, dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly celkové zhodnocení

předškolního vzdělávání a systematické a funkční monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků. Škola pracuje s portfolii, v nichž učitelky vyhodnocují vývoj dětské kresby a grafomotoriky u jednotlivých dětí a se získanými poznatky dále aktivně pracují. Denní řád, který je ve škole zaveden, umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje poradenskou podporu rodičům v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

Informace o výsledcích základního vzdělávání jednotlivých žáků byly průběžně získávány a vyhodnocovány. Následně byla přijímána opatření pro zkvalitnění vzdělávání. Souhrnné výsledky vzdělávání byly projednávány na jednáních pedagogické rady a pracovních porad, v případě náhlých změn okamžitě. S výsledky škola dále pracovala a přijímala opatření formou procvičování problematických jevů jak ve výuce, tak v rámci doučování. Systém evaluace zohledňoval individuální potřeby žáků, škola vytvářela dobré podmínky pro dosažení očekávaných výsledků vzdělávání a poskytovala žákům také podporu vzdělávání nabídkou doučování a individuálních konzultací. Škola se nezapojuje do externího testování výsledků vzdělávání žáků ani do srovnávacích testování s jinými školami.

Škola se zabývá žáky ohroženými školním neúspěchem, vyhodnocuje situace ve vzdělávání těchto žáků a věnuje pozornost předcházení školní neúspěšnosti. V rámci zapojení do projektové činnosti škola tyto žáky identifikuje a formou individuálních i skupinových konzultací a doučování realizuje činnosti pro zlepšení jejich výsledků. Vyhodnocování úspěšnosti těchto aktivit pak provádějí vyučující jednotlivých předmětů a u většiny zapojených žáků je možno sledovat zlepšení v daných vzdělávacích oblastech.

Svým žákům škola vytváří s ohledem na personální možnosti příznivé podmínky pro zapojení do soutěží, olympiád a projektových činností. Jejich úspěchy pak prezentuje na webových stránkách školy i v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Výuka v základní škole rozšířena o 3. a 4. třídu, s tím související posílení personálních podmínek včetně asistenta pedagoga zabezpečující lepší aplikaci podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.
- Zkvalitnění materiálně technických podmínek v mateřské škole i v základní škole, podporující zařazení informačních a komunikačních technologií do výuky.
- Navýšení kapacity školní družiny na 40 účastníků.

Silné stránky

- Pedagogové zohledňují při realizaci předškolního i základního vzdělávání stanovené cíle, znalost jednotlivých dětí, uplatňují vhodné metody a formy práce a respektují princip individualizace vzdělávání.
- Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu a naplňují principy týmové spolupráce.
- Propojení školy s místní komunitou i spolky a spolupráce s organizováním kulturního života v obci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při řešení učebních úloh rozvíjet spolupráci mezi žáky s cílenou diskusí k zadanému úkolu a podněcovat je k vzájemnému dialogu, který by podporoval jejich učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více se zaměřit na využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí v průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
- Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na vzdělávání v oblastech metod a forem výuky využívající spolupráci žáků s cíleným dialogem.
- Zapojit žáky školy do externího testování výsledků vzdělávání i do srovnávacího testování s jinými školami.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 4. 2023
2. Školní řád základní školy čj. 16/2022 s účinností ode dne 1. 9. 2022
3. Školní řád mateřské školy čj. 15/2022 s účinností ode dne 1. 9. 2022
4. Vnitřní řád školní družiny čj. 7/2022 s účinností ode dne 1. 9. 2022
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
6. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2022 – 2026 k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2020
8. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2019
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2020, k datu inspekce
10. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2022/2023 k datu inspekce
11. Minimální preventivní program na školní rok 2022/2023 k datu inspekce
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2020 - 2023
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
14. Třídní knihy pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
16. Hospitační záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
17. Rozvrhy hodin na školní rok 2022/2023 k datu inspekce
18. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
19. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků, k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní
inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.